



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2024**

3 Aos 08 (oito) dias do mês de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), das 13:30h às
4 16:00h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges.
6 Estavam presentes as professoras Cidália Gabriela Santos Marinho e Nádia Nardely
7 Larcerda Durães Parrela. Também presentes os professores André Hirsch,, Amilton
8 Ferreira da Silva, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Ernani
9 Clarete da Silva, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Luiz
10 Fernando Ganassali de Oliveira Júnior, Marcos Antônio Matiello Fadini, Samuel
11 Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Verificado a existência de quórum, o
12 presidente declarou aberta a reunião. **1-Aprovação das justificativas de ausência:** O
13 técnico Cleverson Fraga de Oliveira justificou sua ausência por apresentar problemas
14 de saúde. A profa Leila de Castro Louback Ferraz justificou ausência devido a
15 problemas de saúde, com Dengue e irá necessitar ir ao atendimento médico em Belo
16 Horizonte. O Prof. Édio Luiz da Costa informou que precisou acompanhar sua esposa
17 para realização de exames clínicos. O Prof. André Thomazini justificou sua ausência
18 informando que realizaria exames médicos no mesmo horário. A Profa. Daniela de
19 Carvalho Lopes informou que faria um procedimento periodontista no mesmo horário
20 da Assembleia e precisaria ser acompanhada pelo Prof. Antônio José Steidle Neto,
21 justificando assim, suas ausências. Em seguida, as justificativas foram aprovadas.

22 **2-Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. Iran, foi apresentada a
23 pauta e em seguida colocada em apreciação. Não havendo objeção foi aprovada por
24 unanimidade. **3-Aprovação da ATA da 9ª Assembleia Ordinária 2023 DCIAG:** Foi
25 apresentada a ATA da 9ª Assembleia Ordinária 2023, já disponibilizada aos docentes,
26 para aprovação. O Prof. João perguntou quando a referida ATA foi encaminhada para
27 apreciação dos docentes, sendo respondido pelo Prof. Iran que a mesma foi
28 encaminhada no próprio dia (08/03/2024), pela manhã. O Prof. João informou que não
29 teve tempo de rever a ATA, devido ao curto intervalo de tempo entre o envio da ATA

30 e a realização da Assembleia. Com isso, a ATA será apreciada para aprovação na
31 próxima Assembleia, para que os docentes tenham tempo hábil para enviar suas
32 sugestões. **4-Aprovação de projetos:** O Prof. Fadini apresentou o projeto
33 interinstitucional de pesquisa de pós - doutorado proposto pela Profa. Nádia Nardely,
34 intitulado “*Avanços e Expansão da Cultura do Sorgo no Brasil: Cooperação*
35 *Internacional para Formação e Treinamento de recursos Humanos em Técnicas*
36 *Avançadas de Melhoramento Genético e Produção de Sementes*”. Após apreciação de
37 todos, o projeto foi aprovado. **5-Aprovação de Ad Referendum - 01/2024, 02/2024,**
38 **03/2024 e 04/2024:** Foram apresentados os quatro documentos para apreciação da
39 Assembleia. O primeiro trata da nomeação das comissões de avaliações das
40 progressões que tiveram o interstício completado em 29/01/2024. O segundo aprova a
41 liberação da Profa. Nádia Nardely para a realização de pós - doutorado no exterior e,
42 o terceiro e quarto, aprovam os radoc’s da Profa. Leila e Prof. Ernani,
43 respectivamente. Após apreciação, os documentos foram aprovados por unanimidade.
44 **6-Ato de Nomeação nº 01/2023:** Foi projetado para visualização de todos, o referido
45 documento que foi utilizado para nomear a comissão auxiliar ao processo de
46 contratação de docente substituto à Profa. Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela, que
47 se afastará para realização de pós-doutorado a partir de 01/04/2024. O Prof. Iran
48 ressaltou que esta comissão é auxiliar, sendo que a banca oficial do concurso ainda
49 será nomeada. Em seguida, o documento foi aprovado. **7-Situação de salas**
50 **anteriormente solicitadas:** O Prof. Iran informou que as salas solicitadas pelo
51 DCIAG em 2023, sendo a 3.22 e 1.7, ainda não tiveram uma destinação definitiva
52 pela Comissão de Espaço Físico da UFSJ e, mesmo sem esta deliberação, as duas
53 salas estão sendo usadas sem a ciência e autorização da gestora Adriane. Segundo o
54 Prof. Iran, ela irá solicitar às unidades responsáveis que não utilizem os espaços até
55 que a COESF-UFSJ apresente uma conclusão. A Profa. Nádia informou que os
56 equipamentos do projeto custeado pelo governo de Minas Gerais, inclusive, sua
57 grande maioria atenderia vários docentes do DCIAG e até mesmo do DEFLO, estão
58 sendo recebidos desde 2023 e ainda serão enviados outros, porém, estão ainda
59 embalados pelos cantos no hall do prédio principal por não existir no momento uma



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

60 sala disponível para instalação e utilização destes. Agravando a situação, as notas
61 fiscais logo precisam ser liberadas para o pagamento às empresas, sem mesmo que os
62 equipamentos sejam testados, o que pode gerar prejuízos e transtornos caso algum
63 equipamento apresente defeitos. A Profa. Nádia alerta que a situação é ainda mais
64 delicada pela Câmara Fria recebida estar há mais de 30 dias desmontada no Galpão de
65 Máquinas, por não ter um local para sua montagem, enquanto a empresa cobra a
66 montagem imediata para a liberação da nota fiscal e conseqüentemente a realização
67 do pagamento pelo equipamento. Segundo a Profa. Nádia, o técnico da empresa
68 responsável pela montagem, fez uma análise e apontou a sala 1.7 como adequada para
69 instalar a Câmara Fria, devido a estrutura física e elétrica ser compatível. A sala ainda
70 seria suficiente para instalar um torrador de café do Prof. Amilton, equipamento
71 também do projeto custeado pelo governo, que necessita de um espaço ao lado
72 externo da sala para instalação de um exaustor, necessidade esta que a sala também
73 contempla. Contudo, o Prof. Júlio Onésio está ocupando a sala 1.7 com alguns
74 materiais, além de ter realizado a instalação de alguns equipamentos. Ainda segundo a
75 Profa. Nádia, a sala 3.22 está sendo ocupada superficialmente pelo NTINF, servindo
76 apenas de almoxarifado para alguns computadores e equipamentos. A docente
77 também considera que a DICON é uma sala muito grande e pouco aproveitada tendo
78 em vista que uma pequena porcentagem de seu espaço é realmente utilizada. O Prof.
79 Amilton concordou com as falas da Profa. Nádia e comentou que considera muito
80 difícil o DCIAG conseguir algum espaço físico no Campus, enquanto para outros,
81 parece ser mais simples. Segundo o docente, o BIB tem posse de mais de meio andar
82 no prédio principal, além de um andar inteiro no pavilhão de aulas, que é, segundo o
83 Prof. Iran, fisicamente, muito maior do que um dos andares do prédio principal. O
84 Prof. Amilton sugeriu que a utilização da sala 1.7 seja paralisada imediatamente,
85 inclusive com a retirada dos equipamentos instalados recentemente. O Prof. Fadini
86 concorda e considera interessante como outras unidades conseguem espaços
87 facilmente e, quando se trata de um pedido do DCIAG, o trâmite parece ser mais
88 complexo. O docente comentou sobre as salas do prédio NIA, que são mal divididas e
89 utilizadas de formas desproporcionais e, em seguida, perguntou ao Prof. André se ele,

90 como participante da COESF-UFSJ, se lembra da passagem destes outros locais do
91 Campus terem passado pela referida comissão, sendo respondido pelo Prof. André
92 que não se lembra. Para o Prof. Fadini, o trâmite e critérios para divisão dos espaços
93 não está esclarecido. A Profa. Cidália comentou que o Campus é mantido
94 principalmente pela Agronomia, considerando que os espaços deveriam ser revisados
95 devido à demanda. O Prof. Luiz Fernando comentou que a COESF-UFSJ é formada
96 em sua grande parte, por servidores de outros Campus, que não conhecem a demanda
97 do CSL, considerando um agravante para a melhora da divisão dos espaços. O Prof.
98 Daniel considera a utilização da sala 1.7 uma invasão, extrapolando questões
99 institucionais, devido à não autorização de uso. Por fim, a Assembleia votou a favor
100 de encaminhar um memorando à PROAD com cópia para a Coordenadoria do CSL,
101 solicitando a desocupação imediata dos espaços pendentes de análise da COESF-
102 UFSJ até que a decisão final seja concedida, além de solicitar que a reunião da
103 referida comissão seja realizada o quanto antes possível, convidando o DCIAG para
104 ter voz no debate.

105 **8-Edital FAPEMIG - Laboratório Multiusuário:** O Prof. Amilton informou que a
106 FAPEMIG está com um edital aberto para receber propostas em equipe onde é
107 possível submeter o projeto do laboratório multiusuário, que atenderia a maioria dos
108 docentes DCIAG e até mesmo do DEFLO. Contudo, é preciso que o DCIAG tenha
109 um espaço já destinado para receber os equipamentos do projeto, espaço este que
110 inclusive deve ser cadastrado em um sistema específico do governo. O docente
111 comentou que a sala 1.4 seria muito compatível com esta necessidade, devido à sua
112 estrutura elétrica para receber equipamentos de grande porte, pelo seu espaço físico
113 que atenderia a demanda, além de ser no primeiro piso, visando a segurança dos
114 equipamentos bastante pesados e facilitando a logística. A Profa. Nádia informou que
115 mesmo se o projeto do laboratório multiusuário não for submetido ao edital, já
116 existem equipamentos suficientes para a montagem do laboratório. O Prof. Amilton
117 sugeriu que a sala 1.7, caso destinada ao DCIAG, também seja parte do Laboratório
118 multiusuário e que, conforme sugestão do Prof. Édio na reunião da Comissão de
119 Espaço Físico DCIAG, que o chefe do departamento seja responsável pelo referido

120 laboratório. A Profa. Nádia disse que a Adriane informou ter disponibilizado no
121 prédio NIA, uma sala para a Profa. Leila alocar o grupo de estudos - GUAY, espaço
122 este que não pode se manter em estado ocioso, sob pena de recolhimento. Após a
123 abstenção do Prof. Ernani, a Assembleia aprovou a demanda de transformar a sala 1.4
124 e 1.7 (caso concedida) em um laboratório multiusuário.

125 **9-Paralisação dos docentes:** A Profa. Cidália informou que vem recebendo
126 perguntas dos alunos referentes à paralisação dos docentes na próxima segunda-feira,
127 11/03/2024. A paralisação seria contra os cortes na UFSJ e contra a implantação das
128 secretarias unificadas, modalidade já adotada em São João del-Rei, onde cada
129 técnica(o) efetiva(o) ficaria responsável pela coordenação de curso e departamento de
130 curso, sendo dispensados os colaboradores terceirizados que ocupavam os postos. A
131 paralisação também é contra a demissão em massa de colaboradores terceirizados
132 realizada recentemente. O Prof. João Carlos comentou que as demissões feitas no
133 pátio foram realizadas de forma totalmente inadequada. Por fim, os docentes
134 decidiram aderir à paralisação de suas atividades acadêmicas na próxima segunda-
135 feira, 11/03/2024, em função dos motivos citados. A Profa. Cidália orientou que os
136 docentes avisem seus alunos sobre a paralisação pelo canal de mensagens do SIGAA.

137 **10-Infomes:**

138 **Coordenação da Eng. Agrônômica-** A Profa. Cidália informou aos docentes que
139 após reunião com a Pró-reitora Cristiane Medina, será necessário implementar
140 medidas de retenção de alunos. Uma destas medidas seria apresentações dos docentes
141 aos alunos calouros, em três semanas da disciplina de Introdução à Agronomia.
142 Segundo a docente, esta é uma forma de acolher os alunos e mostrá-los as diferentes
143 áreas que o curso permite atuar, visando sempre o entusiasmo e continuidade do aluno
144 na instituição. Em seguida, os docentes construíram um cronograma para realizar as
145 apresentações. Dando continuidade, a Profa. Cidália informou que o SIGAA está
146 apresentando problemas e inclusive, alunos conseguiram se matricular em disciplinas
147 sem ter cumprido os pré-requisitos para estas. A Profa. Cidália informou o ocorrido à
148 PROEN, que respondeu não estar conseguindo impedir as matrículas, e solicitou ao
149 NTINF um relatório de flexibilização de pré-requisito para verificar quais alunos

150 estão nesta situação, mas ainda não obteve retorno. **BIB solicita Diplomas:** O Prof.
151 Iran informou que o BIB solicitou o Diploma de todos os docentes devido à avaliação
152 do curso pelo MEC na próxima semana. A solicitação se faz necessária para todos os
153 docentes que ministram disciplinas no referido curso. **Impressora DCIAG:** A
154 colaboradora Érika informou que recebeu recentemente na secretaria uma nova
155 impressora alocada pela UFSJ, para atender temporariamente as demandas de
156 impressões acadêmicas, que à princípio, estão sendo enviadas para o e-mail da
157 secretaria. **Vice chefia:** A Profa. Nádia informou que devido a sua licença para
158 realização de pós - doutorado no exterior, será lançado em breve um novo edital para
159 o cargo da vice-chefia, caso algum docente deseje auxiliar nas atividades
160 administrativas. **Convênio com a EPAMIG:** O Prof. Iran informou que antigamente,
161 os processos de convênio, como por exemplo entre UFSJ e EPAMIG eram realizados
162 pelo departamento, mas agora são feitos pelo Setor de Convênios e Contratos, unidade
163 pertencente a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Planejamento. Recentemente, o
164 DCIAG recebeu o processo de convênio com a EPAMIG via SIPAC para adequações
165 do departamento, já em sua fase final de tramitação. O Prof. Iran solicitará ao Prof.
166 Édio que verifique sobre as adequações, levando em consideração que o docente está
167 mais inteirado com o assunto. Nada mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e
168 eu, Érika Fernanda da Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será
169 assinada.



Emitido em 2024

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 4/2024 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.013286/2024-98)

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 17:47)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 07/05/2024 10:56)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 08:29)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 10:01)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 08:17)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 01/05/2024 17:28)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###623#3

(Assinado digitalmente em 02/05/2024 08:25)

IRAN DIAS BORGES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 16:25)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 13:13)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 11:19)
LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 16:18)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 16:18)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 11:08)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 10/05/2024 11:45)

SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **29/04/2024** e o código de verificação: **6bbb6a9e0b**