

1 **ATA DA 4ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2026**

3 Aos 26(vinte e seis) dias do mês de junho de 2026 (dois mil e vinte e seis), das 13:30h
4 às 16:10h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos Ferreira
6 Borges Júnior. As professoras Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho
7 Lopes e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella estiveram presentes. Também
8 estavam presentes os professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, André
9 Thomazini, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, Gabriel Mascarenhas Maciel,
10 José Carlos Moraes Rufini e Marcos Antonio Matiello Fadini. O técnico Cleverson
11 Fraga de Oliveira também esteve presente. **Item 1 - Aprovação das justificativas de**
12 **ausência:** O Prof. Cláudio Manoel Teixeira Vitor justificou sua ausência em função de
13 férias regulamentares. O Prof. Iran Dias Borges justificou sua ausência devido à
14 realização de uma reunião anteriormente agendada com a Comissão Organizadora da
15 Conferência Latino-Americana no mesmo horário da assembleia. O Prof. Antonio José
16 Steidle Neto justificou sua ausência devido a questões de saúde de familiar, ao qual
17 estava em acompanhamento. O Prof. Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior não
18 compareceu devido a sua participação em uma reunião com a empresa Multitécnica,
19 agendada no mesmo horário. O Prof. Samuel Petraccone Caixeta encontrava-se
20 afastado em tempo integral. O Prof. Silvestre Rodrigues não justificou sua ausência.
21 Na sequência, as justificativas foram aprovadas, sendo onze votos favoráveis e uma
22 abstenção. **Item 2 - Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. João
23 Carlos, foi projetada a pauta e em seguida submetida à apreciação. Não havendo
24 objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3 - Aprovação de atas:** Foram
25 apresentadas as atas da 2ª Assembleia Extraordinária de 2026, realizada em
26 08/05/2026, a qual contou com a participação da Vice-reitora Profa. Rosy Iara Maciel
27 de Azambuja Ribeiro, e 3ª Assembleia Extraordinária de 2026, realizada em
28 12/06/2026, previamente encaminhadas aos docentes para apreciação e eventuais
29 correções. Não havendo manifestações contrárias, as atas foram aprovadas por

30 unanimidade. **Item 4 - Informes DCIAG: Manutenção do trator:** Em continuidade,
31 o Prof. João Carlos comunicou as dificuldades enfrentadas no processo de manutenção
32 do trator do departamento. Informou que a documentação necessária, sob
33 responsabilidade do técnico agrícola João Paulo Rocha, que se encontra em greve,
34 ainda não havia sido anexada ao respectivo processo no SIPAC. Ressaltou, ainda, que
35 não tem obtido retorno dos contatos realizados com o referido servidor, apesar de a
36 atividade ser considerada essencial. Em seguida, o Prof. Édio relatou que não recebe
37 retorno do técnico João Paulo desde o final de maio de 2026. Informou que a
38 documentação necessária para instrução do processo, incluindo os três orçamentos, o
39 Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR), foi devidamente
40 encaminhada ao técnico, porém os documentos não foram inseridos no processo. O
41 Prof. Édio acrescentou que o trator permanece aguardando a conclusão do processo de
42 manutenção e encontra-se, atualmente, em uma oficina mecânica, onde está há
43 aproximadamente nove meses. Relatou, ainda, que tem recebido contatos frequentes
44 do proprietário da oficina, que reclama da permanência prolongada do veículo, em
45 razão do espaço ocupado. Na sequência, o Prof. João Carlos informou aos docentes
46 que, após reunião realizada com os professores Édio e Silvestre, ficou definido que a
47 situação seria formalmente comunicada à PROAD, por meio de memorando.
48 Ressaltou que, mais uma vez, o DCIAG vem sendo prejudicado pela ausência de um
49 técnico agrícola no departamento, destacando que o trator é um equipamento para o
50 desenvolvimento das atividades essenciais de ensino, pesquisa e extensão, além de
51 atender demandas administrativas do Campus Sete Lagoas. Enfatizou, ainda, a
52 necessidade de maior responsabilidade e celeridade na condução do referido processo.
53 Por fim, ficou definido que a chefia do DCIAG elaborará e encaminhará aos
54 professores Édio e Silvestre uma minuta do memorando, para posterior envio à
55 PROAD. **Compra de trator:** Sobre a compra do trator, o Prof. Édio informou que
56 estão tratando do processo ele, Prof. Silvestre, a técnica Wanessa Fofano, e que o
57 técnico João Paulo iria fazer o encaminhamento pelo SIPAC. Segundo o docente,
58 foram elaborados os três orçamentos, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo
59 de Referência (TR), e que, no momento, estão aguardando o retorno da Wanessa para

60 auxiliar em algumas dúvidas. **Programa INOVALAB:** O Prof. João Carlos informou
61 que foram publicados o resultado preliminar e, posteriormente, o resultado final da
62 classificação das propostas submetidas ao Programa INOVALAB. Esclareceu que a
63 proposta elaborada pelo Prof. Gabriel não consta na relação, motivo pelo qual foi
64 solicitado à PROEN esclarecimento acerca de sua ausência, considerando que havia
65 sido recebida a mensagem de confirmação do envio da submissão. Na sequência, o
66 Prof. João Carlos comentou que acreditava que a proposta de reestruturação do
67 Laboratório de Informática seria classificada em primeiro lugar entre as propostas do
68 Campus Sete Lagoas, o que não ocorreu. Em seguida, a Profa. Daniela manifestou o
69 entendimento de que, possivelmente, foram priorizadas propostas de menor aporte,
70 com o objetivo de contemplar um maior número de unidades. Ressaltou, contudo, a
71 importância de registrar as demandas. **Item 5 - Aprovação de Projetos:** Não houve
72 projetos a serem apreciados. **Item 6 - Solicitação encaminhada pelo DBTEC -**
73 **desinstalação e transporte de equipamentos de pesquisa:** Em continuidade à
74 reunião, o Prof. João Carlos informou que, na manhã do mesmo dia, participou de uma
75 reunião com a Profa. Nádia, a Pró-reitora de Administração, Sra. Fernanda Márcia de
76 Lucas Resende, a Coordenadora Administrativa do Campus Sete Lagoas, Sra. Adriane
77 Margareth de Oliveira Santana Pires e o Reitor, Prof. Marcelo Pereira Andrade, e,
78 embora não como item principal da reunião, também foi abordada a solicitação de
79 retirada de diversos equipamentos adquiridos por meio de projetos já finalizados,
80 anteriormente vinculados à coordenação de uma docente removida do DCIAG para o
81 DBTEC. Esclareceu que a reunião ocorreu após consulta formal encaminhada à
82 PROAD acerca dos procedimentos relativos ao recente patrimoniamento desses bens.
83 O Prof. João Carlos informou que, conforme comunicado pelo Reitor, não foi definida
84 a retirada de quaisquer equipamentos do Campus Sete Lagoas. Na sequência, relatou
85 que foi realizado um levantamento dos equipamentos solicitados pelo DBTEC,
86 constatando-se que a maior parte deles se encontra na sala 3.22, havendo também
87 alguns itens localizados no Laboratório de Fitopatologia e alguns em áreas de campo.
88 Informou, ainda, que alguns equipamentos já se encontram no DBTEC, embora não
89 tenha conhecimento de como foi realizada a transferência. Por fim, ficou definido que

90 será elaborada uma planilha contendo a relação dos equipamentos em questão, a qual
91 será disponibilizada aos docentes para que manifestem eventual interesse na utilização
92 dos bens, sendo que, posteriormente, o resultado desse levantamento será apresentado
93 e discutido em assembleia. **Item 7 - Uso de espaço na sala 3.15:** Dando
94 prosseguimento à reunião, o Prof. João Carlos informou que a Comissão de Espaço
95 Físico (COESF) aprovou a destinação da sala 3.15, localizada no terceiro andar do
96 Prédio Principal do Campus Sete Lagoas, para alocação de um professor do
97 Departamento de Engenharia de Alimentos. Relatou que havia sido inicialmente
98 informado, de maneira informal, pela Coordenadoria Administrativa do CSL, acerca
99 da intenção de utilização do referido espaço, oportunidade em que manifestou sua
100 discordância, por entender que a sala atende a demandas do DCIAG, havendo
101 perspectiva de chegada de novo docente ou realocação do espaço para o técnico
102 agropecuário. Na sequência, a Profa. Daniela esclareceu que a COESF, composta
103 majoritariamente por membros lotados nos Campus de São João del-Rei, possui
104 caráter consultivo, cabendo-lhe propor soluções para as demandas relacionadas aos
105 espaços físicos, sendo as decisões finais de competência da Reitoria ou da
106 Coordenadoria Administrativa do campus, a depender da situação. Ressaltou, ainda,
107 que os representantes do Campus Sete Lagoas na comissão representam o Campus
108 como um todo, e não os departamentos aos quais estão vinculados. A docente
109 lembrou que, quando a comissão analisa demandas envolvendo espaços já ocupados,
110 procura agir com cautela, evitando deliberar sobre ambientes em utilização, citando
111 como exemplo os gabinetes docentes, que, institucionalmente, são considerados, pela
112 referida comissão, espaços de uso coletivo da universidade. Informou que, antes da
113 reunião da COESF — da qual não pôde participar — foi comunicada da chegada de
114 um docente ao Campus, vinculado ao DEALI, e das possíveis alternativas para sua
115 alocação, as quais seriam: a sala 3.15, o compartilhamento de gabinete com os Prof.
116 Silvestre e a Profa. Gabriela, ou o compartilhamento de gabinete com o Prof. Fadini.
117 Considerando as opções apresentadas, entendeu que a utilização da sala 3.15
118 representaria a alternativa mais apropriada ao DCIAG, considerando também a
119 iminente chegada do docente concursado para a área de Fitopatologia, desde que a

120 chefia do departamento fosse previamente consultada. Em seguida, o Prof. João Carlos
121 reiterou que o DCIAG não concordou com a destinação da sala e que a decisão
122 resultou na perda de um espaço historicamente utilizado pelo departamento, em
123 benefício de outra unidade acadêmica. Acrescentou que o Departamento de
124 Engenharia de Alimentos deveria ter buscado solucionar a demanda utilizando os
125 espaços sob sua responsabilidade, destacando que alguns deles poderiam estar
126 subutilizados. O Prof. Fadini observou que a utilização inadequada dos espaços
127 públicos institucionais pode ensejar responsabilização. Na sequência, a Profa. Nádia
128 manifestou preocupação quanto à crescente disputa por espaços físicos no Campus,
129 considerando que estão sendo estudadas novas alocações de salas para docentes e
130 técnicos vinculados ao novo curso. Demonstrou, ainda, preocupação específica com a
131 sala 1.4, uma vez que o Laboratório Multiusuário ainda não se encontra disponível
132 para utilização. Em resposta, a Profa. Daniela afirmou que, no caso da sala 1.4, não
133 vislumbra risco de alteração em sua destinação, tendo em vista que o Laboratório
134 Multiusuário ainda está em fase de implantação. O Prof. João Carlos informou que
135 formalizará a solicitação para a realização de um estudo das instalações elétricas da
136 sala 1.4, com o objetivo de avaliar sua adequação às necessidades do espaço.
137 Aproveitando o tema, o Prof. João Carlos solicitou aos docentes que comuniquem
138 previamente à Chefia do DCIAG quaisquer ações ou atividades a serem desenvolvidas
139 no Laboratório Multiusuário, bem como fixação de cartazes ou informes. Ao final das
140 discussões, ficou deliberado que serão solicitados esclarecimentos à administração
141 superior acerca do processo de destinação da sala 3.15, bem como o retorno do espaço
142 ao DCIAG, tão logo seja viabilizado um espaço para o novo docente do DEALI. Na
143 oportunidade, o Prof. João Carlos informou que recebeu um e-mail da fiscalização
144 técnica solicitando informações sobre condições de salubridade no ambiente de
145 trabalho da colaboradora Érika, em razão de levantamento institucional do Setor de
146 Segurança do Trabalho, em andamento. Em resposta, esclareceu que a colaboradora
147 não realiza manuseio de produtos químicos e aproveitou a ocasião para solicitar a
148 instalação de uma janela na sala 2.1, atualmente utilizada por ela, visando à melhoria
149 das condições de trabalho. Informou, ainda, que formalizará a solicitação por meio de

memorando, no qual requererá também a realização de um estudo arquitetônico das salas 2.1 e 2.1.2. O docente reiterou que a sala da Chefia do DCIAG (2.1.2) permanece disponível aos integrantes do departamento para a realização de atividades acadêmicas e administrativas, sempre que necessário, ressaltando que o espaço deve ser valorizado.

Item 8 - Áreas para o Plano de Desenvolvimento do DCIAG: Prosseguindo com a reunião, o Prof. João Carlos lembrou que integra Grupo de Trabalho para a Elaboração do Plano Diretor do CSL, mas que não houve agendamento das próximas reuniões (após a primeira realizada em 31/03/2026) para andamento dos trabalhos, demonstrando sua preocupação quanto ao registro formal do mapeamento das áreas de campo do DCIAG. Em sequência, apresentou o arquivo KML atualizado sobre o mapeamento das áreas de campo utilizadas e pleiteadas pelo DCIAG. Ainda segundo o docente, conforme reunião anterior, o Prof. Gabriel havia sugerido a criação de um Complexo de Estufas Agrícolas que foi aprovado pelos membros. Contudo, a área em questão sobrepõe-se com o Laboratório de Conservação do Solo e da Água, de responsabilidade do Prof. Samuel. Em seguida, ficou deliberado que seria realizado o contato com o Prof. Samuel para verificar a possibilidade de cessão da área do referido laboratório. A área proposta para a criação do Complexo de Estufas Agrícolas também ultrapassava, em parte, o Laboratório de Campo de Operação de Máquinas Agrícolas, coordenado pelos professores Édio e Silvestre, o que foi, em seguida, corrigido. A Profa. Nádia informou que a implantação do projeto aprovado pelo Governo de Minas Gerais permanece condicionada à definição da área destinada à compensação ambiental referente à supressão da vegetação existente na área prevista para instalação das hortas, composta por algumas espécies protegidas. Relatou que, desde 2022, vem solicitando a autorização para a supressão da vegetação necessária à execução do projeto, destacando que outras áreas do Campus tiveram a vegetação suprimida com maior celeridade. Acrescentou que, durante em uma provável visita técnica a ser realizada pelo Conselho Municipal de Defesa e Conservação do Meio Ambiente (CODEMA), para verificação *in loco*, pode ser observado que o procedimento adotado para a supressão dessas outras áreas poderá, inclusive, ser objeto de questionamentos. Na sequência, o Prof. Amilton manifestou concordância com o relato da docente e

ressaltou que a excessiva burocracia dificulta a execução de projetos quando todos os trâmites institucionais são rigorosamente seguidos. Prosseguindo, a Profa. Nádia relatou, com preocupação, que, em reunião realizada na manhã do mesmo dia para tratar da área destinada à instalação do Laboratório de Análise de Sementes, foi questionada sobre a consulta da existência de disponibilidade de espaço físico no Campus antes da submissão da proposta ao edital. A docente ponderou que os professores são continuamente incentivados pela instituição a buscar recursos externos para captação de investimentos e manifestou a percepção de que o DCIAG não tem uma interlocução institucional eficiente. . Em seguida, o Prof. Fadini sugeriu que fosse encaminhada à Reitoria uma solicitação para a construção de um prédio destinado ao Departamento de Ciências Agrárias, destacando a importância de formalizar essa demanda, ainda que sua implementação ocorra apenas no longo prazo. Por fim, o Prof. João Carlos afirmou que o DCIAG tem buscado, de forma contínua, captar recursos externos, conforme orientação institucional, embora nem todas as propostas submetidas sejam contempladas. Acrescentou, ainda, que considera desproporcional que um departamento vinculado a um curso com aproximadamente um quinto do total de estudantes do Campus Sete Lagoas tenha sido contemplado com a construção de um edifício próprio, quando esta realidade não se observa para os demais departamentos. Por fim, foi deliberado que o Prof. Samuel será consultado sobre a possibilidade de cessão da área do Laboratório de Conservação do Solo e da Água para a implantação do Complexo de Estufas Agrícolas e, caso positivo, será, em seguida, estudada pela Chefia DCIAG uma minuta de texto para encaminhamento da solicitação de ratificação das áreas de utilização do DCIAG via memorando à Reitoria. Também foi definido que será estudada a possibilidade de uma reunião presencial com a Reitoria para explicar sobre o assunto. **Item 9 - Criação da Comissão de Comunicação do DCIAG - CCOM-DCIAG:** Em continuidade à reunião, o Prof. João Carlos lembrou a proposta de criação de dois perfis institucionais do DCIAG, sendo um na plataforma LinkedIn e outro na rede social Instagram, com o objetivo de fortalecer a divulgação das atividades desenvolvidas pelo departamento. Na sequência, o Prof. Fadini sugeriu a participação de um estudante do Curso de Jornalismo para

210 prestar apoio na administração dos perfis institucionais, embora tenha relatado que
211 iniciativa semelhante não obteve os resultados esperados no Programa de Pós-
212 Graduação em Ciências Agrárias (PPGCA). Por fim, ficou deliberado que será
213 realizada consulta aos docentes do DCIAG para verificar o interesse em integrar a
214 Comissão de Comunicação do departamento. **Item 10 - Outros informes: - CEAGR:**
215 O Prof. Édio informou aos presentes que o edital de monitoria foi publicado e
216 esclareceu que as propostas, com prazo de submissão até o dia 30/06, deverão indicar
217 o quantitativo de vagas destinadas tanto aos bolsistas quanto aos monitores voluntários.
218 Na sequência, comunicou que o horário das disciplinas ainda não havia sido divulgado
219 em razão de incompatibilidades identificadas entre as grades horárias do DECEB e do
220 DEALI. Contudo, informou que, após reunião realizada na manhã do presente dia, as
221 inconsistências foram discutidas e a previsão é de que os horários originalmente
222 propostos sejam mantidos. Em continuidade, o docente lembrou que encaminhou,
223 por meio do grupo de WhatsApp do DCIAG, o convite para o evento "1º Encontro de
224 Famílias Rurais", a ser realizado em 29/06/2026, que contará com orientações
225 jurídicas aos produtores rurais, além da realização de oficinas e apresentações.
226 Solicitou, ainda, que algum docente do departamento pudesse representar a UFSJ no
227 evento, informando que quatro estudantes do curso já confirmaram participação. Por
228 fim, o Prof. Édio informou que a Semana Integrada de Tecnologia não foi realizada no
229 presente ano, mas que sua próxima edição está prevista para 2027. Comunicou, ainda,
230 que foi convidado pelo Prof. Renato para representar o Campus Sete Lagoas no evento,
231 convite que aceitou, acrescentando que, oportunamente, encaminhará informações
232 relativas às propostas de cursos, palestras e exposições. **PPGCA:** O Prof. Fadini
233 informou que o Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias finalizou no dia
234 anterior a 2ª etapa do processo seletivo para o segundo semestre, tendo sido aprovados
235 10 ingressantes, em sua maioria, alunos da graduação do CSL. O docente registrou,
236 ainda, que a Secretaria do Programa permanece em adesão à greve dos Técnicos
237 Administrativos em Educação, fato que tem ocasionado atrasos no atendimento de
238 algumas demandas da unidade. Comunicou também que o Dr. João Herbert Moreira
239 Viana ministrará a disciplina de Química e Fertilidade de Solos no próximo semestre.

240 Por fim, o docente informou que, após finalização da greve por parte da Secretaria do
241 PPCGA, será emitida a nomeação da Comissão de Apoio aos Discentes do PPGCA, e
242 que a referida comissão propôs a realização de um encontro em 02/07 para
243 confraternização e integração entre os discentes, convidando os docentes para
244 participação. **CONSU:** A Profa. Cidália informou que, na última reunião do Conselho,
245 foram discutidos alguns pontos, conforme informado via e-mail. A docente informou
246 que foi incluído, pelo DEFLO, ponto de pauta referente à manutenção do código de
247 vaga de uma docente que solicitou exoneração. Esclareceu que foi pleiteada a
248 manutenção da vaga na área de Ciências Agrárias; contudo, o processo foi retirado de
249 pauta em razão da insuficiência de informações para sua apreciação. **CONEP:** A Profa.
250 Nádia informou que as últimas reuniões do CONEP foram canceladas devido à greve
251 dos TAEs. **Comunicações gerais dos participantes:** A Profa. Daniela informou que o
252 Prof. Antônio não pôde estar presente à reunião em razão do acompanhamento de um
253 familiar por questões de saúde. Esclareceu, ainda, que o docente solicitou que fosse
254 registrado em ata que, em virtude de seu afastamento para a realização de pós-
255 doutorado, não deverá participar das próximas reuniões do departamento, e que,
256 conforme o cronograma de execução de seu pós-doutorado, parte das atividades será
257 desenvolvida na cidade de Sete Lagoas. A Profa. Nádia informou que foi encaminhada
258 ao Ministério da Educação (MEC) a proposta submetida à Chamada Pública
259 MCTI/FINEP/FNDCT/2026 – Cadeias Socioprodutivas da Agricultura Familiar e
260 Sistemas Agroalimentares Sustentáveis para Instituições Científicas, Tecnológicas e
261 de Inovação (ICTs), que pleiteia cerca de R\$ 5.899.000,00 para aquisição de
262 equipamentos e materiais, em sua maioria de uso comum para o DCIAG, sendo o
263 único projeto selecionado pela UFSJ. A docente agradeceu o apoio do Prof. Amilton
264 na composição da proposta e informou que o resultado deve sair em 16/07. O Prof.
265 João Carlos parabenizou os docentes pela iniciativa e disse considerar a proposta de
266 grande importância para o DCIAG. O Prof. João Carlos também comentou que
267 solicitou ao Prof. Daniel Calbino e ao Prof. Amilton a realização de um estudo
268 preliminar para implementar uma área de produção de café na Fazenda de Ciências
269 Agrárias. Por fim, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva, redigi a



270 presente ata, que, após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus
271 participantes.



Emitido em 26/06/2026

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 5/2026 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.027113/2026-19)

(Assinado digitalmente em 29/08/2026 10:35)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 15:42)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 11:08)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 14:19)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 13:55)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 30/08/2026 10:29)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 15:33)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 13:14)

EDIO LUIZ DA COSTA
VICE-COORDENADOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 13:57)

GABRIEL MASCARENHAS MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###227#2

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 13:45)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 08:56)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 13:59)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 09:47)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: 28/08/2026 e o código de verificação: **7e1936d5fb**