

1 **ATA DA 1ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**
2 **AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3 Aos 12 (doze) dias do mês de dezembro de 2020 (dois mil e vinte), das 13h33min às
4 15h20min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, por meio de
5 videoconferência utilizando o aplicativo *google meet*, sob a presidência da Sub-Chefe do
6 Departamento, Professora Nádia Parrella, devido às limitações de saúde do Chefe
7 Professor Édio Luiz da Costa, que se encontrava presente na assembleia. Estavam
8 presentes as professoras Aline de Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho,
9 Daniela de Carvalho Lopes. Também presentes os professores André Thomazini, Amilton
10 Ferreira da Silva, Antônio José Steidle Neto, Daniel Calbino Pinheiro, Ernani Clarete da
11 Silva, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antônio
12 Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Verificado a existência
13 de quórum, a Presidente declarou aberta a reunião e verificou a possibilidade de alterar a
14 ordem da pauta, devido a urgência de aprovação de alguns documentos e processos com
15 a indicação de representante do DCIAG ao CONSU. Com a limitação de tempo, os
16 informes foram deixados para último ponto de pauta. A professora Nádia colocou em
17 aprovação a pauta da reunião que, em seguida, foi aprovada por todos os presentes. Em
18 seguida foram tratados os seguintes assuntos: **1 - Aprovação da ata 8ª assembleia de**
19 **2020** - A Professora Nádia colocou a ata da 8ª assembleia do DCIAG, já disponibilizada
20 aos docentes, em aprovação. Após apreciação a ata foi aprovada por unanimidade. **2 -**
21 **Aprovação das justificativas de ausência** – O professor Cláudio justifica a ausência
22 devido a acompanhamento médico da esposa - após apreciação a justificativa foi
23 aprovada por unanimidade. **3 – Representante do DCIAG no CONSU** – A Professora
24 Nádia informou que foi solicitado ao DCIAG indicação representante do DCIAG ao
25 CONSU até o dia 14/02/2021. Após a divulgação da vaga, houve a manifestação de dois
26 professores: Professor Iran e Professor Cláudio. A professora Nádia questionou se havia
27 alguma outra manifestação de interesse e colocou a palavra a disposição do professor
28 Iran, atual representante. O professor agradeceu a confiança dos colegas depositada a
29 ele e ressaltou a importância da participação no conselho. Aproveitando a oportunidade,
30 fez um breve relato dos processos que estavam em andamento no CONSU, ressaltando a
31 participação na comissão de vagas da UFSJ, com a confirmação da vaga docente
32 concedida ao DCIAG. A professora Nádia informou que a votação seria conduzida via
33 formulários no chat, porém antes do início da votação, o Professor Iran desistiu da
34 candidatura, cedendo assim a vaga ao Professor Cláudio. A professora Nádia assim,
35 informou que o nome do professor Cláudio seria enviado via memorando e agradeceu ao

36 Professor Iran pelo trabalho dedicado durante o período no CONSU representando o
37 departamento. **4 - Aprovar planilha de atendimento dos técnicos às atividades**
38 **essenciais** – A Prof.^a Nádia informou que a planilha surgiu devido às demandas
39 recebidas pelo DCIAG para atividades presenciais nos laboratórios do departamento com
40 auxílio dos técnicos de laboratórios. Diante das solicitações, o departamento procurou
41 realizar uma série de consultas para verificar a possibilidades de realização das
42 atividades presenciais no CSL, bem como a presença de alunos e técnicos. A professora
43 Nádia apresentou e-mails enviados desde o dia 05 de janeiro de 2021 ao Comitê do
44 COVID-19 central e do campus CSL. A representante do comitê no CSL retornou
45 informando que todas as atividades não essenciais estariam suspensas na Universidade,
46 dispostas na portaria 122 de março de 2020. Com o objetivo de esclarecer quais são as
47 atividades consideradas essenciais a professora Nádia enviou memorando enviado à
48 Presidente do Grupo de Trabalho para estudos e normatização do trabalho Remoto no
49 período emergencial e Pró-reitora de Gestão de Pessoas, senhora Conceição Assis de
50 Souza. A professora Nádia leu o conteúdo do memorando, ressaltando o longo período
51 decorrido e as demandas recebidas pelo DCIAG quanto a trabalhos de TCC e alunos de
52 mestrado. Em seguida, foi lida a resposta do memorando, destacando quais as atividades
53 essenciais seriam definidas pelas Unidades acadêmicas e administrativas. A professora
54 Nádia expôs a planilha preenchida pelos docentes do departamento, mostrando as
55 demandas levantadas. A professora Leila lembrou que no seu caso, não tem demanda de
56 trabalhos de TCC ou demais, mas precisa do trabalho do técnico para manutenção do
57 laboratório para preservar materiais e equipamentos. O professor Iran ressaltou a
58 importância da manutenção dos laboratórios, destacando que a definição dos trabalhos
59 essenciais seja definida pelo departamento. A professora Aline destacou que
60 equipamentos de alto valor estão sem manutenção mínima nos laboratórios, além de
61 acessos dos alunos a agentes controlados nos laboratórios, sem acompanhamento de
62 técnicos na execução de trabalhos de conclusão de curso. O professor Édio chamou
63 atenção para o ponto de atividades essenciais que estão contempladas em resoluções
64 para contar com o auxílio dos técnicos devido a questões sindicais. A professora Daniela
65 ressaltou a necessidade de padronização dos protocolos de segurança no CSL e
66 verificação junto aos demais departamentos sobre a viabilização dessas atividades em
67 maior fluxo de pessoas e a preocupação com a disponibilização de equipamentos de
68 segurança individual. Por fim, a professora Nádia deu encaminhamento de reabrir a
69 planilha para novas demandas e posteriormente levar para aprovação departamental. **5.**
70 **Definição de prioridade para instalação de um aparelho de ar condicionado de 48**

71 **mil BTUs** – A professora Nádia justificou a compra de equipamento com maior potência
72 em função da necessidade de compra imediata. Informou sobre o trabalho de definição
73 sobre o local de cada instalação e que após a contemplação dos espaços que haviam
74 solicitado restou um equipamento de 48 mil BTU's. O professor Édio ressaltou da
75 importância de instalação devido ao término do contrato com a empresa. A professora
76 Aline questionou sobre a manutenção do espaço para o DCIAG a longo prazo e local para
77 técnicos que atualmente estão no laboratório ou na sala do professor Silvestre. O
78 professor Édio informou que até o momento não há previsão do espaço ser retirado de
79 departamento e que a comissão de espaços físicos do CSL está disponibilizando local
80 adequado no primeiro andar do prédio principal para os técnicos. A professora Nádia
81 apresentou uma proposta de instalação na sala que atualmente se encontram a secretária
82 do DCIAG e professor Silvestre. A proposta foi colocada para apreciação e aprovada por
83 unanimidade. **6. Aprovação de projetos (pesquisa, extensão, ensino, material**
84 **bibliográfico)** A professora Nádia passou a palavra para o Professor André Thomazini
85 que apresentou os projetos para apreciação. Os projetos: Avaliação de materiais
86 alternativos para painéis de sistemas de resfriamento evaporativo do ar em instalações
87 agrícolas (professora Daniela) COD DANIELA01; Pesquisas e Tecnologias voltadas a
88 implantação e maximização da produtividade do mogno africano no polo florestal de
89 Pompéu-MG (professora Aline) COD ALINE03; Desempenho Agronômico de cultivares de
90 café arábica (*Coffea arábica*) em MG (Professor Amilton) COD AMILTON01; Implantação
91 e caracterização morfológica de acessos de um banco ativo de germoplasma de café
92 (*Coffea arábica*) em Sete Lagoas MG (professor Amilton) COD AMILTON02; Desempenho
93 Agronômico de cultivares de feijão do tipo carioca em duas épocas de semeadura em
94 Sete Lagoas-MG (professor Amilton) COD AMILTON03. Todos os projetos foram
95 aprovados em assembleia. **7. Informes gerais; - Secretarias do DCIAG e CEAGR** – O
96 Prof. João Carlos fez um relato sobre as dificuldades e transtornos decorridos na
97 ausência de secretárias tanto na coordenação de curso, quanto no departamento.
98 Informou sobre as tratativas para contratação de pessoal terceirizado, e informou que
99 existe um processo de contratação em andamento. Registrou que mais de 40% dos
100 alunos do CSL são alunos do curso de Engenharia Agrônoma e diante disso, foi solicitado
101 suporte efetivo na secretaria. A professora Nádia agradeceu o relato e disse esperar o
102 retorno das solicitações, tanto de terceirizados quanto de um secretário efetivo no CEAGR
103 e DCIAG. - **Relato sobre a 1a Reunião da Comissão de Espaço Físico da UFSJ** – O
104 professor André Hirsch informou a agenda das reuniões e disponibilizou a ata da primeira
105 reunião. Informou sobre a construção de um galpão para abrigar a startup do professor

106 Latini sem nenhum custo para a UFSJ, que foi aprovada por unanimidade pela comissão.
107 Em seguida, comentou sobre a transferência do DECEB para o terceiro andar do pavilhão
108 de aulas que está em andamento. Disse ainda que foi solicitado um espaço pelo professor
109 Júlio Onésio do DECEB no primeiro andar do prédio principal. O professor Édio
110 questionou sobre espaço específicos para os técnicos do CSL. O professor André disse
111 que não havia sido discutido, então o professor Édio solicitou que fosse colocado em
112 discussão nas próximas reuniões. A professora Leila questionou sobre o espaço para o
113 Laboratório de Plantas Mediciniais. O professor Édio informou que esse laboratório será
114 na antiga sala da servidora Margareth. - **Cadastramento FAPED** – O prof. Édio informou
115 que o cadastramento da FADEP entraria em pauta na próxima reunião do CONSU. -
116 **Atuação da comissão de Estruturação administrativa do CSL** - A professora Nádia
117 informou sobre o estabelecimento da agenda de trabalhos da comissão para 2021. Disse
118 que os trabalhos estavam atrasados devido a substituições de membros da comissão. Na
119 primeira reunião basicamente foi realizado um trabalho de organização dos trabalhos e
120 relatos de questões que já haviam sido tratados. A professora Nádia informou da reunião
121 sobre produtos controlados nos laboratórios do CSL. A professora Aline participou da
122 reunião e relatou sobre as normas básicas de segurança. Ressaltou a importância de
123 controle de acesso desses produtos pelos alunos sem acompanhamento dos técnicos e
124 professores. Falou também sobre a necessidade de armazenamento em armário com
125 chave e da necessidade de listar esses produtos por laboratório. Informou que a
126 responsabilidade do controle desses produtos do DCIAG é do técnico Édipo e o técnico
127 responsável pelo descarte de produtos e reagentes do CSL é o técnico do DECEB Júlio. A
128 professora Nádia informou sobre uma possível compra de banquetas para laboratórios e
129 disse para que as solicitações fossem enviadas para a chefia. A professora Nádia disse
130 que estava atualizando a demanda do DCIAG de equipamentos de laboratório para uma
131 tentativa de aquisição junto à PROAD e que novas solicitações poderiam ser enviadas
132 para o departamento. A professora Leila lembrou da demanda antiga de manutenção. A
133 professora Nádia disse que será uma próxima etapa na lista de solicitações junto a
134 PROAD e PPLAN. A professora Leila solicitou que fosse registrado em ata a demanda
135 dos professores sobre um retorno da instituição sobre equipamentos para ensino remoto,
136 por exemplo o desgaste de computadores e demais acessórios utilizados nesse período
137 prolongado de aulas remotas e sem suporte da universidade. O professor Iran ressaltou a
138 importância para o departamento da aquisição de semeadora. Argumentou que é
139 essencial para formação dos alunos. A professora Nádia disse que o pedido deve ser
140 realizado pois o equipamento é de uso comum da maioria das UC's do curso de

141 Engenharia Agrônômica. Nada mais a declarar, a reunião foi encerrada e eu, Nádia
142 Nardely Lacerda Durães Parrella, lavrei esta ata que após lida e aprovada será assinada.



Emitido em 12/02/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 66/2021 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 08:38)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1741353

(Assinado digitalmente em 21/03/2021 21:52)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 21/03/2021 14:46)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 21/03/2021 12:22)

EDIO LUIZ DA COSTA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1219109

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 08:03)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: 1662383

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 08:55)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 19:38)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: 1545714

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 06:18)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1725637

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 15:57)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1583887

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 08:18)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 24/03/2021 16:05)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1848303

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 15:54)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2253801

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 09:40)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2415356

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 15:52)

SILVESTRE RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1546054

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **66**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **21/03/2021** e o código de verificação: **5f7a6ffbd**