

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2026**

3 Aos 20(vinte) dias do mês de março de 2026 (dois mil e vinte e seis), das 13:30h às
4 16:15h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 remota, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos Ferreira
6 Borges Júnior. As professoras Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho
7 Lopes e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella estiveram presentes. Também
8 estavam presentes os professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, André
9 Thomazini, Antonio José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino
10 Pinheiro, Gabriel Mascarenhas Maciel, Iran Dias Borges, José Carlos Moraes Rufini,
11 Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior, Marcos Antonio Matiello Fadini e
12 Silvestre Rodrigues. O técnico Cleverson Fraga de Oliveira também participou. **Item 1**
13 **- Aprovação das justificativas de ausência:** O Prof. Édio Luiz da Costa apresentou
14 justificativa de ausência em razão de problemas de saúde em sua família. O Prof.
15 Samuel Petraccone Caixeta encontrava-se afastado em tempo integral. Na sequência,
16 as justificativas foram aprovadas. **Item 2 - Aprovação da pauta:** Dado o início da
17 reunião pelo Prof. João Carlos, foi projetada a pauta e em seguida submetida à
18 apreciação. Não havendo objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3 -**
19 **Aprovação de ata:** Foi apresentada a ata da 5ª Assembleia Extraordinária de 2025,
20 realizada em 05/12/2025, previamente encaminhada aos docentes para apreciação e
21 eventuais correções. Não havendo manifestações contrárias, a ata foi aprovada por
22 unanimidade. **Item 4 - Informes DCIAG: Redistribuição do Prof. Gabriel**
23 **Mascarenhas Maciel:** O Prof. João Carlos, juntamente com os membros da
24 assembleia, deu as boas-vindas ao Prof. Gabriel, redistribuído da Universidade Federal
25 de Uberlândia, que tomou posse na UFSJ em 28/01/2026. O docente agradeceu as
26 felicitações e afirmou estar à disposição para contribuir com o desenvolvimento do
27 curso, passando a utilizar a sala 3.17, no 3º andar do Prédio Principal. **Redistribuição**
28 **do técnico Édipo da Penha Zanon:** O Prof. João Carlos informou que foi publicado
29 no Diário Oficial da União a redistribuição entre o técnico Édipo e a técnica Lethícia

30 Ribeiro Henriques, que deve tomar posse na UFSJ no início de abril. **Concurso de**
31 **professor efetivo para a área de Fitopatologia:** Em prosseguimento, foi informado
32 pelo Prof. João Carlos que o concurso está no período de inscrições até próxima
33 semana. A Profa. Cidália reiterou que poderá ser difícil compor a banca, tendo em
34 vista que muitos inscritos podem ter publicações com profissionais da área em Minas
35 Gerais. A docente também comentou que a comissão auxiliar recebeu o recurso de um
36 possível candidato formado em Engenharia Florestal, para que este pudesse participar
37 do concurso. A docente explicou que a comissão auxiliar negou o pedido tendo em
38 vista que o profissional deverá apresentar na sua grade curricular disciplinas
39 relacionadas ao manejo de doenças de culturas agrícolas, as quais não constam na
40 grade curricular do Engenheiro Florestal. **Processo Seletivo Simplificado para área**
41 **de Solos:** O Prof. João Carlos informou que o docente responsável pela referida área
42 encontra-se afastado por motivos de saúde até 07/04/2026, havendo possibilidade de
43 retorno ao atendimento médico ainda no mês de março. Informou, ainda, que a
44 publicação do próximo edital para contratação de docente substituto está prevista para
45 o dia 08/04/2026. **Comitê Gestor da Fazenda de Ciências Agrárias (FCA-UFSJ):** O
46 Prof. João Carlos comunicou que houve uma reunião do Comitê Gestor da FCA, bem
47 como uma visita *in loco* à fazenda, cuja sede se encontra em estado deteriorado. Na
48 ocasião, foi apresentado pelo Prof. Édio o planejamento de obras de reforma da sede
49 da FCA. Também nesta reunião o comitê estabeleceu algumas bases para elaboração
50 do plano diretor e plano de manejo da FCA. **Planilha de projetos de extensão:** Em
51 continuidade, o Prof. João Carlos lembrou aos docentes a importância do
52 preenchimento da planilha referente aos projetos de extensão do DCIAG, tendo em
53 vista que a CEAGR e outras coordenadorias de curso solicitam tais informações por
54 meio de memorando, sendo estas de grande relevância para o cadastro no SIGAA e
55 disponibilização aos discentes. **Memorando nº05/2026/DCIAG:** Foi informado aos
56 docentes o envio do memorando nº 05/2026/DCIAG à Comissão de Espaço Físico da
57 UFSJ, que trata sobre a solicitação de disponibilização da ala direita do Bloco C, do
58 Prédio NIA, Campus Sete Lagoas, para a implantação do Laboratório de Análise de
59 Sementes (LAS) da UFSJ, que integra o projeto “Laboratório de Análise de Sementes

60 – LAS UFSJ/CSL: Processo de Reestruturação para Prestação de Serviços Científicos
61 e Tecnológicos como Forma de Promoção de Avanços do Agronegócio da Região
62 Central de Minas Gerais”, aprovado e financiado pela FAPEMIG, no âmbito do Edital
63 nº 014/2024. A Profa. Nádia, responsável pelo projeto, informou que participou de
64 uma reunião com a Reitoria para analisar o local mais viável para a implantação, na
65 qual foi demonstrado apoio para novos projetos. O Prof. O Prof. João Carlos
66 aproveitou a oportunidade para informar que o DCIAG vem, desde dezembro de 2025,
67 buscando o agendamento de uma reunião com a Reitoria, com o objetivo de tratar de
68 assuntos de interesse do departamento. Ademais, o docente sugeriu a realização de
69 uma assembleia extraordinária para definição dos temas a serem levados à referida
70 reunião com a Reitoria. **Memorando nº 08/2026/PROAD:** Em continuidade à reunião,
71 o Prof. João Carlos comunicou aos colegas que, conforme deliberação da COESF e
72 ratificação pela Reitoria, a outra metade da sala 3.22, 3º andar do prédio principal, foi
73 destinada ao DCIAG, com a ressalva de eventual necessidade de realocação futura de
74 espaços no âmbito do Plano Diretor do CSL. A Profa. Daniela, representante na
75 COESF, comentou que também foi registrado em ata da Comissão de Espaço Físico a
76 ressalva de que o uso da mesma, a ser definido pelo DCIAG, não necessite de aporte
77 financeiro para instalação de equipamentos nem adequações de infraestrutura no
78 espaço. O Prof. João Carlos sugeriu que o uso da sala 3.22 seja debatido em próxima
79 reunião, podendo esta ser extraordinária, caso seja necessário. O docente lembrou
80 aos colegas que as assembleias do departamento, inclusive as ordinárias agendadas
81 previamente, são preferenciais a outras atividades conforme regimento. O docente
82 informou, ainda, que possivelmente deverá ocorrer, em breve, a primeira reunião sobre
83 o Plano Diretor do CSL, na qual atua como representante do DCIAG. **Memorando nº**
84 **9/2026/PROAD:** Foi apresentado o Memorando nº 9/2026/PROAD, que trata da
85 solicitação do DCIAG (Memorando nº 17/2025/DCIAG) à COESF, de áreas
86 totalizando 100 hectares na gleba situada acima do Prédio NIA, no CSL, com um total
87 de 130 hectares. Em resposta, a COESF informou que a demanda foi apreciada na
88 reunião da COESF/CSL realizada em 17/09/2025, ocasião em que a Comissão
89 deliberou, por unanimidade, pela criação de um grupo de trabalho destinado à

90 elaboração e implantação de um novo Plano Diretor do CSL. Tal plano contemplará a
91 organização da ocupação da área de vegetação do campus, considerando as
92 complexidades envolvidas, inclusive de natureza ambiental. **Item 5 - Aprovação de**
93 **Ad Referendum:** O Prof. João Carlos apresentou o Ad Referendum nº136/2026 e Ad
94 Referendum nº 137/2026, que tratam da aprovação do RID e RADOCs de 2024, 2025
95 e 2026 dos professores Cláudio e André Hirsch, respectivamente. Em seguida, os
96 documentos foram aprovados por unanimidade. **Item 6 - Projetos:** O Prof. João
97 Carlos agradeceu a Comissão Interna de Pesquisa e Extensão pelos trabalhos
98 realizados, ressaltando a importância dos relatos para subsidiarem as decisões da
99 assembleia quanto à aprovação de projetos, e lembrou que é necessário encaminhar
100 novamente os formulários de projetos contendo assinatura via sistema SouGov ou
101 SIPAC e a data de aprovação na assembleia departamental. Em seguida, o Prof. André
102 Hirsch apresentou três projetos para apreciação, sendo o primeiro intitulado “2º
103 *Encontro para o Desenvolvimento da Cafeicultura na Região Central Mineira*”,
104 classificado como um projeto de extensão e proposto pelo Prof. Amilton. O segundo
105 projeto, classificado como pesquisa e intitulado “*Sistemas de Produção*
106 *Climaticamente Resilientes e Inteligentes para Remediação dos Impactos da Mudança*
107 *do Uso da Terra no Semiárido Brasileiro: Integrando Dados in situ, Geotecnologias,*
108 *Aprendizagem de Máquina, Cenários Futuros e Plataformas Digitais*”, foi proposto
109 pela Profa. Daniela. O terceiro projeto, proposto pelo Prof. Silvestre, do tipo extensão,
110 nomeado “*Centro de Carga em Propriedades Rurais: Energia Elétrica e*
111 *Sustentabilidade no Campo em Sete Lagoas – MG*”. Após análise, os três projetos
112 foram aprovados. **Item 7 - Padrão associado a divulgação de materiais**
113 **promocionais:** Em continuidade à reunião, o Prof. João Carlos solicitou aos docentes
114 que as atividades envolvendo eventos que utilizem o nome do DCIAG como parte de
115 sua organização ou realização sejam devidamente registradas e detalhadas junto ao
116 Departamento. O Prof. Iran informou que, nos eventos por ele realizados no campo,
117 costuma indicar o DCIAG como realizador. Em resposta, o Prof. João Carlos
118 esclareceu que desconhece a participação institucional do DCIAG nos referidos
119 eventos. A secretária Érika acrescentou que também não tem colaborado na

organização das atividades conduzidas pelo docente. A Profa. Cidália questionou se, ao promover eventos no âmbito de seu grupo de estudos que envolvam recursos financeiros, como a cobrança de taxa de inscrição, tais informações deveriam ser apresentadas em assembleia. O Prof. João Carlos respondeu que, havendo participação do DCIAG, considera relevante que esses aspectos sejam devidamente esclarecidos à assembleia. O Professor Iran perguntou sobre como quais seriam as informações e o Professor João respondeu mostrando em tela o formulário de registro e que as informações constantes seriam suficientes. A Profa. Daniela observou que os eventos têm sido, em sua maioria, realizados às sextas-feiras, o que leva os discentes a optarem entre assistir às aulas ou participar das atividades, sendo frequente a escolha pelos eventos. Destacou, ainda, que a situação se agrava em períodos com maior incidência de feriados nesse dia da semana. Ao final, sugeriu que, sempre que possível, os eventos sejam distribuídos também em outros dias. O Prof. Iran relatou que já tentou promover eventos aos finais de semana, porém, com baixa adesão da comunidade externa e que eventos de extensão faz para esse público externo mas sempre com vagas para alunos. O Prof. Fadini sugeriu o contato com a FAPED (Fundação de Apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento) para apoio na organização de eventos, considerando que a Fundação presta serviços relacionados à gestão e a prestação de contas de recursos obtidos via patrocinadores e outras fontes. Por fim, o Prof. Amilton destacou que, em muitos casos, editais com aporte financeiro já são publicados com diretrizes previamente estabelecidas para a execução das atividades. **Item 8 - Definição da comissão auxiliar para progressão da Profa. Nádia:** O Prof. João Carlos comunicou aos docentes que a Profa. Nádia passará pelo processo de avaliação para progressão docente. Os professores João Carlos, Amilton e Cidália se dispuseram a participar da comissão auxiliar de avaliação da docente. Em seguida, a comissão foi aprovada por todos. **Item 9 - Solicitação de uso da estufa de secagem do Laboratório de Fitopatologia:** O Prof. João Carlos informou que recebeu, via e-mail, a solicitação da docente do DEALI, Profa. Liliane Maciel de Oliveira, para utilização de uma estufa pertencente ao Laboratório de Fitopatologia, para desenvolvimento de um projeto de iniciação científica sobre secagem de cafés, conduzido por discente do

curso de Engenharia Agrônômica. Na ocasião, lembrou aos docentes que foi previamente ratificado em assembleia que os espaços vinculados à área de Fitopatologia poderiam ser utilizados de forma temporária até a chegada de docente efetivo na área. O Prof. Gabriel, atualmente responsável pela condução das disciplinas de Fitopatologia, manifestou-se favorável ao empréstimo. O técnico Cleverson informou que a estufa encontra-se em funcionamento, porém relatou tê-la encontrado com resíduos de materiais deixados após sua última utilização, sugerindo que seja solicitado aos usuários que realizem a devolução do equipamento devidamente limpo. Por fim, o uso da estufa foi aprovado pela assembleia, com a ressalva de que seja devolvida devidamente higienizada após o uso. **Item 10: Compartilhamento do Laboratório de Micropropagação Vegetal:** O Prof. Rufini informou que está solicitando o compartilhamento do Laboratório de Micropropagação Vegetal com uma empresa de inovação, a ser contratada através de licitação, tendo em vista a importância da ação para o melhor uso e otimização dos recursos laboratoriais, a fomentação de novas parcerias, desenvolvimento de projetos em conjunto e oportunidades aos discentes. Segundo o docente, o plano de trabalho ainda deve ser apresentado à assembleia do departamento e os recursos advindos de produtos resultantes da parceria, são destinados à contratante (UFSJ). O Prof. João Carlos comentou que a parceria é de importância para a UFSJ e tendo potencial para geração de oportunidade aos discentes. Por fim, todos concordaram com o compartilhamento do Laboratório de Micropropagação Vegetal. **Item 11 - Proposições da Comissão de Campo:** O Prof. João Carlos informou aos docentes que o Prof. Rufini foi designado como Presidente da Comissão de Campo do DCIAG. Em seguida, O Prof. Rufini se colocou à disposição para auxiliar. Na sequência, o Prof. João Carlos comunicou que, nas duas reuniões realizadas pela Comissão de Campo no ano de 2026, foi debatida e proposta a realização do mapeamento das áreas de laboratórios de campo, as quais, segundo seu conhecimento, não possuem registros formais de delimitação, em sua maioria. Destacou a relevância dessa iniciativa, considerando a previsão de elaboração de um novo Plano Diretor para o Campus Sete Lagoas. Em seguida, o docente apresentou a proposta de mapeamento, sendo o arquivo KML colocado como anexo a

esta ata com informações sobre metragem de áreas(anexo I). O Item 1 contém áreas agrícolas localizadas abaixo da via do Galpão de Máquinas, conforme a seguinte listagem:

- Laboratório de Campo de Fruticultura: 5.542,01 m²
- Laboratório de Campo de Agrostologia: 3.183,84 m²
- Laboratório de Campo de Fitotecnia: 8.453,51 m²
- Laboratório de Campo de Química e Fertilidade do Solo: 3.759,76 m²
- Laboratório de Campo de Recursos Hídricos e Irrigação: 2.340,26 m²
- Laboratório de Cafeicultura: 5.245,99 m²
- Laboratório de Campo de Melhoramento Genético de Hortaliças Tropicalizadas: 1.842,63 m²
- Laboratório de Campo de Melhoramento Genético e Sistemas de Produção de Grandes Culturas e Manejo de Plantas Daninhas: 3.007,01 m²
- Laboratório de Campo de Operação de Máquinas Agrícolas: 3.138,46 m²
- Laboratório de Campo de Produção Vegetal em Sistemas Orgânicos: 5.010,07 m²

Em seguida, foram apresentadas as delimitações de laboratórios de campo e estruturas instaladas, compondo o conjunto designado como Item 2, com uso consolidado, conforme relação abaixo com respectivas áreas:

- Laboratório de Máquinas e Mecanização Agrícola: 2.455,67 m²
- Estufas de Solos: 644,01 m²
- Estufa de Fitopatologia: 149,39 m²
- Casa de Vegetação do Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias: 665,0 m²
- Estação Meteorológica: 35,21 m²
- Laboratório de Campo de Produção de Mudanças: 1.041,62 m²

Na sequência, foram apresentadas as delimitações das áreas de utilização agrícola, representadas pelo Item 3, conforme listagem a seguir:

- Laboratório de Campo de Plantas Medicinais e Sementes Crioulas: 7.791,92 m²
- Laboratório de Campo de Produção de Mudanças de Café: 219,53 m²
- Horta Escola e Agricultura e Meio Ambiente, Citricultura e Estufas: 6.116,04 m²
- Área Adjacente à Casa de Vegetação do PPGCA: 1.504,0 m²

Como observação, o Prof. João Carlos comunicou que, anteriormente, havia sido aprovada na Comissão de Espaço Físico da UFSJ (COESF-UFSJ) a área destinada à implantação dos projetos Horta Escola e Agricultura e Meio Ambiente, Citricultura e Estufas. Contudo, durante a realização de visita *in loco*, foram identificadas duas valas que abrangiam a área previamente disponibilizada. Diante dessa situação, foi proposta a incorporação da região superior até a esquina, sendo esta modificação a ser levada para discussões no Plano Diretor. O docente lembrou, ainda, que a UFSJ possui três contratos de comodato vigentes com a Embrapa. O Prof. Antonio comentou que atuou na parte relacionada aos laboratórios no Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Agrônoma, na condição de membro do Núcleo Docente Estruturante, e destacou a importância de se utilizar a mesma nomenclatura dos laboratórios conforme registrada no PPC. O Prof. João Carlos lembrou e agradeceu a contribuição feita na ocasião pelo Prof. Antonio no NDE (Engenharia Agrônoma) e orientou que eventuais alterações de nomenclatura sejam registradas em assembleia, para posterior atualização no PPC. O Prof. André Hirsch manifestou interesse em integrar a Comissão de Campo, considerando que o tema tratado está diretamente relacionado à sua área de atuação. Informou, ainda, que vem desenvolvendo um trabalho planialtimétrico do Campus Sete Lagoas, o qual poderia ser compartilhado com os docentes, sendo material utilizado em suas aulas, ressaltando a possibilidade de divergências entre as informações. Ademais, sugeriu que as áreas de campo sejam devidamente identificadas. Naquele momento, em razão de ter sido atingido o horário limite de 15h30, conforme regimento, o Prof. João Carlos solicitou a concordância dos presentes para prorrogação da reunião até as 16h00, o que foi aprovado por unanimidade. Em seguida, lembrou que a participação na Comissão de Campo foi

238 definida pela assembleia como facultativa aos coordenadores de laboratórios de campo
239 e que alterações nas comissões são matérias à disposição da assembleia. Acrescentou,
240 ainda, que a instalação de placas de identificação também constitui proposta da
241 referida comissão e que a marcação de vértices pode ser feita a partir do arquivo KML.
242 A Profa. Nádia manifestou considerar de grande relevância a aprovação, em
243 assembleia, da delimitação das áreas, bem como de suas respectivas metragens, tendo
244 em vista a possível elaboração do Plano Diretor do CSL, cujo início poderá ocorrer em
245 reunião prevista para o final do mês de março, conforme informado pelo Prof. João
246 Carlos. Os Professores Cláudio e Amilton manifestaram concordância. Por fim, o
247 mapeamento das áreas de campo proposto foi aprovado (Anexo I). **Item 11 -**
248 **Atualização do orçamento DCIAG 2026:** Foi apresentado o extrato orçamentário da
249 unidade pelo Prof. João Carlos, indicando que o recurso atualmente disponível do
250 DCIAG é de R\$ 2.972,56. Na sequência, o docente comunicou que entrará em contato
251 com o Setor de Orçamento (SETOR) a fim de verificar a existência de eventuais
252 parcelas adicionais a serem alocadas ao departamento no exercício de 2026,
253 ressaltando considerar o montante atual insuficiente diante das demandas do DCIAG.
254 A Profa. Cidália sugeriu a aquisição do material formicida para uso comum na área de
255 campo. O Prof. Cláudio, por sua vez, propôs a compra de herbicida também para uso
256 comum. Ao final, foi deliberado que aproximadamente um terço do valor disponível,
257 correspondente a R\$ 990,85, será destinado à aquisição dos referidos materiais para
258 uso comum do DCIAG, ficando o procedimento de compra a ser realizado pela
259 Secretaria do DCIAG. Neste momento, o Prof. João Carlos obteve a anuência dos
260 colegas para prorrogar a reunião até às 16:15h. **Item 10 - Outros informes: -**
261 **CEAGR:** O Prof. Cláudio informou que 39 discentes ingressaram no Curso de
262 Engenharia Agrônômica no período 2026/01, dos quais aproximadamente 18
263 participaram da acolhida realizada em 19/03. Informou, ainda, que poderão ocorrer
264 alterações nas matrículas dos discentes até a próxima segunda-feira, dia 23/03.
265 **CONSU:** No que se refere ao CONSU, a Profa. Cidália, representante do DCIAG,
266 comunicou que ainda não foi realizada, no corrente ano, a primeira reunião do
267 Conselho. Havia uma reunião agendada para o início de fevereiro mas foi cancelada

268 porque o Prof. Marcelo teve que participar de uma outra reunião para tratar do
269 Hospital Universitário, **PPGCA:** Quanto ao PPGCA, o Prof. Fadini informou que a
270 secretaria do Programa aderiu à greve, e que as demandas vêm sendo atendidas
271 conforme possível. Comunicou, também, que a disciplina de Química e Fertilidade do
272 Solo está sendo ministrada pelo Dr. João Herbert Moreira Viana, Pesquisador da
273 Embrapa Milho e Sorgo. Informou, ainda, que foi realizada a revisão da Instrução
274 Normativa 009 do PPGCA, que trata dos processos de credenciamento,
275 credenciamento e descredenciamento de docentes atuantes no PPGCA. Nesse
276 contexto, foi constituída uma comissão de avaliação docente, externa ao Colegiado e à
277 Coordenação do PPGCA, composta pelos docentes Gabriel Mascarenhas Maciel e
278 Júlio Onésio Ferreira Melo (DECEB). Acrescentou, ainda, que foi criada uma
279 comissão, com o objetivo de divulgação e apoio aos discentes do Programa. Esta
280 comissão é composta pelo Prof. Amilton Ferreira da Silva e Profa. Nádia Nardely
281 Lacerda Durães Parrella. As portarias de nomeação das referidas comissões bem com
282 a Instrução Normativa 009 revisada serão publicadas no site do PPGCA assim que a
283 secretaria do Programa retornar às atividades normais. **CONEP:** A Profa. Nádia
284 informou que houve convocação para a primeira reunião do CONEP em 2026, a qual,
285 entretanto, foi cancelada em razão da greve dos técnicos administrativos.
286 **Comunicações gerais dos participantes:** O Prof. João Carlos reiterou aos colegas o
287 convite para participarem do evento da Associação Setelagoana de Engenheiros, ASE
288 CONECTA, que será realizado no dia 21 de março de 2026. A Profa. Nádia também
289 reiterou o convite aos colegas para participarem do evento Universidade de Portas
290 Abertas, a ser realizado em 07 e 08 de maio de 2026. Não havendo mais assuntos a
291 tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva, redigi a presente ata, que,
292 após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus participantes.

293

294

295

296



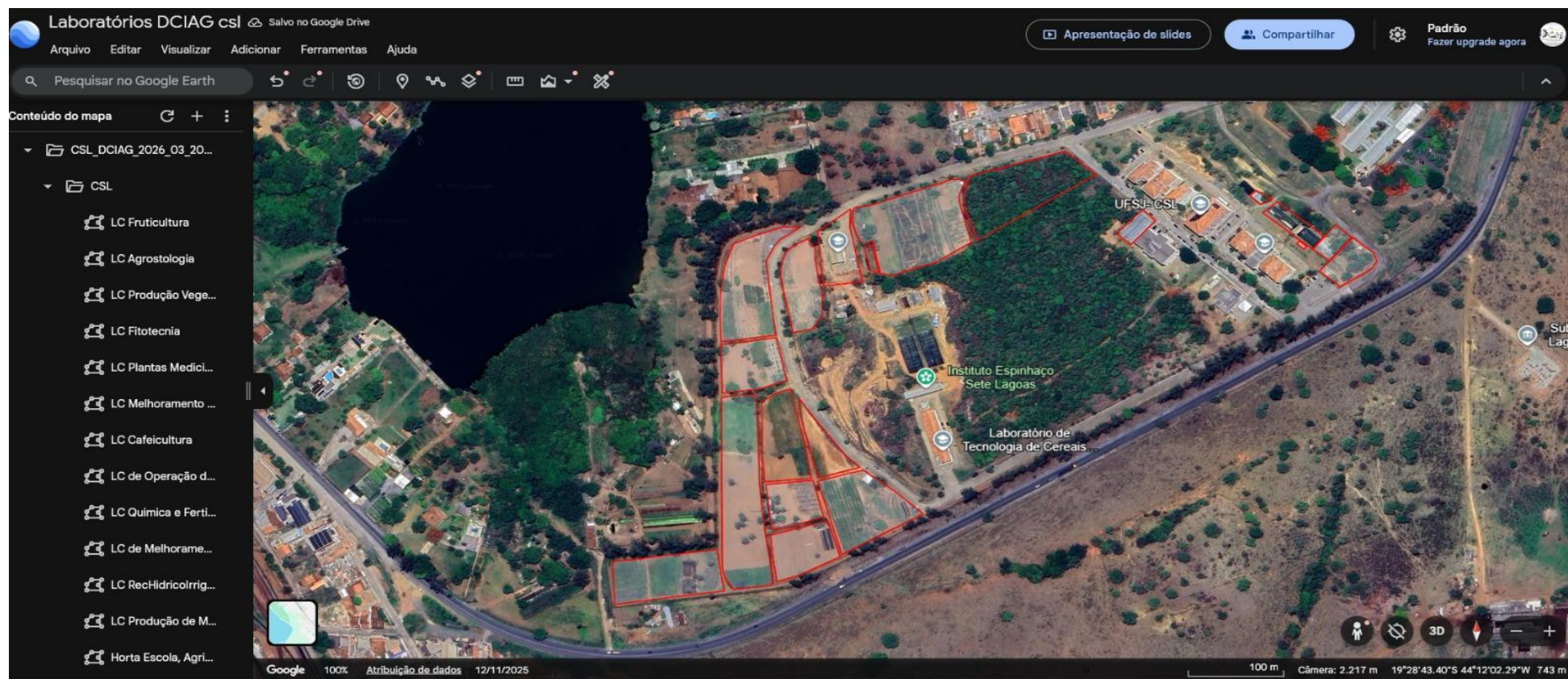
Departamento
de Ciências Agrárias



Campus Sete Lagoas

ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Anexo I:





Emitido em 2026

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 2/2026 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.013952/2026-50)

(Assinado digitalmente em 21/05/2026 14:13)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 10:28)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 10:59)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 13:43)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 10:17)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 12:28)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 10:22)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 12:48)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 12:26)

GABRIEL MASCARENHAS MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###227#2

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 11:29)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 14:00)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 16:03)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 11:36)

LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 13:01)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 21/05/2026 15:39)
NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 16:52)
SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: 20/05/2026 e o código de verificação: **71612b2e5b**