

1 **ATA DA 3ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2025**

3 Aos 16(dezesseis) dias do mês de maio de 2025 (dois mil e vinte e cinco), das 13:30h
4 às 15:30h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 remota, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos Ferreira
6 Borges Júnior. As professoras Cidália Gabriela Santos Marinho e Daniela de Carvalho
7 Lopes estiveram presentes, assim como a convidada, Profa. Flávia Ferreira Mendes
8 Guimarães. Também estavam presentes os professores Amilton Ferreira da Silva,
9 André Hirsch, André Thomazini, Antonio José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira
10 Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Ernani Clarete da Silva, Iran Dias Borges, José Carlos
11 Moraes Rufini, Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior, Samuel Petraccone
12 Caixeta e Silvestre Rodrigues. O técnico Cleverson Fraga de Oliveira também esteve
13 presente. Verificada a existência de quórum, o presidente declarou a reunião aberta.

14 **Item 1 - Aprovação das justificativas de ausência:** O Prof. Édio Luiz da Costa
15 justificou sua ausência devido a realização de um treinamento sobre o Cadastro
16 Ambiental Rural juntamente com a EJAGRO. O Prof. Marcos Antonio Matiello
17 Fadini justificou sua ausência por estar ministrando um curso em Lavras. A Profa.
18 Nádia Nardely Larcercia Durães Parrella estava em afastamento em tempo integral. Na
19 sequência, as justificativas foram aprovadas. **Item 2 - Aprovação da pauta:** Dado o
20 início da reunião pelo Prof. João Carlos, foi apresentada a pauta e em seguida
21 submetida à apreciação. Não havendo objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade.

22 **Item 3 - Aprovação de ata:** Foi apresentada a ata da 1ª Assembleia Ordinária de
23 2025, realizada em 11/04/2025, enviada aos docentes para correção. Não havendo
24 objeção, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 4 - Informes DCIAG:**

25 **Construção de Paiol no CSL:** O Prof. João Carlos solicitou aos membros da
26 comissão que compartilhassem as atualizações sobre o tema. A Profa. Cidália
27 informou que foi realizada uma reunião inicial para tratar do planejamento do Paiol,
28 da qual apenas o Prof. Édio conseguiu participar. Ela mencionou que encaminhou à
29 comissão e à Coordenadoria Administrativa do CSL algumas normas adotadas pela

30 Universidade Federal de Lavras para a construção desse tipo de estrutura. Além disso,
31 a docente comunicou que disponibilizou uma planilha compartilhada para coletar
32 informações sobre a demanda de cada professor em relação ao armazenamento de
33 materiais químicos no Paiol. No entanto, destacou que recebeu poucas respostas até o
34 momento. Ainda segundo a Profa. Cidália, o espaço será composto por uma área
35 destinada ao armazenamento de agrotóxicos e, anexas a esta estrutura, quatro áreas
36 distintas: uma para armazenamento de combustíveis e lubrificantes, uma área para
37 fertilizantes e substratos, uma para lavagem de tanques e pulverizadores e uma quarta
38 destinada ao armazenamento de reagentes. Outras adequações poderão ocorrer. Ela
39 observou que a demanda do DCIAG é relativamente pequena em comparação com as
40 do DECEB e do DEALI, que requerem um espaço maior. O Prof. Samuel justificou
41 sua ausência na reunião, explicando que estava comprometido com uma reunião do
42 CONDI no mesmo horário, na qual deveria relatar sobre um processo. Contudo, ele
43 informou ter entrado previamente em contato com a arquiteta, Sra. Karina, e sugeriu o
44 nome da Sra. Juliana, assessora da Associação dos Distribuidores de Insumos
45 Agrícolas do Centro-Oeste e Sul de Minas, como possível colaboradora no
46 planejamento do Paiol. Por fim, o Prof. João Carlos questionou se o Paiol contaria
47 com um espaço destinado ao armazenamento de produtos de uso eventual. Em
48 resposta, a Profa. Cidália afirmou que esse fator foi considerado ao solicitar que os
49 docentes informassem na planilha a estimativa de espaço necessário (em litros), com
50 uma margem adicional, e comprometeu-se a verificar esse ponto com mais atenção.

51 **Contrato voluntário - Diego Antonio:** O Prof. João Carlos solicitou à secretária
52 Érika atualizações sobre esse assunto. Ela informou que, na última assembleia, foi
53 aprovada a utilização de recursos do DCIAG para custear o seguro de vida do
54 voluntário. No entanto, essa alternativa se mostrou inviável, uma vez que a
55 contratação do serviço exigiria a realização de um processo licitatório. Diante da
56 situação, diversos docentes se prontificaram a contribuir com o pagamento do referido
57 seguro. **Contrato da Profa. Flávia:** Foi dito pelo Prof. João Carlos sobre o término
58 do contrato com a Profa. Flávia, que contribuiu bastante para o DCIAG ao longo de
59 todo o período como professora substituta e desejou sucesso para a carreira da

60 docente. A Profa. Cidália agradeceu a docente pela boa vontade e empenho com as
61 atividades que desenvolveu, destacando que sua contribuição foi essencial para o
62 ensino. O Prof. Cláudio, em nome da Coordenação do Curso de Engenharia
63 Agrônômica e Colegiado do referido curso, agradeceu a docente pelo excelente
64 trabalho prestado, desejando sucesso. **Linha de irrigação da área de campo:** Foi
65 informado pelo Prof. João Carlos sobre a realização de uma reunião que envolveu a
66 Coordenadoria Administrativa do CSL e o Pró-reitor de Planejamento e
67 Desenvolvimento, Prof. Renato Vieira. A reunião teve como objetivo tratar sobre a
68 viabilização da recuperação da linha comum de irrigação que vem apresentando
69 rompimentos frequentes, causando atrasos em muitos trabalhos. Também informou
70 sobre a possibilidade de construção do reservatório revestido com geomembrana,
71 previsto no contrato com o SAAE, que está em negociação. **Orçamento DCIAG**
72 **2025:** Foi comunicado aos docentes que a secretaria encaminhou um e-mail ao Setor
73 de Orçamento (SETOR) solicitando informações sobre a previsão orçamentária do
74 DCIAG para o ano de 2025. Em resposta, foi informado que o orçamento previsto
75 para o departamento é de R\$ 5.435,29, dos quais 34% já foram repassados,
76 totalizando R\$ 1.848,27. O professor esclareceu que, desse montante já recebido —
77 classificado como material de consumo —, R\$ 170,00 foram utilizados para quitar um
78 pagamento pendente de meia diária ao técnico Édipo em exercício anterior. Na
79 sequência, o Prof. João Carlos solicitou aos docentes sugestões estratégicas para a
80 utilização do recurso, lembrando que, em anos anteriores, o valor foi dividido em
81 cotas individuais. Todos os presentes concordaram que a divisão por cotas continua
82 sendo uma forma justa de utilização, ficando sob responsabilidade da Secretaria do
83 DCIAG a gestão dessa divisão e sua respectiva utilização. **Brindes do sindicato:** O
84 Prof. João Carlos informou que a secretaria recebeu algumas reclamações,
85 especialmente em relação ao último brinde enviado pelo sindicato. Diante disso, a
86 secretária Érika solicitou que tais manifestações fossem registradas por e-mail. O
87 professor ressaltou que não considera o DCIAG a instância adequada para encaminhar
88 esse tipo de demanda, uma vez que o departamento conta com docentes sindicalizados
89 e não sindicalizados. Assim, sugeriu que os docentes sindicalizados se organizassem

90 para encaminhar diretamente suas considerações ao sindicato. Em contraponto, o Prof.
91 Iran argumentou que, como o sindicato utiliza o DCIAG como meio de distribuição
92 dos brindes, considera legítimo que o departamento atue no encaminhamento das
93 manifestações. Ele também expressou indignação quanto à forma como os recursos
94 arrecadados por meio das contribuições sindicais vêm sendo utilizados. Citou como
95 exemplo o brinde de Páscoa – um doce de leite que, segundo ele, não apresentava o
96 selo do Serviço de Inspeção Federal (SIF) – e classificou o episódio como uma falta
97 de respeito com os sindicalizados. Além disso, criticou outros brindes enviados
98 anteriormente, como o guarda-chuva, que considerou ligado a uma pauta política, e o
99 café, que, em sua avaliação, apresentava baixa qualidade e foi adquirido por um valor
100 elevado, dizendo estar aguardando mais informações sobre o custo deste e forma de
101 aquisição para melhor se manifestar. Ao final, a Profa. Daniela sugeriu que os e-mails
102 recebidos pela Secretaria do DCIAG sobre os brindes sejam encaminhados ao
103 sindicato, com a devida explicitação de que se trata de manifestações dos docentes
104 sindicalizados. A sugestão foi acolhida pelos presentes, ficando sob responsabilidade
105 da Secretaria o encaminhamento das mensagens ao sindicato. **COESF - UFSJ:** O
106 Prof. João Carlos informou que a secretaria do DCIAG entrou em contato com a
107 PROAD para obter esclarecimentos sobre a solicitação de apreciação do plano de uso
108 e ocupação da área de 130 hectares, encaminhado anteriormente pelo departamento.
109 Em resposta, foi informado que a análise do plano ainda não ocorreu, pois a
110 composição da Comissão de Espaço Físico da UFSJ encontra-se pendente,
111 aguardando indicações de membros por parte da Congregação. O professor relatou
112 que participou da maior parte da última reunião da Congregação e não ouviu menções
113 a esse assunto. Na sequência, o Prof. Cláudio complementou informando que,
114 segundo a Pró-Reitora de Ensino, Sra. Rejane, o tempo destinado à reunião não foi
115 suficiente para que o ponto de pauta fosse discutido, mas que a expectativa é de que
116 ele seja abordado na próxima reunião. **Laboratório Multiusuário:** Foi solicitado à
117 secretária Érika que apresentasse atualizações sobre esse ponto. Em resposta, ela
118 informou que foi enviado um e-mail aos docentes que possuem equipamentos a serem
119 alocados no Laboratório Multiusuário e que está aguardando a efetivação das

respectivas transferências. O Prof. João Carlos agradeceu pela informação e reforçou o pedido para que os docentes realizem as transferências conforme suas possibilidades.

Edital de Redistribuição: O Prof. João Carlos informou que realizou uma consulta para obter esclarecimentos sobre os procedimentos necessários para a abertura do Edital de Redistribuição, conforme deliberado na última reunião para a área de Olericultura. O Prof. Ernani comentou que sua aposentadoria compulsória poderá ser publicada no Diário Oficial da União a qualquer momento, uma vez que toda a documentação exigida já foi encaminhada ao setor responsável. Diante disso, o Prof. João Carlos consultou os docentes sobre a possibilidade de manter a comissão que anteriormente elaborou o relatório sobre a manutenção da vaga, atribuindo-lhe também a função de comissão preparatória para a elaboração do referido edital. Sugeriu, ainda, que, caso a proposta fosse aceita, fosse feita uma pequena adequação na nomeação da comissão, passando a considerar apenas docentes do DCIAG. O Prof. Daniel manifestou concordância com a proposta, destacando que considera adequada a permanência da comissão auxiliar, já que esta contempla representantes do DCIAG, do PPGCA, da Coordenação e do Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica, além do próprio docente que está prestes a se aposentar. A professora Cidália ressaltou a necessidade de se verificar a existência de conflitos de interesse entre os membros da comissão antes de nomeá-la para a elaboração do edital e avaliação dos candidatos. Ao final, os docentes aprovaram a sugestão, e a comissão foi definida, ficando pendente a avaliação de conflitos de interesse e disponibilidade de todos os membros atuais. **Item 5 - Aprovação de Ad Referendum:** Continuando a reunião, o Prof. João Carlos apresentou o Ad Referendum nº 251/2025/DCIAG que trata da concordância referente ao afastamento do Prof. Fadini para ministrar aulas de disciplina na UFLA, compreendido pelo período de 11/05/2025 até 17/05/2025. Após a apresentação, o documento foi aprovado. **Item 6 - Projetos:** O Prof. Silvestre apresentou dois projetos para apreciação. O primeiro, intitulado “*Um Novo Método Para o Controle Sustentável do Oídio na Horticultura Utilizando um Artrópode Micófago*”, proposto pelo Prof. Fadini e classificado como um projeto de pesquisa. O segundo, denominado “*Interações Tritróficas Entre Bioinoculantes de Solo,*

150 *Morangueiro, Ácaro-rajado e Predadores: Potencialidades Para o Aumento da*
151 *Eficiência do Controle Biológico de Ácaros Praga*”, foi submetido também pelo Prof.
152 Fadini e enquadra-se no tipo pesquisa. Após análise, ambos projetos foram aprovados.

153 **Item 7 - Aprovação dos RADOC's do Prof. Amilton:** Foram apresentados os
154 RADOC's 2022, 2023 e 2024 do Prof. Amilton, documentos estes complementares ao
155 processo de progressão do docente. Em seguida, os RADOC's foram aprovados por
156 unanimidade. **Item 8 - Comissão de Divulgação do Campus Sete Lagoas:** O Prof.
157 Luiz Fernando informou que foi contatado pela Coordenadora Administrativa do
158 Campus Sete Lagoas, que comunicou a intenção de renovar a nomeação da Comissão
159 de Divulgação do campus e questionou se os atuais membros teriam interesse em
160 permanecer. Diante disso, ele e o Prof. Silvestre decidiram colocar suas vagas à
161 disposição, caso outros colegas desejassem integrar a comissão. O Prof. Daniel e o
162 técnico Cleverson, que já compõem a referida comissão, manifestaram interesse em
163 continuar. Em seguida, os professores Amilton e Samuel se voluntariaram para
164 integrar a referida comissão. **Item 9 - Situação das disciplinas de Fitopatologia**
165 **Geral e Fitopatologia Aplicada:** O Prof. Cláudio informou que, conforme já
166 mencionado anteriormente, a Profa. Flávia encerrou seu contrato como professora
167 substituta no dia 16/05/2025. Diante disso, a docente buscou adiantar ao máximo o
168 conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. No entanto, na disciplina de
169 Fitopatologia Geral, ainda restam três unidades didáticas a serem ministradas,
170 conforme o plano de ensino:

- 171 -Postulados de Koch (semana 12);
- 172 -Fitomonas e Fitoplasmas, Viróides e Espiroplasmas (semana 14);
- 173 -Mecanismos de Ataque no Sistema Planta-patógeno (semana 15).

174 O Prof. Cláudio sugeriu que profissionais da EMBRAPA pudessem ser convidados
175 para ministrar uma aula sobre cada um dos tópicos pendentes, com o apoio do técnico
176 Cleverson, que se disponibilizou a colaborar nas atividades práticas. A Profa. Cidália
177 informou que, para o tema da semana 12, poderia ser consultada a Profa. Cristiane, do
178 DEALI, sobre a possibilidade de ministrar a aula. Em relação ao conteúdo da semana
179 14, a docente contatou, via mensagem, a Dra. Dagma da EMBRAPA, questionando se

180 poderia contribuir com a temática. Para o tópico da semana 15, o Prof. Amilton
181 sugeriu que fosse consultado o Dr. Frederick, ex-professor substituto da área de
182 Fitopatologia, quanto à viabilidade de ministrar a aula. Na sequência, a Profa. Cidália
183 informou que a Dra. Dagma aceitou contribuir com a aula da semana 14, desde que
184 seja realizada no mês de junho. O Prof. Cláudio ficou responsável por entrar em
185 contato com a Profa. Cristiane e o Dr. Frederick. O docente também sugeriu que o
186 DCIAG encaminhe à Reitoria uma solicitação formal sobre a disponibilização do
187 novo código de vaga — anteriormente vinculado à área de Zootecnia e, por
188 deliberação em assembleia, redirecionado à área de Fitopatologia. Ele expressou
189 preocupação com a ausência de um docente para ministrar as disciplinas da área no
190 segundo semestre de 2025, sugerindo, inclusive, que a liberação da vaga ocorra por
191 meio de Ad Referendum. Em resposta, o Prof. João Carlos afirmou que o DCIAG
192 encaminhará a consulta à Reitoria e que uma minuta do conteúdo do memorando será
193 previamente compartilhada com a Coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica.
194 A Profa. Cidália complementou, alertando que a ausência de um docente na área de
195 Fitopatologia para o segundo semestre de 2025 deve ser analisada com cautela, uma
196 vez que, mesmo com a liberação do código da vaga, provavelmente não haverá tempo
197 hábil para a realização de concurso público que permita a entrada de um novo
198 professor para lecionar ainda no segundo semestre letivo de 2025. Por fim, o Prof.
199 Cláudio informou que essa situação será pauta da próxima reunião do Colegiado do
200 Curso de Engenharia Agrônômica, agendada para a semana seguinte. **Item 10 -**
201 **Discussão sobre a gestão dos espaços vinculados à área de Fitopatologia:** O Prof.
202 João Carlos informou que este ponto é um desdobramento de uma discussão realizada
203 na última assembleia, relacionada à gestão e ao uso dos espaços vinculados à área de
204 Fitopatologia, especificamente o Laboratório de Fitopatologia, uma estufa localizada
205 nas proximidades do prédio da Biblioteca e metade da sala 3.22. O docente sugeriu
206 que o Laboratório de Fitopatologia seja mantido vinculado à área, considerando sua
207 relevância para a realização das aulas práticas das disciplinas correspondentes. Ele
208 também relatou que a estufa se encontra em estado de deterioração e que, após uma
209 forte chuva, perdeu parte de sua cobertura. O técnico Cleverson manifestou

210 concordância com a sugestão e propôs que, enquanto a área de Fitopatologia estiver
211 sem docente responsável, o laboratório possa ser utilizado, de forma compartilhada,
212 por outros professores que tenham interesse. A Profa. Cidália concordou e sugeriu que,
213 até a posse de um novo professor na área, alguém seja designado para realizar
214 vistorias periódicas no laboratório. O técnico Cleverson se dispôs a realizar inspeções
215 semanais no espaço. A Profa. Cidália também destacou a necessidade de definição,
216 por parte do DCIAG, quanto à destinação da sala 3.22. A secretária Érika relatou que
217 realizou uma visita ao local e verificou que a sala está sendo utilizada para
218 armazenamento de diversos mobiliários, materiais e outros itens oriundos da sala 1.4,
219 observando o grande volume acumulado. O Prof. João Carlos esclareceu que, na
220 época da deliberação da Comissão de Espaço Físico da UFSJ, parte da sala 3.22 foi
221 destinada ao grupo de estudos Guay. No entanto, ressaltou a importância de o
222 Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica analisar a atual situação do grupo,
223 lembrando que o espaço permanece sob responsabilidade do DCIAG e que a docente
224 foi removida do departamento. O técnico Cleverson acrescentou que, ao auxiliar a
225 Profa. Flávia em aulas práticas, percebeu a ausência de uma BOD (estufa tipo
226 incubadora), anteriormente utilizada no Laboratório de Fitopatologia para
227 armazenamento de materiais, a qual pode ter sido realocada por engano para a sala
228 3.22. A Profa. Daniela sugeriu a realização de um levantamento dos itens
229 patrimoniados pela UFSJ, bem como daqueles adquiridos com recursos de projetos,
230 verificando com a Profa. Leila se os equipamentos vinculados aos projetos vigentes e
231 finalizados sob sua coordenação serão transferidos para sua nova unidade de lotação
232 ou se permanecerão no DCIAG. Indicou que o servidor Matheus poderia colaborar
233 com esse levantamento e reforçou a importância de formalizar todo o processo, a fim
234 de evitar transtornos futuros. O técnico Cleverson apoiou a sugestão, destacando que
235 muitos dos equipamentos presentes no Laboratório de Fitopatologia foram adquiridos
236 com recursos de projetos. O Prof. Rufini propôs que a sala 3.22 fosse transformada
237 em um laboratório de plantas medicinais, solicitando a cessão do restante do espaço
238 ao DCIAG. A Profa. Daniela ponderou que metade da sala não é suficiente para
239 acomodar um laboratório de ensino. Ao final, o técnico Cleverson assumiu a

responsabilidade de realizar o levantamento dos itens e repassar as informações ao DCIAG, para que o contato com a Profa. Leila seja efetuado. O Prof. João Carlos solicitou, ainda, que os docentes interessados no uso temporário dos espaços ociosos registrem suas demandas por e-mail. **Item 11 - Outros informes:**

-Coordenação da Eng. Agrônômica: O Prof. Cláudio lembrou aos docentes que o período atual corresponde à seleção de monitores, solicitando que enviem as respectivas atas de seleção. Informou ainda que a secretária Luciana encontra-se em período de férias, seguido por um afastamento de 10 dias para tratar de assuntos pessoais. **CONSU:** A Profa. Cidália comentou que nas três últimas reuniões do CONSU foram discutidos assuntos relacionados ao PGD. **PPGCA:** O Prof. Rufini informou que há novas métricas da CAPES para avaliação do Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias, com um novo ciclo de avaliação quadrienal, tendo em vista a extinção da métrica Qualis. Também informou que houve uma reunião presencial com a PROPE no CSL sobre os direcionamentos para utilização do recurso PROAP. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva, redigi a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus participantes.



Emitido em 16/05/2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 8/2025 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.022098/2025-31)

(Assinado digitalmente em 07/07/2025 08:51)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 07/07/2025 19:51)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 08:01)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 14:54)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 11:21)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 13:31)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
COORDENADOR DE CURSO
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 07/07/2025 12:30)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 13:55)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 07/07/2025 08:59)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 06/07/2025 11:54)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 13:42)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 07/07/2025 10:05)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 12:00)

LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 12:08)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 08:50)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **04/07/2025** e o código de verificação: **c26bc34185**