

1 **ATA DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2024**

3 Aos 19 (dezenove) dias do mês de julho de 2024 (dois mil e vinte e quatro), das
4 13:30h às 16:00h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de
5 forma remota, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges.
6 Estavam presentes as professoras Cidália Gabriela Santos Marinho e Daniela de
7 Carvalho Lopes. Também presentes os professores Amilton Ferreira da Silva, Antônio
8 José Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Ernani Clarete da Silva, João
9 Carlos Ferreira Borges Júnior, Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Junior, Marcos
10 Antonio Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues.
11 Verificado a existência de quórum, o presidente declarou aberta a reunião.

12 **1-Aprovação das justificativas de ausência:** O Prof. Édio Luiz da Costa justificou
13 sua ausência por estar participando da formatura de sua filha. O Prof. José Carlos
14 Moraes Rufini justificou sua ausência por estar em consulta médica. A Profa. Leila de
15 Castro Louback Ferraz não compareceu pois está afastada para tratamento de saúde.
16 A Profa. Nádia Nardely Larcercia Durães Parrela não participou devido ao seu
17 afastamento do país para realização de pós doutorado. Os professores André Hirsch,
18 Daniel Calbino Pinheiro e o técnico Cleverson Fraga de Oliveira estavam usufruindo
19 de suas férias regulamentares e não compareceram. Em seguida, as justificativas
20 foram aprovadas.

21 **2-Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. Iran, foi apresentada a
22 pauta e em seguida colocada em apreciação. Não havendo objeção foi aprovada por
23 unanimidade. **3-Aprovação de ATAS:** Foi apresentada a ATA da 2ª Assembleia
24 Ordinária 2024. Em seguida, o Prof. Antonio informou que não teve tempo suficiente
25 para realizar a correção da ATA, sugerindo que esta fosse aprovada na próxima
26 reunião e que as ATAs sejam enviadas para apreciação dos docentes com mais
27 antecedência. O Prof. João concordou com o Prof. Antonio e disse que também não
28 teve tempo de corrigir a ATA. Os docentes decidiram pela apreciação da referida ATA
29 na próxima Assembleia, para que tenham tempo hábil para suas correções.

30 **3-Aprovação de Ad Referendum:** O Prof. Iran apresentou o Ad Referendum nº
31 07/2024/DCIAG que trata da aprovação do Radoc 2024 do Prof. Cláudio Manoel
32 Teixeira Vitor; o Ad Referendum nº 08/2024/DCIAG que aprovou o Radoc 2024 do
33 Prof. Ernani Clarete da Silva; Ad Referendum nº 09/2024 que aprovou os Radoc's
34 2022,2023 e 2024 da Profa. Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela; Ad Referendum
35 nº 10/2024 que aprovou os Radoc's 2022,2023 e 2024 do Prof. Iran Dias Borges; Ad
36 Referendum nº 11/2024 que aprovou os Radoc's 2022,2023 e 2024 da Profa. Cidália
37 Gabriela Santos Marinho, Ad Referendum nº 12/2024 que aprovou a comissão interna
38 de avaliação para promoção da Profa. Cidália Gabriela Santos Marinho; Ad
39 Referendum nº 13/2024 que trata da aprovação da adesão dos serviços voluntários do
40 de Michel Anderson Silva Lourenço, para ministrar a disciplina de Produção e
41 Tecnologia de Sementes temporariamente(08/07/2024-14/09/2024) e Ad Referendum
42 nº 14/2024 que trata da aprovação da adesão dos serviços voluntários de Frederick
43 Mendes Aguiar para ministrar as disciplinas de Fitopatologia Geral e Fitopatologia
44 Aplicada até 04/09/2024. A Profa. Cidália informou que o processo de adesão aos
45 serviços voluntários do Michel não passou pela CEAGR, mas em consulta ao Lucas
46 Resende, Pró Reitor da PROGP, ela solicitou informações sobre a situação, já que não
47 haveria tempo hábil para assinatura do termo, que contém uma cláusula específica na
48 qual o prestador de serviço tem a ciência de que não é configurado um vínculo
49 trabalhista. O Pró Reitor considerou importante a assinatura do termo antes do início
50 dos trabalhos, a fim de assegurar a UFSJ. Com isso, a Profa Cidália perguntou se o
51 contrato foi assinado, sendo respondida pelo Prof. Iran que a aprovação no CONEP
52 aconteceu apenas na última quarta-feira 17/07/2024 e provavelmente nos próximos
53 dias o termo seria assinado. O Prof. Iran também informou que o processo de
54 contratação voluntária do Prof. Frederick não foi incluído na reunião de 17/07/2024
55 devido à alta demanda de processos para apreciação. Contudo, após um pedido formal
56 ao Reitor, e sinalização positiva do CONEP, foi feito um Ad Referendum para
57 aprovação do referido processo. Diante disso, o termo de adesão e compromisso deve
58 ser também assinado nos próximos dias. A Profa Cidália respondeu dizendo que fez a
59 consulta a fim de evitar que o DCIAG fosse penalizado de alguma forma. O Prof. Iran

60 informou sobre a responsabilidade do DCIAG caso não fosse possível conseguir o
61 voluntário, esclarecendo que tal responsabilidade fica a cargo da Assembleia
62 Departamental, inclusive, em um exemplo dado pela Pró Reitora de Ensino, Profa.
63 Rejane, em seu respectivo departamento, existe a divisão por câmaras conforme áreas,
64 onde criaram uma matriz de pontuações e, em casos como este, o docente que tivesse
65 obtido a menor pontuação assumiria a disciplina, podendo o DCIAG pensar em algo
66 parecido. A Profa. Daniela respondeu dizendo que entende a lógica realizada, mas
67 acredita que as áreas do DCIAG são muito específicas e poderia não funcionar. O
68 Prof. Iran concordou com a Profa. Daniela e disse que acredita terem conseguido
69 resolver a situação de uma boa forma. A fim de esclarecimento, a Profa. Cidália
70 informou que o docente voluntário da UFAC, Antonio Gilson, que está ministrando a
71 disciplina de Melhoramento Vegetal de Sementes, bem como a voluntária Cláudia, da
72 Embrapa, com a disciplina de Biotecnologia, não precisam da realização do contrato
73 voluntário pois ambos tem vínculos trabalhistas em suas respectivas instituições. A
74 Profa. Cidália também alertou sobre a probabilidade da Profa. Leila não conseguir
75 apresentar, se for o caso, seu próximo atestado antes do término do atual atestado, o
76 que dificultaria bastante a substituição da docente, podendo causar prejuízos ao ensino.
77 Para evitar esta situação, a Profa. Cidália sugeriu que o Prof. Iran entre em contato
78 com a Profa. Leila para verificar se esta irá necessitar de um novo atestado, tendo em
79 vista que o contrato voluntário com o Prof. Frederick tem vigência até 04/09/2024. O
80 Prof. Iran acredita que não foi possível apresentar o atestado antes, devido ao
81 agendamento moroso da banca do SIASS e informou não se sentir confortável para
82 fazer este contato, preferindo aguardar a manifestação da Profa. Leila. O Prof. Iran
83 também informou que já foi solicitado o substituto para a Profa. Leila durante este
84 período, mas a legislação vigente não permite tal contratação inferior a 60 dias. O
85 Prof. João disse que a docente vem apresentando atestados a algum tempo e
86 perguntou se não configuram 60 dias. O Prof. Iran disse que os atestados não foram
87 exatamente seguidos, sendo que acredita ser necessário um único atestado de mais de
88 60 dias para fazer jus ao direito de substituto, mas irá confirmar se os períodos podem
89 ser somados. Por fim, os documentos 07/2024 ao 14/2024 foram aprovados por todos.

90 **4-Aprovação de Atos de Nomeação:** Foi apresentado o Ato de Nomeação nº01/2024
91 que nomeou a comissão auxiliar ao processo de contratação de docente substituto à
92 Profa. Nádia, Ato de Nomeação nº02/2024 que trata da nomeação do Prof. Amilton
93 para relatar sobre o plano de trabalho para o convênio com a EPAMIG, e Ato de
94 Nomeação nº 03/2023 que indicou o Prof. Édio como tutor da EJAGRO. Após
95 apreciação de todos, os documentos foram aprovados.

96 **5-Aprovação de projetos:** O Prof. Fadini apresentou o projeto interinstitucional de
97 ensino, pesquisa e extensão proposto pelo Prof. João Carlos, intitulado “*Irrigação de*
98 *Arroz de Terras Altas*”. Também proposto pelo Prof. João Carlos, o projeto intitulado
99 “*Estudos Aplicados a Hortas Irrigadas*”. Sobre o primeiro projeto, o Prof. João
100 Carlos disse que seria muito importante uma parceria simples com a Embrapa Arroz e
101 Feijão, contudo, foram solicitados alguns documentos da UFSJ para realização da
102 parceria, na qual foram solicitados à Reitoria a pelo menos 10 dias atrás, ainda sem
103 retorno. O docente solicitou a cooperação do DCIAG no acompanhamento da
104 solicitação. O Prof. Iran respondeu dizendo que iria acompanhar a solicitação e
105 aproveitou a oportunidade para informar que a data de realização de seu projeto
106 intitulado “*X DIA DE CAMPO, GEFIT-UFSJ: Estratégias para Implantação e*
107 *Manejo de Lavouras de Milho Forrageiro e de Pastagem no Bioma Cerrado em*
108 *Minas Gerais*” alterou para março de 2025, tendo em vista que a greve afetou o
109 planejamento do evento. O Prof. Iran também informou, a pedido do Prof. Édio, que
110 os documentos solicitados para o convênio com a EPAMIG foram enviados e que o
111 mesmo está em fase de finalização. O Prof. João Carlos perguntou se o relato foi
112 apresentado na Assembleia, sendo respondido pelo Prof. Iran que não foi apresentado.
113 O Prof. João considera importante esta apresentação em Assembleia, por conter
114 informações importantes. O Prof Amilton informou que é importante a participação
115 dos docentes e, caso haja interessados, poderão ser incluídos na equipe. O Prof. Fadini
116 disse que o convênio é uma grande oportunidade para o DCIAG pois pode ajudar a
117 aumentar o número de aulas em campo e, por ter uma localização relativamente
118 próxima, é realmente interessante para pesquisas e aulas práticas. Após apreciação, os
119 dois projetos do Prof. João Carlos e alteração de data do projeto do Prof. Iran foram

120 aprovados. **6-Composição de comissão de avaliação para progressão:** O Prof. Iran
121 informou que os docentes André Thomazini e Amilton Ferreira irão cumprir ainda
122 neste ano seus interstícios para progredirem. Os professores Fadini e Cidália se
123 colocaram à disposição para avaliar o Prof. Amilton. Os professores Amilton e
124 Cláudio se dispuseram para avaliar o Prof. André Thomazini. Em seguida as
125 comissões foram aprovadas.

126 **13-Informes:**

127 **PDP 2025:** O Prof. Iran informou que a Profa. Nádia era responsável por cadastrar as
128 atividades de desenvolvimento do DCIAG, contudo, está afastada e precisamos de um
129 novo docente para realizar o cadastro das atividades da unidade. O chefe é o validador
130 das atividades e não pode ser também o cadastrador ao mesmo tempo. Nenhum
131 docente se manifestou. A secretaria irá enviar o folder explicativo do PDP 2025 aos
132 docentes, em busca de um cadastrador. **Coordenação da Eng. Agrônômica-** A Profa.
133 Cidália informou que enviou um e-mail aos docentes sobre problemas que estão sendo
134 enfrentados no SIGAA, como erros ao tentar registrar aulas, devido ao novo calendário
135 após a greve. A DICON, solicitou o prazo até 22/07/2024 para verificar sobre os
136 problemas do sistema. Com a atualização, os professores que lançarem suas
137 reposições de greve podem perder o conteúdo com a atualização da DICON. A Profa.
138 Cidália também comentou que os alunos que estavam reprovados por faltas antes da
139 greve não podem trancar a disciplina e devido estado desatualizado do sistema, a
140 coordenação precisa consultar as faltas do aluno manualmente. Diante disso, a
141 docente solicitou que os professores atualizem seus diários. Também foi informado
142 pela Profa. Cidália que a coordenação recebeu muitos alunos e todos precisam
143 cumprir a carga horária de extensão, conforme determinado pelo MEC. Ainda
144 segundo a docente, no início do ano, ela e o Prof. Daniel Calbino foram nas salas de
145 aulas informar os alunos sobre a carga horária em atividades de extensão que
146 deveriam ser cumpridas, inclusive repassaram uma lista aos alunos onde constavam
147 projetos de extensão para que eles demonstrassem interesse em quais tinham interesse
148 em participar. Esta conscientização deve ser retomada com o retorno das aulas. Os
149 professores podem emitir certificados de participação para os alunos que cumpram

150 atividades de extensão, além de computar horas complementares. O Prof, Daniel irá
151 repassar a listagem novamente para que os docentes atualizem seus projetos. A Profa.
152 Cidália sugeriu que projetos de pesquisa tenham atividades também de extensão,
153 como por exemplo, o projeto do Prof. João Carlos. A Profa. Cidália também
154 esclareceu que os docentes que mantiveram suas férias em julho e janeiro precisariam
155 apresentar um plano de reposição de aulas e, aqueles que não mantiveram suas férias
156 não precisam apresentar o plano de reposição de aulas. Em seguida, a Profa. Cidália
157 aproveitou sua palavra para solicitar informações do técnico João Paulo, que a
158 auxiliava em algumas atividades. O Prof. Iran respondeu que o técnico estava em
159 greve e também chegou a apresentar atestados e recentemente adotou a prerrogativa
160 de ponto inoperante para justificar sua ausência. Segundo o Prof. Iran, quando os
161 afastamentos somam dois anos, um processo de aposentadoria pode ser instaurado,
162 mas neste caso o DCIAG não perde a vaga. De toda forma, o Prof. Iran irá solicitar
163 informações à PROGP. Segundo o docente, se houvessem demandas da Fazenda de
164 Ciências Agrárias, poderia ser uma justificativa para a solicitação de mais um técnico.
165 O Prof. João Carlos disse que a situação vai de encontro ao documento de demandas
166 do DCIAG que está pendente de leitura no CONSU. O Prof. Cláudio disse que
167 aconteceu uma reunião mas esta tinha pauta única, sobre o retorno das aulas, mas
168 acredita que acontecerá uma próxima reunião em breve. O Prof. Iran sugere que seja
169 feito um documento com o levantamento das demandas de campo para justificar a
170 solicitação de um novo técnico. O Prof. Cláudio considera a ideia importante para a
171 solicitação. **CONSU:** O Prof. Cláudio comentou que ainda não há uma reunião
172 agendada. Em seguida, o Prof. João comentou que no último relato constava uma
173 verba R\$ 3.000.000,00 para destinação à FCA. O Prof. Cláudio respondeu dizendo
174 que o Reitor repassou esta informação nos informes da reunião e a FCA seria
175 contemplada na destinação, provavelmente para reforma, construção de alojamento,
176 etc. Também seriam utilizados recursos na ampliação do RU, construção de quadras,
177 etc. Contudo, o recurso ainda não está disponível. O Prof. João disse que considera o
178 recurso extremamente importante e solicitou que o DCIAG acompanhe a tramitação.
179 O Prof. João também lembrou sobre a outorga para uso das águas da FCA, na qual

180 se encerrou em abril de 2024 o prazo para realização de obras hidráulicas, essenciais
181 para a produção agrícola e se mostrou, mais uma vez, preocupado com a ausência de
182 respostas da reitoria sobre o assunto. O Prof. Cláudio concordou com o Prof. João e
183 diz se lembrar das diversas vezes que o colega persistiu neste ponto. Nada mais a
184 declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva, lavrei a
185 presente ata que após lida e aprovada será assinada.



Emitido em 2024

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 6/2024 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.031009/2024-67)

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 08:42)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 09:11)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 26/09/2024 14:58)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 09:05)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 10:20)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 10:04)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 10:34)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###623#3

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 11:28)

IRAN DIAS BORGES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 08:39)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 09:40)
LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA
JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 07:31)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 10:58)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 22:01)

SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **26/09/2024** e o código de verificação: **344b5cb25d**