

1 **ATA DA 5ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2023**

3 Aos 18 (dezoito) dias do mês de agosto de 2023 (dois mil e vinte e três), das 13:30h
4 às 16:00h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 presencial, sob a presidência da vice-chefe do Departamento, Profa. Nádia Nardely
6 Larcerda Durães Parrela. Estavam presentes as professoras Cidália Gabriela Santos
7 Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e Leila de Castro Louback Ferraz. Também
8 presentes os professores André Hirsch, Amilton Ferreira da Silva, Cláudio Manoel
9 Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, João Carlos Ferreira
10 Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Luiz Fernando Ganassali Junior, Marcos
11 Antônio Matiello Fadini, Silvestre Rodrigues, Samuel Petraconne Caixeta e o técnico
12 Cleverson de Oliveira Fraga. Verificado a existência de quórum, a presidente declarou
13 aberta a reunião. **1-Aprovação das justificativas de ausência:** A ausência do
14 professor André Thomazini foi justificada em virtude de uma consulta médica
15 previamente agendada. O Prof. Antônio José Steidle Neto, justificou sua ausência em
16 função de um breve treinamento em calibração de sensores, realizado de forma
17 presencial. O Prof. Ernani Clarete da Silva justificou sua ausência por estar realizando
18 um procedimento médico neste mesmo horário, agendado previamente. Em seguida,
19 as justificativas de ausência foram aprovadas. **2-Aprovação da pauta:** Dado o início
20 da reunião, foi apresentada a pauta e em seguida colocada em apreciação. O Prof.
21 Fadini comentou que embora tenha realizado todo o processo de cadastro, seus
22 radoc's não poderão ser apresentados nesta Assembleia, considerando muito
23 importante que a chefia mantenha uma agenda em relação as datas para tramitação de
24 documentos, não sendo prejudicial em seu caso, mas podendo ser em outros. Não
25 havendo objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade. **3-Aprovação da Ata da 4ª**
26 **Assembleia Ordinária DCIAG:** Foi apresentada a ATA da 4ª Assembleia Ordinária
27 do DCIAG, já disponibilizada aos docentes, para aprovação. Após apreciação de
28 todos, a ATA foi aprovada por unanimidade. **4-Aproveitamento de concurso-Prof.**
29 **André Ferreira:** Dando andamento à Assembleia, a Profa. Nádia apresentou o

30 pedido de aproveitamento do concurso 011/2023/UFSJ, onde o Prof. André Ferreira
31 foi aprovado em 2º lugar, na área de Tecnologia de Produção e Reprodução de
32 Animais Aquáticos e Gestão Ambiental. Atualmente no DCIAG, não há disciplinas
33 que abrangem tal área, nem mesmo código de vaga disponível. Com isso, o currículo
34 do docente ficará arquivado em nosso banco de dados. **5-Aprovação de projetos:** A
35 comissão recebeu o seguinte projeto proposto pelo Prof. Édio, para apreciação da
36 Assembleia, denominado *“Planilha eletrônica para controle operacional de*
37 *máquinas e equipamentos agrícolas”*. Em seguida, o projeto foi aprovado de forma
38 unânime. **6-Aprovação do Ad Referendum 08/2023/DCIAG:** Foi apresentado o Ad
39 Referendum 08/2023/DCIAG que trata sobre a aprovação da prorrogação do prazo de
40 vigência do projeto denominado "Pesquisa e Desenvolvimento de um Método
41 Colaborativo de Mapeamento de Nascentes com o apoio de Solução Computacional
42 baseado em Aplicativo Móvel", por mais doze meses para finalização de suas
43 atividades, não havendo aporte de recursos. A vigência original do projeto encerraria
44 em 13/10/2023, porém, após aprovação, este prazo seria prorrogado até 13/10/2024.
45 Em seguida, a prorrogação do prazo foi aprovada. **7-Renovação da nomeação dos**
46 **coordenadores de laboratórios:** Foi apresentado pela Profa. Nádia a listagem dos
47 laboratórios DCIAG e seus respectivos coordenadores. Contudo, ainda há laboratórios
48 no novo PPC que ainda não tramitaram pelo NDE. Com isso, para que a nomeação
49 contemple todos os laboratórios, a relação será atualizada e apresentada na próxima
50 Assembleia. **8-Pedido de suspensão de atividades ligadas ao Laboratório de**
51 **Fitopatologia - Cleverson:** Conforme concordância dos docentes na 4ª Assembleia
52 Ordinária DCIAG, uma comissão de avaliação composta pelos professores André
53 Hirsch, Édio Luiz e Iran Dias (ATO04/2023/DCIAG), iriam debater e apresentar
54 nesta Assembleia sugestões de solução para a situação, que seria apresentada e votada
55 pela Assembleia. O Prof. Édio apresentou o parecer construído pela comissão, onde
56 foram analisados os seguintes documentos:
57 -Edital de concurso público para provimento de cargos - nº 01 de 27/06/2013;
58 -Email da PROGP informando que o Departamento tem autonomia para a decisão;
59 -Email do servidor Cleverson Fraga solicitando suspensão das atividades junto às

60 disciplinas de Fitopatologia;

61 -Registro junto ao SESED sobre a manifestação do item 4, no formulário de

62 acompanhamento de desempenho que menciona sobre o trabalho no laboratório de

63 Fitopatologia;

64 -Inconformidade do servidor por estar exercendo atividades não compatíveis com as

65 descritas no Edital do concurso prestado por ele, informadas por ele no pedido de

66 suspensão;

67 -Relatório Psicológico - atendimento psicológico de 25/05/2021 à 07/06/2022;

68 Em sequência, a comissão considerou, após análise de todos os documentos acima

69 citados, bem como a relação pessoal/profissional com a Profa. Leila, por se tratar de

70 uma situação muito delicada e poder gerar prejuízos às atividades do técnico nas

71 outras áreas às quais presta serviços, seja de maneira médica, no caso de um

72 afastamento, ou jurídica, no caso do impedimento de trabalho por exercer atividades

73 não compatíveis com o Edital do concurso, e ainda fato de que várias outras áreas não

74 contam com técnicos para auxiliar em suas atividades laboratoriais, como por

75 exemplo a ministração de aulas práticas, que o servidor Cleverson Fraga seja afastado

76 definitivamente das funções junto ao laboratório de Fitopatologia e que a Assembleia

77 apresente a demanda pela contratação de novos técnicos, bem como que a chefia do

78 DCIAG se encarregue de encaminhar a solicitação à Reitoria. Sugeriu ainda que o

79 servidor Cleverson Fraga apresente a carga horária, hoje dedicada à área de

80 fitopatologia, para que o DCIAG faça a redistribuição de suas funções. Em seguida, a

81 Profa. Leila solicitou a palavra, que após concedida, foi utilizada primeiramente para

82 realizar publicamente um pedido de desculpas ao Cleverson por toda a situação.

83 Continuando, a Profa. Leila diz estar surpresa com a solicitação do Cleverson, pois

84 nunca recebeu nenhum registro formal da situação, e que caso tivesse recebido, teria

85 feito algo para que fosse resolvido. A professora se dispôs a conversar

86 individualmente com o Cleverson, caso seja da vontade do mesmo, para esclarecer os

87 fatos, alegando que preza por um ambiente saudável. Também foi informado pela

88 Profa. Leila que suas disciplinas serão adaptadas até que a contratação de um novo

89 técnico seja realizada. A Profa. Nádia apresentou o memorando na qual foi solicitado

em 09/08/2023 um novo técnico para atendimento às demandas do Departamento, já respondido pela PROGP em 18/08/2023, onde o Pró-Reitor Lucas informa que no momento não há código de vaga disponível, contudo, a expectativa é de novas vagas em breve. Em resposta a fala da Profa. Leila, o Cleverson informou que houve uma reunião em 2019 com a própria Profa Leila a fim de resolver a situação, além de diversas vezes ter tentado demonstrar o que realmente era sua função, infelizmente sem acordo. O técnico concordou em apresentar na próxima Assembleia sua carga horária disponível para que a Assembleia faça a redistribuição de suas atividades. Apenas para esclarecer, a Profa. Cidália comentou que, após pedido da Profa. Leila para alteração do plano de ensino, onde não seriam ministradas aulas práticas devido a ausência de um técnico de laboratório, a PROEN, instância superior, foi consultada e informou que a docente não poderá interromper as aulas práticas pela falta de um técnico, orientação que abrange a todos os demais docentes. Logo após, a orientação da comissão foi colocada em apreciação e votação, para ser ou não acatada pela Assembleia. De forma unânime, a orientação documentada pela comissão foi acatada.

9-Solicitação da CEAGR na implementação de projetos e programas de extensão para atender a solicitação da comissão de avaliação do novo PPC: A Profa. Cidália informou que o PPC retornou e uma das demandas é que 10% da carga horária do curso seja utilizada em trabalhos de extensão, trabalhos estes que precisam ser implementados o quanto antes possível, para que os alunos possam cumprir as atividades. Foi sugerido pelo Prof. João Carlos que talvez seria interessante que o DCIAG construísse um programa englobando diversos projetos. Em seguida, o Prof. Daniel comentou que é preciso estar atento ao conteúdo dos projetos, para que realmente seja caracterizado um projeto de extensão, inclusive, registrado no Departamento. O Prof. Édio sugeriu um treinamento para que os docentes para melhor entendimento sobre os projetos de extensão. O Prof. Daniel concordou com a necessidade de um treinamento e agendou o mesmo para a próxima sexta feira.

10-Informes:

Comissão de divulgação do CSL: Em continuidade à reunião, a Profa. Nádia comentou que existe uma comissão voluntária de divulgação do Campus Sete Lagoas,

na qual ela e a Profa. Aline faziam parte, contudo, conforme ideia da própria comissão, ela deve se tornar permanente para que tenha uma maior força em suas atividades. O Prof. Fadini comentou que seria interessante interligar a necessidade da criação de projetos de extensão com a comissão de divulgação do CSL.

Em seguida, manifestaram-se para compor a comissão permanente de divulgação do CSL, os professores Silvestre Rodrigues e Luiz Fernando, além do técnico Cleverson.

Coordenação da Eng. Agrônômica- A Profa. Cidália comentou que o discente João Paulo Dale conseguiu se matricular no sistema após recorrer à justiça e conseguir um mandato que o permite retornar às aulas de forma remota, porém, conforme informado pela diretora da DICON, Sra. Simone, a UFSJ não utiliza mais da modalidade remota, o que resultaria em um novo cancelamento da matrícula do João Paulo Dale. Sobre o regime especial de estudos, foi informado pela Profa. Cidália, que somente é concedido em casos específicos onde é comprovada a necessidade e cumprimento de alguns critérios. Recentemente foi aprovado o critério” saúde mental” que pode abranger diversos casos. Porém, como há denúncias de casos que não necessitam do regime especial, será criada pelo Colegiado uma Instrução Normativa para que seja designada uma junta médica a fim de avaliar cada situação. Foi solicitado pela Profa. Cidália que os docentes evitem, no regime especial de estudos, atividades e avaliações remotas com o intuito de evitar o interesse dos alunos em solicitar a referida modalidade. Complementando as orientações, a Profa. Daniela informou que é vedado aos alunos em regime especial de estudos, matricular nas disciplinas de estágio e TCC. Neste momento, a Profa. Cidália lembrou os docentes que para ambas as disciplinas, quando realizadas regularmente, é preciso que o orientador apresente documentos assinados para que a nota seja homologada pela coordenação de curso. A Profa. Daniela também informou sobre as requisições de transporte pendentes, que aguardam a segunda parcela do orçamento anual ordinário para serem autorizadas. A previsão é de liberação em breve, assim que o recurso for recebido pela coordenação. Por fim, a Profa. Cidália informou que foram feitas as inscrições dos alunos para o Exame Nacional de Desenvolvimento - ENADE.

149 **Plano de Desenvolvimento de Pessoas-PDP2024:** Foi apresentado pela Profa. Nádia
150 a planilha do PDP 2024, que trata sobre o levantamento das necessidades de
151 desenvolvimento dos servidores lotados de cada unidade para o exercício de 2024. A
152 referida planilha deve ser preenchida por cada docente até 21/08/2023, para que até
153 28/08/2023 a Profa. Nádia, cadastrante do DCIAG, registre o levantamento do portal
154 SIPEC, e o chefe da unidade, Prof. Iran, homologue os registros até 01/09/2023.

155 **GUAY-** A Profa. Leila apresentou sua carta de intenção, já compartilhada aos chefes
156 de departamentos do CSL e Sr. Reitor, Prof. Marcelo Andrade, referente ao projeto
157 CVT GUAYI AGROECOLOGIA, onde expôs seus objetivos e intenções, convidando
158 os docentes a participarem do projeto. Nada mais a declarar, a reunião deu-se por
159 encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada
160 será assinada.



Emitido em 2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 10/2023 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.039129/2023-21)

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 09:14)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 05/10/2023 13:37)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 10:10)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 09:43)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 11:40)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 08:51)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 09:09)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 09:27)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 16:04)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 14:36)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 31/10/2023 14:38)

LEILA DE CASTRO LOUBACK FERRAZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###426#2

(Assinado digitalmente em 05/10/2023 09:58)
LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 15:22)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:39)
NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA

SUBCHEFE
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 05/10/2023 09:56)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 10/10/2023 19:39)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **04/10/2023** e o código de verificação: **c01d399a95**



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - UFSJ

ADENDO À ATA DE REUNIÃO DA 5ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DCIAG 2023

Data da realização: 18/08/2023

Horário: 13:30h – 16h

Local: Sala 1.15, 1º andar, pavilhão de aulas, Campus Sete Lagoas-UFSJ

Participantes: Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e Leila de Castro Louback Ferraz, Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela, André Hirsch, Amilton Ferreira da Silva, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Luiz Fernando Ganassali Junior, Marcos Antônio Matiello Fadini, Silvestre Rodrigues, Samuel Petraconne Caixeta e Cleverson de Oliveira Fraga.

Adendo:

A Profa. Leila de Castro Louback Ferraz registra que não participou da correção e aprovação da Ata da 5ª Assembleia Ordinária, que aconteceu na reunião subsequente, 6ª Assembleia Ordinária, quando no acontecimento desta, estava em licença médica.

É o que me cabia certificar.

Prof. Iran Dias Borges
Chefe do Departamento de Ciências Agrárias
Campus Sete Lagoas
Universidade Federal de São João del-Rei



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 24/11/2023

ANEXO N° 355/2023 - DCIAG (12.08)

(N° do Protocolo: 23122.046012/2023-02)

(Assinado digitalmente em 24/11/2023 14:12)

IRAN DIAS BORGES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **355**, ano: **2023**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **24/11/2023** e o código de verificação: **c2353c033c**