

1 **ATA DA 4º REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3 Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de Abril de 2021 (dois mil e vinte e um), das 13h32min
4 às 15h32min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, por meio
5 de videoconferência utilizando o aplicativo *Google Meet*, sob a presidência do Chefe do
6 Departamento, Professor Édio Luiz da Costa. Estavam presentes as professoras Aline de
7 Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, e
8 Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella. Também presentes os professores Amilton
9 Ferreira da Silva, André Hirsch, André Thomazini, Antônio José Steidle Neto, Cláudio
10 Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Ernani Clarete da Silva, João Carlos
11 Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antônio Matiello Fadini,
12 Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Verificado a existência de quórum, o
13 Presidente declarou aberta a reunião. Foi solicitado autorização para a gravação da
14 reunião o que foi aceito por todos. Em seguida, o Prof. Édio apresentou a pauta e pediu a
15 Assembleia que manifestasse sua opinião caso tivesse algo a acrescentar, não houve
16 manifestações sendo aprovada em unanimidade. **1 - Aprovação da ata 3ª assembleia**
17 **Ordinária de 2021** - O Prof. Édio colocou a ata da 3ª assembleia do DCIAG, já
18 disponibilizada aos docentes, em aprovação. Após apreciação a ata foi aprovada por
19 unanimidade. **2 - Aprovação das justificativas de ausência** – A Profa. Leila de Castro
20 Louback Ferraz justificou a ausência devido a participação em uma banca avaliadora de
21 mestrado e o Prof. Iran Dias Borges estará em defesa de uma banca de Trabalho de
22 Conclusão de Curso - após apreciação a justificativa foi aprovada. **3- Aprovação do Ad**
23 **Referendum-** Dando continuidade na reunião o Prof. Édio informou que os docentes
24 Daniel, Nádia e Rufini apresentaram propostas de projeto à FAPEMIG. Conforme
25 exigência da fonte financiadora, foi, assinado pela chefia o termo de compromisso e oum
26 *Ad Referendum* para cada proposta. Após a leitura foi colocado em aprovação, não houve
27 manifestações, sendo aprovado em unanimidade. **4- Informes Gerais** – Em seguida, o
28 Prof. João Carlos passou algumas informações aos docentes. Primeiro, falou sobre a
29 contratação da secretária Izadora no dia 14/04, que ficará responsável pela secretaria da
30 Coordenação. Segundo, anunciou a data limite para fechamento do diário e a atualização
31 das páginas do curso na internet, no qual, ambas ocorrerão até o dia 23/04, e pediu para
32 que os docentes realizassem os mesmos procedimentos do semestre anterior, conforme
33 modelo disponibilizado. Em seguida, foi discutido sobre a reunião que ocorreu na quinta-
34 feira dia 15/04, no qual, o assunto era sobre a redução do número de semanas letivas,

35 onde, o docente Igor, relator do processo, realizou uma análise dos Projetos Pedagógicos
36 de Curso (PPC) de todas as graduações e informou no seu parecer, diante do exposto, que
37 fizesse alteração de 18 semanas para 16 semanas a carga horária de aulas, ao invés de 15
38 semanas. Entretanto, este parecer está em processo de aprovação, após sua leitura, o Prof.
39 Édio acrescentou, que essas alterações não implicarão na carga horária semanal dos
40 docentes, apenas reduziria o tempo de período letivo, no qual possibilita às chefias e
41 coordenações o ajustamento das férias, o acréscimo de 10% de horas em disciplinas de
42 extensão e a realização do treinamento dos servidores. O Prof. André Hirsch teve uma
43 dúvida em relação a distribuição do seu conteúdo durante a semana, pois com essa
44 redução, iria acarretar perda de conteúdo ministrado aos alunos. O prof. Édio informou
45 ao docente que será necessário a adaptação do seu conteúdo a uma carga horária menor
46 de aulas. A profa. Cidália pediu a palavra, e argumentou que as outras instituições
47 possuem as mesmas disciplinas com uma carga horária de 64 horas ao invés de 72 horas,
48 então, a justificativa é que elas acabam sendo convalidadas, mesmo com essa diferença
49 de carga horária, com isso a UFSJ irá se adaptar a este sistema. **5- Informações**
50 **discutidas na reunião da congregação-** O Prof. Édio notificou que na reunião da
51 congregação teve a participação do Reitor Marcelo, no qual, foi solicitado que passasse
52 informação aos docentes sobre os cortes financeiros realizados, no qual o governo está
53 repassando apenas 40% dos recursos necessários para a instituição, e disse que os
54 monitores das disciplinas terão o pagamento da bolsa atrasada e pediu para que
55 comunicasse aos discentes essa informação. Outra informação importante, foi sobre o
56 cadastramento dos docentes na FAPED e como vai ser realizado o credenciamento. O
57 Reitor informou que o processo da FAPED passará apenas pelo CONDI, com isso, na
58 próxima reunião o assunto entrará em pauta. Em seguida, o Prof. Édio falou sobre o
59 acesso à “Minha Biblioteca”, no qual já está disponível um convênio da Target feito com
60 a Universidade que permite baixar várias normas técnicas pelo prazo de um ano, no qual
61 não sabemos se será renovado, com isso, é bom ter esses arquivos em PDF. **6-**
62 **Substituição da chefia no período de férias-** A Profa. Nádia irá substituir o Prof. Édio
63 em seu período de férias do dia 19/04 a 03/05. Além do mais, o Prof. Édio pediu para
64 que a Profa. Nádia presidisse a comissão de avaliação do processo de progressão do Prof.
65 Daniel substituindo-o na Comissão juntamente com os Profs André Hirsh e Iran Dias.
66 Continuando, o Prof. Édio informou sobre uma reclamação realizada na CPPD em razão
67 dos processos estarem baixando em diligência, sendo um dos motivos o fato dos relatores
68 não estarem conseguindo visualizar o arquivo, pois está em formato restrito. Todavia,

69 esta é a forma que foi instruída para ser realizado o envio de documentos. Foi sugerido
70 ao Prof. Édio que retirasse o modo restrito e colocasse ostensivo, só que não seria
71 interessante, pois como é uma avaliação, ela pode ser negativa, e se for de forma
72 ostensiva, todas as pessoas têm acesso, e isso pode acarretar constrangimento ao docente.
73 A mesma orientação foi dada ao Prof. Édio pelo responsável no SESED, Sr. Cláudio, que,
74 segundo este, já se reuniu com a secretaria e com o responsável pelo CPPD informando
75 que os processos precisam ser encaminhados de forma restrita, e mostrou todos os
76 procedimentos necessários que a secretaria deve tomar para que somente o avaliador
77 tenha acesso aos documentos. Em relação ao processo da Profa. Daniela, ele foi
78 encaminhado novamente para o avaliador e está sendo aguardado o retorno. **7- Saída do**
79 **servidor Cleverson Fraga do Programa de Pós-graduação (PPGCA)-** De acordo com
80 deliberação em Assembleia, o Servidor Cleverson, conseguiu licença das suas atividades
81 como técnico para iniciar seu mestrado em 03/2020. Por tanto, o prof. Édio juntamente
82 com os docentes diretamente ligados ao servidor, estabeleceram um cronograma com
83 carga horária reduzida para que ele pudesse realizar suas atividades como técnico e se
84 dedicar ao mestrado. Entretanto, devido a problemas de saúde e pessoais, o Sr. Cleverson
85 não daria sequência ao mestrado, e escreveu uma carta solicitando seu desligamento. Este
86 documento foi encaminhado à chefia e ao SESED. O Prof. Édio elaborou um memorando,
87 também encaminhado ao SESED, solicitando que fosse dado prosseguimento ao processo
88 de desvinculação do servidor do Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias, cuja
89 resposta ainda se aguarda. **8- Edital para eleição de membros de Conselhos Superiores**
90 **e Comissão-** Dando sequência na reunião o Prof. Édio informou sobre as vagas
91 disponíveis para os Conselhos Superiores CONEP e CONDI e a CPPD. As inscrições
92 poderão ser realizadas nos dias 20 e 21/04 (segunda e terça-feira) e a eleição será realizada
93 no dia 23/04. Os docentes que tenham interesse de representar o Campus de Sete Lagoas,
94 devem se inscrever sendo, até o momento, apenas o prof. Iran manifestou interesse em
95 concorrer ao CONDI. **.9- Programa social para entrega de cestas básicas-** Em
96 sequência, foi comunicado que a Universidade está com um programa que busca ajudar
97 famílias carentes, com a entrega de cestas básicas de alimentos. De acordo com a
98 Secretária Municipal do Município, há 1500 famílias carentes, em situação de extrema
99 pobreza, na cidade de Sete Lagoas. A Coordenação do CSL está organizando um grupo
100 de colabores internos e externos ao Campus com o intuito de organizar a campanha de
101 arrecadação. Para isso, serão divulgadas as formas de como serão arrecadadas as doações
102 **10-Aprovação dos Radoc's do Prof. Daniel Calbino -** o Prof. Édio pediu a opinião dos

103 docentes em relação a divulgação dos Radoc's antes da Assembleia. O prof. João Carlos
104 se manifestou dizendo que algum responsável da comissão poderia fazer uma análise dos
105 Radoc's e documentos e fazer o relato à Assembleia, de forma a agilizar o tempo de
106 análise desses documentos dentro do Departamento. A profa. Cidália expos sua
107 experiência dizendo que seria interessante ter um relator para fazer um resumo daqueles
108 documentos apresentados e diante disso, os membros da comissão tem a opção de aprovar
109 ou não o arquivo. O Prof. Édio se manifestou favorável a um período de experiência para
110 os próximos processos, sendo que, o do prof. Daniel, permaneceria da forma como estava
111 sendo conduzido até o momento. Diante disso, apresentou o requerimento da progressão
112 do docente Daniel e os Radoc's 2019,2020 e 2021 já validados. Colocados em aprovação
113 os Radoc's de 2019 a 2021, não houve manifestações , sendo aprovados em
114 unanimidade.**11- Resolução CONSU 034/2014-** O prof. Édio abriu a resolução para
115 serem discutidos alguns assuntos expostos no documento, em relação a análise de
116 pontuação o Prof. Samuel informou que a comissão faz análise do último período de
117 exercício, e coloca em observação a pontuação do docente(a) em exercícios anteriores,
118 após isso, analisa se os dados atendem aos requisitos do art.8º da resolução. O prof. Édio
119 acrescentou que como as atividades estão sendo realizadas de forma remota é importante
120 salvar estes arquivos, caso haja a necessidade de apresentar estes documentos
121 posteriormente. Em seguida, foi discutido sobre a contabilização da carga horária de
122 aulas, no qual, a critério do docente, as aulas do período remoto podem ser contadas e
123 multiplicadas por 3. Outra opção é fazer uma média da avaliação dos dois últimos
124 períodos letivos normais de acordo com a Resolução 26. Nada mais a declarar, a reunião
125 foi encerrada, e eu Paula Eliene de Souza, lavrei esta Ata que, após lida e aprovada, será
126 assinada, pelos membros presentes.



Emitido em 08/06/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 4.1/2021 - DCIAG (12.08)
(Nº do Documento: 127)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 12:24)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1246249

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 11:35)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1741353

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 10:28)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 10:19)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1758058

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 10:21)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 14:42)

EDIO LUIZ DA COSTA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1219109

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 17:55)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: 1662383

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 11:30)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 12:07)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: 1545714

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 10:34)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1725637

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 11:18)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1583887

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 11:21)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 11:32)

DANIEL CALBINO PINHEIRO

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 13:10)

AMILTON FERREIRA DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1848303

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2253801

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 16:41)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2415356

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 17:07)

SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1546054

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 10:41)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: 3125822

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **127**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **08/06/2021** e o código de verificação: **d8f850e910**