

1                   **ATA DA 9.ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE**  
2                   **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3   Aos 13 (Treze) dias do mês de agosto de 2021 (dois mil e vinte e um), das 13h30min às  
4   16h10min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, por meio de  
5   videoconferência utilizando o aplicativo *Google Meet*, sob a presidência do Chefe do  
6   Departamento, Professor Édio Luiz da Costa. Estavam presentes as professoras Aline de  
7   Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho, Leila de Castro Louback Ferraz,  
8   Daniela de Carvalho Lopes, e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella. Também presentes  
9   os professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, André Thomazini, Antônio José  
10   Steidle Neto, Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Iran Dias Borges, João Carlos Ferreira  
11   Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antônio Matiello Fadini, Samuel  
12   Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Verificado a existência de quórum, o  
13   Presidente declarou aberta a reunião. Foi solicitada autorização para a gravação da  
14   reunião o que foi aceito por todos.**1-Aprovação da pauta-** O Prof. Édio iniciou a reunião  
15   apresentando a pauta, e solicitou aos membros do Departamento que fosse realizado à  
16   inclusão de três tópicos, que são: 1º- Aprovação da solicitação do Prof. Édio para cursar  
17   a disciplina de Desenvolvimento de sensores para agricultura de precisão da pós  
18   graduação em Engenharia Agrícola da UFV; 2º-Solicitação do Prof. Silvestre para  
19   participar das Assembleias como docente em atividade no Departamento; 3º - Definição  
20   do destino do orçamento do DCIAG. Em seguida, foi colocada em apreciação não  
21   havendo objeção sendo aprovada por unanimidade. **2- Aprovação da ata da 8ª**  
22   **Assembleia Ordinária de 2021** - O Prof. Édio colocou a ata da 8ª assembleia do DCIAG,  
23   já disponibilizada aos docentes, em aprovação. Após apreciação a ata foi aprovada por  
24   unanimidade. **3- Aprovação das justificativas de ausência** – O Prof. Daniel Calbino  
25   Pinheiro e o Prof. Ernani Clarete da Silva justificaram a ausência em virtude do conflito  
26   de horário com a disciplina “Sociologia e Extensão Rural” que estarão ministrando,  
27   devido a isso, ambos não poderão participar desta reunião - após apreciação as  
28   justificativas foram aprovadas.**4- Proposta de Trabalho, enviadas ao Governo**  
29   **Estadual (Ensino Fundamental)** - O Prof. Édio encaminhou, anteriormente, um e-mail  
30   informando sobre o recurso disponibilizado à Universidade, este recurso enviado pelo  
31   Governo tem o intuito de contemplar o Ensino Fundamental em projetos. Com relação a  
32   este trabalho foi enviado quatro propostas que são: 1º Projeto de apoio aos laboratórios  
33   de campo para treinamento dos alunos do Ensino Básico, o Prof. João Carlos ficou como  
34   coordenador dessa proposta no valor de R\$330.000,00 (Trezentos e trinta mil reais); 2º

35 Projeto Escola na Fazenda Jequitibá- “Fazendo para aprender”, este projeto teve a  
36 colaboração muito efetiva do Prof. Daniel em sua escrita, no valor de R\$1.000.000,00  
37 (Um milhão de reais), este projeto tem o intuito de estruturar a fazenda em termos de  
38 obra, reforma, construção, compra de equipamentos e utilização da área agrícola e será  
39 coordenado pelo Prof. Édio; 3º Projeto- “Semeando horta escola” visando segurança  
40 alimentar e sustentabilidade para região de atuação do Campus Sete Lagoas da UFSJ,  
41 coordenado pela Profa. Nádia, no valor de R\$728.000,00; o 4º Projeto encaminhado pelo  
42 Prof. Amilton contemplando o Laboratório que ele é coordenador com objetivo de  
43 estruturar o laboratório para atender aos alunos do ensino médio, no valor de  
44 R\$250.000,00. Em seguida, o Prof. Édio disse que o projeto do Prof. Amilton foi  
45 encaminhado fora do prazo, a vice-reitora informou que a equipe era pequena para tabular  
46 e encaminhar os projetos para o governo, com isso, eles respeitaram o prazo estabelecido,  
47 entretanto, os projetos que chegaram posteriormente também foram encaminhados, mas  
48 não sabe se serão aceitos. Além disso, na reunião da Congregação, a vice-reitora relatou  
49 que fez uma cobrança ao governo, mas não obteve nenhum retorno, devido a isso, ela não  
50 tem mais nenhuma informação sobre os projetos. **5. Coordenação da Engenharia**  
51 **Agrônômica-** O Prof. João Carlos informou que no dia 20 de agosto termina o período  
52 letivo, e o dia 23 de agosto é a data limite para fechamento dos diários, e solicitou aos  
53 docentes que utilizassem o SIPAC para fazer a assinatura das Atas de Resultado Final-  
54 ATARF. Além disso, a Profa. Aline responderá pela Coordenadoria do curso de  
55 Engenharia Agrônômica, no período de Férias do Prof. João Carlos que ocorrerá do dia  
56 23 de agosto à 10 de setembro. Por último, o Prof. João Carlos pediu para que os docentes  
57 assinem as duas últimas atas do Colegiado, para que possam ser encaminhadas ao  
58 SEACA, juntamente com a documentação do processo de monitoria que está aberto no  
59 edital atual. **6. Últimas Reuniões (CONSU, CONEP, CONGREGAÇÃO) -** O Prof.  
60 Cláudio encaminhou por e-mail a pauta da reunião do CONSU que ocorrerá na segunda-  
61 feira dia 16 de agosto. O Prof. Cláudio disse que no último relato foi enviado uma nota  
62 que chama “Nota em favor da Democracia”, que foi proposta na reunião para ser enviada  
63 em nome do CONSU aberta à Comunidade. Entretanto, não foi realizada a votação, pois,  
64 precisa do aval dos Departamentos. Com isso, a votação será realizada na reunião que  
65 ocorrerá na segunda-feira dia 16 de agosto. O Prof. Cláudio disse que se fosse para votar  
66 na última reunião, ele, particularmente, votaria contra, pois, apesar de concordar com o  
67 que está descrito na carta, ele não considera que seja papel do CONSU enviar uma carta  
68 em nome de toda comunidade, no qual, possui opiniões variadas. Na carta, abordaria que

69 “o CONSU associa-se aos diversos movimentos e entidades que se manifestam a favor  
70 da Democracia”, e no final da carta informa que “estão posicionando pela necessidade do  
71 Congresso Nacional apreciar os pedidos de abertura do processo de impeachment contra  
72 o Presidente da República para que os indícios dos inúmeros crimes de responsabilidade  
73 possam ser apurados.” O Prof. Cláudio ressaltou que esta carta não deveria ser enviada  
74 pelo CONSU, mas que fosse direcionada por sindicatos, entretanto, é necessário o  
75 parecer do Departamento. Com isso, o Prof. Cláudio solicitou a opinião dos docentes,  
76 para que ele possa votar na próxima reunião de acordo com o que o Departamento decidir.  
77 Mais adiante, o Prof. Édio leu a carta para que o Departamento possa dar um indicativo  
78 ao Prof. Cláudio. A Profa. Leila se manifestou dizendo que a situação está muito crítica,  
79 e que a Universidade precisa se posicionar e unir forças. O Prof. André Hirsch disse que  
80 concorda com a opinião da Profa. Leila, e que de certa forma, considera pertinente a  
81 opinião do Prof. Cláudio, em relação ao Conselho Universitário não trazer esta nota a  
82 público, entretanto, a situação está muito grave, com isso, ele considera válido o  
83 encaminhamento deste documento, pois, é uma tentativa de mudança no país, apesar de  
84 não saber se é de responsabilidade do CONSU este encaminhamento. O Prof. Édio se  
85 manifestou dizendo que há uma preocupação em relação ao CONSU enviar esta carta, e  
86 que a Associação de Docentes que deveria ser responsável pelo encaminhamento deste  
87 documento. O Prof. João Carlos disse que concorda em relação ao teor da carta, e que nos  
88 últimos acontecimentos considera lamentáveis as palavras do Ministro da Educação em  
89 relação às Universidades Públicas, e que a situação é grave. Em relação ao envio da carta,  
90 ele possui dúvidas se seria a forma adequada este encaminhamento pelo CONSU, pois, o  
91 ideal é que o envio fosse realizado pelo sindicato dos docentes, como foi abordado pelo  
92 Prof. Cláudio. Além disso, ele pediu para que mais pessoas se manifestassem para ver a  
93 opinião majoritária do Departamento, e que deve ser tomado um cuidado na hora que for  
94 evidenciar essas ponderações dos departamentos na reunião do CONSU. O Prof. Cláudio  
95 informou que acredita que caso não seja aprovado o envio pelo CONSU, a carta será  
96 encaminhada por outras vias. Em seguida, o Prof. Édio colocou em votação para saber se  
97 o Departamento apoia ou não, que a carta seja enviada pelo CONSU, após a votação,  
98 foram contabilizados 8 votos contra e 7 a favor. Dando continuidade, o Prof. Cláudio  
99 comentou que na reunião do CONSU foi abordado sobre os processos iniciais para  
100 instauração do Estatuto da UFSJ, a Estatuinte. A Profa. Aline disse que essa Estatuinte é  
101 de extrema importância, para escolher os membros que serão responsáveis pela  
102 elaboração das Resoluções, pois, são as Resoluções que impedem que algumas atividades

103 possam ser realizadas dentro da Universidade. Devido a isso, percebe-se que é importante  
104 escolher membros que irão pensar na universidade como um todo, e colocar  
105 direcionamentos nas Resoluções que beneficiem à Universidade. Além disso, revisar as  
106 Resoluções causará impactos em toda a comunidade acadêmica da UFSJ. **7- Reunião da**  
107 **Comissão de Reestruturação-** O Prof. Cláudio disse que na última reunião, logo no  
108 início, foi abordado sobre o descontentamento do Departamento em relação à sugestão  
109 dos técnicos na composição dos cargos de Gestor Acadêmico e Gestor Administrativo,  
110 além disso, os representantes do DCIAG, disseram que na próxima reunião, levariam um  
111 manifesto por escrito do Departamento. O Prof. Édio havia elaborado o manifesto, mas  
112 no momento, não seria viável levá-lo naquela reunião, pois, estava com argumentos muito  
113 rasos, no qual, poderia ser voto vencido. O Prof. Cláudio disse que na reunião da  
114 Comissão, houve vários debates e em seguida, foi realizado outra votação, no qual, a  
115 solicitação dos técnicos não foi atendida. Com isso, o cargo de Gestor Administrativo  
116 poderá ser composto por um docente ou técnico, e o cargo de Gestor Acadêmico somente  
117 por um docente. O Prof. Cláudio disse que durante a reunião da Comissão foi discutido  
118 sobre a forma de votação, pois os técnicos, a princípio, não estavam aceitando, a proposta  
119 que foi sugerida pelo Prof. João Carlos de equilibrar o peso de cada voto. Eles querem  
120 que os votos sejam contabilizados com 1/3 de peso para cada categoria (docentes, técnicos  
121 e alunos), entretanto, foi encerrado o tempo da reunião, e deixou que esse assunto fosse  
122 discutido na próxima Assembleia. Em seguida, O Prof. Édio leu o manifesto para ser de  
123 conhecimento dos membros do Departamento. Após a leitura, todos os membros do  
124 DCIAG concordaram com o teor do manifesto. O Prof. Cláudio informou que no  
125 Manifesto a questão da ocupação do cargo de gestor Administrativo foi solucionada,  
126 entretanto, em relação à dupla gestão, já foi debatido e votado na reunião da Comissão e  
127 manterá a dupla gestão. **8-Reestruturação dos Laboratórios novos- Aprovação do**  
128 **DPROB-** Dando continuidade na reunião, O Prof. Édio disse que foi adquirido três  
129 abrandadores de água, no qual, terá um abrandador geral de maior vazão destinado ao  
130 prédio de laboratórios, e dois menores, que serão instalados nos laboratórios Geral 3 e  
131 Cromatografia, sabendo que serão para uso de todos que necessitarem. Os dois  
132 laboratórios instituídos recentemente, de plantas daninhas e de grandes culturas, que são  
133 de responsabilidade do Prof. Amilton e do Prof. Iran, esses laboratórios precisarão de  
134 alteração na parte elétrica. Devido a isso, será necessário conversar com o Caio,  
135 engenheiro elétrico da Universidade, e fazer uma comunicação ao Sergio, que é o  
136 responsável pelo DPROB, para solicitar uma reunião para realização das alterações nesses

137 Laboratórios. O Prof. Iran disse que este projeto elétrico foi feito pelo Engenheiro da  
138 Embrapa, e seria mais ágil se o Prof. Édio encaminhasse para o Caio o projeto realizado,  
139 no qual, ele já realizaria uma avaliação, e em seguida, efetuasse o pedido de recurso  
140 financeiro. A Profa. Leila manifestou dizendo que os laboratórios sob sua  
141 responsabilidade também precisam da avaliação de um engenheiro elétrico, pois, os  
142 equipamentos, após o reparo apresentaram defeito após pouco tempo de uso, e a  
143 ocorrência destes defeitos constantes e repetitivos podem estar relacionados à rede  
144 elétrica. O Prof. João Carlos sugeriu que a Profa. Leila pedisse um laudo técnico, para  
145 verificar os problemas de rede dos laboratórios. O Prof. Édio pediu para que ela  
146 formalizasse isso, contendo também a sugestão do prof. João Carlos e o encaminhasse, e  
147 ele irá juntar com a demanda dos outros laboratórios, em seguida, tentará marcar uma  
148 reunião com o Engenheiro Elétrico da Universidade para atender essas demandas. **9-**  
149 **Substituição da chefia em período de Férias-** A Profa. Nádia irá substituir o Prof. Édio  
150 em seu período de férias do dia 21/08/2021 à 31/08/2021. **10- Aprovação de comissão**  
151 **para avaliação da progressão dos Professores Édio e Samuel-** Foi aberta a inscrição  
152 para compor a comissão de avaliação de progressão do Prof. Édio e do Prof. Samuel que  
153 ocorrerá no dia 16 de setembro. A comissão ficou assim estabelecida: Para avaliação da  
154 progressão do Prof. Édio, a comissão: Profa. Cidália e o Prof. José Rufini. Para a  
155 avaliação da progressão do Prof. Samuel, a comissão: Prof. Antônio e o Prof. André  
156 Hirsh. **11- Aprovação da Solicitação da Profa. Nádia para participação em evento**  
157 **internacional para apresentação de trabalho.** O Prof. Édio informou que a Profa.  
158 Nádia irá participar do evento Internacional “Terceiro Congresso Europeu de Sorgo”, que  
159 ocorrerá na França, nos dias 12 a 13 de outubro de 2021. Após as informações  
160 apresentadas, o Prof. Édio colocou em aprovação a participação da Profa. Nádia, sendo  
161 aprovada por unanimidade. **12- Aprovação das Diretrizes de funcionamento da**  
162 **Fazenda do DCIAG (Fazenda Granja Manoa) -** Dando continuidade, O Prof. Édio  
163 disse que na última reunião foi encaminhado aos docentes a proposta das diretrizes  
164 estabelecidas pela Comissão, no qual, será discutido nesta reunião. Houve algumas  
165 manifestações em relação ao texto descrito nos incisos do 5º artigo que trata da  
166 composição do Comitê Gestor da FGM e foi sugerido que o complementasse para evitar  
167 dupla interpretação em relação à forma de eleger os membros. O Prof. João Carlos sugeriu  
168 que não deixasse a norma com muitas amarras, pois, temos a opção de discutir em  
169 Assembleia como será a sistemática para escolha de membros do Departamento. Com  
170 isso, quanto menos amarras essa norma geral tiver, ela acaba tendo maior durabilidade, e

171 conseqüentemente, ela fica mais robusta. As proposições que surgiram foram que  
172 melhorasse o texto de indicação, deixando claro a forma como irá eleger o membro; a 2ª  
173 proposição é que não faça alteração no texto, e caso haja dúvidas, sejam resolvidas no  
174 parágrafo 1º que trata das indicações; e a 3ª proposição é se escolherá qualquer membro  
175 da pós graduação ou somente do Departamento para compor a vaga. Após as  
176 manifestações, foram realizadas algumas alterações no texto descrito no 1º parágrafo do  
177 artigo 5º, e manteve o que foi abordado nos incisos I ao IV. Em seguida, o Prof. Édio  
178 colocou em aprovação as Diretrizes de funcionamento da Fazenda do DCIAG, sendo  
179 aprovado por unanimidade.**13- Aprovação do nome da Fazenda do DCIAG (Fazenda**  
180 **Granja Manoa) -** Foi encaminhado aos docentes um arquivo em Word contendo várias  
181 sugestões de nomes para a Fazenda do DCIAG com 11 propostas. Após as votações o  
182 nome escolhido foi: Fazenda Experimental de Ciências Agrárias FCA -UFSJ. Serão  
183 elaboradas duas placas sendo uma para colocar na rodovia e outra na fazenda como forma  
184 de identificação. O Prof. João Carlos solicitou que o Departamento faça um  
185 encaminhamento ágil do anteprojeto de Resolução que deve ser apresentado à Reitoria, e  
186 ressaltar sobre a estrutura de gestão bastante eficiente do projeto, para que possamos ter  
187 uma Resolução para dar base ao funcionamento da Fazenda.**14-Solicitação do Prof.**  
188 **Silvestre para participar das Assembleias como docente em atividade no**  
189 **Departamento-** O Prof. Édio informou que saiu a remoção definitiva do Prof. Silvestre,  
190 sendo transferido para o DETEN. Como foi aprovado em assembleia por unanimidade,  
191 que fosse feita a troca da vaga existente no DCIAG e ele permanecer no Departamento,  
192 todavia, será necessário, primeiro, fazer um acerto interno para resolver a destinação da  
193 vaga nos departamentos do Detec e Deten. Segundo, o Prof. Silvestre realizará a  
194 solicitação de transferência para o DCIAG. Terceiro, os departamentos se manifestam  
195 com a concordância ou não da solicitação e, finalmente, o processo será encaminhado ao  
196 CONSU para decisão. Como O Prof. Silvestre está responsável pela disciplina de  
197 climatologia e parte das aulas de mecanização agrícola do DCIAG, ele solicita que  
198 continue a participar como docente em atividade no Departamento, entretanto, de acordo  
199 com o Estatuto ele poderá participar com direito a voz, mas sem poder participar de  
200 votações. Após os esclarecimentos, o Prof. Édio colocou em aprovação a participação do  
201 Prof. Silvestre como docente em atividade no Departamento, sendo aprovado por  
202 unanimidade.**15- Aprovação da solicitação do Prof. Édio para cursar a disciplina de**  
203 **Desenvolvimento de sensores para agricultura de precisão da pós graduação em**  
204 **Eng. Agrícola da UFV. Período 06/08 a 03/12, conforme plano de ensino-** O Prof.

205 Édio informou que ele, juntamente com o Prof. Silvestre, iniciaram o curso da disciplina  
206 de Desenvolvimento de sensores para agricultura de precisão. Entretanto, as aulas  
207 síncronas e as avaliações acontecerão nas sextas-feiras. Devido a isso, está solicitando  
208 autorização do Departamento para se ausentar, nos dias das Assembleias, caso tenha  
209 alguma atividade avaliativa. Em seguida, a Profa. Nádia colocou em aprovação à  
210 participação do Prof. Édio para cursar a disciplina, não houve manifestações, sendo  
211 aprovado por unanimidade. **16- Definição do destino do orçamento do DCIAG-** Dando  
212 continuidade na reunião, o Prof. Édio informou que o departamento possui um saldo no  
213 valor de R\$9560,00 (nove mil quinhentos e sessenta reais). Anteriormente, o saldo estava  
214 zerado e, a partir de junho, foram creditados os recursos financeiros ao centro de custos  
215 do DCIAG. Foi solicitado um repasse da Pró-reitoria de Planejamento, para que fosse  
216 adquirido alguns materiais para a realização de manutenção na parte de irrigação. O Prof.  
217 Édio solicitou ao Departamento para que seja realizado uma reserva no valor de  
218 R\$1.000,00 (um mil reais), para atender às demandas de transporte com destino à fazenda  
219 Granja Manoa, caso seja aprovados os projetos do governo. O restante do valor  
220 R\$8560,00 (oito mil e quinhentos e sessenta reais) serão disponibilizados entre os  
221 professores, lembrando que há uma grande chance do retorno presencial no próximo ano,  
222 então, este recurso que será rateado aos professores, deve ser destinado, prioritariamente,  
223 para as disciplinas do Ensino de Graduação, o que geralmente é feito com requisições de  
224 materiais disponíveis no almoxarifado. Estando as necessidades das disciplinas atendidas,  
225 o recurso poderá ter destinos como custeio de viagens, participações em eventos, etc,  
226 desde que dentro do que nos é permitido pela legislação. O valor destinado para cada  
227 docente é de aproximadamente de R\$450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). A Profa.  
228 Nádia disse que é necessário conversar com a Pró-reitoria em relação ao calendário de  
229 compras, principalmente, a questão do almoxarifado, pois, adquirimos o recurso no final  
230 do segundo semestre, e temos a necessidade de adquirir materiais de consumo para as  
231 aulas práticas, entretanto, não há materiais disponíveis no almoxarifado para aquisição.  
232 Com isso, é necessário ter um calendário de compras estabelecido, para liberar  
233 previamente esta solicitação de compras e cadastro no almoxarifado. Pois, se nós já  
234 tivéssemos feito o cadastro no almoxarifado, com o registro dos itens que precisamos,  
235 conseguiríamos adquirir os materiais. O Prof. Édio complementou dizendo que deve abrir  
236 em outubro um calendário para solicitação de compras para o ano de 2022. Com isso, é  
237 necessário que cada docente faça uma lista do que irá precisar, para ser registrado essa  
238 solicitação. Outra coisa que podemos fazer é procurar os registros de preços que estão

239 vigentes, caso tenha licitação, para realizar as compras. A profa. Daniela perguntou se há  
240 algum link para saber quais materiais estão disponíveis no almoxarifado para fazer a  
241 requisição? – O Prof. Édio respondeu dizendo que a secretaria solicita ao almoxarifado a  
242 relação em Excel contendo todos os itens disponíveis e encaminhamos para os docentes.  
243 O Prof. João Carlos sugeriu que um parte do recurso do Departamento fosse direcionado  
244 para o início das atividades na fazenda ou fazer recuperações, caso seja possível estudar  
245 essa possibilidade. O Prof. Édio disse que vai fazer um pequeno levantamento para  
246 aquisição de materiais para a fazenda, além disso, será destinado R\$1.000,00 (um mil  
247 reais) para transporte referente ao projeto da fazenda, e o restante do valor será rateado  
248 entre os docentes. Os docentes concordaram com essa forma de distribuição do recurso  
249 financeiro do Departamento. **17-Aprovação da Solicitação da Profa. Cidália para**  
250 **buscar um material na cidade de Curvelo** -A Profa. Cidália disse que irá iniciar dois  
251 projetos com duas estudantes da Agronomia para o TCC, em colaboração com a empresa  
252 Plantar que fica localizada na cidade de Curvelo-MG. Ela precisará pegar semanalmente,  
253 folhas de clones de eucaliptos, que serão utilizadas para dois experimentos. Então, o  
254 recurso que será destinado a essa viagem é para pegar este material, pois, os experimentos  
255 serão realizados aqui da UFSJ. O Prof. Édio disse que o recurso que será rateado para a  
256 Profa. Cidália poderá ser utilizado nessa viagem, a requisição do transporte para a  
257 realização dessa viagem ficará em torno de R\$330,00 (trezentos e trinta reais). Em  
258 seguida, o Prof. Édio colocou em aprovação essa solicitação da Profa. Cidália, não houve  
259 manifestações, sendo aprovado por unanimidade. **18- Discutir sobre a resolução n. 18,**  
260 **de 19 de julho de 2021, que trata do retorno gradual das atividades presenciais-** O  
261 Prof. Édio disse que essa Resolução já foi aprovada no CONSU, e informou aos docentes  
262 que caso eles decidam voltar com as atividades presenciais é necessário que tenha sala de  
263 aula, laboratório, e realizar a comunicação à Gestão do campus, para que sejam tomadas  
264 as providências necessárias. O Prof. Édio disse que caso haja alguma dúvida que  
265 encaminhem um e-mail para que seja apresentado à Gestão. O Prof. Cláudio  
266 complementou dizendo que nesse semestre quem quiser retornar as atividades  
267 presenciais, já pode, desde que respeite os requisitos da onda amarela, entretanto, é  
268 necessário a aprovação da gestão do campus, analisar se as disciplinas não possuem a  
269 possibilidade de ser dadas de forma remota, receber a concordância da Prefeitura e do  
270 setor de orçamento, além disso, há uma série de formulários para serem preenchidos. É  
271 um processo bastante burocrático. O Prof. João Carlos disse que tem que ser levado em  
272 consideração a questão de que muitos estudantes não residem em Sete Lagoas, e isso pode



273 gerar uma dificuldade para eles, pelo fato de ter apenas algumas aulas esporádicas que  
274 exijam a presença. Devido a isso, deve ser ponderado o grau da necessidade dessas aulas  
275 em serem ministradas presencialmente. **19- Aprovação de Projetos-** Não teve projetos  
276 submetidos a aprovação. Nada mais a declarar, a reunião foi encerrada, e eu Paula Eliene  
277 de Souza, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada, pelos membros  
278 presentes.



Emitido em 27/09/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 09/2021/2021 - DCIAG (12.08)  
(Nº do Documento: 134)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 09:43 )

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 07:38 )

AMILTON FERREIRA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 2253801

(Assinado digitalmente em 05/10/2021 08:59 )

ANDRE HIRSCH  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1246249

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 09:27 )

ANDRE THOMAZINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 2415356

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 10:33 )

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1741353

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 09:39 )

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 10:14 )

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1758058

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 08:20 )

DANIELA DE CARVALHO LOPES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 09:48 )

EDIO LUIZ DA COSTA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1219109

(Assinado digitalmente em 05/10/2021 19:35 )

IRAN DIAS BORGES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1209941

(Assinado digitalmente em 07/10/2021 17:20 )

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEAGR (12.47)  
Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 09:38 )

JOSE CARLOS MORAES RUFINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCA (13.05)  
Matrícula: 1545714

(Assinado digitalmente em 06/10/2021 14:28 )

LEILA DE CASTRO LOUBACK FERRAZ  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1742682

(Assinado digitalmente em 04/10/2021 08:08 )

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1725637

*(Assinado digitalmente em 08/10/2021 10:13 )*  
NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1583887

*(Assinado digitalmente em 04/10/2021 22:33 )*  
SAMUEL PETRACCONI CAIXETA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCIAG (12.08)  
Matrícula: 1894551

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **134**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **03/10/2021** e o código de verificação: **b13e460185**



---

*Emitido em 13/08/2021*

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 06/2021/2021 - DCIAG (12.08)**  
**(Nº do Documento: 137)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/10/2021 11:47 )*

**EDIO LUIZ DA COSTA**

*CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR*

*DCIAG (12.08)*

*Matrícula: 1219109*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **137**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **15/10/2021** e o código de verificação: **54bc4c9873**