

1 **ATA DA 9ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2023**

3 Aos 15 (quinze) dias do mês de dezembro de 2023 (dois mil e vinte e três), das 13:30h
4 às 16:15h, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 remota, por videoconferência, pelo aplicativo Google Meet, sob a presidência do
6 Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges. Estavam presentes as professoras
7 Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e Leila de Castro
8 Louback Ferraz e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela. Também presentes os
9 professores André Hirsch, André Thomazini, Antônio José Steidle Neto, Amilton
10 Ferreira da Silva, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz
11 da Costa, Ernani Clarete da Silva, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José Carlos
12 Moraes Rufini, Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior, Marcos Antônio Matielo
13 Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues e o técnico Cleverson Fraga
14 de Oliveira. Verificado a existência de quórum, o presidente declarou aberta a
15 reunião.

16 **1-Aprovação das justificativas de ausência:** Não houveram justificativas de
17 ausência para esta reunião. **2-Aprovação da pauta:** Dado o início da reunião, foi
18 apresentada a pauta e em seguida colocada em apreciação. Não havendo objeção, a
19 pauta foi aprovada por unanimidade. **3-Aprovação da Ata da 8ª Assembleia**
20 **Ordinária DCIAG:** Foi apresentada a ATA da 8ª Assembleia Ordinária do DCIAG,
21 já disponibilizada aos docentes para sugestões. Em seguida, o documento foi
22 aprovado por unanimidade. **4-Aprovação de Ad Referendum:** Foi colocado em
23 apreciação para a Assembleia, o Ad Referendum nº 14/2023, que trata da aprovação
24 dos Radoc's 2020, 2021 e 2023 do Prof. Antônio José Steidle Neto (interstício:
25 03/12/2021 - 03/12/2023). Em seguida, o documento foi aprovado por unanimidade.

26 **5-Aprovação de projetos:** Foi apresentado o registro do projeto de extensão proposto
27 pelo Prof. Édio denominado *“Do Campus ao Campo: Universidade Itinerante”*, que
28 conta com a participação da grande maioria dos docentes DCIAG. Também
29 apresentado o projeto denominado *“Geo-CAAT: Dados In Situ e Uso de*



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

30 Geotecnologias na Determinação dos Estoques de Carbono, Nitrogênio e na
31 Modelagem da Distribuição da Vegetação de Caatinga”, que conta com a participação
32 dos professores Antônio e Daniela. Em seguida, a Assembleia aprovou os projetos.

33 **6-Aprovação do novo plano de trabalho-projeto Mapa:** O Prof. Fadini apresentou
34 o plano de trabalho do projeto Mapa, para sua continuidade em nova fase, onde são
35 registrados como pesquisadores os professores Daniel Calbino e André Hirsch. Em
36 seguida, o plano de trabalho foi aprovado por unanimidade. **7-Discussão sobre**

37 **padronização entre departamentos sobre o tratamento especial de discentes:** Foi
38 apresentado pela Profa. Cidália o memorando enviado pelo DECEB, onde é
39 informado que os docentes do referido departamento determinaram que à aplicação
40 das atividades avaliativas aos alunos em Tratamento Especial de estudos e
41 matriculados em disciplinas oferecidas pelo DECEB, serão realizadas apenas de
42 forma presencial ao final do Tratamento Especial. A Profa. Cidália sugeriu que o
43 DCIAG também adote a medida, com o objetivo de reduzir a ocorrência de benefício
44 de alunos ao realizarem avaliações virtuais. Destacou também que o Colegiado do
45 Curso de Engenharia Agrônômica tem percebido alguns casos em que discentes tem
46 utilizado desse artifício para obter aprovações em disciplinas as quais não conseguem
47 aprovação da forma convencional. Nesses casos o Colegiado não tem como negar as
48 solicitações pois os discentes apresentam atestados médicos. Segundo a Profa.
49 Cidália, a Instrução Normativa existente dispõe aos professores a decisão de aplicar as
50 atividades avaliativas de forma remota ou presencial, contudo, quando estas são
51 aplicadas de forma remota, o real aprendizado do discente pode não estar sendo
52 aferido com precisão. Além disso, quando um discente tem suas avaliações aplicadas
53 de forma remota, todos os outros, também em Tratamento Especial de estudos,
54 solicitam que suas avaliações sejam igualmente ministradas de forma remota. O Prof.
55 Iran comentou que o docente pode redigir uma prova online no mesmo nível de
56 dificuldade da prova presencial afim de nivelá-las, entretanto não são todas as
57 disciplinas que podem utilizar dessa metodologia. O Prof. João Carlos sugeriu que os
58 laudos médicos sejam entregues também de forma presencial à secretaria do curso
59 para uma melhor análise do documento. A Profa. Nádia disse que o regime especial



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

60 está banalizado dentre os discentes e que após a padronização, irão repensar antes de
61 solicitá-lo. A Profa. Cidália frisou que cada caso será analisado individualmente pelo
62 Colegiado de Curso e, quando constatado que o discente realmente precisa realizar as
63 avaliações de forma remota, o docente responsável será orientado. Por fim, a
64 Assembleia votou a favor da padronização da aplicação de avaliações a discentes,
65 assim como o DECEB, ou seja, as avaliações serão sempre aplicadas de forma
66 presencial após a finalização do Tratamento Especial. A Profa. Leila se absteve na
67 votação. **8-Definição de uso dos materiais DCIAG:** Prosseguindo com a reunião, o
68 Prof. Iran apresentou a planilha com base nas solicitações realizadas, para que os
69 docentes visualizassem os itens que foram solicitados e o que cada docente
70 manifestou interesse em adquirir. O Prof. Daniel perguntou o real motivo de a
71 impressora não ter sido adquirida com o recurso disponibilizado pelo projeto Mapa.
72 Em seguida, o Prof. Iran respondeu que não foi possível a compra por ela não estar
73 disponível no almoxarifado nem nas Atas vigentes da UFSJ. A secretária Erika
74 informou que, na verdade, a aquisição já deveria ser realizada através de uma Ata
75 externa à UFSJ, o que não foi possível devido ao curto tempo para utilizar o recurso,
76 após publicação da portaria do encerramento de exercício. O Prof. Iran respondeu
77 dizendo que realmente, quando se trata de um item patrimoniado, deve ser criado todo
78 um processo para a aquisição. O Prof. Daniel solicitou que, caso a nova fase do
79 projeto Mapa contemple recursos, que este seja utilizado exclusivamente na compra
80 de uma ou duas impressoras. Em seguida, todos concordaram com a solicitação do
81 Prof. Daniel. Por fim, após concordância, os itens e respectivas quantidades para cada
82 docente foram ajustados para atender a demanda de todos, conforme o [anexo I](#). **9-**
83 **Aprovação de documento sobre demandas DCIAG:** O documento apresentado foi
84 criado pelo docente João Carlos e compartilhado para sugestões de todos. O Prof. Iran
85 informou que foram feitas pequenas alterações nas falas que estavam em 1ª pessoa,
86 tornando estas falas um pedido conjunto do DCIAG. O Prof. João usou o momento de
87 sua fala neste ponto para solicitar que a chefia DCIAG envie à Reitoria um pedido
88 para que seja solicitado junto aos órgãos responsáveis a prorrogação do prazo de
89 outorga para uso das águas na Fazenda Experimental Granja Manoa em Jequitibá, que



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

90 está se aproximando. O docente enviará dados para efetivação do pedido. Por fim, a
91 Assembleia aprovou o documento com as demandas do DCIAG que será enviado via
92 memorando eletrônico à SOCES.

93 **10-Pedido de adendo-Prof. Leila:** A Profa. Leila se desculpou com os docentes
94 por não ter participado da correção da Ata da 7ª Assembleia Ordinária devido as suas
95 demandas acadêmicas e pessoais. A aprovação da Ata aconteceu na reunião
96 subsequente, 8ª Assembleia Ordinária, onde ela estava presente, contudo, não se
97 atentou ao texto do documento. A docente solicitou neste ponto a correção em partes
98 que integram sua fala, para que sejam entendidas da maneira abaixo:

99 *“Referente às linhas 67 a 68 indico: Afirmei que será importante manter o*
100 *laboratório de Campo do Horto Fito-eco, mas que deveremos ampliar no futuro*
101 *próximo a atuação deste laboratório de forma compartilhada com outros*
102 *departamentos em área comum de interesse. E para tal já tenho conversado com*
103 *outros docentes de outros departamentos do Campus. Portanto não solicitei a*
104 *exclusão deste laboratório, coloquei a necessidade da continuidade do mesmo de*
105 *forma ampliada, e que continuarei atuando nesta coordenação”.*

106 Continuando com a solicitação a docente diz:

107 *“Referente às linhas 71 a 72 indico as minhas afirmações: a profa. Leila afirmou*
108 *que o laboratório de Fitopatologia Climatizado está desmontado desde janeiro de*
109 *2023, e, portanto, não tem condições de se responsabilizar por este espaço devido a*
110 *esta situação. E ela afirmou que está aguardando dos órgãos responsáveis na UFSJ*
111 *a determinação se terá outro local para remontagem dele.”*

112 O Prof. João sugeriu que as atas sejam encaminhadas aos docentes para correção com
113 maior antecedência. A Profa. Nádia disse que é importante corrigir as Atas, no tempo
114 hábil, principalmente quando existe fala do docente no documento, pois depois de
115 aprovada e assinada por todos, se torna difícil realizar uma alteração. Por fim, a
116 Assembleia votou a favor da inclusão do adendo à Ata, após a assinatura da Profa.
117 Leila. Também será alterado o Ato de Nomeação nº 06/2023, que trata da nomeação
118 dos coordenadores de laboratórios. **11-Demandas da Profa. Leila:** Neste ponto, a
119 Profa. Leila, que coordena laboratórios da UFSJ, chamou a atenção dos docentes para

120 a carta enviada por ela há alguns meses solicitando diversas ações para melhoria do
121 ensino das disciplinas ministradas por ela, para que não haja prejuízo ao aprendizado
122 dos alunos. A docente frisou a importância da compra de meios de cultura básicos,
123 fundamentais para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão que não
124 estão sendo disponibilizados. A Profa. Leila solicita urgentemente uma resposta
125 quanto à disponibilização destes produtos, fundamentais para realização das aulas
126 práticas, que podem estar comprometidas pela ausência destes. O Prof. Iran
127 respondeu que todas as demandas que a docente solicita no documento já foram
128 encaminhadas as unidades superiores, exceto a demanda de manutenção do coletor
129 solar, que será também, imediatamente direcionada. A Profa. Nádia informou que as
130 respostas são sempre pessimistas, mas espera que a situação seja resolvida. O Prof.
131 João sugeriu que a carta escrita pela Profa. Leila seja anexada ao documento de
132 demandas DCIAG. O Prof. Iran respondeu dizendo que neste caso, todos deveriam
133 ter a oportunidade de incluir suas demandas individuais. A Profa. Leila considera
134 importante que cada docente também apresente de forma individual ou coletiva cada
135 uma de suas demandas. Por fim, a carta da Profa. Leila será encaminhada à Reitoria.

136 **12-Informes:**

137 **Coordenação da Eng. Agrônômica-** A Profa. Cidália informou que encaminhou um
138 e-mail aos docentes referente ao edital para vaga de monitores, com inscrições até
139 21/01/2024. A docente também informou que os orientadores de TCC e estágio
140 devem, até 20/12/2023, encaminhar à coordenação os documentos e informações
141 necessários. **Espaços Físicos:** A Profa. Nádia informou que encaminhou um
142 documento para a COESF-UFSJ reiterando o pedido de espaços já solicitados
143 anteriormente e de um novo espaço para criação do almoxarifado DCIAG. Nada mais
144 a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva, lavei a
145 presente ata que após lida e aprovada será assinada.

146

147

148 ANEXO I

149 Link da planilha (anexo da 9ª Assembleia): https://ufsj.edu.br/dciag/atas_2023.php



Emitido em 2024

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 3/2024 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: 23122.013171/2024-01)

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 17:47)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###538#1

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 10:07)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###462#9

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 09:28)

ANDRE THOMAZINI
COORDENADOR DE CURSO
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###153#6

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 16:03)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###413#3

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 14:57)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###816#4

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 15:08)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###580#8

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 15:13)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###799#4

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 15:14)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: ###713#7

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 10:44)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 15:09)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###191#9

(Assinado digitalmente em 01/05/2024 17:28)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###623#3

(Assinado digitalmente em 02/05/2024 08:25)

IRAN DIAS BORGES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###099#1

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 15:15)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 28/04/2024 19:02)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###457#4

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 18:54)

LEILA DE CASTRO LOUBACK FERRAZ

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###426#2

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 08:48)

LUIZ FERNANDO GANASSALI DE OLIVEIRA

JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###628#5

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 14:46)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###256#7

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 16:19)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###838#7

(Assinado digitalmente em 29/04/2024 10:29)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###945#1

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 15:29)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###460#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **26/04/2024** e o código de verificação: **8f8d4b038e**