

1 **ATA DA 4ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2025**

3 Aos 18(dezoito) dias do mês de julho de 2025 (dois mil e vinte e cinco), das 13:30h às
4 16:30h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 remota, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos Ferreira
6 Borges Júnior. As professoras Daniela de Carvalho Lopes e Nádia Nardely Lacerda
7 Durães Parrella estiveram presentes. A Profa. Cidália Gabriela Santos Marinho, que
8 estava em período de férias, também participou. Também estavam presentes os
9 professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, André Thomazini, Antonio José
10 Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, José Carlos
11 Moraes Rufini, Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior, Samuel Petraccone
12 Caixeta e Silvestre Rodrigues. O Prof. Marcos Antonio Matiello Fadini, em período
13 de férias, também participou. **Item 1 - Aprovação das justificativas de ausência:** O
14 Prof. Iran Dias Borges justificou sua ausência devido a sua participação em reunião da
15 Associação Brasileira de Milho e Sorgo. O Prof. Édio Luiz da Costa e o técnico
16 Cleverson Fraga de Oliveira estavam em período de férias. Na sequência, as
17 justificativas foram aprovadas. **Item 2 - Aprovação da pauta:** Dado o início da
18 reunião pelo Prof. João Carlos, foi apresentada a pauta e em seguida submetida à
19 apreciação. Não havendo objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3 -**
20 **Aprovação de ata:** Foi apresentada a ata da 2ª Assembleia Ordinária de 2025,
21 realizada em 27/06/2025, enviada aos docentes para correção. Não havendo objeção, a
22 ata foi aprovada por unanimidade. **Item 4 - Informes DCIAG: Uso da área de**
23 **130ha:** O Prof. João Carlos informou que a secretaria DCIAG entrou em contato com
24 a PROAD para obter informações sobre a solicitação de apreciação do plano de uso e
25 ocupação da área de 130 hectares, encaminhado anteriormente pelo departamento. Em
26 resposta, foi informado que a análise do plano ainda não ocorreu, pois a composição
27 da Comissão de Espaço Físico da UFSJ encontra-se pendente, aguardando indicações
28 de membros por parte do Diretório Central dos Estudantes - DCE. A Profa. Daniela
29 complementou dizendo que recebeu na atual semana a nomeação da Comissão de

30 Espaço Físico, na qual é representante do Campus Sete Lagoas. **Utilização de**
31 **recurso DCIAG 2025:** O Prof. João Carlos informou aos docentes que foi
32 disponibilizado pela Secretaria DCIAG as atas de registro de preço e relação de itens
33 disponíveis no almoxarifado para que seja utilizado o valor advindo da divisão do
34 recurso DCIAG 2025. **Alteração do anexo I da Res. 010/2024:** Em sequência, o Prof.
35 João Carlos informou aos docentes que foi encaminhado pela Secretaria DCIAG um
36 e-mail sobre a proposta de alteração do anexo I, da Resolução 010/2024, que trata da
37 pontuação para promoção/progressão docente, para que sugestões e dúvidas sejam
38 encaminhadas à secretaria. **Item 5 - Projetos:** O Prof. Daniel Calbino apresentou um
39 projeto para apreciação intitulado “*Tarde de Imersão em Forragicultura e Pastagens*”,
40 proposto pelo Prof. Cláudio, classificado como um projeto de extensão. Após análise,
41 o projeto foi aprovado. O Prof. Daniel comentou que, em sua compreensão, os
42 projetos de extensão não precisariam, necessariamente, ser apreciados pelo DCIAG,
43 considerando que os discentes podem participar de projetos de extensão vinculados a
44 outros departamentos. Contudo, no caso de projetos coordenados por docentes do
45 DCIAG, independentemente de sua classificação, haveria a necessidade de apreciação
46 pelo Departamento. Em resposta, a Profa. Cidália comentou que, de acordo com o
47 Projeto Pedagógico do curso de Engenharia Agrônômica(PPC), os projetos de
48 extensão devem ser aprovados em assembleia departamental e, caso o projeto seja de
49 outra instituição, deverá ser aprovado pelo Colegiado do curso. O Prof. João
50 concordou com a docente. O Prof. André Hirsch, acrescentou que também tinha a
51 impressão de que todos os projetos — como PIBIC, extensão, pesquisa e
52 interinstitucionais — precisariam ser devidamente registrados no DCIAG. **Item 6 -**
53 **Aprovação dos RADOc’s do Prof. André Thomazini:** Foram apresentados os
54 RADOc’s 2022, 2023 e 2024 do Prof. André Thomazini, documentos estes
55 complementares ao processo de progressão do docente. Em seguida, os RADOc’s
56 foram aprovados por unanimidade. **Item 7 - Relato da Comissão de Análise do**
57 **Processo de Redistribuição do Docente Gabriel Mascarenhas Maciel:** O Prof.
58 João Carlos informou que o DCIAG recebeu um despacho da DIDEp, referente ao
59 processo nº 23122.044391/2023-98, que trata da solicitação de redistribuição do

60 docente Gabriel Mascarenhas Maciel. No referido despacho, foi determinado que a
61 comissão anteriormente constituída fosse invalidada, devendo ser formada uma nova
62 comissão composta por exatamente três docentes, sendo um deles pertencente à área
63 em questão, conforme disposto na Resolução/CONSU nº 005, de 16 de fevereiro de
64 2009. Além disso, foi solicitado que o parecer da nova comissão contemplasse, entre
65 outros aspectos, a justificativa da UFSJ para a escolha pela redistribuição; a
66 relevância do currículo do docente interessado para o Departamento, considerando os
67 encargos acadêmicos que poderá assumir e os grupos de pesquisa aos quais poderá se
68 vincular; a forma de inserção do docente nas atividades acadêmicas do órgão; e a
69 existência de vaga disponível para a permuta. Na sequência, o Prof. João Carlos
70 comunicou que a nova comissão foi constituída pelos docentes Cláudio, Samuel e
71 Rufini (representante da área). Assim, passou a palavra ao Prof. Cláudio para
72 apresentação do parecer elaborado pela referida comissão. O Prof. Cláudio, por sua
73 vez, apresentou o relato da comissão, que indicou parecer favorável à Redistribuição
74 do Prof. Gabriel Mascarenhas Maciel da Universidade Federal de Uberlândia para o
75 Departamento de Ciências Agrárias da Universidade Federal de São João del-Rei,
76 incluindo no relato as informações solicitadas pela DIDEP. Por fim, a assembleia
77 acatou a indicação da referida comissão. **Item 8 - Alteração da área do código de**
78 **vaga nº 0935048:** Na sequência da reunião, o Prof. João Carlos informou aos
79 presentes que, em reunião realizada 15/07/2025 com a vice-reitora, Profa. Rosy, a
80 pró-reitora de ensino, Profa. Rejane Corrêa, a servidora Karla Cristiane, da DIDEP, e
81 os docentes Cláudio e Daniel, para tratar dos encaminhamentos relacionados ao
82 código de vaga nº 0935048, deliberado pelo CONSU em 07/07/2025, foi consultado
83 sobre a possibilidade de alteração da área do referido código de vaga sendo de
84 Zootecnia (Suínos, Aves e Aquicultura) para Fitopatologia. Diante disso, foi
85 recomendado que o DCIAG abrisse um processo no SIPAC solicitando ao CONSU a
86 alteração da área vinculada a esse código de vaga. Segundo a orientação recebida,
87 seria necessário nomear um relator e submeter o respectivo parecer à aprovação da
88 assembleia departamental. Sendo assim,, foi designado como relator do processo nº
89 23122.023537/2025-23 o Prof. Daniel Calbino Pinheiro, que apresentou seu parecer

90 favorável à alteração da área do código de vaga nº 0935048, de Zootecnia (Suínos,
91 Aves e Aquicultura) para Fitopatologia. A mudança foi justificada como essencial
92 para resguardar a qualidade da formação no curso de Engenharia Agrônômica e
93 atender às demandas atuais do DCIAG. Na sequência, a assembleia aprovou a
94 proposta apresentada pelo relator. A Profa. Cidália aproveitou o momento para relatar
95 que um docente do DECEB a informou que, segundo o Setor de Concursos e
96 Procedimentos Admissionais (SECOP), existem dois prazos possíveis para a
97 realização de concurso público atualmente. No primeiro cenário, o encaminhamento
98 dos processos ao SECOP até o dia 10/08/2025 deve permitir que o(a) candidato(a)
99 nomeado(a) tome posse por volta de março de 2026. Na segunda hipótese, os
100 processos enviados ao SECOP até janeiro de 2026 possibilitaria a posse do(a)
101 candidato(a) em meados de setembro de 2026. A professora ressaltou que,
102 considerando a necessidade de análise e aprovação pelo CONSU para a alteração da
103 área do código de vaga, a primeira opção seria inviável em termos de prazo. Diante
104 disso, o Prof. João Carlos observou que, nesse intervalo, o Prof. Gabriel poderá
105 contribuir nas atividades relacionadas até que o novo docente de Fitopatologia seja
106 empossado. Por fim, o professor destacou que a presença de representantes do
107 DCIAG na reunião do CONSU que deliberará sobre a solicitação de mudança de área
108 é fundamental, pois demonstra engajamento e agrega força à defesa da proposta,
109 incentivando os colegas a comparecerem presencialmente. **Item 9 - Redistribuição**
110 **do técnico Édipo:** O Prof. João Carlos comunicou que, na última reunião, ficou
111 acordado que os professores Samuel e Luiz se reuniriam com a interessada na
112 redistribuição, Lethicia Ribeiro Henriques, juntamente com o técnico Édipo da Penha
113 Zanon, para apresentar um parecer sobre a solicitação de redistribuição à assembleia.
114 O Prof. Samuel relatou que a reunião ocorreu com a presença do Prof. Luiz Fernando,
115 do técnico Édipo e da interessada, destacando que a permuta se mostrou vantajosa e
116 que acredita que Lethicia atenderá adequadamente às demandas do DCIAG. Ressaltou
117 ainda que o técnico Édipo se prontificou a realizar um treinamento com a interessada
118 para repassar as atividades. Por fim, todos concordaram com a permuta entre o
119 técnico Édipo da Penha Zanon, atualmente lotado na UFSJ, e a técnica Lethicia

Ribeiro Henriques, lotada na UNIFESP. **Item 10 - Distribuição de tópicos das disciplinas: Fitopatologia Geral, Fitopatologia Aplicada e Olericultura Geral:**

Em posse da palavra, o Prof. Cláudio destacou que, diante do atual cenário — considerando que está em tramitação a redistribuição do professor responsável pela disciplina de Olericultura Geral — será necessário distribuir os conteúdos da disciplina, pelo menos até a realização da primeira prova, entre os docentes do DCIAG. O professor informou ainda que o Dr. Frederick Mendes Aguiar se dispôs a auxiliar o departamento, assumindo as disciplinas de Fitopatologia Geral e Fitopatologia Aplicada no segundo semestre de 2025, e agradeceu ao Dr. Frederick pela colaboração, mais uma vez demonstrada. Na sequência, o Prof. Cláudio apresentou os tópicos que compõem a disciplina de Olericultura Geral, solicitando que cada docente indicasse as partes em que poderia contribuir. A Profa. Cidália comentou que, apesar da situação ser desafiadora, se todos colaborarem, especialmente aqueles com menor carga horária, será possível evitar sobrecarga individual. O Prof. Fadini mencionou que consultaria a aluna de pós-doutorado, Priscila, para verificar a possibilidade de apoio em alguns tópicos. Após manifestações de disponibilidade por parte de alguns docentes, a Profa. Nádia sugeriu que o documento fosse compartilhado com todos, em tempo real, para que cada um pudesse registrar sua contribuição. Por fim, a secretária Érika se dispôs a realizar o compartilhamento do documento em tempo real. **Item 11 - Proposta de Resolução**

que estabelece os critérios de distribuição de carga horária semanal de atividades docentes no âmbito da UFSJ: O Prof. João Carlos informou que a Secretaria do DCIAG encaminhou, por e-mail, a proposta de Resolução da PROEN que trata dos critérios para distribuição da carga horária semanal docente, solicitando a análise e sugestões de todos. A Profa. Daniela comentou que encaminhou um documento com algumas observações sobre a proposta, o qual foi apresentado em seguida pelo Prof. João Carlos. Após discussão acerca dos pontos destacados pela docente, deliberou-se pelo envio das observações à CPPD para os devidos esclarecimentos. **Item 12 - Consulta da CACSL sobre localização do paiol:** O Prof. João Carlos apresentou à assembleia um e-mail encaminhado pela Coordenadoria Administrativa do Campus

Sete Lagoas, que tratava da possível localização do paiol a ser construído. A área indicada localiza-se acima do galpão de máquinas, abrangendo parcialmente uma região atualmente utilizada pelo Prof. Iran. Segundo as servidoras Adriane e Karina (arquiteta), a escolha do local baseou-se nos seguintes fatores:

- “A área não possui cobertura vegetal significativa, dispensando a necessidade de licenciamento ambiental para supressão de árvores — exigência que, caso fosse necessária, poderia comprometer o cronograma da obra, atrasando licitações e impactando os prazos institucionais.”
- “A Divisão de Obras da UFSJ dispõe de equipe reduzida, o que torna prioritário selecionar uma área de fácil acesso, sem restrições ambientais e com boas condições de implantação, facilitando a elaboração do projeto executivo e a tramitação dos processos legais e administrativos.”
- “A localização é estratégica por se encontrar próxima ao galpão de máquinas e às áreas de cultivo, além de manter distância adequada do prédio de laboratórios e do complexo didático, favorecendo o uso compartilhado da estrutura.”

As servidoras também alertaram que, caso a proposta de utilização da área não seja encaminhada com brevidade, há risco de perda dos recursos destinados à obra. Em seguida, o Prof. João Carlos apresentou o escope da área (Anexo I), bem como um e-mail enviado pelo Prof. Iran, manifestando discordância quanto à cessão do espaço para instalação do paiol. Na continuidade da reunião, o Prof. João Carlos apresentou outras alternativas de locais que poderiam ser avaliadas para a construção do paiol. O Prof. Amilton manifestou contrariedade ao uso da área inicialmente pleiteada pela CACSL, destacando que, diante de projetos previstos pelo governo, o melhor seria evitar que o paiol ficasse tão próximo. O Prof. Samuel informou que a Sra. Juliana, acessora da ADICOSUL (Associação dos Distribuidores de Insumos Agrícolas do Centro-oeste e Sul de Minas) está colaborando com a arquiteta Karina na análise de pontos específicos, inclusive sobre a proximidade do futuro paiol com residências, e que a Juliana deve retornar com informações até a próxima segunda-feira. Comentou ainda que, em conversa com o pró-reitor de planejamento, Renato Vieira, foi informado que a área de mata localizada entre a parte superior do galpão de máquinas

até abaixo do restaurante universitário não é considerada reserva legal e pode ser passível de supressão. A Profa. Nádia concordou com o Prof. Amilton, mencionando que já foi solicitada a supressão da área acima da sugerida pela CACSL para implantação de projetos governamentais e, por essa razão, considera inadequado construir o paiol tão próximo, tendo em vista que os projetos devem receber visitas de alunos, convidados e produtores. Também destacou que existem outras áreas livres de vegetação, inclusive na região mais baixa do campo. Acrescentou ainda que o Prof. Édio manifestou preocupação quanto ao trânsito de tratores na via de acesso ao local inicialmente indicado, que é estreita e possui tráfego intenso. O Prof. Samuel lembrou que há uma distância mínima a ser respeitada entre a instalação de um paiol e recursos hídricos, demonstrando preocupação quanto à proximidade com a lagoa. A Profa. Daniela acrescentou que também é importante considerar a distância entre o paiol e a planta piloto. Diante das ponderações, o Prof. Samuel disse que não se sentia confortável em deliberar sobre o tema no momento e sugeriu aguardar o retorno da Juliana. O Prof. João Carlos concordou, mencionando a dificuldade de decidir sem as informações complementares. Por fim, a Profa. Nádia sugeriu a realização de uma reunião específica com as servidoras Adriane e Karina, docentes do DCIAG interessados e a Sra. Juliana, para visitar in loco as possíveis áreas e discutir a melhor opção para instalação do paiol. O Prof. Samuel manifestou concordância com a sugestão. Ficou decidido, portanto, aguardar o retorno da Sra. Juliana sobre a distância mínima em relação às residências e buscar agendar a reunião conjunta para dar continuidade à análise da questão. **Item 13 - Outros informes:**

-CEAGR: O Prof. Cláudio informou que o Setor de Apoio Acadêmico(SEACA) publicou o edital da SEACAD 2025 e o Prof. Édio foi nomeado como representante geral dos quatro cursos. Também sugeriu aos colegas que não apliquem atividades avaliativas durante a SEACAD e, se possível, verifiquem a possibilidade de abonar as faltas para incentivar a participação dos alunos. O docente também comentou que aconteceu uma reunião da Câmara de Ensino, na qual uma discente fez uma prova substitutiva e solicitou que a nota dessa abrangesse as outras provas realizadas por ela, obtendo sucesso em sua solicitação devido ao professor responsável não ter enviado o

plano de ensino na data correta. Com isso, o Prof. Cláudio ressaltou a importância de se detalhar os critérios de avaliação no plano de ensino, bem como enviar e assinarem nas datas corretas, para se resguardarem em situações como esta. **CONSU:** O Prof. João Carlos comentou que foi de grande importância a presença dele e do Prof. Cláudio na última reunião do CONSU para a aprovação da vaga ao DCIAG. O Prof. Cláudio concordou e incentivou os docentes a comparecerem presencialmente na próxima reunião que irá tratar da mudança da área do código de vaga 0935048. **PPGCA:** O Prof. Fadini informou que foi finalizado o processo seletivo para o segundo semestre de 2025, com a entrada de quatro novos discentes. Também informou que a servidora Carla retornou às atividades após licença médica. **Comunicações gerais dos participantes:** O Prof. João Carlos apresentou um e-mail enviado pela Profa. Leila, em que a docente informa que realizará uma visita ao Campus Sete Lagoas para tratar da regularização, junto ao Setor de Patrimônio(SEPAT), do tombamento de diversos equipamentos adquiridos por meio de projetos de pesquisa do CNPq e da Fapemig, que foram por ela coordenados quando ainda atuava como docente no campus. A professora solicitou o acompanhamento de algum servidor do DCIAG para apoiar na resolução da demanda; no entanto, não houve disponibilidade de servidores para esse acompanhamento. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva, redigi a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus participantes.



Departamento
de Ciências Agrárias



Campus Sete Lagoas

ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Anexo I:





Emitido em 18/07/2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 10/2025 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.030140/2025-98)

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 19:37)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 15/09/2025 09:13)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 13:59)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 14:45)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 16:18)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 15:03)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 14:01)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 04/09/2025 08:09)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 04/09/2025 09:32)
JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR

CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 14:19)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 04/09/2025 09:44)
LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 13:15)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 15/09/2025 09:29)
NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 12:25)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 04/09/2025 08:06)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **03/09/2025** e o código de verificação: **e1105edecc**