

1 **ATA DA 4ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2024**

3 Aos 23 (vinte e três) dias do mês de agosto de 2024 (dois mil e vinte e quatro), das
4 13:30h às 15:30h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de
5 forma remota, sob a presidência do Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges.
6 Estava presente a professora Cidália Gabriela Santos Marinho. Também presentes os
7 professores Amilton Ferreira da Silva, André Thomazini, Cláudio Manoel Teixeira
8 Vitor, Édio Luiz da Costa, João Carlos Ferreira Borges Júnior, Marcos Antonio
9 Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Também presente
10 o técnico Cleverson Fraga de Oliveira. Verificado a existência de quórum, o
11 presidente declarou aberta a reunião. **1-Aprovação das justificativas de ausência:** O
12 Prof. José Carlos Moraes Rufini justificou sua ausência por estar participando de
13 outro compromisso agendado anteriormente. A Profa. Leila de Castro Louback Ferraz
14 não compareceu pois está afastada para tratamento de saúde. A Profa. Nádia Nardely
15 Larcerda Durães Parrella não participou devido ao seu afastamento do país para
16 realização de pós-doutorado. Os professores Antonio José Steidle Neto e Daniela de
17 Carvalho Lopes não compareceram pois estavam sem acesso à internet. Em seguida,
18 as justificativas foram aprovadas. **2-Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião
19 pelo Prof. Iran, foi apresentada a pauta e em seguida colocada em apreciação. Não
20 havendo objeção foi aprovada por unanimidade. **3-Aprovação de ATAS:** Foi
21 apresentada a ATA da 2ª Assembleia Ordinária 2024. Também apresentada a ATA da
22 3ª Assembleia Ordinária 2024. Em seguida, os documentos foram aprovados por
23 unanimidade. **4-Aprovação de Ad Referendum:** O Prof. Iran apresentou o Ad
24 Referendum nº 15/2024/DCIAG que trata da indicação do Prof. Édio como tutor da
25 EJAGRO. Em seguida, o documento foi aprovado. **5-Aprovação dos radoc's 2022,**
26 **2023 e 2024 do Prof. Iran:** Foram apresentados os radoc's 2022, 2023 e 2024 do
27 Prof. Iran, documentos estes complementares ao processo de progressão do docente.
28 Após análise, os documentos foram aprovados. **6-Aprovação da comissão de**
29 **avaliação do Prof. Iran:** A comissão do docente ficou composta, após afastamento

30 da Profa. Nádia, pelos docentes Édio e Silvestre, bem como pelo presidente desta,
31 Prof. Amilton. Em seguida, a comissão foi aprovada. **7-Utilização de recurso do**
32 **projeto Mapa:** Dando continuidade à reunião, O Prof. Iran informou que os docentes
33 André Hirsch e Daniel Calbino cederam a parcela do recurso do projeto Mapa, no
34 valor de R\$ 3.154,88 para os professores do departamento solicitarem materiais. A
35 Profa. Cidália perguntou para qual finalidade o recurso poderia ser utilizado, sendo
36 respondida pelo Prof. Iran que o mesmo poderia ser utilizado para solicitação de
37 material disponível no almoxarifado, materiais disponíveis em atas de registro de
38 preço e em requisições de transporte. A Profa. Cidália disse que, se fosse o caso, teria
39 interesse em adquirir para a coordenação uma impressora para atendimento de
40 demandas acadêmicas, tendo em vista que a impressora que estava sendo utilizada
41 estragou. O Prof. Iran respondeu dizendo que, devido a uma lei federal, a UFSJ não
42 pode mais adquirir impressoras nem seus respectivos suprimentos, pois as impressões
43 devem ser realizadas nas impressoras locadas através de licitação. O Prof. Daniel
44 disse que havia perguntado para a secretaria Érika sobre a aquisição de uma
45 impressora, tendo a mesma resposta e a partir disso, optou pela liberação do recurso
46 para os demais docentes. O Prof. Daniel perguntou se o recurso poderia então ser
47 utilizado para custeio de combustível de viagens técnicas, sendo respondido pelo Prof.
48 Iran que sim, inclusive, também poderia ser interessante pois o DCIAG tem hoje um
49 baixo recurso, de pouco mais de R\$ 1.000,00. O Prof. Iran informou que o DCIAG já
50 recebeu a 2ª parcela do recurso ordinário e que o recurso foi utilizado para aquisição
51 de materiais de expediente, duas RT's e uma diária para a servidora Luciana. Ainda
52 segundo o docente, o recurso para viagens técnicas, salvo engano é alocado na
53 coordenação de curso. A Profa. Cidália respondeu dizendo que não está atualizada
54 sobre o valor para as viagens, pois a Profa. Daniela, ausente na reunião, é responsável
55 pela organização das viagens. Contudo, acha que não há mais recursos para viagens,
56 pois a 2ª parcela ordinária já foi recebida pela coordenação de curso. Dando sequência
57 na reunião, o Prof. Iran disse que existem 17 professores ativos no DCIAG, podendo
58 o recurso ser utilizado entre estes. O Prof. Édio manifestou interesse em material para
59 manutenção das máquinas agrícolas. Por fim os docentes optaram por visualizar os

60 materiais disponíveis nos meios de aquisição, onde cada um iria, primeiramente
61 manifestar seu interesse em participar da divisão. Após esta etapa, o recurso seria
62 dividido entre os interessados e as planilhas seriam disponibilizadas para que os
63 professores demonstrem quais materiais irão solicitar. **8-Informes: -Material**
64 **solicitado para uso no campo:** O Prof. Iran informou que se reuniu com a Comissão
65 de Campo e escolheram materiais importantes para a manutenção da rede hidráulica
66 de campo, para uso comum de todos. O docente apresentou a relação do que foi
67 solicitado, para ciência de todos. **-Disciplina de Melhoramento Vegetal:** Foi
68 informado pelo Prof. Iran, que o Prof. Ernani irá ministrar a disciplina de
69 Melhoramento Vegetal no segundo semestre de 2024. **-Fazenda de Ciências**
70 **Agrárias:** Continuando a reunião, o Prof. Iran informou que houve uma reunião com
71 o Comitê Gestor da Fazenda de Ciências Agrárias, onde foram passadas atualizações
72 de algumas informações, contudo, ainda há questões a serem discutidas pelo Comitê.
73 O docente também informou que o Prof. Cláudio realizou a leitura do documento de
74 demandas do departamento, enviado ao CONSU em 2023. Sobre o centro de custo da
75 FCA, o Prof. Iran informou que o mesmo não é vinculado ao DCIAG e não recebe
76 recursos. Em seguida, o Prof. Cláudio informou que após a leitura do referido
77 documento no CONSU, o reitor, Prof. Marcelo Pereira disse que maioria dos
78 problemas estão presentes em todos os departamentos e baseou suas respostas na
79 questão orçamentária da UFSJ. Sobre o recurso da FCA, o Prof. Cláudio diz ter sido
80 informado que ainda está pendente de liberação, sendo este cerca de
81 R\$ 3.000.000,00(três milhões de reais). O Prof. Iran diz estar preocupado com o
82 próximo semestre, devido a falta de recursos na UFSJ. **Coordenação da Eng.**
83 **Agrônômica-** A Profa. Cidália Gabriela lembrou aos docentes sobre o prazo para o
84 envio dos planos de ensino até segunda-feira, 26/08/2024 e ressaltou a importância de
85 cumprir os prazos, tendo em vista que a coordenação também possui um prazo para
86 disponibilizar os documentos na página do curso. A docente também lembrou sobre
87 os pedidos de monitoria, que devem ser realizados dentro do prazo. Sobre a diária
88 paga para a servidora Luciana, a docente esclareceu que um dia antes da viagem
89 (quinta-feira pela noite) recebeu uma ligação de uma aluna informando que na sexta-

90 feira seguinte aconteceria uma viagem técnica para a cidade de Florestal-MG, onde
91 foi solicitado algum servidor para acompanhar aos alunos no evento, pois o professor
92 que iria com eles desistiu no último momento. Na sexta-feira, a aluna buscou por
93 técnicos da UFSJ, já no momento da viagem para acompanhar a viagem, onde a
94 servidora da coordenação de curso, Luciana Monteiro, se solidarizou com a situação
95 dos alunos e decidiu acompanhá-los para que a viagem não fosse cancelada. A Profa.
96 Cidália informou ainda que, segundo a Luciana, o evento não aconteceu pois estava,
97 na realidade, programado para acontecer a noite, tornando a viagem inaproveitável. A
98 docente solicitou que este tipo de situação seja evitado, pois neste caso, uma servidora
99 de cargo de secretaria deixou seu posto de trabalho para acompanhar uma viagem que
100 foi previamente agendada. O Prof. Édio disse que agendou a viagem, mas não pode
101 acompanhar os alunos pois era a formatura de sua filha e informou não ter ciência de
102 que o evento aconteceria pela noite, mas irá averiguar o ocorrido. Em seguida, o Prof.
103 Iran perguntou se a Luciana realizou a viagem com a ciência da coordenação, sendo
104 respondido pela Profa. Cidália que sim, inclusive, informou para ela que se achasse
105 que deveria ir, para evitar o cancelamento, poderia ir, mas não era sua obrigação. O
106 Prof. Iran respondeu dizendo que a viagem era do Prof. Édio e que ele havia dito que
107 iria na viagem, mas não pode realmente realizá-la devido à Assembleia Departamental
108 ocorrida no mesmo dia e, se a Luciana se dispôs a ir, provavelmente isto não afetaria
109 o seu trabalho. A Profa. Cidália discorda, pois segundo ela, a Luciana foi à viagem
110 por se solidarizar com os alunos que ali estavam, sendo que não havia outro servidor
111 disponível. Em resposta, o Prof. Iran informou que não disse para a aluna buscar um
112 técnico para acompanhá-los, e sim, outro docente. Para esclarecer, a Profa. Cidália
113 disse que não vê a justificativa da Assembleia Departamental cabível na situação, pois
114 esta nem continha pontos urgentes em sua pauta para convocação próxima à data,
115 conforme aconteceu. Segundo a docente, a Luciana realizou a viagem de boa vontade,
116 visando evitar o cancelamento que seria indesejado pelos alunos e assim, autorizou
117 sua ida, mas a forma na qual os fatos aconteceram foi incorreta, pois a aluna diz ter
118 sido avisada pelo Prof. Iran exatamente na noite anterior à sexta-feira. O Prof. Iran
119 ressaltou que a viagem era do Prof. Édio e ele iria apenas colaborar. Também disse

que em uma situação deste tipo, seria melhor ter sido realizada uma consulta diretamente a ele mesmo ou ao Prof. Édio e considerou a situação desconfortável, solicitando uma reunião entre as partes para melhor esclarecer. -**Epamig:** O Prof. Édio informou que o convênio com a Epamig está ainda sendo tramitado, em fase de finalização, mas ainda é necessário coletar a assinatura do reitor. O Prof. Fadini aproveitou para informar que a FAPEMIG publicou um edital específico para a Epamig, com aporte de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), sendo esta uma grande oportunidade, principalmente se for observada a falta de recurso da UFSJ no momento, é interessante assumir um papel pro-ativo a fim de trazer recursos “próprios” para a UFSJ. O Prof. Édio também informou que a empresa CSC está propondo parcerias com a UFSJ, para análise de resíduos. Segundo o docente, ele e a Profa. Aline estavam trabalhando nesta parceria, mas desistiram devido a burocracia para realização do convênio. Contudo, se algum colega apresentar interesse, ele poderá entrar em contato com o representante da empresa. **Concurso substituto:** O Prof. Iran informou que recebeu pela manhã documentos referentes ao concurso de substituição à Profa. Nádia, contudo, acredita ser difícil haver inscrições, tendo em vista que são poucos meses de contratação e, após este período, o candidato deve, durante dois anos, ficar impedido de se candidatar em novos concursos. Sobre a situação da Profa. Leila, o docente informou que, no caso do atestado com menos de 60 dias, não configura direito a professor substituto. Também informou que segundo a PROGP, nenhuma demanda deve ser encaminhada para a Profa. Leila, pelo menos não de maneira formal, mas não se sentiu confortável em realizar um contato informal para tratar sobre uma avaliação aplicada antes da greve, em que a Profa. Leila não divulgou o resultado em sistema. Segundo o Prof. Iran, esta é uma questão acadêmica e não administrativa, acreditando ser de responsabilidade da coordenação de curso. A Profa. Cidália disse que ela e o Prof. Frederick tentaram entrar em contato com a docente, infelizmente sem sucesso e, por isso, solicitou ao DCIAG que também tentasse uma comunicação com a docente. O Prof. Cláudio disse que considera a questão administrativa, tendo em vista que o DCIAG é responsável pelos encargos didáticos e pela disponibilização docente. O Prof. João Carlos sugere que o DCIAG

150 busque o auxílio da PROGp. A Profa. Cidália informou que buscou o auxílio da
151 PROEN e PROGp, mas não obteve retorno. A docente se preocupa com a
152 possibilidade de a Profa. Leila apresentar novo atestado de 60 dias, tendo em vista que
153 o Prof. Frederick está contratado voluntariamente apenas para o primeiro semestre de
154 2024. O Prof. Daniel comentou que realmente é difícil que os candidatos se inscrevam
155 em concursos de curto prazo, por exemplo de 60 dias, pois ficam impedidos, durante
156 dois anos, de participar de novos concursos. O Prof. Iran comentou que quando o
157 servidor apresenta atestados que, somados chegam a 2 anos, este servidor pode se
158 aposentar. O Prof. João Carlos perguntou ao Prof. Iran qual a instância que o
159 respondeu dizendo que ele poderia fazer contato informal com a Profa. Leila. O Prof.
160 Iran respondeu dizendo que a PROEN e a PROGp informaram que ele não pode fazer
161 um contato formal com a docente afastada. O Prof. João respondeu dizendo que acha
162 estranho este tipo de orientação e que, esta questão, dentre outras que demandam
163 apoio institucional, afetam negativamente, considerando que cabe a PROGp e
164 PROEN dispor de mais apoio nesta situação que é grave. O docente sugeriu
165 formalizar o pedido. O Prof. Iran esclareceu que a orientação de não realizar um
166 contato formal com a docente foi passada para ele informalmente, apenas a resposta
167 do pedido de docente substituto que foi enviada para ele através de memorando
168 eletrônico. Com isso, o Prof. João reforçou a sugestão de um contato formal,
169 solicitando apoio, a fim de buscar alternativas realistas e viáveis, sendo que, talvez,
170 seja interessante a PROEN e PROGp buscarem apoio juntamente à Procuradoria
171 Jurídica da UFSJ. A Profa. Cidália comentou que, agravando a situação do curso, foi
172 consultar ao professor voluntário, Gilson Mesquita, que está ministrando a disciplina
173 de Produção e Tecnologia de Sementes, sobre a possibilidade de este continuar
174 ministrando a disciplina no segundo semestre de 2024, mas o retorno foi de que ele
175 não poderia, devido as suas demandas acadêmicas. A docente também comentou
176 sobre o e-mail do SECOP enviado ao DCIAG sobre o concurso para substituto à Profa.
177 Nádia, onde a chefe do setor ressalta sobre a importância de se planejar a saída dos
178 docentes, para que haja tempo hábil na contratação do docente substituto. O Prof. Iran
179 respondeu dizendo que os trâmites foram feitos em prazo correto, contudo, não

180 apareceram candidatos, o que levou a necessidade de realização de todo trâmite
181 novamente, mas que o concurso está em andamento. Nada mais a declarar, a reunião
182 deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva, lavrei a presente ata que após lida
183 e aprovada será assinada.



Emitido em 2024

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 7/2024 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.036058/2024-96)

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 15:55)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 14:11)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 11:13)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
COORDENADOR DE CURSO
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 10:21)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 12:03)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 30/10/2024 08:54)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 16:04)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 15:12)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 09:30)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 15:08)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 08:59)

SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###460#4

verificação: **bf55f11e88**