

1 **ATA DA 5ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2025**

3 Aos 05(cinco) dias do mês de dezembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), das 13:30h
4 às 15:50h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos Ferreira
6 Borges Júnior. As professoras Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho
7 Lopes e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella estiveram presentes. Também
8 estavam presentes os professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, Antonio
9 José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz
10 da Costa, Iran Dias Borges, José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antonio Matiello
11 Fadini e Silvestre Rodrigues. O técnico Cleverson Fraga de Oliveira também
12 participou. **Item 1 - Aprovação das justificativas de ausência:** O Prof. André
13 Thomazini justificou sua ausência devido ao acompanhamento do filho ao médico. O
14 Prof. Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior justificou sua ausência por estar
15 participando de uma banca de defesa de TCC. O Prof. Samuel Petraccone Caixeta
16 estava afastado em tempo integral. Na sequência, as justificativas foram aprovadas.
17 **Item 2 - Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. João Carlos, foi
18 apresentada a pauta e em seguida submetida à apreciação. Não havendo objeção, a
19 pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3 - Aprovação de ata:** Foi apresentada a
20 ata da 4ª Assembleia Ordinária de 2025, realizada em 31/10/2025, enviada aos
21 docentes para correção. Não havendo objeção, a ata foi aprovada por unanimidade.
22 **Item 4 - Informes DCIAG: Retificação da consulta para prorrogação do PSS**
23 **025/2024:** O Prof. João Carlos informou que a consulta sobre a prorrogação da
24 validade do PSS025/2024 se referia, na verdade, à área de Ciências Agrárias -
25 Agronomia e não à área de Fitopatologia, conforme anteriormente informado.
26 **Ausências não justificadas:** O Prof. João Carlos sugeriu aos colegas a inclusão do
27 campo “ausências não justificadas” nas atas das assembleias departamentais do
28 DCIAG, conforme já existente em outras unidades e comissões da UFSJ. O Prof.
29 Cláudio comentou que considera ausências não justificadas um desrespeito ao DCIAG.

30 O Prof. Édio comentou que não há respaldo no Regimento Interno para punições neste
31 tipo de situação. A Prof. Cidália comentou que o agendamento das reuniões ordinárias
32 tem sido feito antes do início do ano letivo, possibilitando a todos que se programem,
33 lembrando que o comparecimento às reuniões é obrigatório e preferencial em
34 relação a qualquer outra atividade de seus membros. Todos concordaram com a
35 sugestão. **Concurso de professor efetivo da área de Fitopatologia:** O Prof. João
36 Carlos informou que a Comissão Auxiliar, composta na última assembleia pelos
37 membros Amilton, Cidália e Dagma Dionísia da Silva Araújo, enviaram recentemente
38 ao DCIAG o formulário de solicitação de abertura de concurso público e os critérios
39 de avaliação, que foram devidamente encaminhados ao SECOP. A Profa. Cidália, por
40 sua vez, comentou que a UFSJ deve arcar com o custo de diárias dos membros
41 externos da banca, considerando difícil encontrar profissionais em Minas Gerais,
42 devido à grande possibilidade de profissionais da área terem vínculo com os possíveis
43 candidatos. **Memorando licenciamento ambiental:** O Prof. João Carlos informou aos
44 colegas que o DCIAG havia enviado o memorando eletrônico Nº 57/2025 - DCIAG,
45 consultando a PPLAN sobre o licenciamento ambiental da área de mata, de
46 aproximadamente 5.700 m², disponibilizada pela COESF, que envolve os projetos
47 aprovados pelo Governo de Minas Gerais dos professores Amilton, Nádia e Rufini.
48 Como resposta, foi informado pelo Prof. Renato Vieira, condutor do processo, que
49 todos os esforços estão sendo realizados para que seja finalizado o mais breve tempo
50 possível, uma vez que ele compatibiliza as atividades de administração com essa
51 atividade esporádica. **Memorando sala 3.22:** Em continuidade à reunião, o Prof. João
52 Carlos comunicou aos colegas que, conforme decisão da última assembleia, solicitou à
53 COESF/UFSJ a outra metade da sala 3.22, 3º andar do prédio principal, para uso a ser
54 definido pela assembleia departamental (memorando eletrônico Nº 56/2025 - DCIAG).
55 **Memorando técnico de laboratório:** Segundo o Prof. João Carlos, conforme
56 combinado na última assembleia, foi enviado o memorando eletrônico Nº 52/2025 -
57 DCIAG à PROAD e PROGP reiterando a solicitação de um técnico de laboratório
58 para atender as áreas de Micropropagação, Fitopatologia e Laboratório Multiusuário.
59 **Resolução nº 016/2025/CONSU:** O Prof. João Carlos comunicou aos docentes que

60 foi compartilhada a Resolução nº 016/2025 que trata de promoção e progressão
61 docente, com modificações, inclusive para promoção à classe D, Titular.
62 **Levantamento topográfico:** O Prof. João Carlos comunicou que solicitou ao técnico
63 João Paulo, contando também com o apoio do Prof. André Hirsch, um levantamento
64 topográfico da área de campo do CSL, tendo em vista a necessidade de embasar
65 estudos diversos, como o plano de conservação do solo, projetos hidráulicos, etc.
66 Neste momento, o Prof. André Hirsch solicitou ao Prof. João Carlos que apresentasse
67 três arquivos enviados por e-mail, referente ao Levantamento Planialtimétrico do
68 Campus Sete Lagoas. O Prof. João Carlos apresentou os três arquivos enviados em
69 05/12/2025, em formato JPG, e observou que não contém os dados numéricos. O Prof.
70 André Hirsch informou que o levantamento ainda será finalizado, inclusive, com os
71 dados numéricos, o que será repassado ao departamento. O Prof. João Carlos
72 agradeceu o apoio. **Redistribuição do Prof. Gabriel:** Em atualização sobre o assunto,
73 o Prof. João Carlos informou que o processo de redistribuição do docente está em
74 trâmite no MEC e a expectativa é de que seja finalizado em breve. **Redistribuição do**
75 **técnico Édipo:** O Prof. João Carlos perguntou a secretária Érika sobre possíveis
76 atualizações referentes ao assunto, sendo informado que o processo tramita junto ao
77 MEC. **Planos de ensino:** O Prof. João Carlos informou que recebeu da CEAGR uma
78 comunicação de que ainda havia planos de ensino pendentes de envio, tendo o prazo
79 esgotado em 28/11/2025. A Profa. Cidália perguntou se ficou pendente o envio de
80 algum plano de ensino por parte dos docentes DCIAG. O Prof. Cláudio respondeu
81 dizendo que, salvo engano, havia ficado pendente o envio do plano de ensino por parte
82 de apenas um docente. O Prof. Édio explicou que os prazos são estipulados pela
83 PROEN, conforme calendário acadêmico e, após recebimento dos planos de ensino, os
84 mesmos ainda são distribuídos dentre os membros do Colegiado para análise,
85 ressaltando a importância de cumprimento dos prazos. A Profa. Daniela comentou que
86 nos últimos semestres os alunos passaram a consultar com frequência os planos de
87 ensino disponibilizados na página da CEAGR, utilizando-os como respaldo para
88 requerer o cumprimento de certas atividades acadêmicas conforme registrado nos
89 mesmos. A docente sugeriu que quaisquer alterações no plano de ensino sejam

90 acordadas previamente e registradas formalmente aos discentes via email institucional,
91 Portal Didático ou SIGAA. O Prof. João Carlos comentou que a o requerimento de
92 planos de ensino pelas coordenadorias de curso aos docentes, para envio com
93 antecedência ao período letivo, está em alinhamento com lei federal de diretrizes e
94 bases da educação nacional. Comentou que atrasos extensos e recorrentes na
95 disponibilização dos planos de ensino implica em prejuízo ao planejamento dos
96 discentes e à imagem do curso. **Férias da chefia:** O Prof. João Carlos comunicou que
97 estará de férias no período de 29/12/2025 a 30/01/2026, sendo substituído pelo Prof.
98 Daniel Calbino neste período. Ele agradeceu o vice-chefe pela disponibilidade para
99 substituí-lo e à Secretaria DCIAG que funcionará normalmente após o recesso ao final
100 do ano. **Item 5 - Aprovação de Ad Referendum:** O Prof. João Carlos apresentou Ad
101 Referendum nº 882/2025/DCIAG, que trata da aprovação do RID e RADOCS de 2023,
102 2024 e 2025 do Prof. Antonio José Steidle Neto. Em seguida, o documento foi
103 aprovado por unanimidade. **Item 6 - Projetos:** O Prof. André Hirsch apresentou
104 quatro projetos propostos pelo Prof. Amilton para apreciação, sendo o primeiro
105 intitulado “*Desempenho Agronômico de Cultivares de Algodão em Sete Lagoas, MG*”,
106 classificado como um projeto de pesquisa. O segundo projeto, também classificado
107 como pesquisa, intitulado “*Potencial de Leguminosas Naturalizadas para*
108 *Recuperação de Áreas Degradadas*”. O terceiro projeto, do tipo pesquisa, nomeado
109 “*Potencial Produtivo de Cultivares de Soja na Região Central de Minas Gerais*”. Por
110 fim, o quarto projeto, nomeado “*Potencial Alelopático de Extrato Aquoso de*
111 *Gliricídia (Gliricidia sepium) na Germinação e Crescimento Inicial de Capim*”,
112 tipificado como pesquisa. Após análise, os projetos foram aprovados. O Prof. João
113 Carlos lembrou os docentes que os projetos devem ser reenviados para a Secretaria
114 DCIAG contendo a data de aprovação na assembleia e assinatura do docente via
115 sistema SouGov. **Item 7 - Nomeação 129/2025/DCIAG - Comissão Auxiliar ao**
116 **processo seletivo substituto da área de Solos:** O Prof. João Carlos comunicou aos
117 docentes que diante da licença médica do Prof. Samuel Petraccone Caixeta, será
118 necessário programar um processo de contratação de professor substituto. Esta medida
119 visa resguardar a oferta dos encargos didáticos do docente em 2026/01, caso o

tratamento médico tenha de ser estendido. Observou que, neste momento, o DCIAG conta com a colaboração voluntária do Dr. Welton Pereira da Rocha Júnior, mas que não há confirmação de colaboração para o primeiro semestre de 2026. Em sequência, o docente sugeriu ratificar a nomeação dos professores André Thomazini, Luiz Fernando e Édio, devido à proximidade com a área de Ciência do Solo. O Prof. João reiterou que o convite aos docentes foi realizado anteriormente à assembleia, pois o prazo para envio do formulário de solicitação de abertura de processo seletivo simplificado, para que a contratação seja efetivada em meados de abril de 2026, é até 10/12/2025. A Profa. Cidália comentou que considera importante que a banca avaliadora seja composta também por membros externos, quando for definida. Em seguida, a comissão auxiliar foi aprovada. **Item 8 - Projeto de adutoras na área de**

campo: O Prof. João Carlos apresentou a última versão do Projeto de Adutoras do Sistema de Irrigação do Campus Sete Lagoas, que detalha toda a reestruturação da rede de abastecimento, incluindo um reservatório e todo o material necessário, comunicando que a intenção é de enviar o documento à instância superior. O docente informou que houve uma reunião com a Comissão de Campo, na qual tiveram sugestões. Os docentes, em especial os que utilizam a área de campo, agradeceram o Prof. João Carlos pelo excelente projeto, que, quando implantado, deve beneficiar todos os usuários. A assembleia aprovou por unanimidade o envio do documento às instâncias superiores. **Item 9 - Definição das assembleias ordinárias DCIAG 2026:** Em continuidade à reunião, o Prof. João Carlos sugeriu as seguintes datas para realização das assembleias ordinárias de 2026: 20/03/2026, 15/05/2026, 21/08/2026 e 16/10/2026. Em seguida, as datas foram aprovadas por todos.

Item 10 - Outros informes: - CEAGR: O Prof. Cláudio relembrou que o prazo para lançamento das notas de TCC encerra-se em 19/12/2026 e informou que os planos de ensino já se encontram disponíveis no SIPAC para assinatura, sugerindo que esta seja realizada antes do início das férias. Comunicou, ainda, que o Prof. Silvestre assumirá os encargos didáticos do Prof. Antonio durante seu período de afastamento. Na sequência, o Prof. Antonio agradeceu ao Prof. Silvestre pela iniciativa espontânea de colaboração ao assumir os encargos, destacando que a medida contribui para a

150 economia de recursos e de mão de obra que seriam necessários para a contratação de
151 um professor substituto. Os Professores Cláudio e João Carlos também registraram
152 agradecimentos ao Prof. Silvestre pela colaboração. O Prof. Édio exemplificou aos
153 docentes a importância de comunicar previamente a não realização de viagens
154 programadas. Relatou que, na última semana, recebeu a solicitação de custeio de uma
155 RT do técnico Édipo, para participação na reunião do PROFERT, cujo atendimento foi
156 possível graças a informação antecipada do Prof. Cláudio de que uma viagem não
157 mais ocorreria. O docente reforçou a necessidade de que tais informações lhe sejam
158 passadas com maior antecedência possível. O Prof. João Carlos, representante da
159 UFSJ na Câmara Especializada em Agronomia no CREA-MG, comentou que enviou
160 emails às coordenadorias dos cursos de Engenharia Agrônômica e Engenharia
161 Florestal, sobre processos de solicitações de atribuições profissionais para
162 georreferenciamento de imóveis rurais. Considerando as negativas que tem observado
163 naquele conselho para parte considerável destas solicitações, sugeriu fortemente às
164 coordenadorias citadas que os critérios listados na Decisão Normativa Nº 116, do
165 Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA, estejam explicitados
166 claramente no conjunto de disciplinas de Cartografia, Geoprocessamento,
167 Georreferenciamento e Topografia, incluindo eventuais adequações nos projetos
168 pedagógicos de curso, se necessário. Após a última reunião Colegiado de Curso de
169 Engenharia Agrônômica, foi informado que definiu-se que algumas disciplinas da área
170 de Geoprocessamento e Topografia deveriam ter suas ementas analisadas e, se
171 necessário, adequadas, para que fiquem claras as atividades profissionais que os
172 futuros egressos poderão exercer, tendo obrigatoriamente de constar tais conteúdos
173 nos tópicos das disciplinas. Em seguida, o Prof. André Hirsch informou que as
174 ementas das disciplinas que ministra estão adequadas. **CONSU:** A Profa. Cidália,
175 representante no CONSU, comunicou que na última reunião foi discutido sobre o
176 Plano de Desenvolvimento Institucional e assuntos como a doação do Hospital
177 Regional de Divinópolis. Em relação à doação do hospital, a Profa. Cidália disse que
178 foi informado que a UFSJ deve prover técnicos para o funcionamento do mesmo,
179 alertando que talvez parte das 55 vagas de técnicos recebidas recentemente pela UFSJ

sejam utilizadas para esta finalidade. Segundo a docente, outro ponto de discussão foi sobre a forma de ingresso na UFSJ, que atualmente é realizada através do ENEM, mas que há sugestões para adoção do vestibular. **PPGCA:** O Prof. Fadini informou que foi feito um convite ao Dr. João Herbert Moreira Viana, pesquisador da Embrapa, para oferecer a disciplina Fertilidade do Solo, que não estava sendo ofertada no PPGCA há algum tempo, tendo o convite sido aceito. Também informou que está prevista a entrada em 2026-1 de pelo menos o dobro de discentes no PPGCA, comparado à última entrada de 2025-2. O docente reiterou aos colegas que está disponível para preenchimento o formulário do CENSO, até 26/02/2026. O docente também comentou que aconteceu uma palestra com a Profa. Daniela Santos Anunciação tendo como tema *“Desigualdade de gênero na pesquisa e pós-graduação brasileira: como estamos e quais ações podemos implementar para avançarmos?”*, estando a gravação disponível no You Tube. Por fim, o docente informou que foi aberto o edital de bolsa de produtividade vinculado à CNPQ 2025, comunicando que haverá em 11/12/2025 uma reunião com o Prof. André de Oliveira Baldoni para tratar sobre o edital. **CONEP:** A Profa. Nádia informou que participou da última reunião do CONEP, na qual foi analisada a solicitação de uma aluna para prorrogação do prazo de defesa de seu trabalho. A estudante justificou o pedido com base na norma que estabelece que o prazo começa a contar a partir da publicação do trabalho. No entanto, em seu caso, o artigo passou por modificações e ainda não havia sido publicado. Segundo a docente, foi aprovada a prorrogação do prazo para realização da defesa do trabalho.

Comunicações gerais dos participantes: O Prof. Daniel Calbino destacou que este foi o ano em que o DCIAG obteve o maior número de projetos de extensão aprovados no Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX). Ele sugeriu aos colegas que recorram quando houver indeferimento de propostas, pois muitas negativas apresentam justificativas pouco consistentes. O Prof. Amilton relatou que não teve um de seus projetos aprovados por ter excedido o limite de páginas — a página adicional continha apenas referências bibliográficas — e outro por divergências nas margens exigidas. O Prof. Daniel informou ainda que participou de uma reunião da Câmara de Ensino, na qual foi apresentado que o SIGAA dispõe de duas funcionalidades

210 específicas, uma para estágios e outra para eventos, ambas com suporte disponível
211 para utilização. O Prof. João Carlos solicitou ao Prof. Daniel Calbino uma atualização
212 da lista de períodos de afastamento dos docentes interessados em realizar pós-
213 doutorado. A Profa. Cidália informou que o Colegiado recebeu uma denúncia de uma
214 aluna contra um aluno acusado de comportamento agressivo. Após análise, e
215 considerando a falta de provas e a negativa do acusado, o Colegiado orientou que
216 ambos evitem manter contato próximo. O Prof. Édio comunicou que foi contratada
217 uma empresa para elaborar os projetos das obras de ampliação do galpão de máquinas
218 e de manutenção da sede da Fazenda de Ciências Agrárias, colocando-se à disposição
219 para receber sugestões dos colegas. Ele também mencionou que o trator encontra-se
220 com defeito e aguarda manutenção, cujo processo está sendo providenciado pelo Prof.
221 Silvestre e pelo técnico João Paulo. O Prof. Silvestre acrescentou que o andamento da
222 documentação licitatória depende do apoio da técnica Wanessa Fofano, atualmente em
223 teletrabalho integral. O Prof. João Carlos disse que desconhecia a modalidade de
224 teletrabalho integral na UFSJ com domicílio fora da cidade e comentou que o apoio
225 técnico, de forma presencial no Campus Sete Lagoas, faz toda a diferença para
226 assuntos licitatórios como o caso do trator. Por fim, o Prof. João Carlos informou que
227 tentou agendar uma reunião entre os docentes do DCIAG e o Reitor, mas não houve
228 disponibilidade na agenda para o mês de dezembro. Conforme relatado, foi solicitado
229 o agendamento para fevereiro de 2026, e todos serão comunicados previamente. Não
230 havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika Fernanda da Silva,
231 redigi a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será devidamente assinada por seus
232 participantes.

233

234

235



Emitido em 05/12/2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 13/2025 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.008127/2026-33)

(Assinado digitalmente em 24/03/2026 19:37)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 01/04/2026 11:00)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 24/03/2026 16:59)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 08:21)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 07:11)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 13:28)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 10:43)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 09:15)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 08:05)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 01/04/2026 09:05)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 07:51)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 16:22)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 24/03/2026 14:36)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 06/04/2026 11:46)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 13:22)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **24/03/2026** e o código de verificação: **840b43c9d6**