

1 **ATA DA 6ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2024**

3 Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro de 2024 (dois mil e vinte e quatro),
4 das 13:30h às 16:00h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias,
5 de forma presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos
6 Ferreira Borges Júnior. Estiveram presentes as professoras Cidália Gabriela Santos
7 Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e Flávia Ferreira Mendes Guimarães, bem como
8 os professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, André Thomazini, Antonio
9 José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz
10 da Costa, Iran Dias Borges, José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antonio Matiello
11 Fadini e Silvestre Rodrigues. O técnico Cleverson Fraga de Oliveira também esteve
12 presente. Verificada a existência de quórum, o presidente declarou a reunião aberta.

13 **Item 1 - Aprovação das justificativas de ausência:** O Prof. Samuel Petraccone
14 Caixeta justificou sua ausência por estar em desenvolvimento das atividades de
15 Conselheiro no CREA-MG. Por motivos de saúde, o Prof. Ernani Clarete da Silva não
16 compareceu. O Prof. Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior justificou sua
17 ausência por estar participando da reunião anual do Profertil. A Profa. Leila de Castro
18 Louback Ferraz e a Profa. Nádia Nardely Larcera Durães Parrella estavam em
19 afastamento em tempo integral. Na sequência, as justificativas foram aprovadas. **Item**

20 **2 - Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. João Carlos, foi
21 apresentada a pauta e em seguida submetida à apreciação. Não havendo objeção, a
22 pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3 - Aprovação de ata:** Foi apresentada a
23 ata da 5ª Assembleia Ordinária 2024, enviada aos docentes para correção. Não
24 havendo objeção, a referida ata foi aprovada por unanimidade. **Item 4 - Informes**

25 **DCIAG: Concurso PSS025/2024:** O Prof. João informou aos docentes que o
26 concurso para contratação de professor substituto à Profa. Nádia foi concluído e a
27 classificada, Profa. Flávia Ferreira Mendes Guimarães que estava presente, iniciou
28 seus trabalhos na semana anterior. À princípio, a docente ministrará a disciplina de
29 Produção e Tecnologia de Sementes, além de colaborar com as aulas teóricas da

30 disciplina de Fitopatologia Geral. O Prof. João agradeceu a docente pela
31 disponibilidade e todos desejaram boas-vindas. **Concurso PSS029/2024:** O Prof. João
32 informou aos docentes que o concurso para contratação de professor substituto à Profa.
33 Leila está em andamento conforme cronograma. O Prof. Amilton, presidente na banca
34 examinadora, comentou que a prova didática foi aplicada aos seis candidatos que
35 compareceram e a prova de títulos deve ser finalizada na próxima semana. Comentou
36 também sobre a percepção, até então, de alta qualificação dos candidatos. O Prof.
37 João comentou sobre a importância de que o concurso seja finalizado antes de
38 01/01/2024, tendo em vista que a Profa. Leila tem intenção de retornar após o
39 afastamento vigente, mas que o concurso ficaria vigente por dois anos, caso
40 necessário utilizá-lo. **Reunião FCA:** O Professor João informou aos docentes que, no
41 dia anterior, ocorreu uma reunião do Comitê Gestor da Fazenda Experimental de
42 Ciências Agrárias (FCA-UFSJ), com o objetivo de atender aos incisos II e VIII do Art.
43 10º da Resolução nº 014, de 06 de junho de 2022. Esses dispositivos tratam,
44 respectivamente, da elaboração do plano de trabalho e da elaboração e atualização do
45 plano diretor e do plano de manejo. Durante a reunião, foi decidido o
46 encaminhamento para a criação de um documento compartilhado, que servirá para
47 organizar e registrar as ideias discutidas pelos membros, com vistas a dar
48 prosseguimento às atribuições do Comitê. Na sequência, o Professor João apresentou
49 um mapa da FCA, no qual foram delimitadas as áreas destinadas a cada atividade. O
50 Professor Édio destacou que o Projeto Fazenda Escola possui parceria com a
51 Prefeitura de Jequitibá, envolvendo as escolas em atividades na FCA. O objetivo do
52 projeto é incentivar os alunos a permanecerem na zona rural, demonstrando que é
53 possível obter sustento por meio de atividades rurais, reduzindo assim o êxodo de
54 jovens para os centros urbanos. O Professor Édio sugeriu, ainda, que o projeto fosse
55 implementado também no Campus Sete Lagoas. Por sua vez, o Professor Cláudio
56 comentou que, para o desenvolvimento de projetos na FCA, é necessário solucionar o
57 entrave relacionado ao cercamento da área. **Extrato DCIAG 2024:** Conforme
58 previsto no Regimento Geral, o Professor João realizou uma breve apresentação do
59 extrato dos recursos recebidos pelo DCIAG no ano de 2024. Na apresentação, foram

60 exibidos gráficos que evidenciaram as principais destinações dos recursos, como
61 materiais de consumo, diárias e requisições de transporte. O docente destacou que o
62 valor ordinário recebido pelo DCIAG em 2024 foi inferior a 50% do montante
63 recebido no ano anterior, expressando a expectativa de que, em 2025, o recurso
64 retorne ao valor regular. O Professor Iran, que esteve à frente da chefia do DCIAG até
65 setembro do presente ano, pontuou que, sem os recursos oriundos de projetos, seria
66 extremamente difícil adquirir materiais, dado o baixo valor distribuído ao
67 departamento. **Item 5 - Data da próxima assembleia:** O Prof. João informou aos
68 docentes que, de acordo com o Art. 21 da Resolução nº 005 de 22 de maio de 2023, as
69 assembleias departamentais ordinárias ocorrem duas vezes por semestre letivo, sendo
70 permitida a realização de extraordinárias, quando necessário. Com isso, sugeriu que a
71 próxima reunião seja realizada em 24/01/2025, de forma extraordinária, tendo em
72 vista que no segundo semestre de 2024 já foram realizadas duas reuniões ordinárias.
73 Logo após, todos concordaram. **Item 6 - Definição da Comissão Auxiliar para**
74 **promoção da Profa. Daniela:** O Prof. João informou que a Profa. Daniela passará
75 por avaliação em fevereiro de 2025 para promoção à classe E, denominação de titular,
76 nível único. Em seguida, os professores Fadini e Cidália se manifestaram para
77 contribuir na Comissão Auxiliar. O Prof. João agradeceu a disponibilidade de ambos e
78 todos concordaram com a nomeação. **Item 7 - Definição da Comissão de Avaliação**
79 **para promoção da Profa. Daniela:** Em continuidade, o Prof. João apresentou os
80 seguintes nomes propostos pela Profa. Daniela para avaliarem sua promoção à classe
81 E, denominação de titular, nível único: Prof. José Helvecio Martins (professor titular
82 aposentado da UFV); Prof. José Eduardo Carvalho Monte (professor titular
83 aposentado do IFMG); Prof. Paulo Marcos de Barros Monteiro (professor titular da
84 UFOP); Prof. João Carlos Ferreira Borges Júnior (professor titular da UFSJ). Neste
85 momento, o Prof. Cláudio comentou que houve uma discussão anteriormente em uma
86 reunião do CONSU, em que ficou definido que professores aposentados também
87 seriam aceitos em comissões de avaliação, tendo em vista o vínculo ainda ativo com a
88 instituição vinculada. Todos aprovaram os nomes para composição da comissão e a
89 nomeação será realizada. **Item 8 - Projetos:** O Prof. Fadini relatou sobre o projeto de

90 extensão que recebeu do Prof. Iran Dias Borges, chamado “*Espaço Botânico de*
 91 *Plantas Curadoras/Medicinais e Pimentas*”. O Prof. Iran comentou que o projeto será
 92 aberto para visitação da comunidade interna e externa e que cada planta conterá um
 93 QR code com informações importantes sobre ela. Logo após, o Prof. André Hirsch
 94 relatou sobre os projetos recebidos por ele, propostos pelo Prof. Cláudio, sendo o
 95 primeiro projeto intitulado “*Avaliação da Qualidade de Silagem de BRS-Capiaçu*
 96 *Produzida com Adição de Fubá de Milho e Diferentes Alturas de Colheita*”, o
 97 segundo projeto intitulado “*Utilização das Ondas Sonoras no Desenvolvimento*
 98 *Inicial de Sementes e Mudas da Espécie Urochloa Ruziziensis*”, o terceiro projeto
 99 denominado “*Avaliação da Qualidade da Silagem de BRS Capiaçu Produzida com*
 100 *Diferentes Aditivos e Alturas de Corte*”, o quarto projeto identificado como
 101 “*Avaliação da resposta de Brachiaria Brizantha cv. MG4 a Diferentes Dosagens de*
 102 *Adubação com Nitrogênio e Fósforo*” e, por fim, o último projeto nomeado
 103 “*Tratamentos para Superação de Dormência de Sementes de Brachiaria Brizantha cv.*
 104 *Marandu*”. O Prof. André também recebeu dois projetos da Profa. Nádia para análise,
 105 sendo o primeiro denominado “*Programa Semeando: Horta Escola Como Ferramenta*
 106 *de Difusão de Tecnologia, Segurança Alimentar e Sustentabilidade Para a Região de*
 107 *Atuação do Campus Sete Lagoas da UFSJ*”, e o segundo denominado “*#Sextou!*
 108 *Alimentando a Mente*”. Em seguida, todos os projetos foram aprovados. **Item 9 -**
 109 **Definição da Comissão Interna de Pesquisa e Extensão:** Conforme definido na 5ª
 110 Assembleia Ordinária, seria estabelecido na 6ª Assembleia Ordinária os novos
 111 membros da Comissão Interna de Pesquisa e Extensão. Em seguida, se dispuseram
 112 para compor a comissão os professores Iran, Silvestre, André Hirsch e Daniel. Os
 113 nomes foram aprovados por todos e a nova comissão será nomeada. **Item 10 -**
 114 **Definição do Comitê Gestor da Fazenda de Ciências Agrárias:** Dando
 115 continuidade à reunião, o Prof. João informou sobre a renovação da nomeação do
 116 Comitê Gestor da FCA, tendo em vista que o mesmo está vigente até 21/12/2021.
 117 Segundo o docente, conforme Art. 5º da Resolução nº 014, de 06 de junho de 2022,
 118 compõem o Comitê Gestor da FCA:
 119 I – chefe do DCIAG;

120 II – três docentes pertencentes ao DCIAG;

121 III – um docente indicado pelo PPGCA;

122 IV – um técnico-administrativo lotado no DCIAG; e

123 V – um discente do curso de Engenharia Agrônômica, eleito por seus pares em
124 eleição coordenada pelo Centro Acadêmico.

125 O Prof. Rufini foi o indicado pelo PPGCA e o técnico Cleverson se dispôs a continuar
126 no Comitê Gestor. Sobre a indicação do discente pelo Centro Acadêmico, o Prof. João
127 informou que a unidade está atualmente desativada, mas que, conforme última
128 reunião do Comitê, o Prof. Édio irá buscar ações para reativá-lo. Em seguida, se
129 manifestaram para compor o Comitê Gestor os professores Édio, Amilton e Iran. Os
130 nomes (professores Amilton, Édio, Iran e Rufini e técnico administrativo Cleverson)
131 foram aprovados por todos. O Prof. Iran destacou a falta de apoio institucional desde a
132 aprovação do Regimento da FCA, o que dificultou o avanço das atividades. **Item 11 -**

133 **Definição de equipamentos a serem alocados na sala 1.4:** O Prof. João comunicou
134 que foi realizada uma reunião aberta aos docentes do DCIAG com o objetivo de
135 debater a alocação de equipamentos na sala 1.4. Durante o encontro, foi proposta a
136 criação de uma planilha para registro dos equipamentos que cada professor pretende
137 disponibilizar para o Laboratório Multiusuário. Ressaltou-se que a decisão final sobre
138 os itens será deliberada em assembleia. O Prof. Iran destacou a importância de definir,
139 previamente, um conceito claro para o termo "multiusuário", antes de decidir sobre os
140 equipamentos a serem alocados. O Prof. Amilton mencionou que já havia entendido
141 como "multiusuário" os equipamentos plenamente funcionais e acessíveis a todos os
142 usuários. Complementando, o Prof. Fadini observou que os equipamentos pertencem
143 ao patrimônio da UFSJ e, portanto, podem ser utilizados por todos. No entanto,
144 destacou que a coordenação do laboratório deve estar sob a responsabilidade do chefe
145 de departamento para garantir essa característica. O Prof. Cláudio sugeriu que, quanto
146 mais amplo for o potencial de utilização dos equipamentos por diversos usuários,
147 melhor será a adequação ao conceito de "multiusuário". Segundo ele, equipamentos
148 muito específicos podem ter pouco uso e, consequentemente, não atender a proposta
149 do laboratório. Já o Prof. João Carlos pontuou que o espaço disponível é limitado e

que o bom senso deve prevalecer na escolha dos equipamentos. Ele também ressaltou que os itens em condições inadequadas de uso não devem ser alocados na Sala 1.4. Ainda no debate, o Prof. Iran lembrou a aquisição de uma prensa hidráulica que, devido ao peso elevado, foi inicialmente alocada no Galpão de Máquinas, mas teve sua utilização considerada durante a adequação elétrica da sala 1.4. Ele também mencionou um freezer, realocado para o laboratório da Profa. Nádia por falta de espaço adequado. O Prof. Amilton informou que foram estabelecidas normas de uso para a Câmara Fria, instalada recentemente na sala 1.7 e que a partir desta data haveria também um formulário, que será disponibilizado na página do DCIAG para preenchimento dos usuários. O Prof. João comentou que vê como necessária neste momento a solicitação de mais um técnico laboratorial, tendo em vista que há demandas para este novo Laboratório Multiusuário, bem como para o Laboratório de Fitopatologia. O Prof. Rufini informou que há também a demanda para o Laboratório de Micropropagação Vegetal. Definiu-se então que a chefia enviará um memorando às instâncias superiores solicitando um técnico laboratorial que atenda a esses laboratórios. O Prof. Iran comentou sobre a alta demanda por um técnico agropecuário e que, talvez seria interessante realizar esta solicitação tendo em vista que a situação do atual técnico agropecuário pode não ser resolvida em curto prazo. O Prof. João Carlos respondeu que esta demanda foi enviada ao CONSU e que irá encaminhar uma comunicação via memorando para reforçar a necessidade de atendimento desta demanda. Foi decidido que o prazo para preenchimento da planilha de levantamento de equipamentos para possível alocação na sala 1.4 será prorrogado por mais uma semana. Também foi decidido que será criada, pelo Prof. João, uma planilha a fim de coletar as demandas dos docentes referentes às atividades de um técnico agropecuário, com o intuito de encaminhá-la às instâncias responsáveis.

Item 12 - Definição de estratégia de planejamento da área de 130 ha: Foi informado pelo Prof. João que após reunião da Comissão de Campo, foi enviado um memorando à PPLAN solicitando informações sobre o comodato com a Embrapa da área de 130 ha acima da região do prédio NIA. Em resposta, a PPLAN disse que o comodato está vigente até 2043 e informou três demandas já recebidas pela instância

para uso da área, advindas do Departamento de Engenharia Florestal. O Prof. Fadini perguntou se a área em questão não poderia ser usada para desenvolver atividades que poderiam estar previstas para serem desenvolvidas na FCA, tendo em vista os atuais entraves para utilização da fazenda. O Prof. André Hirsch comentou que talvez seria interessante a venda da FCA para que o recurso advindo da venda fosse investido nos 130 ha. O Prof. João, por sua vez, se posicionou contra a venda da FCA, tendo em vista que é uma área às margens do Ribeirão Jequitibá, já com outorga de uso da água superficial concedida, o que é um diferencial na região. O docente também apontou a dificuldade que pode ser enfrentada referente à disponibilidade hídrica na área de 130 ha, em que ocorrem altitudes mais elevadas. O Prof. Amilton considera importante solicitar parte dos 130ha mesmo que este não seja utilizado imediatamente, devido à questão hídrica. O técnico Cleverson chamou a atenção para a possibilidade, cada vez maior, de diminuição dos níveis de água presentes nos lençõs freáticos na região de Sete Lagoas, em longo tempo, principalmente na área de 130 ha, que possui alto relevo. Por fim, foi decidido que será criado um documento para levantamento de proposições para uso da área de 130 ha, aberto à participação de todos os docentes do departamento.

Item 8 - Informes:

Coordenação da Eng. Agrônômica: A Profa. Cidália Gabriela informou que estava em seu último dia de mandato como coordenadora do curso de Engenharia Agrônômica e agradeceu a Profa. Daniela e a todos pelas contribuições nestes dois anos, inclusive a secretária da coordenação, Luciana, que não estava presente, mas segundo a docente desempenha um papel fundamental na unidade. Também informou que o novo PPC está publicado na página do curso de Engenharia Agrônômica e que realizou uma apresentação do mesmo aos alunos, contudo, houve poucos presentes. A docente também comunicou que os modelos de certificados de extensão estão presentes na página do curso de Engenharia Agrônômica e solicitou que os docentes utilizem o modelo pois contém as informações que a secretaria da coordenação necessita para efetuar a contagem de horas de atividades de extensão realiza pelos discentes. Continuando, a docente informou que na próxima terça-feira, 26/11/2024

210 haverá mostra de profissões com diversas apresentações. Ainda segundo a docente, na
211 reunião da Congregação/UFSJ, iniciou-se uma discussão sobre datas do calendário de
212 2025, mas que na presente data, o calendário ainda não foi finalizado. Em seguida, a
213 professora informou que quatro docentes do DCIAG, não estão registrando suas aulas
214 no diário eletrônico, o que tem elevado o número de reclamações na coordenação. A
215 falta do registro de aulas, além de não atender as normas da UFSJ (Resolução N.
216 022/2021 do Conep) prejudica as atividades da secretaria do curso, pois vários
217 discentes solicitam atestado de frequência para o recebimento de benefícios.
218 Agravando ainda mais a situação, alguns docentes não respondem aos e-mails onde
219 são solicitadas as informações que deveriam ter sido lançadas no SIGAA. Também,
220 na presente data, não foram publicados no sistema por alguns docentes os critérios de
221 avaliação, informação importante para os discentes. A docente ainda informou que,
222 mais uma vez, ainda existem planos de ensino para serem enviados à coordenação.
223 Em seguida, a professora também salientou que no PPC de Engenharia Agrônômica
224 não há a opção de aulas remotas, pedindo para que os docentes se atentem a esta
225 questão. Vários professores exaltaram a excelência do trabalho desenvolvido pela
226 Coordenadoria, Vice-Cordenadoria e Colegiado do Curso de Engenharia
227 Agrônômica no mandato que se finaliza e manifestaram votos de sucesso para a nova
228 gestão. Neste momento, o Prof. João solicitou a autorização de todos para prosseguir
229 com a reunião, que havia ultrapassado duas horas, sendo a autorização concedida por
230 todos. O docente também solicitou que a Coordenadoria do curso de Engenharia
231 Agrônômica encaminhe ao DCIAG estas demandas apresentadas para que ele faça o
232 encaminhamento de um comunicado aos docentes. Os professores agradeceram a
233 Profa. Cidália e Profa. Daniela por todo trabalho prestado. O Prof. Édio manifestou
234 sua indignação quanto a baixa quantidade de votantes na eleição para coordenador e
235 vice-coordenador, incentivando aos docentes que participem das votações. Neste
236 momento, o Prof. Fadini aproveitou para comentar que tem percebido a ausência de
237 docentes no Campus, dizendo que tal presença é muito importante para o incentivo
238 aos discentes. **CONSU:** O Prof. Cláudio informou que houve alterações na Resolução
239 nº 034, de 13 de outubro de 2014, que trata da promoção e progressão dos docentes.

Segundo o professor, a partir do momento que o SIGAA estiver adaptado para as novas funções, o Radoc será desativado. Contudo, durante doze meses contados a partir da publicação da Resolução 010, de 04 de novembro de 2024, ainda será aceita a utilização do Radoc. Ele informou que trâmite para os processos foi simplificado com a otimização de relatórios e os novos passo a passos estão contidos na referida resolução. Ainda segundo o docente, para promoção à classe E, a aprovação da banca acontece no âmbito da própria unidade, não sendo mais necessário a passagem pelo CONSU. Outra alteração se dá quando o candidato não concorda com a pontuação obtida, podendo este recorrer à assembleia departamental em primeira instância e, se for o caso, ao CONSU em segunda instância. Por fim, o docente também informou que a CPPD deve encaminhar, de dois em dois anos, a tabela de critérios de avaliação ao CONSU para atualização dos critérios. **PPGCA:** O Prof. Fadini comentou que na próxima semana estará no CSL o Dr. Ricardo Manuel de Seixas Boavida para ministrar a disciplina “Tópicos Especiais: Proteômica Vegetal” e apresentar uma palestra sobre bioinsumos. O docente também informou que acontecerá em 06/12/2024 o Simpósio de Pecuária Leiteira, com envolvimento do GEPEC, coordenado pelo Prof. Cláudio, que arrecadará fundos para a Vila Viscentina de Sete Lagoas. Neste momento, o Prof. Cláudio aproveitou para incentivar os colegas para realização de palestras e eventos beneficentes. Por fim, o Prof. Fadini convidou aos docentes para participarem do seminário que acontecerá na próxima segunda-feira no pavilhão de aulas e informou que foi criada uma página do PPGCA no Instagram e LinkedIn, convidando os docentes para seguirem e compartilharem a mesma. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva, redigi a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus participantes.



Emitido em 2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 1/2025 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.003556/2025-33)

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 13:43)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 10:49)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 11:14)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 11:16)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 11:21)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 12:02)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 13:06)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 10:38)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 04/02/2025 09:10)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 11:02)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 15:55)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 10:38)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 05/02/2025 13:48)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 03/02/2025 13:19)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 06/02/2025 10:06)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 09:32)

FLAVIA FERREIRA MENDES GUIMARÃES

ASSINANTE EXTERNO

CPF: ###.###.046-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **03/02/2025** e o código de verificação: **bbfeb9afd2**