

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2025**

3 Aos 24(vinte e quatro) dias do mês de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), das
4 13:30h às 16:40h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de
5 forma presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. João Carlos
6 Ferreira Borges Júnior. Estava presente as professoras Cidália Gabriela Santos
7 Marinho e Daniela de Carvalho Lopes, bem como os professores Amilton Ferreira da
8 Silva, André Hirsch, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio
9 Luiz da Costa, Ernani Clarete da Silva, Iran Dias Borges, José Carlos Moraes Rufini,
10 Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior, Samuel Petraccone Caixeta, Silvestre
11 Rodrigues. O técnico Cleverson Fraga de Oliveira também esteve presente. Verificada
12 a existência de quórum, o presidente declarou a reunião aberta. **Item 1 - Aprovação**
13 **das justificativas de ausência:** O Prof. André Thomazini justificou sua ausência
14 devido a um compromisso previamente agendado no mesmo horário. O Prof. Antonio
15 José Steidle Neto justificou sua ausência em razão do acompanhamento de um
16 familiar, que se encontra sob seus cuidados, em tratamento médico. Por motivos de
17 saúde, o Prof. Marcos Antonio Matielo Fadini não compareceu. A Profa. Leila de
18 Castro Louback Ferraz e a Profa. Nádia Nardely Larcera Durães Parrella estavam em
19 afastamento em tempo integral. Na sequência, as justificativas foram aprovadas. **Item**
20 **2 - Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. João Carlos, foi
21 apresentada a pauta e em seguida submetida à apreciação. Não havendo objeção, a
22 pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3 - Aprovação de ata:** Foi apresentada a
23 ata da 6ª Assembleia Ordinária 2024, realizada em 22/11/2024, enviada aos docentes
24 para correção. Não havendo objeção, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 4 -**
25 **Informes DCIAG: Situação da sala 3.23:** A Profa. Daniela relatou que após o
26 retorno de suas férias, encontrou no Laboratório de Análise e Qualidade de Grãos uma
27 grande parte da sala tomada fungos(mofa) que acarretou a perda de grãos utilizados
28 para pesquisa e ensino. Segundo a docente, no período de 10 anos esta situação não
29 havia acontecido. Em sequência, a Profa. Daniela informou que conversou com um

30 colaborador e foi informada que a sala 3.22, ao lado do referido laboratório, estava em
31 um estado avançado de proliferação de mofo e presumiu que a situação desta
32 estivesse refletindo no Laboratório de Análise e Qualidade de Grãos. Após o envio de
33 um e-mail relatando a situação, a docente disse que a sala 3.22 foi aberta para uma
34 melhor ventilação e recebeu uma limpeza, conforme o que era possível. Em seguida, o
35 Prof. João Carlos comentou que a situação tem ligação com o 15º ponto de pauta, na
36 qual, quando definido, irá ajudar na resolução desta situação. **Solicitação de**
37 **redistribuição:** O Prof. João Carlos informou aos colegas que o técnico agropecuário,
38 João Paulo Rocha, entrou em contato informando que há possibilidade de
39 redistribuição da sua vaga para a cidade de Diamantina-MG, onde há um código de
40 vaga para o cargo de Técnico Laboratorista. O Prof. João Carlos disse que solicitou à
41 DIDEP em reunião virtual informações referentes a conversão da vaga disponível
42 para a vaga técnico agropecuário que o João Paulo ocupa na UFSJ, mas ainda não
43 teve retorno. O docente disse considerar de grande importância o cargo ocupado pelo
44 técnico para o curso de Engenharia Agrônômica. O Prof. João Carlos também disse
45 que seria uma opção, caso a vaga não possa ser convertida, verificar a possibilidade
46 de contratação de um colaborador terceirizado para exercer funções similares às do
47 técnico agropecuário. **Concurso PSS029/2024:** O Professor João Carlos comunicou
48 aos docentes que o concurso para a contratação de um professor substituto em
49 substituição à Profa. Leila encontra-se na fase de publicação do resultado final no
50 Diário Oficial da União, prevista para a próxima semana, após a análise das
51 solicitações de recurso. Ademais, informou que a Professora Leila apresentou, há
52 poucas horas, um novo atestado médico referente a um período de 60 dias, o qual
53 ainda deverá ser avaliado pela junta médica da UFSJ. **Planos de ensino:** O Prof. João
54 Carlos reforçou aos docentes o prazo para o envio dos planos de ensino à coordenação
55 do curso, estabelecido até o dia 26/01/2025 e ressaltou a importância de que todos
56 estejam atentos ao cumprimento dos prazos. Em seguida, o Prof. Cláudio expressou
57 sua concordância com a colocação do Prof. João Carlos. O Prof. Édio, por sua vez,
58 lembrou aos colegas que o planejamento das atividades dos planos de ensino deve ser
59 elaborado com base em um período de dezessete semanas. **Prestação de contas do**

60 **PDP 2024:** Dando continuidade, o Prof. João Carlos solicitou aos docentes que
61 atentem ao prazo para a prestação de contas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas
62 2024, estabelecido até o dia 27/01/2024, reforçando a importância do seu
63 cumprimento. **Item 8 - Projetos:** O Prof. Daniel Calbino apresentou o projeto de
64 extensão proposto pelo Prof. Cláudio intitulado “*I Simpósio de Pecuária Leiteira -*
65 *SIMPEL*”. Em seguida, o projeto foi aprovado. O Prof. Iran aproveitou para convidar
66 os colegas para o projeto “*X Dia de Campo, GEFIT-UFSJ: Estratégias para*
67 *Implantação e Manejo de Lavouras de Milho Forrageiro e de Pastagem no Bioma*
68 *Cerrado em Minas Gerais*” que acontecerá em 28/03/2025. **Item 5 - Aprovação dos**
69 **RADOCs da Profa. Daniela:** Foram projetados os RADOCs 2023 e 2024 da Profa.
70 Daniela, para apreciação de todos. Em seguida, os documentos foram aprovados.
71 **Item 6 - Aprovação dos RADOCs do Prof. Luiz Fernando:** Também foram
72 apresentados os RADOCs de 2023 e 2024 do Professor Luiz Fernando para
73 apreciação dos presentes, sendo os documentos aprovados por unanimidade.
74 Aproveitando o tema, o Professor João Carlos solicitou aos docentes que antecipem
75 oportunamente o preparo da documentação referente aos seus processos de promoção
76 e progressão, a fim de evitar transtornos no recebimento das remunerações retroativas
77 à data do interstício. **Item 6 - Aprovação da comissão auxiliar do Prof. Luiz**
78 **Fernando:** O Prof. João Carlos indagou aos docentes sobre o interesse em integrar a
79 comissão auxiliar de avaliação do Professor Luiz Fernando. Os Professores Édio,
80 Silvestre e André Hirsch manifestaram-se favoráveis à participação, e a formação da
81 comissão foi aprovada por unanimidade. **Item 6 - Aprovação da comissão**
82 **avaliadora do Prof. Luiz Fernando:** Conforme estabelecido na nova resolução,
83 torna-se necessário aprovar, no âmbito do DCIAG, a comissão avaliadora responsável
84 pela promoção. Nesse contexto, o Professor Luiz Fernando apresentou os seguintes
85 nomes e suas respectivas instituições de ensino para a composição de sua comissão
86 avaliadora:
87 Presidente: Dr. José Carlos Moraes Rufini - UFSJ
88 Membro: Dr. Marcelo Augusto Gutierrez Carnelossi - UFS
89 Membro: Dra. Renata Silva Mann - UFS

90 Membro: Dr. Pedro Roberto Almeida Viegas - UFS

91 Suplente: Dra. Cidália Gabriela Santos Marinho - UFSJ

92 Em seguida, os nomes foram aprovados para composição da comissão avaliadora por
93 unanimidade. **Item 7 - Aprovação da comissão auxiliar do Prof. Silvestre:** Em
94 sequência, o Prof. João Carlos perguntou aos docentes quais tinham interesse em
95 compor a comissão auxiliar de avaliação do Prof. Silvestre. Os professores Édio, Luiz
96 Fernando e o próprio Prof. João Carlos se manifestaram para compor a comissão
97 auxiliar, que foi aprovada em seguida. **Item 8 - Aprovação da comissão avaliadora**
98 **do Prof. Silvestre:** O Prof. Silvestre sugeriu os seguintes nomes, bem como suas
99 respectivas instituições de ensino para comporem a sua comissão avaliadora:

100 Dr. João Carlos Ferreira Borges Júnior (UFSJ)

101 Dr. Márcio William Roque (UFMT)

102 Dr. Raimundo Rodrigues Gomes Filho (UFS)

103 Dr. Inácio Maria Dal Fabbro UNICAMP

104 Suplente: Dr. Renato Laurenti (UFRPE)

105 Em seguida, os nomes foram aprovados para composição da comissão avaliadora por
106 todos os docentes. **Item 9 - Aprovação dos encargos didáticos 2025/01:** O Prof.
107 João Carlos apresentou a planilha previamente compartilhada com todos, destinada à
108 coleta de informações sobre encargos didáticos e respectivos números de vagas a
109 serem ofertadas no primeiro semestre letivo de 2025. Quanto à oferta das disciplinas
110 sob responsabilidade da Professora Leila Louback, o docente afirmou acreditar que
111 serão ministradas pelo professor substituto a ser contratado por meio do Processo
112 Seletivo Simplificado 029/2024/UFSJ, que se encontra em fase de finalização. Ficou
113 acordado que o Professor Ernani não ofertará a disciplina “Melhoramento de
114 Hortaliças” para que possa ministrar a disciplina obrigatória “Melhoramento Vegetal”,
115 anteriormente sob responsabilidade da Professora Nádia, que solicitou a prorrogação
116 de seu afastamento para finalizar o pós-doutorado em andamento. Além disso, a
117 disciplina obrigatória “Produção e Tecnologia de Sementes”, também sob
118 responsabilidade da Professora Nádia, será inicialmente ministrada pela Professora
119 Flávia Ferreira Mendes Guimarães, substituta durante seu período de afastamento.

Posteriormente, poderá ser verificada a possibilidade de contribuição voluntária de ex-aluno da UFSJ (graduação e mestrado - Michel Anderson Silva Lourenço), que já colaborou anteriormente, excepcionalmente até o retorno da docente. O Professor Ernani aproveitou a ocasião para informar que pretende se aposentar no início de junho de 2025. Em seguida, os encargos didáticos foram aprovados por unanimidade pelos membros presentes. **Item 10 - Aprovação de Ad Referendum:** O Prof. João Carlos apresentou os Ad Referendum nº 29/2025/DCIAG e nº 30/2025/DCIAG, que tratam, respectivamente, da aprovação da prorrogação da licença para realização de pós-doutorado da Professora Nádia, no período de 01/04/2025 a 30/04/2025, e da aprovação de sua licença para capacitação, de 01/05/2025 a 30/05/2025. A docente justificou seu pedido em razão do atraso em sua saída para o início do pós-doutorado, motivado, principalmente, pela demora no processo de contratação de professor substituto, impactado pela greve dos técnicos no mesmo período. Após a apresentação, ambos os documentos foram aprovados. **Item 11 - Data das assembleias de 2025:** O Prof. João Carlos informou aos docentes que, de acordo com o Art. 21 da Resolução nº 005 de 22 de maio de 2023, as assembleias departamentais ordinárias ocorrem duas vezes por semestre letivo, sendo permitida a realização de extraordinárias, quando necessário. Com isso e levando em consideração o calendário administrativo de 2025, o docente sugeriu a próxima assembleia ordinária seja realizada em 11/04/2025, a segunda em 27/06/2025, a terceira em 29/08/2025 e a quarta em 31/10/2025. Com essa determinação das datas, os professores podem se programar para que possam participar das assembleias. Logo após, todos concordaram com as datas. **Item 12 - Alocação de equipamentos na sala 1.4:** O Prof. João Carlos comunicou que, em dezembro, foi realizada uma reunião aberta aos docentes do DCIAG com o objetivo de discutir a alocação de equipamentos na sala 1.4. Na ocasião, foi apresentada uma planilha contendo a sugestão de um conjunto de equipamentos a serem alocados no Laboratório Multiusuário, conforme cada docente preencheu. Durante a reunião, o Prof. João Carlos orientou que equipamentos que necessitassem de manutenção para funcionamento não fossem alocados no Laboratório Multiusuário. Nesse sentido,

sugeriu que quatro equipamentos inicialmente incluídos na listagem preliminar fossem desconsiderados por essa razão.

O Prof. João Carlos ponderou que entende que o Laboratório Multiusuário não é um local adequado para equipamentos com geração de resíduos que se propagam no ambiente durante seu uso, o que poderia afetar outras análises. O Prof. Édio concordou, ressaltando a necessidade de uma sala separada para o Moinho, a fim de evitar interferências em outros experimentos. O técnico Cleverson acrescentou que deve ser observada a necessidade de ventilação adequada para o ambiente. O Prof. João Carlos enfatizou que o espaço pertence ao DCIAG e que a proposta de alocação pode ser ajustada futuramente conforme demandado pela assembleia do departamento.

O Prof. Iran, responsável pela solicitação de alocação de quatro equipamentos inicialmente desconsiderados, sugeriu que a prensa hidráulica fosse alocada no Laboratório Multiusuário, tendo em vista a adequação elétrica de alta potência já existente no local para suportar esse e outros equipamentos de grande porte. A Profa. Cidália destacou que o tema já havia sido discutido em diversas reuniões e que uma deliberação era necessária. Considerando as sugestões apresentadas, o Prof. João Carlos submeteu à votação duas opções: a primeira consistia na alocação dos equipamentos constantes na planilha, excluindo os quatro equipamentos que necessitam de manutenção ou que não se adequam ao espaço de laboratório multiusuário, enquanto a segunda opção previa a inclusão desses equipamentos na alocação, mesmo sem estarem em pleno funcionamento. A votação resultou em duas abstenções, oito votos favoráveis à primeira opção e quatro votos favoráveis à segunda. Dessa forma, ficou decidido que os seguintes equipamentos incluídos na tabela a seguir serão alocados no Laboratório Multiusuário do DCIAG (LM-DCIAG):

Professor atualmente responsável pelo equipamento e indicou a alocação ao LM-DCIAG	Nome do equipamento
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Secador de gaveta
Prof. Amilton Ferreira da Silva	Estufa
Prof. Iran Dias Borges	Ultrafreezer
Prof. Marcos A. M. Fadini	BOD
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	BOD

Professor atualmente responsável pelo equipamento e indicou a alocação ao LM-DCIAG	Nome do equipamento
Prof. Iran Dias Borges	Ultrafreezer
Prof. Marcos A. M. Fadini	BOD
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Estufa de secagem
Prof. Iran Dias Borges	Estufa de secagem
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	BOD
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Estufa de secagem
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	BOD
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Estufa de secagem
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	BOD
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	BOD
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Estufa de secagem
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Condutivímetro de bancada
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Medidor de umidade portátil
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Câmara de germinação Mangetsdorf
Profa. Nádia N. L. D. Parrella	Câmara de germinação Mangetsdorf

173 Além disso, foi aprovada a retirada da divisória central da sala 1.4 (Laboratório

174 Multiusuário). O Prof. João Carlos finalizou informando que os encaminhamentos

175 necessários serão realizados o mais breve possível. **Item 13 - Cancelamento da**

176 **disciplina de Fitopatologia Aplicada no 2º semestre de 2024:** O Prof. Cláudio

177 informou que solicitou à PROEN orientações sobre como proceder diante da atual

178 situação da disciplina de “Fitopatologia Aplicada”, uma vez que, devido à ausência de

179 professor, não houve aulas neste semestre. Em resposta, a PROEN informou que a

180 turma referente à disciplina ofertada no segundo semestre de 2024 poderia ser

181 removida, desde que todos os dezessete discentes nela inscritos assinassem um termo

182 concordando com o cancelamento. Além disso, o DCIAG deveria emitir um termo

183 garantindo que a disciplina fosse obrigatoriamente ofertada no próximo semestre

184 letivo aos discentes nela inscritos no segundo semestre de 2024, independentemente

185 do retorno da docente afastada ou da contratação de professor substituto. Neste

186 momento, foi aprovada a prorrogação da reunião. O Prof. João Carlos expressou

187 preocupação com a resposta recebida, considerando-a grave, pois pode ocorrer que

188 algum discente não assine o termo ou que o professor substituto não seja contratado,

189 dada a possibilidade de imprevistos. O docente mencionou que a PROEN recebeu os
190 questionamentos por e-mail da CEAGR e do DCIAG, mas ainda não havia dado
191 retorno. O Prof. Cláudio sugeriu que fosse possível dividir, entre os docentes do
192 DCIAG, os tópicos da disciplina de “Fitopatologia Aplicada” para que esta fosse
193 oferecida no próximo semestre, embora se mostrasse confiante na contratação do
194 professor substituto. A Profa. Cidália, por sua vez, destacou que a disciplina é muito
195 específica e que os docentes do DCIAG não possuem a especialização necessária para
196 ministrar as aulas, especialmente as aulas práticas, pedindo que o Prof. João Carlos
197 informe essa situação à PROEN. O Prof. Cláudio, entretanto, argumentou que a
198 distribuição dos tópicos da disciplina entre os docentes do DCIAG seria uma
199 alternativa melhor do que o não oferecimento da disciplina. O Prof. João Carlos
200 sugeriu que uma conversa mais aprofundada sobre o tema fosse necessária, incluindo
201 uma possível consulta jurídica, pois a situação poderia se complicar a depender dos
202 desdobramentos relativos ao processo de afastamento da docente. O Prof. Amilton
203 sugeriu que o diário fosse reaberto posteriormente para que o registro dos discentes
204 fosse alterado, evitando que os alunos ficassem com o status de reprovados. O Prof.
205 Iran sugeriu a criação de sub-áreas dentro do DCIAG, de modo que situações como
206 essa não causassem tanto impacto no ensino, permitindo que outro docente da área
207 próxima pudesse assumir a disciplina. Por fim, o Prof. João Carlos propôs o
208 agendamento de uma reunião com a PROEN, Coordenação do Curso de Engenharia
209 Agrônômica e o Colegiado do Curso para buscar soluções viáveis. Até que uma
210 solução fosse definida, sugeriu que não fosse emitido o termo do DCIAG garantindo a
211 obrigatória oferta da disciplina no próximo semestre. Todos concordaram com esse
212 encaminhamento. **Item 14 - Manifestação de interesse em possível vaga - Prof.**
213 **Luiz Fernando:** O Prof. João Carlos informou aos docentes que recebeu do Prof.
214 Luiz Fernando uma manifestação de interesse na vaga que será gerada após a
215 aposentadoria do Prof. Ernani Clarete, prevista para junho. O Professor Luiz Fernando,
216 ao fazer uso da palavra, explicou que é especializado em produção vegetal e vê essa
217 oportunidade como uma maneira de atuar em sua área de formação, ao mesmo tempo
218 em que possibilita a geração de uma vaga que ele ocupa atualmente para um

profissional especializado na área de solos. O Prof. João Carlos esclareceu que entende que, em geral, o procedimento padrão para o preenchimento de vagas ocorre por meio de concurso público, mas que considera legítima a manifestação de interesse do docente, assim como as solicitações de redistribuição que chegam ao departamento, e que o DCIAG deve analisar cuidadosamente a forma mais adequada de tratar essa questão da vaga. O Prof. Cláudio questionou se o processo poderia ser adiantado, independentemente da forma que fosse decidido pelo DCIAG, para evitar que houvesse um período sem a presença de um docente. O Prof. João Carlos respondeu que, conforme a consulta realizada, o processo de manutenção da vaga deve ser instruído após a publicação da portaria de afastamento do docente no Diário Oficial da União. Ele também ressaltou que a decisão sobre a manutenção da vaga não exige tratamento urgente neste momento, embora já deva ter a discussão iniciada, pois trata-se de uma questão importante, que deve ser cuidadosamente analisada pelos docentes.

A Profa. Cidália Gabriela concordou com a fala do Prof. João Carlos e destacou que a decisão deve ser tomada com o objetivo de promover o melhoramento do curso, para que possamos oferecer um curso competitivo com os demais do estado. O Prof. Cláudio, com base na resposta recebida do Prof. João Carlos, afirmou que não há pressa em deliberar sobre a manutenção da vaga. Após análise das datas, os docentes concordaram em agendar uma reunião extraordinária para o dia 21/02/2025, na qual esse tema será discutido.

Item 15 - Convênio da EPAMIG: Em posse da palavra, o Prof. Édio informou que o contrato de convênio com a EPAMIG foi assinado e que, ele como responsável pelo mesmo, deve elaborar um relatório anual de atividades desenvolvidas em parceria com a EPAMIG e solicitou aos docentes que preencham um formulário que será criado por ele, sempre que realizarem tais atividades, para fins de registro e elaboração do documento. Todos agradeceram e parabenizaram o Prof. Édio pelo empenho.

Item 16 - Informes:

CONSU: O Prof. Cláudio informou que seu mandato como membro do CONSU encerra em março e, devido aos dois mandatos, colocou o cargo à disposição dos colegas. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Érika



248 Fernanda da Silva, redigi a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será
249 devidamente assinada por seus participantes.



Emitido em 24/01/2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 1/2025 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.007148/2025-51)

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 11:11)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 28/02/2025 11:31)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 08:41)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 14:38)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 28/02/2025 13:15)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 08:24)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 28/02/2025 10:21)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 11:08)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 12:23)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###623#3

(Assinado digitalmente em 28/02/2025 15:00)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 14:17)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 08:55)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 08:31)

LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 08:36)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 27/02/2025 08:30)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **27/02/2025** e o código de verificação: **117db092e6**