

1                   **ATA DA 7ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**  
2                   **AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3   Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de novembro de 2020 (dois mil e vinte), das 13h33min  
4   às 15h40min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, por meio  
5   de videoconferência utilizando o aplicativo *google meet*, sob a presidência do Chefe do  
6   Departamento, Prof. Édio Luiz da Costa. Estavam presentes as professoras Aline de  
7   Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e  
8   Leila de Castro Louback Ferraz. Também presentes os professores André Hirsch, André  
9   Thomazini, Amilton Ferreira da Silva, Antônio José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira  
10  Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, João Carlos Ferreira Borges Júnior, Marcos Antônio  
11  Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Os Professores José  
12  Carlos Moraes Rufini e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella justificaram ausência.  
13  Verificado a existência de quórum, o Presidente declarou aberta a reunião e colocou em  
14  aprovação a pauta da reunião que, em seguida, foi aprovada por todos os presentes. Em  
15  seguida foram tratados os seguintes assuntos: **1 - Aprovação das ata da 4ª Assembleia**  
16  **do DCIAG** – O Prof. Édio colocou a ata da 4ª assembleia extraordinária do DCIAG, já  
17  disponibilizadas aos docentes, em aprovação. Após apreciação a ata foi aprovada por  
18  unanimidade. **2 - Aprovação das justificativas de ausência** – O Prof. Édio apresentou  
19  as seguintes justificativas: Prof. José Carlos Rufini justificou sua ausência por estar  
20  acompanhando a esposa em consulta médica; A Prof.ª Nádia justificou sua ausência por  
21  estar participando de uma defesa de TCC. As justificativas foram aprovadas por  
22  unanimidade. **3 - Informes – 1** – O Prof. Iran fez um breve relato sobre a reunião do  
23  CONSU e destacou alguns pontos pertinentes ao DCIAG. Com relação a Estatuinte o Prof.  
24  Iran disse que os conselheiros questionaram a participação docente, por julgarem ser  
25  pequena. Após discussão ficou decidido que serão 40% de participação. Será feita  
26  também uma eleição, por meio do Edital 004/2020, para definir os membros do Comitê  
27  Organizador do Processo Estatuinte da UFSJ. O Comitê será composto por dois docentes  
28  conselheiros (titular e suplente), dois docentes escolhidos pelos seus pares por meio de  
29  votação, dois técnicos administrativos conselheiros (titular e suplente), dois técnicos  
30  administrativos escolhidos pelos seus pares por meio de votação, dois discentes (titular e  
31  suplente) escolhidos pelos conselheiros titulares que representam a categoria no CONSU.  
32  O professor irá disponibilizar o Edital 004/2020 a todos para conhecimento. Sobre  
33  FUNDEP, o Prof. Iran disse que o assunto sobre o credenciamento de uma fundação de  
34  apoio a projetos da UFSJ foi muito denso e ainda não chegou a uma decisão. O processo  
35  aborda o Programa de Internacionalização Flagship e a UFSJ recebe valores

36 significativos advindos desse programa. Para receber esses valores a Fundação precisa  
37 ter aporte suficiente para ressarcimento por meio de apresentação de notas fiscais. A  
38 FAUF desde 2015 era a fundação que dava esse apoio à UFSJ, porém ela declarou não  
39 possuir aporte. Por esse motivo os conselheiros julgaram melhor credenciar novas  
40 fundações para que não sejamos descredenciados do Programa Flagship. Disse que já  
41 existe a solicitação de credenciamento da FAPED e será pautado em reuniões futuras. O  
42 Prof. Iran disse também que é membro da comissão responsável pela análise de vagas  
43 remanescentes da UFSJ. Foram identificados códigos de 28 vagas não utilizadas e foi  
44 feita a solicitação junto a PROGP para verificar a melhor utilização dessas vagas. Dessas  
45 vagas seis foram destinadas ao curso de Medicina para atender uma determinação do  
46 MEC. Uma das vagas é do DCIAG advinda da redistribuição do Prof. Leandro, porém a  
47 comissão apresentou um e-mail constando que a vaga não pertencia ao DCIAG pois a  
48 reitoria havia cedido uma outra vaga para agilizar o processo de contratação de docente.  
49 O Prof. Iran disse que solicitou a permanência da vaga no DCIAG pois há a necessidade  
50 de suprir competências na formação profissionalizante dos discentes. Após discussão  
51 ficou decidido que o DCIAG irá apresentar os documentos necessários justificando a  
52 permanência da vaga no DCIAG. O Prof. Iran precisou se ausentar. **2** – O Prof. Édio  
53 parabenizou os professores João Carlos e Aline, pela eleição de Coordenador e Vice-  
54 coordenadora, respectivamente, do curso de Engenharia Agrônômica. O Prof. João Carlos  
55 agradeceu pelo apoio de todos. Informou que houve um valor remanescente estimado em  
56 R\$19.000,00, porém esse valor já foi restituído à UFSJ e estão tentando reaver esse  
57 recurso. Disse também que em relação à solicitação de outorga de águas superficiais da  
58 Fazenda da UFSJ, foi feito uma solicitação de um projeto hidráulico, que já está pronto e  
59 será encaminhado via sistema. Disse ainda que recebeu uma solicitação de remoção da  
60 professora Beatriz, lotada no CCO, ressaltando que não haverá necessidade de  
61 contrapartida ao CCO em relação à vaga, segundo informação da professora. Dessa  
62 forma esse assunto será discutido em reunião do colegiado para verificarem a viabilidade.  
63 O Prof. Cláudio disse que vence hoje o prazo para que um docente se candidate a  
64 gerenciar a disciplina de TCC. A Prof.<sup>a</sup> Leila parabenizou a nova gestão da coordenação e  
65 sugeriu realizar um balanço em relação a nova modalidade de ensino. Em resposta o Prof.  
66 João Carlos disse que é muito importante fazer isso e que irá tentar viabilizar uma forma  
67 de fazer esse balanço. **3** – O Prof. Édio solicitou aos docentes que irão solicitar  
68 progressão que já organizem os documentos para validação das atividades. **4** – O Prof.  
69 Édio informou que realizou uma consulta aos docentes em relação à demanda de ar  
70 condicionado. Disse que o processo está em andamento e será por meio de adesão a ata

71 de registro de preço vigente. O Processo contempla seis aparelhos de 58.000 BTUs para  
72 o DCIAG e três de 36.000 BTUs para a Coordenadoria Administrativa, que futuramente  
73 serão permutados por outros de menor potência do DCIAG. **5** – O Prof. Édio informou que  
74 os professores Leila e André Hirsch foram reconduzidos à comissão da CPORG-MG. **6** –  
75 O Prof. Édio informou que o CSL receberá nos dias 31/01/2021 e 07/02/2021 o ENEM  
76 Digital. Para ocorrer esse evento, se faz necessário a disponibilização de computadores.  
77 Dessa forma o coordenador do evento virá ao campus para verificar a estrutura da UFSJ.  
78 Existe a possibilidade de pagamento pela utilização das dependências e máquinas da  
79 instituição sendo o valor de R\$ 5,00/por máquina. Recebendo o valor, irão verificar a  
80 possibilidade do valor ser revertido em melhorias para o laboratório. **7** – O Prof. Édio  
81 solicitou uma reunião com a PROGP para discutir a situação das secretarias em relação a  
82 mudança de contrato. O novo edital prevê a contratação de assistente administrativo por  
83 ser uma função extinta para concurso. Sugeriu uma reunião com as demais coordenações  
84 e departamentos, para discutir a situação. A sugestão elencada em outras ocasiões é a  
85 existência de um efetivo como responsável pela secretaria e haveriam os assistentes,  
86 terceirizados, para auxiliar nas demandas. Seria um “Pool” de secretarias, onde o grupo  
87 de secretárias atenderiam a todas as às coordenadorias. Esse modelo funciona em outros  
88 campi e que deve-se verificar a forma de implantação pra que o modelo funcione. O Prof.  
89 João Carlos manifestou preocupação pois, no departamento e coordenação não há a  
90 presença de técnicos efetivos nas secretarias e que esse modelo de trabalho  
91 representaria uma melhoria na situação. A Prof.<sup>a</sup> Cidália Gabriela questionou a  
92 possibilidade de aceite dessa proposta por parte dos outros departamentos. Em resposta  
93 o Prof. Édio disse que a discussão será iniciada pela PROGP, com o discurso de pensar  
94 no coletivo uma vez que não há a possibilidade de contratação de técnico administrativo.  
95 A Prof.<sup>a</sup> Cidália Gabriela disse que há relatos de uma certa resistência dos técnicos em  
96 assumir a secretaria do Curso de Agronomia, devido ao volume de trabalho. O Prof. Édio  
97 disse que, em gestões anteriores, quando foi feita a substituição da secretária do Curso  
98 de Engenharia Agrônômica, foi solicitado a permanência de uma terceirizada para auxiliar  
99 na secretaria devido o volume de trabalho. **4 – Nomeação de comissão para avaliação**  
100 **do processo de progressão da Prof.<sup>a</sup> Daniela** – O Prof. Édio informou que a Prof.<sup>a</sup>  
101 Daniela Carvalho irá solicitar progressão em fevereiro/2021 e solicitou a nomeação da  
102 comissão para adiantar o processo. Após manifestação de interesse e nos termos da  
103 resolução 034/2014/CONSU, a comissão será composta pelos docentes Édio, Cidália  
104 Gabriela e Marcos Fadini. **5 – Discussão da planilha de avaliação para**  
105 **progressão/promoção** – o Prof. Samuel disse que iniciou uma discussão na CPPD em

106 relação a alteração da resolução e da planilha de pontuação das progressões. Disse  
107 também que solicitou aos docentes que enviassem contribuições contemplando propostas  
108 para alteração, destacando a necessidade de valorizar itens e atividades que não são  
109 bem pontuadas. Disse que a CPPD não possui competência para alterar as resoluções,  
110 mas que pode provocar e sugerir a necessidade de alterações destas. Disse também que  
111 os processos recebidos na CPPD não têm um padrão de preenchimento e isso pode  
112 gerar dúvidas por parte dos relatores, ocasionando atrasos na tramitação dos processos.  
113 Disse ainda que a reunião da CPPD que abordará o assunto em reunião será no dia  
114 09/12 e que pode deixar aberto para envio das contribuições até o dia 07/12. A Prof.<sup>a</sup> Leila  
115 sugeriu estudar uma forma de importar os dados do Currículo Lattes para o Intelecto, pois  
116 facilitaria na estruturação dos processos de progressões. **7 – Nomeação da Comissão**  
117 **de Campo** – O Prof. Édio informou que está vencendo a nomeação. O Prof. Amilton disse  
118 que a função da comissão é alinhar as demandas de campo coordenando as atividades  
119 dos funcionários de campo. Para composição da comissão, o Prof. Édio propôs uma  
120 eleição, para que dessa forma contemple os docentes ausentes. Após discussão ficou  
121 definido que será enviado um formulário eletrônico recebendo as candidaturas e  
122 posteriormente será feita a votação utilizando o mesmo formulário. **8 – Outros Assuntos**  
123 – O Prof. Fadini solicitou informações sobre os encaminhamentos referentes à  
124 estruturação do organograma organizacional dos Campi fora de Sede da UFSJ., o qual  
125 propõe a figura do Coordenador Acadêmico. O Prof. Cláudio disse que houve uma  
126 cobrança porém não houve retorno. O Prof. Édio disse que fará solicitação aos chefes do  
127 departamento para provocar a volta das discussões. Nada mais a declarar, a reunião foi  
128 encerrada e eu, Laís da Silva Melo, lavrei esta ata que após lida e aprovada será  
129 assinada.



Emitido em 27/11/2020

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 209/2020 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 12:33 )

ANDRE HIRSCH  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1246249

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 09:21 )

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1741353

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 08:13 )

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 08:17 )

DANIELA DE CARVALHO LOPES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 20/02/2021 16:24 )

EDIO LUIZ DA COSTA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1219109

(Assinado digitalmente em 20/02/2021 16:28 )

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 14:13 )

LEILA DE CASTRO LOUBACK FERRAZ  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1742682

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 08:16 )

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1725637

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 12:25 )

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 12:41 )

DANIEL CALBINO PINHEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1848303

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 14:08 )

AMILTON FERREIRA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 2253801

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 17:35 )

ANDRE THOMAZINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 2415356

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 09:20 )

SILVESTRE RODRIGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1546054

(Assinado digitalmente em 20/02/2021 17:55 )

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: 3125822

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **209**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **20/02/2021** e o código de verificação: **a6b5c828a9**