

1 **ATA DA 2ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2025**

3 Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025 (dois mil e vinte e cinco), das
4 13:30h às 16:30h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de
5 forma presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos
6 Ferreira Borges Júnior. As professoras Cidália Gabriela Santos Marinho e Nádia
7 Nardely Lacerda Durães Parrella estavam presentes. Também estavam presentes os
8 professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, Cláudio Manoel Teixeira Vitor,
9 Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, José Carlos Moraes Rufini, Marcos
10 Antonio Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues.
11 Verificada a existência de quórum, o presidente declarou a reunião aberta. Os
12 docentes desejaram boas-vindas à Profa. Nádia, que retornou recentemente ao DCIAG
13 após a realização de pós-doutorado no exterior. **Item 1 - Aprovação das**
14 **justificativas de ausência:** O Prof. André Thomazini justificou sua ausência devido a
15 sua participação em outra reunião no mesmo horário. Os professores Antonio e
16 Daniela justificaram suas ausências devido a participação em uma banca de concurso
17 público na Universidade Federal de Viçosa. O Prof. Iran teve imprevistos particulares
18 e não pôde comparecer. O Prof. Luiz Fernando não compareceu por motivos de saúde.
19 Na sequência, as justificativas foram aprovadas. **Item 2 - Aprovação da pauta:**
20 Dado o início da reunião pelo Prof. João Carlos, foi apresentada a pauta e em seguida
21 submetida à apreciação. Não havendo objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade.
22 **Item 3 - Aprovação de ata:** Foi apresentada a ata da 3ª Assembleia Extraordinária de
23 2025, realizada em 16/05/2025, enviada aos docentes para correção. Após algumas
24 sugestões do Prof. Édio, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 4 - Informes**
25 **DCIAG:**
26 **Prazo para envio de processos à CPPD:** O Prof. João Carlos solicitou à secretária
27 Érika atualizações referentes ao trâmite dos processos de promoção e progressão
28 docente. Em resposta, a secretária informou que encaminhou aos docentes, por e-mail,
29 novas orientações quanto à entrega da documentação à Secretaria do DCIAG, em

30 conformidade com as exigências da CPPD e o disposto no Art. 11 da Resolução nº
31 010/2024. De acordo com a normativa, os processos de avaliação docente devem ser
32 enviados à CPPD no prazo máximo de 30 dias, contados a partir da data em que o
33 docente protocola o pedido de promoção ou progressão junto à Secretaria –
34 geralmente coincidente com a data de seu interstício. Para os casos de promoção à
35 Classe D, com denominação de Titular, em nível único, o prazo se estende para até 60
36 dias. A secretária Érika solicitou, de forma cordial, que os docentes encaminhem,
37 juntamente com o requerimento, todos os documentos necessários para a tramitação
38 do processo, incluindo: RADOCS devidamente validados, documentos
39 comprobatórios e a planilha de avaliação preenchida. No decorrer dos 30 dias
40 previstos, será realizada a aprovação dos RADOCS, a comissão responsável se
41 reunirá para análise, eventuais pendências serão resolvidas e, posteriormente, o
42 processo será encaminhado à CPPD. **Memorando nº 26/2025/DCIAG:** O Prof. João
43 Carlos apresentou o Memorando nº 26/2025, encaminhado à Reitoria, no qual solicita
44 a disponibilização do código de vaga destinado à área de Fitopatologia. Paralelamente
45 à solicitação, a Profa. Cidália informou que houve uma reunião do Conselho
46 Universitário (CONSU), durante a qual foi analisado, por um conselheiro, o ponto
47 referente à distribuição de onze vagas, tendo este emitido parecer favorável à alocação
48 das vagas conforme os critérios do Edital PROEN 2022. Segundo a docente, após a
49 publicação do referido edital, foi realizado um ranqueamento das vagas, no qual a
50 vaga pleiteada pelo DCIAG ocupava a décima posição. No entanto, a deliberação
51 sobre o tema não foi concluída, uma vez que parte dos conselheiros não se mostrou
52 favorável ao parecer apresentado. A docente destacou que manifestou aos demais
53 conselheiros sua discordância quanto à possibilidade de desconsiderar o levantamento
54 realizado em 2022, defendendo que não seria justo aplicar novos critérios de
55 avaliação e elaborar um novo ranqueamento, sobretudo considerando que o DCIAG
56 reivindica essa vaga desde 2010. Ainda segundo a Profa. Cidália, uma conselheira
57 solicitou a carga horária de todos os departamentos contemplados no edital, com o
58 objetivo de discutir a real necessidade de cada unidade. Essa mesma conselheira
59 alegou que os cursos de licenciatura necessitam das onze vagas para atender às

60 exigências do MEC, especialmente no que se refere ao acompanhamento docente
61 durante os estágios supervisionados. A Profa. Cidália também informou que optou por
62 não abordar a mudança de área do código de vaga no momento, considerando ser
63 prioritário garantir inicialmente o código de vaga ao DCIAG. O Prof. João concordou
64 com a sugestão. A docente ressaltou, ainda, que a discussão pareceu adquirir
65 contornos políticos, com a oposição à reitoria e conselheiros(as) ligados(as) às
66 licenciaturas se posicionando contrariamente ao parecer do relator. Devido à limitação
67 de tempo, a discussão não foi concluída, e o Prof. Marcelo Pereira sugeriu a
68 realização de uma reunião extraordinária, prevista para o dia 07/07/2025, para
69 continuidade da deliberação sobre o tema. O Prof. Cláudio comentou, com base em
70 sua experiência no CONSU, que esse tipo de demanda costuma ter tramitação
71 prolongada. A Profa. Cidália informou que não poderá comparecer à reunião sugerida,
72 por estar comprometida com a participação em uma banca de concurso. O Prof. João
73 Carlos manifestou sua intenção de participar da reunião como convidado, com o
74 objetivo de defender a demanda do DCIAG. Por fim, todos os docentes concordaram
75 em buscar a garantia do código de vaga ao DCIAG, mesmo que, neste momento,
76 direcionado à área de Zootecnia; posteriormente, dada a demanda urgente e legítima
77 para a área de Fitopatologia, a viabilidade de alteração será analisada junto às
78 instâncias pertinentes na UFSJ. **Memorando nº 34/2025/DCIAG:** O Prof. João
79 Carlos apresentou o referido memorando que trata da solicitação à Reitoria sobre a
80 manutenção do código de vaga advindo da aposentadoria do Prof. Ernani Clarete. Em
81 seguida, a Profa. Cidália comentou que este ponto de pauta foi analisado e aprovado
82 na última reunião do CONSU. **Memorando nº 35/2025/DCIAG:** Foi apresentado o
83 memorando referente à solicitação do DCIAG à CPPD, que propõe a inclusão da
84 atividade de monitoria/tutoria de grupos de estudos na avaliação docente, conforme os
85 critérios estabelecidos no Anexo I da Resolução nº 010/2024. A justificativa da
86 solicitação baseia-se no fato de que tais atividades exigem dedicação, planejamento e
87 organização por parte dos docentes, assim como outras já contempladas na avaliação.
88 O Prof. Édio comentou que, durante o período em que esteve à frente da chefia do
89 departamento, foi autorizado pela CPPD a utilização do item 13, campo II, para a

90 atribuição de pontuação a essa atividade. No entanto, a secretária informou que foi
91 realizada uma consulta à CPPD, por meio de e-mail, e que o parecer recebido foi
92 negativo quanto à possibilidade de pontuação para esse tipo de atividade, utilizando-
93 se o item 13, tendo em vista que se a atividade não está descrita, não deve ser
94 pontuada. O Prof. Cláudio observou que o entendimento sobre esse tipo de
95 enquadramento pode variar entre os membros da comissão. O Prof. Édio declarou que
96 manterá a prática de considerar a atividade em suas pontuações. O Prof. João Carlos
97 comentou sobre a diretriz em conduzir os processos de progressão e promoção
98 funcional de forma célere, mas também com consistência e segurança quanto aos
99 procedimentos e normas, buscando-se evitar atrasos. **Memorando nº9/2025/ DIDEP:**
100 O Prof. João Carlos solicitou à secretária Érika atualizações sobre o referido ponto.
101 Em resposta, a secretária informou que encaminhou aos docentes, por e-mail, o
102 Memorando nº 9/2025/DIDEP, que apresenta orientações sobre o registro de pedidos
103 de redistribuição para a UFSJ. Segundo esclarecido, a DIDEP apenas procederá com a
104 abertura de processo no SIPAC quando houver manifestação formal do DCIAG
105 quanto ao interesse na redistribuição solicitada pelo interessado, sendo imprescindível,
106 para isso, a disponibilidade de um código de vaga. A secretária explicou que essa
107 medida visa evitar retrabalho, uma vez que, anteriormente, os processos estavam
108 sendo abertos antes da manifestação da unidade e, posteriormente, exigiam
109 atualização da documentação dos candidatos quando o interesse era confirmado.

110 **Voluntário - Diego Antonio Gonçalves:** O Prof. João Carlos solicitou atualizações
111 deste ponto à secretária Érika. Ela informou aos docentes que o processo em questão
112 está em tramitação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEP), na qual foi
113 nomeado um relator para analisá-lo. Ela também informou que o seguro de vida do
114 voluntário acabou sendo custeado por uma empresa na qual ele foi contratado.

115 **Levantamento patrimonial da área de Fitopatologia:** O Prof. João Carlos informou
116 que o técnico Cleverson deu início ao levantamento patrimonial da área de
117 Fitopatologia. Acrescentou que solicitou ao técnico uma análise minuciosa dos itens
118 levantados, com o objetivo de, posteriormente, entrar em contato com a docente
119 removida para tratar da destinação dos equipamentos e materiais identificados.

Junta de Recursos Administrativos do CREA-MG: O Prof. Samuel lembrou que, em assembleia anterior, havia comunicado sua participação, juntamente com o Prof. Édio, como membros da Junta de Recursos Administrativos de Minas Gerais (JURAD-MG), pelo CREA-MG, ocupando, respectivamente, as posições de suplente e titular. Contudo, informou que, após alterações na composição da junta, outro membro foi reconduzido à vaga de titular, e o Prof. Édio passou a ocupar a suplência. O Prof. Samuel também comunicou sua participação no Conselho Municipal de Defesa e Conservação do Meio Ambiente (CODEMA) de Sete Lagoas, representando a Associação Setelagoana de Engenheiros(ASE), na qual ele é diretor, solicitando a anuência da assembleia. O Prof. Édio reforçou a relevância da representação do DCIAG no CODEMA. Ao final, todos os presentes concordaram com a ratificação do Prof. Édio como suplente da JURAD-MG e com a participação do Prof. Samuel no CODEMA. O Prof. João Carlos comentou sobre a importância de que as representações da UFSJ por servidores do DCIAG sejam trazidas como ponto de pauta na assembleia, para o devido registro, valorização do trabalho e segurança.

Convênio com a empresa Vallourec: A Profa. Cidália informou que costuma levar seus alunos para aulas práticas na empresa Vallourec, que atua nas áreas de reflorestamento, manejo florestal, carbonização, entre outras. Recentemente, participou de uma reunião com representantes da empresa, ocasião em que foi manifestado o interesse em firmar um convênio com a UFSJ, possivelmente com a concessão de bolsas para os alunos envolvidos. Segundo a docente, o DEFLO demonstrou interesse na proposta e está elaborando um projeto que detalhará os termos do convênio. Esse projeto será apresentado ao DCIAG em breve, mas, desde já, a anuência do departamento é necessária para dar continuidade às tratativas. A Profa. Cidália também informou que será necessário designar um fiscal responsável por acompanhar as questões financeiras relacionadas às bolsas. A docente deixou o convite aberto para que os professores interessados entrem em contato. Por fim, todos manifestaram concordância com o convênio entre Vallourec e UFSJ.

Eleição ADUFSJ: O Prof. Édio informou que está em andamento o processo eleitoral para composição dos representantes do sindicato dos professores da UFSJ, destacando que,

pela primeira vez, observou a presença de representantes do CSL em uma das chapas. O docente considerou pertinente refletir sobre a possibilidade de uma futura representação do DCIAG no referido sindicato.

Item 5 - Aprovação de Ad Referendum: O Prof. João Carlos apresentou os Ad Referendum nº 344/2025/DCIAG e nº 355/2025/DCIAG, que tratam, respectivamente, da aprovação dos encargos didáticos 2025/02, e da aprovação dos RADOCS 2022, 2023 e 2024 do Prof. Amilton. Após a apresentação, os documentos foram aprovados. **Item 6 - Projetos:** O Prof. André Hirsch apresentou três projetos propostos pelo Prof. Cláudio para apreciação. O primeiro, intitulado “*Avaliação da Resposta da Brachiaria Brizantha cv. Marandu a Diferentes Saturações por Base e Doses de Fósforo*”, é classificado como um projeto de pesquisa. O segundo, denominado “*Avaliação da Resposta da Brachiaria Ruziziensis BRS Integra a Diferentes Doses de Calcário e de Fósforo*”, enquadra-se no tipo pesquisa. O terceiro projeto denominado “*Desempenho Produtivo da Brachiaria Ruziziensis BRS Integra com Adubação 8-28-16 Associada a Doses de Calcário*”, do tipo pesquisa também foi apresentado. Após análise, os projetos foram aprovados. O Prof. João Carlos informou que possui um projeto em fase de renovação e questionou à Comissão Interna de Pesquisa e Extensão sobre a necessidade de envio de um novo formulário para esse fim. Em resposta, o Prof. Daniel Calbino sugeriu a inclusão de uma opção específica para renovação no modelo de formulário existente. Na sequência, o Prof. João Carlos propôs que o formulário seja reformulado com o objetivo de tornar seu preenchimento mais simples. O Prof. Édio sugeriu que os projetos vigentes e os finalizados sejam organizados separadamente. Em resposta, o Prof. João Carlos esclareceu que, atualmente, a secretaria identifica cada projeto com a inserção, ao final do título, do tipo e do período de vigência. Aproveitando a oportunidade, solicitou aos docentes que realizem a conferência dos projetos atualmente publicados na página do DCIAG. **Item 7 - Aprovação da Comissão Auxiliar do Prof. Fadini:** O Prof. João Carlos informou que, em breve, o Prof. Fadini será avaliado para promoção à Classe D – Titular, e deixou em aberto a oportunidade para manifestações de interesse em compor a comissão auxiliar. A Profa. Daniela manifestou interesse

por meio de e-mail, e o Prof. Rufini também se dispôs a participar. Assim, a comissão foi composta pelos docentes: Profa. Daniela, Prof. Rufini e Prof. João Carlos. **Item 8 - Aprovação da Comissão Avaliadora do Prof. Fadini:** Dando continuidade à reunião, o Prof. João Carlos informou que recebeu um e-mail do Prof. Fadini sobre os indicados para comporem sua Comissão Avaliadora, sendo os seguintes nomes:

- Prof. José Carlos Moraes Rufini (Presidente) - UFSJ
- Prof. Geraldo Andrade de Carvalho - UFLA
- Prof. Angelo Pallini Filho - UFV
- Og Francisco Fonseca de Souza - UFV

Em seguida, os nomes foram aprovados para composição da comissão avaliadora por todos os docentes. O Prof. Fadini sugeriu que a administração considere a criação de um programa de reconhecimento e agradecimento aos docentes que estão próximos da aposentadoria, como forma de valorização pelos serviços prestados à instituição.

Item 9 - Novo parecer da Comissão de Análise da Vaga de Olericultura: Em posse da palavra, a Profa. Cidália comentou que o parecer anteriormente emitido pela Comissão de Análise da Vaga de Olericultura precisou ser reformulado em razão da indefinição quanto à destinação do código de vaga que seria atribuído à área de Fitopatologia no DCIAG. O Prof. João Carlos complementou, explicando que, antes mesmo do impasse sobre o código de vaga, a DIDEP havia informado à Secretaria DCIAG que não seria viável a publicação de um edital para redistribuição. Segundo a orientação recebida, a realização de editais com critérios de avaliação e classificação poderia gerar direito de recurso por parte dos candidatos, o que não se alinha à natureza do processo de redistribuição de pessoal. Em seguida, a Profa. Cidália relatou que a comissão avaliadora considerou diversos critérios relevantes para a análise de perfis acadêmico-profissionais de interessados, tais como produção científica, orientações acadêmicas, disciplinas ministradas, registro de patentes, participação em projetos financiados, projetos de pesquisa e extensão, entre outros. Como resultado, a comissão indicou o docente Gabriel Mascarenhas Maciel, condicionado ao aceite formal em ministrar a disciplina Olericultura Geral (nível de graduação), bem como as disciplinas Fitopatologia Aplicada e Fitopatologia Geral,

210 ambas em nível de graduação, considerando a atual ausência de docente especializado
211 em Fitopatologia no DCIAG. Caso haja a disponibilização futura de código de vaga
212 para a área de Fitopatologia e efetivação de docente nesta área, a recomposição da
213 carga horária de encargos didáticos do docente redistribuído, em nível de graduação,
214 em acréscimo à disciplina Olericultura Geral, será analisada conjuntamente com o
215 DCIAG/UFSJ. A comissão sugeriu que essa consulta formal seja conduzida pelo
216 chefe de departamento. Ressaltou-se que, caso o candidato não aceite ministrar as
217 disciplinas da área de Fitopatologia, o segundo interessado na redistribuição deverá
218 ser consultado. Persistindo a recusa, a recomendação será a abertura de concurso
219 público para a área de Olericultura. O Prof. Fadini parabenizou a comissão pela
220 solução proposta. O Prof. Cláudio informou que a sugestão partiu da servidora
221 Luciana Monteiro, da Secretaria da Coordenação do Curso de Engenharia
222 Agrônômica, durante uma reunião do Colegiado. O Prof. João Carlos considerou a
223 proposta estratégica e viável para a resolução do problema, mas expressou
224 preocupação com a alteração parcial em área do docente redistribuído, no sentido de
225 potencializar o retorno acadêmico do professor. Sugeriu, portanto, a transformação da
226 disciplina Fitopatologia Aplicada em optativa e que se verificasse a possibilidade de
227 contratação do primeiro colocado no concurso de professor substituto para a área de
228 Fitopatologia. O Prof. Cláudio lembrou que a proposta de tornar Fitopatologia
229 Aplicada uma disciplina optativa já havia sido discutida no Colegiado anteriormente,
230 mas foi rejeitada. A Profa. Cidália reforçou que, segundo manifestação do Reitor, a
231 chamada do primeiro colocado no concurso de professor substituto necessita de um
232 código de vaga em contrapartida. O Prof. Amilton manifestou-se a favor da solução
233 proposta, considerando que, no momento, a melhor alternativa é que o candidato
234 assuma as duas disciplinas de Fitopatologia, além da disciplina de Olericultura Geral,
235 até que seja possível a contratação de um Fitopatologista. A Profa. Cidália declarou-se
236 contrária à transformação de Fitopatologia Aplicada em optativa, por entender que se
237 trata de uma disciplina essencial para a formação no curso. O Prof. João Carlos
238 sugeriu que a próxima vaga destinada ao DCIAG seja prioritariamente direcionada à
239 área de Fitopatologia, por meio de concurso público. Na sequência, a vaga prioritária

240 é Zootecnia (Suínos, Aves e Aquicultura), conforme deliberação anterior do
241 Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica e respectivo Núcleo Docente
242 Estruturante, também registrada no Edital PROEN 2022 e Processo Nº
243 23122.022409/2020-58. Houve concordância unânime quanto a estas proposições. Ao
244 final, deliberou-se que o candidato indicado será consultado formalmente quanto às
245 condições propostas, por meio de reunião online a ser realizada na próxima semana,
246 com participação dos professores Amilton, Samuel e João Carlos, além do envio de
247 um registro escrito e assinado, atestando a concordância do candidato com as
248 condições estabelecidas. Na sequência, o Prof. Cláudio destacou que, caso o
249 candidato seja redistribuído e tome posse até a metade do segundo semestre de 2025,
250 ainda será necessário que as disciplinas Fitopatologia Geral, Fitopatologia Aplicada e
251 Olericultura Geral sejam iniciadas com o corpo docente atual do DCIAG. Sugeriu que,
252 na próxima reunião, sejam definidos os tópicos de cada disciplina que poderão ser
253 ministrados pelos docentes do departamento. O Prof. João Carlos propôs a realização
254 de uma Assembleia Extraordinária no dia 18/07/2025, para deliberar sobre esse e
255 outros pontos de pauta. Por fim, o Prof. João Carlos informou que entrará em contato
256 com a Reitoria para verificar a viabilidade de contratação do primeiro colocado no
257 concurso de professor substituto da área de Fitopatologia, como medida de apoio à
258 solução da demanda. A Profa. Cidália reforçou que a orientação da PROEN foi de que
259 os encargos sejam distribuídos entre os docentes do DCIAG, e colocou-se à
260 disposição para colaborar, ressaltando que, com a contribuição de todos, a carga de
261 trabalho será melhor distribuída e evitará sobrecarga individual. **Item 10 -**
262 **Redistribuição do técnico Édipo da Penha Zanon:** O Prof. João Carlos informou
263 que recebeu, via sistema SIPAC, um processo eletrônico referente à solicitação de
264 redistribuição do Técnico de Laboratório Édipo da Penha Zanon. Segundo o docente,
265 o Prof. Luiz Fernando, coordenador de laboratório com atividades do técnico Édipo,
266 em conversa presencial, manifestou-se favorável à solicitação, relatando que já havia
267 realizado uma reunião online com a interessada, Lethicia Ribeiro Henriques. Na
268 sequência, o Prof. Samuel foi consultado sobre o assunto e informou que, até então,
269 não estava ciente da situação. Ressaltou, no entanto, que o técnico Édipo sempre

demonstrou postura tranquila e profissional, e que, considerando o interesse do servidor e a avaliação prévia do currículo feita pelo Prof. Luiz Fernando, não apresenta objeções à redistribuição. Por fim, foi acordado que será realizada uma reunião online com a interessada e os professores Luiz Fernando e Samuel, com o objetivo de deliberar formalmente sobre o assunto na próxima assembleia. **Item 11 - Utilização dos recursos alocados no departamento:** Neste momento, o Prof. João Carlos solicitou a prorrogação da reunião, obtendo a aprovação dos presentes. Em seguida, apresentou um extrato do sistema SIPAC demonstrando o atual cenário financeiro do DCIAG. Demonstrou que atualmente o DCIAG possui um saldo de R\$ 5.265,59, já extraídos R\$ 170,00 para o pagamento de uma diária pendente. Após discussão, foi decidido que, dos R\$ 5.265,59, R\$ 1.000,00 ficariam como reserva do DCIAG para quaisquer imprevistos, 794,93 seriam destinados para compra de materiais de expediente de uso comum pela secretaria DCIAG e o restante do valor, R\$ 3.470,66 dividido em partes iguais aos 17 docentes para utilização em atas de registro de preço, almoxarifado ou requisição de transporte. Por fim, todos concordaram com a divisão.

Item 10 - Utilização das áreas ociosas de Fitopatologia (laboratório e estufa): O Prof. João Carlos esclareceu que o e-mail enviado para manifestação de interesse quanto ao uso temporário dos espaços ociosos, até a posse de um novo docente responsável pela área de Fitopatologia, referia-se ao Laboratório de Fitopatologia e à estufa localizada próxima ao prédio principal, uma vez que, à época, o grupo GUAYI ainda estava vinculado à sala 3.22. Posteriormente, o DCIAG foi informado da decisão do Colegiado de extinguir formalmente o referido grupo de estudos, o que permitiu o início do planejamento para utilização da sala 3.22. Em relação ao Laboratório de Fitopatologia, foi registrada a solicitação do Prof. Luiz Fernando para uso de um equipamento específico. Quanto à estufa, houve solicitação da Profa. Nádia para uso compartilhado do espaço. Após discussão, ficou acordado que a Profa. Nádia realizará uma verificação para identificar quais itens necessitam de manutenção na estufa. O Prof. Cláudio complementou informando que o grupo GUAYI foi encerrado

após consulta aos seus integrantes, os quais confirmaram que as atividades do grupo não estavam mais sendo desenvolvidas. **Item 10 - Planejamento para a sala 3.22:**

Dando continuidade, o Prof. João Carlos sugeriu que, considerando a extinção do grupo GUAYI, seria oportuno solicitar a outra metade da sala 3.22 para uso do DCIAG, iniciando tal solicitação junto à Coordenadoria Administrativa do CSL. Após a resposta sobre esta solicitação, serão discutidas as formas de utilização do espaço. A assembleia concordou com este encaminhamento proposto.

Item 12 - Outros informes:

Coordenação da Eng. Agrônômica:

O Prof. Cláudio informou que os horários referentes ao segundo semestre de 2025 já foram disponibilizados e solicitou aos docentes que realizem a conferência. Comunicou, ainda, que os planos de ensino foram devidamente cadastrados no SIPAC e estão disponíveis para coleta das assinaturas. Em seguida, o Prof. Édio informou que há uma planilha compartilhada destinada ao controle das requisições de transporte feitas pelos docentes à CEAGR e esclareceu que, em 2025, foram recebidos R\$ 10.652,00 para requisições de transporte e R\$ 3.000,00 para aquisição de material de consumo. A secretária Érika sugeriu que o DCIAG alinhe com a CEAGR sobre os pedidos de materiais de uso comum, tendo em vista que, muitas vezes, ambas unidades solicitam os mesmos materiais de uso comum, a fim de evitar perdas, no caso de materiais que se deterioram com o tempo. Do montante destinado ao transporte, R\$ 6.424,31 já foram utilizados no primeiro semestre. O docente solicitou que, em casos em que a viagem previamente agendada não possa ser realizada, ele seja comunicado com a maior antecedência possível, uma vez que, quando a viagem não ocorre, o valor correspondente não é automaticamente estornado ao orçamento da CEAGR. **CONSU:** A Profa. Cidália informou que, na última reunião do CONSU, foi comunicado que a UFSJ está recebendo os recursos de forma fracionada, correspondentes a 1/12 avos do valor total previsto, sendo estes suficientes apenas para a cobertura de despesas básicas da instituição. Acrescentou, ainda, que o ponto referente à distribuição dos códigos de vaga já havia sido abordado no início da presente reunião. **PPGCA:** O Prof. Fadini informou que o Prof. André Baldoni, pró-

reitor de Pesquisa e Extensão, esteve em visita ao Campus Sete Lagoas, ocasião em que se reuniu com as secretárias dos programas de pós-graduação e com os coordenadores, a fim de discutir questões relacionadas à rotina administrativa das secretarias e ao uso dos sistemas institucionais. Comunicou, ainda, que a secretária do PPGCA entrará em licença saúde, e que ele assumirá, temporariamente, a responsabilidade pela unidade. O docente destacou também que há uma perspectiva positiva quanto à liberação de bolsas pela FAPEMIG. Por fim, informou que existe uma tendência de sobra de vagas no processo seletivo da segunda entrada de 2025 do PPGCA.

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva, redigi a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus participantes.



Emitido em 2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 6/2025 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.024910/2025-63)

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 08:32)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 23/07/2025 16:49)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 12:49)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 10:05)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 14:55)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 23/07/2025 20:06)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 23/07/2025 16:48)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 13:05)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 23/07/2025 15:35)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 29/07/2025 10:27)
NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 23/07/2025 16:23)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 00:12)

SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###460#4

verificação: **eb7f438241**