

1 **ATA DA 8ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**  
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2023**

3 Aos 17 (dezesete) dias do mês de novembro de 2023 (dois mil e vinte e três), das  
4 13:30h às 16:10h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de  
5 forma remota, por videoconferência, pelo aplicativo Google Meet, sob a presidência  
6 do Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges. Estavam presentes as professoras  
7 Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e Leila de Castro  
8 Louback Ferraz. Também presentes os professores André Hirsch, André Thomazini,  
9 Antônio José Steidle Neto, Amilton Ferreira da Silva, Cláudio Manoel Teixeira Vitor,  
10 Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, Ernani Clarete da Silva, João Carlos  
11 Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Luiz Fernando Ganassali de  
12 Oliveira Júnior, Samuel Petraccone Caixeta, Silvestre Rodrigues. Verificado a  
13 existência de quórum, o presidente declarou aberta a reunião.

14 **1-Aprovação das justificativas de ausência:** A ausência da professora Nádia  
15 Nardely Lacerda Durães Parrela foi justificada por estar realizando uma consulta  
16 médica no mesmo horário. O Prof. Marcos Antônio Matielo Fadini justificou sua  
17 ausência na reunião por precisar tratar de assuntos particulares no mesmo dia. O  
18 técnico Cleverson Fraga de Oliveira também se ausentou para tratar de assuntos  
19 particulares. Em seguida, as justificativas de ausência foram aprovadas. **2-Aprovação**  
20 **da pauta:** Dado o início da reunião, foi apresentada a pauta e em seguida colocada  
21 em apreciação. Não havendo objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade.

22 **3-Aprovação das Atas - 6ª Assembleia Ordinária DCIAG e 7ª Assembleia**  
23 **Ordinária DCIAG:** Foi apresentada a ATA da 6ª Assembleia Ordinária do DCIAG,  
24 já disponibilizada aos docentes para sugestões. Também apresentada e já  
25 disponibilizada aos docentes a ATA da 7ª Assembleia Ordinária do DCIAG. Em  
26 seguida, ambos os documentos foram aprovados. **4-Aprovação de Ad Referendum:**  
27 Foi colocado em apreciação para a Assembleia, o Ad Referendum nº 11/2023, que  
28 trata da aprovação dos Radoc's 2020,2021 e 2023 dos professores Marcos Antonio  
29 Matielo Fadini (interstício: 09/09/2021 - 09/09/2023), Édio Luiz da Costa (interstício:



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

30 16/09/2021 - 16/09/2023) e Samuel Petraccone Caixeta (interstício:16/09/2021 -  
31 16/09/2023). Também apresentado pela secretária Érika o Ad Referendum nº  
32 12/2023, sobre a anuência à minuta de reformulação do Plano Pedagógico do curso  
33 de Engenharia Agrônômica, revisado em 2023. Por fim, apresentado o Ad  
34 Referendum nº 13/2023, que trata da anuência à minuta de reformulação do Plano  
35 Pedagógico do curso de Interdisciplinar em Biosistemas, revisado em 2023. Em  
36 seguida, os três documentos foram aprovados por unanimidade. **5-Aprovação de**  
37 **documento sobre demandas DCIAG:** Conforme acordado na 7ª Assembleia  
38 Ordinária, o Prof. João faria um levantamento das demandas do Departamento  
39 solicitadas às unidades superiores, que ainda não foram atendidas. Este documento  
40 foi criado pelo docente e compartilhado para sugestões de todos, contudo, não  
41 houveram modificações. A secretária Érika apresentou o referido documento e a  
42 Profa. Leila sugeriu uma pequena alteração na ordem das demandas e introdução,  
43 para melhor expor o objetivo do texto. O Prof. Iran sugeriu incluir uma demanda  
44 referente a manutenção do local de entrada na UFSJ-CSL pela BR 424. As alterações  
45 serão realizadas no texto, que será compartilhado para conferência dos demais  
46 docentes. O Prof. Édio sugeriu que o documento seja encaminhado primeiramente à  
47 Reitoria e não diretamente ao CONSU, para que esta solicite a inclusão do assunto na  
48 pauta de reunião do CONSU. O Prof. João sugere que o documento seja enviado à  
49 SOCES para compartilhamento com os conselheiros. O Prof. Cláudio comentou que  
50 considera importante chamar a atenção dos conselheiros em um momento de fala na  
51 reunião do CONSU, mesmo sem a leitura integral do documento. O Prof. Iran  
52 informou que enviando apenas aos conselheiros, o tema não será discutido na reunião  
53 do CONSU, que é o principal objetivo para tentar solucionar as demandas. O Prof.  
54 Cláudio disse que, enviando aos conselheiros, as demandas estariam sendo tornadas  
55 públicas, gerando uma maior visibilidade. O Prof. Cláudio concorda com o envio à  
56 SOCES, desde que seja encaminhado após 21/11/2023, evitando assim a  
57 caracterização de um ato político, tendo em vista a eleição para Reitor, na referida  
58 data. Por fim, a Assembleia votou a favor do envio do documento via memorando



Departamento  
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

59 eletrônico à SOCES, após 21/11/2023 e que o Prof. Cláudio faça uma breve fala  
60 sobre o documento na próxima reunião do CONSU.

61 *Neste momento, o Prof. Iran se retirou da reunião para tratar de questões*  
62 *particulares e solicitou que a Profa. Cidália conduzisse a reunião. A Profa. Cidália*  
63 *solicitou a cooperação dos docentes e da secretaria Érika para dar andamento aos*  
64 *pontos de pauta, já que a mesma não havia se aprofundado nestes para uma*  
65 *condução.*

66 **6-Nova resolução de promoção/progressão de docentes:** A Profa. Cidália informou  
67 que, conforme acordado na 7ª Assembleia, foi criado e compartilhado pela secretaria  
68 um documento para que cada docente registrasse suas sugestões/observações  
69 referentes à nova resolução que regulamenta a progressão/promoção de docentes.

70 Conforme apresentação do documento pela secretária Érika, foram registradas duas  
71 sugestões da profa. Daniela, que serão enviadas ao Prof. Cláudio para  
72 encaminhamento ao relator do processo. **7-Fluxograma das comissões de espaço**

73 **DCIAG:** A secretária Érika apresentou o fluxograma para apreciação à Assembleia,  
74 após sugestão do Prof. João na última Assembleia. No atual fluxograma, se a  
75 demanda for de um novo espaço no Campus, ela é analisada pela Comissão de Espaço  
76 Físico DCIAG caso se trate de espaço físico, sendo o relato desta comissão apreciado  
77 pela Assembleia e encaminhada para a COESF-UFSJ. Caso a solicitação seja de um  
78 novo espaço na área de campo, a análise é feita pela Comissão de Campo e seu relato  
79 é apreciado pela Assembleia para posterior envio à COESF-UFSJ. Caso seja de um  
80 espaço já existente dentro do Departamento, deve ser encaminhada à Comissão de  
81 Espaço Físico se a área for física/predial. Se a área for no campo, a demanda é  
82 enviada para a Comissão de Campo DCIAG. Após o relato das comissões,  
83 independente de qualquer uma, favorável ou não, a demanda é apreciada diretamente  
84 pela Assembleia, que sempre irá decidir se acata ou não o relato das comissões. Em  
85 seguida, o fluxograma representado pelo anexo I foi aprovado pela Assembleia e em

86 breve estará disponível na página DCIAG. **8-Aprovação da cessão da Profa. Leila:**  
87 Dando sequência à reunião, a Profa. Cidália apresentou o ponto de pauta onde a Profa.  
88 Leila solicita a anuência do Departamento para aceitar o convite de cessão que

89 recebeu do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar-MDA, por  
90 tempo indeterminado, podendo ela retornar às suas atividades na UFSJ a pedido  
91 próprio, por decisão do órgão de cessão ou por solicitação da UFSJ. Segundo a Profa.  
92 Leila, a representação da UFSJ no Ministério do Desenvolvimento Agrário é de  
93 fundamental visibilidade. A Profa. Cidália concordou com a importância da  
94 participação de um docente da UFSJ neste Ministério, entretanto, perguntou se haverá  
95 a contratação de um docente para substituí-la, uma vez que não há docente no DCIAG  
96 que possa substituí-la nas disciplinas. A Profa. Leila argumentou que terá direito ao  
97 professor substituto pelo tempo que estiver cedida, conforme conversado com o  
98 Reitor, Sr. Marcelo Pereira. A Profa. Daniela considera ideal que o docente substituto  
99 assumira imediatamente as atividades na UFSJ assim que a docente tomar posse do  
100 cargo no Ministério, a fim de evitar prejuízos acadêmicos aos alunos. O Prof. Ernani  
101 informou que considera a cessão da docente importante para a visibilidade do Campus  
102 Sete Lagoas e manifestou um parecer favorável à liberação da mesma. A Profa. Leila  
103 informou que conversou com todos as chapas candidatas para as eleições de  
104 21/11/2023 sobre a importância da contratação do docente substituto, sendo todas as  
105 chapas favoráveis à contratação. O Prof. Cláudio parabenizou a Profa. Leila e  
106 informou que considera importante a apresentação de um documento da Reitoria  
107 garantindo a substituição da referida professora pelo tempo em que ela estiver cedida.  
108 O Prof. Daniel sugeriu que este documento seja emitido pela chapa que for eleita em  
109 21/11/2023. Por fim, a Assembleia votou a favor da liberação da Profa. Leila  
110 condicionada ao documento emitido e encaminhado ao DCIAG, já pela nova gestão,  
111 constando uma garantia que haverá a contratação do docente para substituir a  
112 professora, pelo tempo em que ela estiver cedida. Para agilizar o processo do  
113 concurso a fim de contratar o docente substituto, a Assembleia concordou que o  
114 Colegiado de Curso providencie o edital para o referido concurso.

115 **9-Utilização do recurso DCIAG:** Prosseguindo com a reunião, a Profa. Cidália  
116 informou que na última Assembleia, o Prof. Iran havia dito que utilizou os recursos  
117 do DCIAG, sendo o recurso ordinário(anual) e o recurso do projeto Mapa, na compra  
118 de itens disponíveis no almoxarifado e Atas de Registro de Preço, devido ao curto

119 prazo para utilização do recurso. Sendo assim, desta vez, não houve tempo para a  
120 divisão do recurso aos dezenove docentes como de costume, conforme exercícios  
121 anteriores. A secretária Érika apresentou a planilha que construiu com base nas  
122 solicitações realizadas pelo Prof. Iran, para que os docentes visualizassem os itens  
123 que foram solicitados para uso de todos. O Prof. Édio sugeriu que cada docente veja a  
124 planilha e solicite à secretaria o que tiver interesse em utilizar. A Profa. Cidália  
125 sugeriu que os pedidos que forem sendo recebidos pela secretaria fiquem  
126 armazenados em uma espécie de “almoxarifado do Departamento” para que todos os  
127 docentes tenham acesso. O Prof. João Carlos concorda com as sugestões dos colegas,  
128 porém considera o valor do recurso ordinário muito baixo comparado às grandes  
129 demandas que o Departamento possui, como por exemplo as atividades das áreas de  
130 campo, o Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias e, em futuro próximo,  
131 atividades ligadas à área de 133 hectares, dentre outras demandas. O docente solicita  
132 que a chefia DCIAG busque as instâncias superiores para o aumento do recurso  
133 ordinário. Em relação à solicitação de cada docente direcionada aos itens que foram  
134 solicitados, a Profa. Cidália considera justo que, em casos de mais de um docente  
135 solicitar o uso do mesmo material, que dispõe de uma ou poucas unidades, que o  
136 critério de desempate seja qual docente incluiu o material no planejamento de  
137 compras. Por fim, a Assembleia optou por realizar um levantamento, onde cada  
138 docente deve solicitar o que deseja, dentre os itens da planilha apresentada, até  
139 07/12/2023, conforme e-mail que será enviado pela secretaria. A liberação definitiva  
140 dos materiais para o docente será concedida apenas na próxima Assembleia, onde  
141 serão definidos os critérios. **10-Pedido de adendo-Profa. Leila:** A Profa. Leila  
142 informou aos docentes que não participou da correção e aprovação da Ata da 5<sup>a</sup>  
143 Assembleia Ordinária, que aconteceu na reunião subsequente, 6<sup>a</sup> Assembleia  
144 Ordinária, quando no acontecimento desta, estava em licença médica. Com isso, a  
145 docente solicitou que seja incluído à Ata da 5<sup>a</sup> Assembleia um anexo onde consta que  
146 ela não está de acordo com o texto da referida Ata, por não ter participado de sua  
147 correção e aprovação. O adendo será incluído a Ata.

148 *Neste momento, o Prof. Iran retornou à sala virtual. A Profa. Cidália perguntou se*  
149 *ele iria conduzir o final da reunião, mas ele solicitou que a própria Profa. Cidália*  
150 *continuasse conduzindo a reunião.*

151 **11-Informes:**

152 **Fornecimento de água mineral no CSL:** Conforme informado pelo Prof. Iran, o  
153 abastecimento de água mineral aos alunos foi suspenso temporariamente devido ao  
154 racionamento que se faz necessário até a contratação de uma nova empresa, tendo em  
155 vista que o consumo anual de 2023 excedeu a média de consumo dos anos anteriores.  
156 A contratação da nova empresa já está em andamento e deve ser finalizada em breve.

157 **Coordenação da Eng. Agrônômica-** A Profa. Cidália informou que dos 97 alunos  
158 inscritos no ENADE, 16 ainda não preencheram o formulário e mais uma vez ela  
159 encaminhou um e-mail solicitando o preenchimento. As provas do exame serão  
160 aplicadas em um domingo, no Centro Universitário de Sete Lagoas-UNIFEMM. O  
161 PET está organizando a aplicação de um simulado com provas anteriores do ENADE,  
162 para que os discentes tenham noção do formato da prova.. Também foi informado  
163 pela Profa. Cidália que o PPC foi encaminhado à PROEN, mas ainda não obteve  
164 retorno.

165 Nada mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva,  
166 lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada.

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177





178

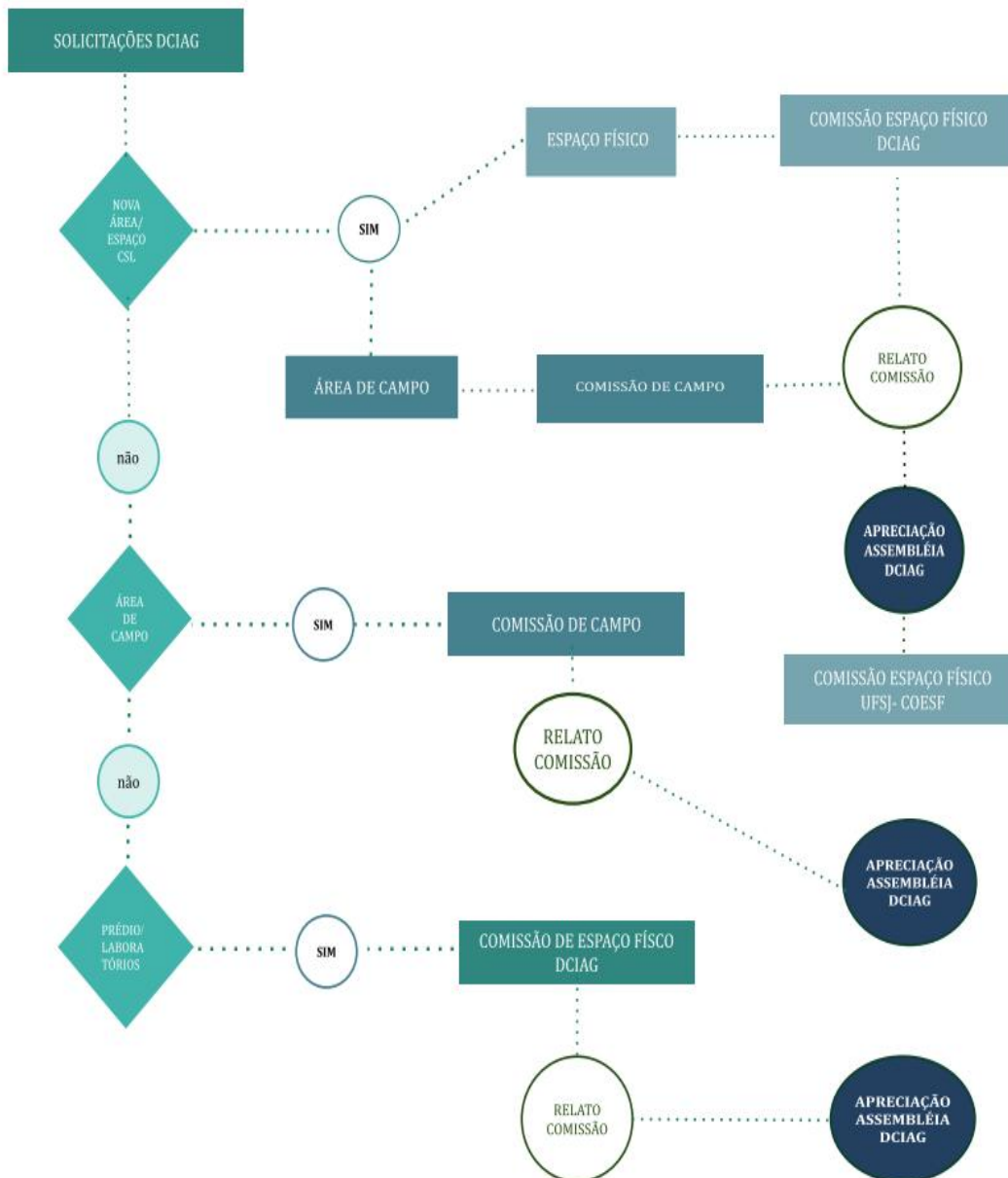
179

180

181

182 ANEXO I

FLUXOGRAMA - SOLICITAÇÕES DCIAG



183



Emitido em 2024

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 1/2024 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.000429/2024-00)

(Assinado digitalmente em 04/01/2024 17:45 )

AMILTON FERREIRA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 13:05 )

ANDRE HIRSCH  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 06/01/2024 10:04 )

ANDRE THOMAZINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCA (13.05)  
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 04/01/2024 18:01 )

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 04/01/2024 21:18 )

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 23/01/2024 09:49 )

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 04/01/2024 16:18 )

DANIELA DE CARVALHO LOPES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 05/01/2024 09:40 )

DANIEL CALBINO PINHEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 09/01/2024 16:48 )

EDIO LUIZ DA COSTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 05/01/2024 11:36 )

ERNANI CLARETE DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###623#3

(Assinado digitalmente em 10/01/2024 12:15 )

IRAN DIAS BORGES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 22/01/2024 10:34 )

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCA (13.05)  
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 05/01/2024 16:06 )

JOSE CARLOS MORAES RUFINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 12/01/2024 08:42 )

LEILA DE CASTRO LOUBACK FERRAZ  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###426#2



*(Assinado digitalmente em 04/01/2024 17:15 )*  
LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA  
JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###628#5

*(Assinado digitalmente em 05/01/2024 16:40 )*  
SAMUEL PETRACCONI CAIXETA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###945#1

*(Assinado digitalmente em 10/01/2024 15:15 )*  
SILVESTRE RODRIGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **04/01/2024** e o código de verificação: **571b6980dc**