

1    **ATA DA 4ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**  
2    **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2023**

3    Aos 23 (vinte e três) dias do mês de junho de 2023 (dois mil e vinte e três), das  
4    13:30h às 16:00h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de  
5    forma presencial, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias  
6    Borges. Estavam presentes as professoras Cidália Gabriela Santos Marinho e Nádia  
7    Nardely Larcerda Durães Parrela. Também presentes os professores André Hirsch,  
8    André Thomazini, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Ernani  
9    Clarete da Silva, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini,  
10    Marcos Antônio Matiello Fadini, Silvestre Rodrigues e Frederick Mendes Aguiar, que  
11    participou como convidado. Também presente o técnico Cleverson de Oliveira Fraga.  
12    Verificado a existência de quórum, o presidente declarou aberta a reunião.

13    **1-Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião pelo Prof. Iran, foi apresentada a  
14    pauta e em seguida colocada em apreciação. Não havendo objeção foi aprovada por  
15    unanimidade. **2-Aprovação das justificativas de ausência:** A ausência do professor  
16    Amilton Ferreira da Silva foi justificada por estar participando de uma visita técnica à  
17    fazenda EcoAgrícola durante todo o dia. O Prof. Antônio José Steidle Neto, Profa.  
18    Daniela de Carvalho Lopes e Profa. Aline de Almeida Vasconcelos justificaram suas  
19    ausências por estarem participando de banca de TCC no mesmo horário. O Prof.  
20    Samuel Petraconne Caixeta justificou sua ausência por estar participando da reunião  
21    do CREA MG. Também foi justificada a ausência do Prof. Édio Luiz da Costa, que  
22    precisou buscar atendimento médico por ter sofrido um corte de vidraria em um de  
23    seus dedos. Em seguida, as justificativas de ausência foram aprovadas. **3-Aprovação**  
24    **da Ata da 3ª Assembleia Ordinária DCIAG:** Foi apresentada a ATA da 3ª  
25    Assembleia Ordinária do DCIAG, já disponibilizada aos docentes, para aprovação.  
26    Após apreciação de todos, a ATA foi aprovada por unanimidade. **4-Aprovação dos**  
27    **Radoc's - Prof. Silvestre:** Foi colocado em apreciação para a Assembleia, após  
28    análise da Comissão de Avaliação (nomeada na 2ª Assembleia Ordinária 2023), os  
29    Radoc's 2021,2022 e 2023 do Prof. Silvestre Rodrigues, bem como requerimento de



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

30 progressão, documentos estes complementares ao processo de progressão do docente.  
31 Após apreciação, os documentos foram aprovados por unanimidade. **5-Aprovação**  
32 **das comissões de avaliação de progressão:** O Prof. Iran informou os nomes dos  
33 docentes que completam o interstício para direito à progressão no ano de 2023, a fim  
34 de compor a comissão de avaliação de cada um, ficando estabelecido,  
35 respectivamente:

36 -Prof. Édio: Se manifestaram os professores Silvestre Rodrigues e Marcos Antonio  
37 Matielo Fadini.

38 -Prof. Fadini: Se manifestaram os professores José Carlos Moraes Rufini e João  
39 Carlos Ferreira Borges Júnior.

40 -Prof. Samuel: Se manifestaram os professores André Thomazini e Daniel Calbino  
41 Pinheiro.

42 -Prof. Antonio: Se manifestaram os professores Silvestre Rodrigues e André Hirsch.

43 -Profa. Leila: Se manifestaram os professores João Carlos Ferreira Borges Júnior e  
44 Nádya Nardely Lacerda Durães Parrela. O Prof. Iran comentou sobre a dificuldade em  
45 conciliar horários para agendamento das reuniões de avaliação dos docentes,  
46 sugerindo que estas aconteçam sempre às sexta-feiras. Em seguida, as comissões  
47 estabelecidas e sugestão do Prof. Iran foram aprovadas por unanimidade.

48 **6-Aprovação de projetos:** A comissão recebeu dois projetos para apreciação da  
49 Assembleia, sendo o primeiro proposto pelo Prof. Silvestre, denominado  
50 *“Desenvolvimento de Sistemas Mecânico como Instrumento de Segurança Contra*  
51 *Tombamento em Tratores Agrícolas”*, e o segundo projeto proposto pelo Prof. Édio,  
52 denominado *“Eficiência operacional na pulverização: Auto Track versus Operador”*.  
53 O Prof. Fadini solicitou ao Prof. Édio que confirme a data de vigência do projeto.

54 Também recebido pela comissão de projetos, o pedido do Prof. João Carlos que trata  
55 sobre a aprovação de duas iniciações científicas voluntárias para o projeto  
56 *“Modelagem Matemática e Computacional Aplicada a Recursos Hídricos no*  
57 *Contexto das Ciências Agrárias e Ambientais - fase 2”* Em seguida, os dois  
58 primeiros projetos e as duas iniciações científicas para o terceiro projeto foram  
59 aprovados de forma unânime.



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

60 **7-Regimento departamental interno - Resolução 005/2023/CONSU:** O Prof. Iran  
61 apresentou aos docentes a portaria normativa nº 60/2023 emitida pelo Gabinete da  
62 Reitoria, que estabelece o prazo de 120 dias a partir de 1º de junho de 2023, para os  
63 departamentos adequarem os seus regimentos internos à nova Resolução no  
64 05/2023/CONSU. A nova resolução informa que o Departamento pode optar por criar  
65 câmaras interdepartamentais deliberativas dentro da Assembleia, não sendo  
66 obrigatório. O Prof. Cláudio, membro do CONSU, informou que a opção foi sugerida  
67 principalmente para departamentos que possuem um maior número de professores,  
68 não considerando ideal a subdivisão no caso do DCIAG. A Profa. Nádia comentou  
69 que atualmente o DCIAG não apresenta uma estrutura para tal subdivisão. O Prof.  
70 Iran alertou para que os docentes fizessem leitura do documento socializado a todos  
71 para entendimento de relações futuras a serem consideradas com a estrutura de  
72 campus fora de sede. Em seguida, os docentes optaram por não criar câmaras  
73 interdepartamentais no momento.

74 **8-Pedido de suspensão de atividades ligadas ao Laboratório de Fitopatologia -**  
75 **Cleverson:** O técnico Cleverson formalizou um pedido à Assembleia, onde solicita  
76 seu afastamento das atividades ligadas ao Laboratório coordenado pela Profa. Leila,  
77 que retorna do pós-doutorado em 30/07/2023. Essa solicitação se deve ao fato de o  
78 Cleverson considerar desconfortável a convivência com referida professora. Solicita  
79 ainda que enquanto a sua solicitação não seja avaliada que ele seja dispensado das  
80 atividades no Laboratório de Fitopatologia. O técnico informou algumas situações de  
81 desentendimento com a Profa. Leila, bem como atividades que o mesmo realizava e  
82 que considera, de acordo com a descrição breve de tarefas relativas ao cargo de  
83 técnico de laboratório na área de biologia (concurso 2013 ao qual foi aprovado),  
84 incompatíveis com sua real função. A Profa. Cidália comentou que nunca teve  
85 problemas com o Cleverson, que sempre desempenhou muito bem suas atividades de  
86 forma responsável e competente, considerando o técnico exemplar. O Prof. Fadini,  
87 por sua vez, informou que o Cleverson sempre realiza as atividades propostas de  
88 forma ágil e eficiente, orientando o técnico a buscar uma instância superior para  
89 resolução da situação. O Cleverson respondeu que buscou na PROGP uma solução



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

90 para o caso, contudo, foi respondido que o DCIAG deve realizar a análise da situação  
91 e possível deliberação de uma medida. Por fim, foi nomeada, após concordância dos  
92 docentes, uma comissão de avaliação composta pelos professores André Hirsch, Édio  
93 Luiz e Iran Dias, que irá debater e trazer na Assembleia de Agosto/2023 sugestões de  
94 solução para a situação, que será apresentada e votada pela Assembleia. Até que se  
95 vote por uma medida, o técnico Cleverson estará afastado temporariamente de suas  
96 atividades ligadas ao Laboratório de Fitopatologia. **9-Demanda de águas**  
97 **desmineralizadas:** A Profa. Aline, que teve sua ausência justificada, solicitou via e-  
98 mail que a Assembleia apreciasse a necessidade de reunir com outros departamentos  
99 do CSL para buscar uma negociação com a Reitoria para instalação de uma estação de  
100 tratamento de água para obtenção de água desmineralizada. Segundo a docente, a  
101 água é um insumo de extrema importância nas análises. A mesma comentou que há  
102 professores que buscam água na Embrapa, sendo até então uma medida paliativa, mas  
103 que recentemente a própria Embrapa restringiu. Após concordância da Assembleia, o  
104 DCIAG irá formalizar um pedido à PROEN solicitando providências para esta  
105 demanda.

#### 106 **10-Informes:**

107 **Coordenação da Eng. Agrônômica-** A Profa. Cidália comentou que houve uma  
108 reunião com a Pró Reitora de Ensino, Sra. Cristiane Medina Finzi Quintão, onde foi  
109 informado pela Pró Reitora que os alunos devem cumprir 10% de sua carga horária  
110 completa do curso em atividades de extensão criadas pelos docentes, conforme  
111 memorando que ainda será enviado ao Departamento. Sobre o regime especial de  
112 estudos, segundo a própria Pró-reitora, é concedido apenas em casos específicos onde  
113 é comprovada a necessidade, porém, como há denúncias de casos que não necessitam  
114 do regime especial, será criada pelo Colegiado uma Instrução Normativa para que seja  
115 designada uma junta médica a fim de avaliar os comprovantes e cada situação. A  
116 Profa. Cidália alertou que para a contabilização da presença no regime especial, é  
117 necessário a realização de atividades semanalmente, e que as provas podem ser de  
118 forma presencial ou online, à escolha do professor, porém a orientação é de que as  
119 provas sejam aplicadas de forma presencial, apenas quando o aluno puder retornar as

120 atividades presenciais ao Campus. Também foi informado pela Profa. Cidália, que  
121 após o último caso investigado como assédio na UFSJ, a coordenação vem recebendo  
122 diversas outras situações que podem ou não ser consideradas assédio, contudo, a  
123 PROEN orienta que a denúncia seja feita via ouvidoria. Também foi informado pela  
124 coordenadora, que estão ocorrendo denúncias dos próprios alunos sobre colegas que  
125 realizam mais de uma atividade ao mesmo tempo, como por exemplo estágio em  
126 outras instituições em contrapartida com o horário de aulas. Foi solicitado aos  
127 professores que orientam alunos em seus estágios obrigatórios, que observem e  
128 alertem aos mesmos sobre esta situação. Por fim, a Profa. Cidália informou aos  
129 docentes que a secretária da coordenação, Luciana Monteiro, precisará realizar uma  
130 nova cirurgia no pé, ainda sem tempo de recuperação estimado, solicitando  
131 compreensão aos docentes. **Agradecimentos:** O Prof. Frederick agradeceu aos  
132 docentes pela recepção em todo seu período de trabalho, informando que continuará  
133 na UFSJ como docente voluntário na PPCA, se colocando à disposição de todos. Em  
134 especial, o docente agradeceu ao técnico Cleverson pela excelente produtividade,  
135 onde o mencionou como um dos melhores laboratoristas que já conheceu.  
136 **Manutenção de laboratório:** A Profa. Leila encaminhou ao DCIAG o reiteramento  
137 de um pedido realizado anteriormente sobre a manutenção elétrica do laboratório de  
138 Fitopatologia, onde diversos equipamentos aguardam manutenção e adequação,  
139 contudo, a solução para tal feito vem sendo cobrada regularmente à Reitoria, que em  
140 reunião ao final de 2022, informou que disponibilizaria a vinda de um técnico ao CSL  
141 para análise da situação, o que ainda não aconteceu. **Datas das Assembleias**  
142 **Ordinárias 2023:** Foi apresentado pelo Prof. Iran o calendário onde consta o  
143 agendamento das Assembleias Ordinárias DCIAG 2023, de acordo com o calendário  
144 administrativo da UFSJ. **Convênio UFSJ e EPAMIG:** Após consulta ao SECAP, o  
145 DCIAG recebeu o processo de convênio com a EPAMIG para providenciar alguns  
146 documentos pertinentes, que estão sendo desenvolvidos pelo Prof. Édio e em breve  
147 serão anexados aos atos do processo e enviados ao SECAP. **Comodatos:** O Prof.  
148 Iran informou que a ideia de unir os 3 comodatos com a Embrapa, de áreas distintas  
149 na UFSJ, em apenas um único comodato não foi aprovada pela mesma. Segue em

150 processo a renovação de ambos os comodatos de forma individual. **FCA: sistema**  
151 **hidráulico:** Foi informado pelo Prof. Iran que após análise da PROAD, o sistema  
152 hidráulico na Fazenda Experimental de Ciências Agrárias – UFSJ (FCA) se trata de  
153 uma obra de engenharia, onde foi listado uma série de documentações para que se  
154 possa dar início a licitação, contudo, a Divisão de Projetos e Obras encontra-se  
155 desenvolvendo outras atividades que lhe foram atribuídas, não sendo possível a  
156 instrução deste processo. O Prof. João Carlos criticou o descaso pela forma que a  
157 UFSJ vem tratando questões importantes para o CSL, sendo algumas mais  
158 abrangentes e de maior impacto e outras de menor complexidade. Citou alguns  
159 exemplos. A FCA foi adquirida pela universidade há cerca de 10 anos, não tendo  
160 nunca sido colocada em situação de utilização pelos cursos de graduação do CSL e  
161 comunidade acadêmica da UFSJ, de modo geral. A fazenda está praticamente em  
162 situação de abandono. A casa está deteriorada e insalubre, uma antiga cisterna é  
163 utilizada como depósito de lixo e a área de campo está totalmente ociosa. Foi obtida a  
164 outorga de uso de águas superficiais em abril de 2021, para a FCA, havendo um prazo  
165 de 3 anos para início das obras e serviços necessários ao projeto hidráulico. Porém,  
166 nada foi feito quanto à realização da execução do projeto hidráulico. Em menos de  
167 ano este prazo estará expirado. O plano diretor para o CSL tem sido solicitado desde  
168 os primeiros anos da implantação do campus. Em 14 anos, não há um plano diretor  
169 consolidado. Há anos não se percebe um investimento de maior porte para atualização  
170 e recuperação de laboratórios, havendo um quantitativo de equipamentos em situação  
171 de sucateamento. Para a área de campo não tem sido adquiridos ou implantados  
172 acessórios importantes para melhoria das práticas de irrigação, como reservatório de  
173 água, válvulas de segurança e de controle e renovação de linhas. Tem sido comum a  
174 ocorrência de rompimentos de linhas e a não disponibilização de condições técnicas  
175 para o uso em alta eficiência da água, dadas as inadequações no sistema. Questões de  
176 menor complexidade também preocupam, como a morosidade em trâmite de convênio  
177 com a EPAMIG e na definição dos termos para renovação de comodatos da  
178 EMBRAPA. Um desses processos envolve uma área superior a 100 ha, já com  
179 duração de cerca de uma década, não havendo até o momento ações para uso deste

180 importante espaço para o CSL. Há cerca de um ano não há disponibilização de  
181 serviços de xerox para a comunidade do campus, o qual apresenta peculiaridades  
182 como distância de comércios de papelaria. Faça-se uma consulta a discentes para se  
183 verificar a importância da falta deste serviço no campus. O prédio principal está há  
184 um semestre com uma das entradas vedada por risco de queda de telhas, segundo  
185 informações. Além do transtorno ao trânsito dos usuários, vê-se uma situação de risco  
186 à segurança aumentado, caso ocorra um evento que implique em necessidade de  
187 rápido esvaziamento do prédio. A autonomia para o campus, tão falada em épocas  
188 eleitorais, não tem sido abordada. As discussões sobre estrutura administrativa no  
189 campus parecem ter sido finalizadas. Um exemplo de como a questão da autonomia  
190 vem sendo tratada: atualmente para um programa de pós-graduação incorporar uma  
191 nova disciplina, deve submeter ao CONEP. Cria-se aí um gargalo burocrático,  
192 desvalorizando-se a opinião dos docentes atuantes nas respectivas áreas. O CSL  
193 perdeu dois promissores cursos de graduação que haviam sido aceitos. O Prof. João  
194 Carlos entende que a existência de um campus universitário federal na cidade de Sete  
195 Lagoas só foi possível pela ação da UFSJ. Entretanto, comentou que as situações de  
196 demandas do CSL não tratadas adequadamente ou negligenciadas ao longo desses  
197 anos pela universidade o levam a pensar que este modelo de desenvolvimento do  
198 campus parece ter sido esgotado, já há alguns anos. Prosseguindo, o Prof. João Carlos  
199 comentou que talvez seja o momento da comunidade do CSL analisar possíveis  
200 caminhos para seu progresso, para melhor atendimento acadêmico quantitativo e  
201 qualitativo na maior cidade, até então, em que a UFSJ tem campus, e ao número  
202 expressivo de discentes oriundos de outras regiões. Novas universidades têm sido  
203 criadas a partir de campi avançados, em anos recentes. Caberia, neste cenário, refletir  
204 se não seria este o futuro mais promissor e correto para o campus, isto é, seguir como  
205 uma nova instituição, como Universidade Federal de Sete Lagoas. Nada mais a  
206 declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva, lavrei a  
207 presente ata que após lida e aprovada será assinada.



Emitido em 2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 9/2023 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.032283/2023-72)

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 15:27 )

ANDRE HIRSCH  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 13:50 )

ANDRE THOMAZINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCA (13.05)  
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 16:09 )

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO  
COORDENADOR DE CURSO  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 13:36 )

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 16:36 )

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 07:23 )

DANIEL CALBINO PINHEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 12:45 )

ERNANI CLARETE DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###623#3

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 14:34 )

IRAN DIAS BORGES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 14:18 )

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCA (13.05)  
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 21:29 )

JOSE CARLOS MORAES RUFINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 13:18 )

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 13:00 )

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 14:18 )

SILVESTRE RODRIGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###460#4



Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **21/08/2023** e o código de verificação: **da264be483**