

1 **ATA DA 2ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**  
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2023**

3 Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de abril de 2023 (dois mil e vinte e três), das 13:30h  
4 às 16:25h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma  
5 remota, por videoconferência, pelo aplicativo *Google Meet*, sob a presidência do  
6 Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges. Estavam presentes as professoras  
7 Aline de Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de  
8 Carvalho Lopes e Nádia Nardely Larcerda Durães Parrela. Também presentes os  
9 professores André Hirsch, Antônio José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor,  
10 Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José  
11 Carlos Moraes Rufini, Marcos Antônio Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta,  
12 Silvestre Rodrigues e Frederick Mendes Aguiar como convidado. O técnico  
13 Cleverson Fraga de Oliveira também estava presente. Verificado a existência de  
14 quórum, o presidente declarou aberta a reunião. **1-Aprovação da pauta:** Dado o  
15 início da reunião pelo prof. Iran, foi apresentada a pauta e em seguida colocada em  
16 apreciação. Não havendo objeção foi aprovada por unanimidade.

17 **2-Aprovação das justificativas de ausência:** A ausência dos professores Ernani  
18 Clarete e André Thomazini foram justificadas por estarem resolvendo questões  
19 particulares no mesmo horário. O Prof. Amilton justificou sua ausência por estar  
20 participando de uma banca de qualificação de doutorado que acontecia no mesmo  
21 horário. Em seguida, as justificativas de ausência foram aprovadas. **3-Aprovação da**  
22 **Ata da 2ª Assembleia Extraordinária DCIAG:** Foi apresentada a ATA da 2ª  
23 Assembleia Extraordinária do DCIAG, já disponibilizada aos docentes, para  
24 aprovação. Após apreciação de todos, a ATA foi aprovada por unanimidade.

25 **3-Aprovação dos Radoc's Prof. Daniel Calbino:** Foi colocado em apreciação para a  
26 Assembleia, os Radoc's 2021,2022 e 2023 do Prof. Daniel Calbino, documentos estes  
27 complementares ao processo de progressão do docente. Após apreciação, foram  
28 aprovados por unanimidade. **5-Aprovação da comissão de avaliação de progressão**  
29 **Prof. Silvestre Rodrigues:** Foi aberta a inscrição para compor a comissão de



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

30 avaliação de progressão do prof. Silvestre Rodrigues, os professores Marcos Fadini,  
31 Édio Luiz e Antonio José se manifestaram para participar da comissão, ficando  
32 assim estabelecida: Marcos Fadini, Édio Luiz, Antonio José e Iran Dias. **8-**  
33 **Aprovação de projetos pela comissão:** A comissão recebeu um projeto para  
34 apreciação da Assembleia, sendo proposto pelo Prof. João Carlos, denominado  
35 *“Desempenho de cultivares de trigo para produção de silagem sob diferentes*  
36 *lâminas de irrigação”*. O projeto foi colocado em apreciação e aprovado por todos.  
37 **9-Solicitação da Embrapa quanto à SIT:** Algumas semanas atrás, foi enviado pela  
38 secretaria um e-mail aos docentes para interessados em ofertar cursos na Semana de  
39 Integração Tecnológica. A Embrapa solicitou apoio na divulgação do evento e o Prof.  
40 Iran sugeriu que não fossem aplicadas atividades avaliativas na semana de  
41 acontecimento do evento, a fim de incentivar a participação dos alunos. A Profa.  
42 Nádia sugeriu perguntar à Embrapa se os alunos terão descontos na taxa de inscrição,  
43 como forma de captar alunos para participação. O Prof. Marcos Fadini sugeriu a  
44 facilitação do transporte, com o mesmo intuito. Em seguida o prof. Iran informou que  
45 irá solicitar à Coordenação Administrativa CSL a possibilidade de custear o  
46 transporte, planejado para a parte da manhã em 15/05/2023.  
47 **10-Prorrogação/ Afastamento para capacitação da Profa. Leila:** A Profa. Leila  
48 manifestou interesse em prorrogar seu treinamento de Pós-doutorado através da  
49 licença para capacitação, única modalidade adaptável à situação, embora não  
50 contemple o direito de Professor substituto. O Prof. Frederick informou que em seu  
51 contrato há uma cláusula que diz respeito à prorrogação legal de seus serviços, pelo  
52 prazo de até um ano, desde que haja as devidas justificativas. Para cumprimento  
53 destas justificativas, o Prof. Frederick irá verificar com o Colegiado do curso, a  
54 possibilidade de ministrar outras disciplinas, também muito importantes para a  
55 Engenharia Agrônoma. Em tempo, a chefia do DCIAG irá consultar junto à  
56 PROGPA a situação de recursos financeiros para providenciar as devidas  
57 movimentações. Por fim, a Assembleia aprovou a necessidade de renovação do  
58 contrato com o Prof. Frederick, visando o desenvolvimento do ensino. **11-Aprovação**  
59 **do quadro de horários - Édipo:** O Prof. Iran apresentou o quadro de horários do

60 técnico Édipo, que contou com pouquíssimas alterações. Em seguida, a Profa. Aline  
61 comentou que concorda com as alterações e que o técnico tem desenvolvido um  
62 excelente trabalho. O Prof. Samuel, em seguida, comentou que concorda com a Profa.  
63 Aline e aprova os horários. O novo quadro de horários, em sequência, foi aprovado  
64 por todos. **12-Nomeação da Comissão Provisória de Espaço Físico DCIAG:** Foi  
65 nomeada provisoriamente uma Comissão de Espaço Físico DCIAG (CEF DCIAG),  
66 para tratar de assuntos urgentes pertinentes ao interesse do Departamento, que  
67 dependiam de uma deliberação antes da Assembleia Ordinária, como por exemplo a  
68 ocupação do espaço de 133 hectares acima do prédio NIA, conforme solicitado pela  
69 Embrapa. O projeto de ocupação foi realizado, de forma superficial e enviado a  
70 CACSL. Também foi discutido e aprovado pela referida Comissão, que o laboratório  
71 de Fitopatologia Climatizado e laboratório de Plantas Medicinais fossem alocados na  
72 sala 3.22, 3º andar do prédio principal, e que o uso da sala 1.4 fique a critério de uso  
73 do DCIAG, por se tratar de uma sala com ótima estrutura para utilização de  
74 equipamentos diversos, que podem atender várias atividades de diferentes  
75 professores, sem prejuízo às partes interessadas. Foi enviado à Reitoria o memorando  
76 nº 20/2023 DCIAG, solicitando a interrupção das alterações ligadas aos espaços  
77 envolvidos, juntamente com as solicitações de alocações dos laboratórios, até que  
78 fosse decidido pela Assembleia em 28/04/2023. Em seguida, a Assembleia  
79 concordou com as deliberações da CEF DCIAG. Foi aberto aos docentes a  
80 candidatura para integrarem a CEF DCIAG, desta vez de forma permanente, com  
81 duração de dois anos, contudo, apenas os docentes já participantes se dispuseram a  
82 formar a comissão permanente: Profa. Nádia, Prof. Iran, Prof. Édio, Prof. André  
83 Thomazini e Prof. Antonio. Por unanimidade, a comissão permanente foi nomeada e  
84 na próxima reunião irão apresentar uma proposta de uso da sala 1.4.

85 **13-Nomeação da Comissão de Campo DCIAG:** Em 18/12/2022 encerrou-se a  
86 vigência do Ato de Nomeação nº08/2021DCIAG que nomeou a Comissão de Campo  
87 até o referido período. Com isso, foi aberto aos docentes a candidatura para integrar a  
88 comissão, após todos concordarem em substituir a vaga do técnico por um docente.  
89 Foram nomeados os docentes Amilton, Cláudio, Édio, Rufini, João Carlos e Iran Dias,



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

90 além de um docente que será indicado pelo DEFLO. O Prof. Iran agradeceu a  
91 comissão anterior pelos trabalhos prestados. **14-Solicitação de área de campo do**  
92 **Laboratório de Recursos Hídricos e Irrigação do prof. João Carlos-** O Prof. João  
93 Carlos encaminhou à Comissão de Campo, em e-mail enviado ao Prof. Amilton em  
94 fevereiro de 2023, a solicitação de um espaço de 0,3 ha para implantação do  
95 Laboratório de Recursos Hídricos e Irrigação, para utilização em pesquisa e ensino.  
96 Em seguida, a Profa. Aline solicitou que o local entre a palmeira até a área com cana  
97 utilizada pelo prof. Iran não seja utilizado para criação do laboratório, pois esta área,  
98 atualmente cedida ao próprio Prof. João para o desenvolvimento de mestrado com  
99 uma aluna orientada, é utilizada pela equipe de Fertilidade do Solo, tendo um índice  
100 de fertilidade baixo (área de cascalho), favorecendo os experimentos. Por fim, foi  
101 decidido que a Comissão de Campo se reunirá para analisar a solicitação do Prof.  
102 João, sem prejuízos aos usuários do campo. Em seguida, o Prof. João Carlos informou  
103 que não irá exercer seu voto neste ponto de análise na Comissão de Campo. O Prof.  
104 João Carlos, ao comentar a solicitação, também observou que está havendo  
105 dificuldades no acompanhamento de operações de campo decorrentes da não presença  
106 de técnico agrícola na área agrícola do Campus Sete Lagoas, sugerindo que fosse feito  
107 um pedido à administração central da UFSJ para buscar solucionar este problema.

#### 108 **10-Informes:**

109 **Coordenação da Eng. Agrônômica-** A Profa. Cidália informou aos docentes, para  
110 ciência, sobre a denúncia de importunação sexual realizada contra um aluno do curso  
111 de Engenharia Agrônômica, que está sendo investigada. Até que os fatos sejam  
112 apurados, o Reitor Prof. Marcelo Pereira decidiu tomar uma decisão, provavelmente  
113 de suspender o investigado, a fim de evitar conflitos. A decisão deve ser executada em  
114 breve e, caso o aluno faça parte dos matriculados nas disciplinas ministradas pelos  
115 docentes, ainda será verificado pela Coordenação como será gerenciado.

116 **Computador disponível para o DCIAG:** Após atendimento da solicitação de um  
117 novo computador para a secretaria da coordenação, foi desocupado o antigo  
118 equipamento, que foi colocado à disposição para uso do Departamento. O prof. Iran e  
119 Profa. Nádia demonstraram interesse em utilizar o equipamento e irão decidir entre si

120 a destinação final. **Orientações aos docentes:** A Profa. Cidália informou que as  
121 disciplinas de TCC, Estágio Supervisionado e Atividades Complementares poderão  
122 ser inseridas na matrícula do aluno a qualquer momento e que a disciplina de Estágio  
123 Supervisionado não terá mais a figura de um responsável (coordenador), sendo o  
124 próprio orientador responsável por fazer os lançamentos e correções necessárias  
125 sempre dentro dos prazos. Sobre a disciplina de Atividades Complementares, é  
126 preciso que os documentos de comprovação tenham a carga horária da atividade para  
127 contabilização. A Profa. Daniela comentou sobre as requisições de transporte, que  
128 estão atingindo o limite de solicitações. **CONSU-** O Prof. Cláudio, após reunião com  
129 o CONSU, informou que houve algumas alterações no regimento da UFSJ, que ainda  
130 devem ser divulgadas pela Reitoria. **Freezer enviado pela reitoria-** Foi informado  
131 pelo Prof. Iran sobre a entrega de um freezer ao DCIAG, produto de uma ATA de  
132 registro de preços vigente que a Reitoria decidiu utilizar. Conforme solicitações  
133 antigas do Prof. Cláudio, desde a antiga chefia, o mesmo comentou que o  
134 equipamento seria de extrema importância para conduzir suas atividades de pesquisa e  
135 ensino, já que atualmente, ele conta com o uso de equipamento similar em  
136 responsabilidade de outro docente. Em seguida, todos concordaram com a destinação  
137 do freezer ao Prof. Cláudio. **Xerox-** O prof. Iran informou que fez contato com a  
138 coordenação administrativa do CSL para tentar solucionar o problema causado pelo  
139 estrago da impressora do Departamento, porém, recebeu a resposta de que no atual  
140 momento, não há uma impressora disponível para suprir as necessidades do DCIAG.  
141 Também foi enviado um memorando à PROAD e PROEN solicitando providências  
142 urgentes quanto ao caso, ainda sem retorno. Por fim, o Prof. Iran recebeu uma  
143 informação da PPLAN que está em andamento um processo de licitação para  
144 contratação de uma empresa que preste o serviço de manutenção das máquinas,  
145 processo este que apresenta certa morosidade. **Requisições-** A Profa. Nádia informou  
146 que está em andamento no Departamento os trabalhos para aquisição, via “carona”,  
147 para aquisição dos equipamentos mencionados no memorando nº07/2023, e, caso  
148 outros docentes tenham produtos com interesse em serem adquiridos, favor  
149 encaminhar via e-mail. **Visita à FCA** – No dia 31/03/2023 foi feita uma visita à

150 Fazenda Experimental de Ciências Agrárias (FCA-UFSJ), por um grupo composto  
151 pelos professores Amilton, Claudio, Édio, Fadini, João Carlos, Rufini, pelo técnico  
152 administrativo Cleverson e pela discente Ana Luiza Xavier Pereira. O Prof. Cláudio  
153 iniciou o relato sobre a visita. O Prof. João Carlos informou que a situação da fazenda  
154 requer manutenção, tanto na área de campo quanto na sede. Informou que a sede se  
155 encontra muito deteriorada, sendo também requerida manutenção de área de campo.  
156 Continuando, disse que o grupo da visita propõe ao Departamento que sejam  
157 executadas ações com maquinário de campo, cuja disponibilização poderá ser  
158 verificada junto às prefeituras locais, juntamente com operações por trabalhadores de  
159 campo em missão volante (contrato específico para este trabalho), visando à limpeza e  
160 manutenção da sede e áreas de campo na FCA. O Prof. Édio relatou que foi aprovado  
161 um projeto “Fazenda Escola” no qual há recursos para a reforma da sede. Uma  
162 preocupação existe quanto ao montante aprovado não ser o suficiente para a reforma  
163 prevista na casa sede, em razão do longo tempo entre o orçamento realizado e a  
164 efetiva liberação dos recursos. O Prof. Édio sugeriu que a chefia encaminhasse um  
165 ofício à AMAV, Associação dos Municípios do Alto Rio das Velhas, solicitando o  
166 apoio de máquinas a fim de realizar a limpeza da área de campo. Informou ainda, que  
167 essa limpeza não pode demorar muito em razão de questões legais devido ao porte da  
168 vegetação. Nada mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda  
169 da Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada.





Emitido em 28/04/2023

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 5/2023 - DCIAG (12.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 04/06/2023 17:29 )*

**ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 3125822

*(Assinado digitalmente em 15/06/2023 10:05 )*

**ANDRE HIRSCH**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1246249

*(Assinado digitalmente em 30/05/2023 16:25 )*

**ANTONIO JOSE STEIDLE NETO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1741353

*(Assinado digitalmente em 01/06/2023 13:44 )*

**CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO**

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAGR (12.47)

Matrícula: 1481674

*(Assinado digitalmente em 30/05/2023 19:18 )*

**CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1758058

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 16:06 )*

**CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA**

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DCIAG (12.08)

Matrícula: 2179974

*(Assinado digitalmente em 31/05/2023 08:22 )*

**DANIELA DE CARVALHO LOPES**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1671347

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 08:38 )*

**DANIEL CALBINO PINHEIRO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1848303

*(Assinado digitalmente em 06/06/2023 18:34 )*

**EDIO LUIZ DA COSTA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1219109

*(Assinado digitalmente em 01/06/2023 16:23 )*

**FREDERICK MENDES AGUIAR**

PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO

DCIAG (12.08)

Matrícula: 3293040

*(Assinado digitalmente em 31/05/2023 07:18 )*

**IRAN DIAS BORGES**

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1209941

*(Assinado digitalmente em 05/06/2023 16:08 )*

**JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCA (13.05)

Matrícula: 1508525

*(Assinado digitalmente em 30/05/2023 16:39 )*

**JOSE CARLOS MORAES RUFINI**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1545714

*(Assinado digitalmente em 30/05/2023 16:17 )*

**MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1725637

*(Assinado digitalmente em 16/06/2023 09:36 )*  
NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*DCIAG (12.08)*  
*Matrícula: 1583887*

*(Assinado digitalmente em 05/06/2023 13:22 )*  
SAMUEL PETRACCONI CAIXETA  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*DCIAG (12.08)*  
*Matrícula: 1894551*

*(Assinado digitalmente em 09/06/2023 10:23 )*  
SILVESTRE RODRIGUES  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*DCIAG (12.08)*  
*Matrícula: 2546054*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **30/05/2023** e o código de verificação: **32b7209a24**