

1 **ATA DA 2ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**
2 **AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3 Aos 19 (dezenove) dias do mês de março de 2021 (dois mil e vinte e um), das 13h35min
4 às 16h05min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, por meio
5 de videoconferência utilizando o aplicativo *Google Meet*, sob a presidência do Chefe do
6 Departamento, Professor Édio Luiz da Costa. Estavam presentes as professoras Aline de
7 Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, Leila
8 de Castro Louback Ferraz e Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella. Também presentes
9 os professores Amilton Ferreira da Silva, Antônio José Steidle Neto, Daniel Calbino
10 Pinheiro, Ernani Clarete da Silva, Iran Dias Borges, João Carlos Ferreira Borges Júnior,
11 José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antônio Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e
12 Silvestre Rodrigues. Verificado a existência de quórum, o Presidente declarou aberta a
13 reunião e solicitou autorização para gravar a reunião o que foi aceito por todos. A seguir o
14 Prof. Édio consultou a Assembleia da possibilidade de alteração da pauta acrescentando
15 outros assuntos o que foi aprovado por unanimidade. O professor colocou em aprovação
16 a nova pauta da reunião que, em seguida, foi aprovada por unanimidade. Na sequência
17 foram tratados os seguintes assuntos: **1 - Aprovação da ata 1ª assembleia Ordinária de**
18 **2021 - O** Prof. Édio colocou a ata da 1ª assembleia do DCIAG, já disponibilizada aos
19 docentes, em aprovação. Após apreciação a ata foi aprovada por unanimidade com a
20 ressalva do prof. Ernani quanto ao seu nome escrito na Ata, onde se lê Ernani Clarete
21 leia-se Ernani Clarete da Silva. **2 - Aprovação das justificativas de ausência –** O Prof.
22 André Thomazini justificou a ausência devido a participação em um congresso no mesmo
23 horário - após apreciação a justificativa foi aprovada. **3 – Informes Gerais –**
24 **Coordenação Ceagr -** O Prof. Édio passou a palavra ao Coordenador da Eng.
25 Agrônômica, Prof. João Carlos. O professor lembrou da eleição para membros do NDE e
26 que o link estava disponível tanto no e-mail encaminhado pela coordenação quanto no
27 grupo do Whatsapp. Informou também a data de início do próximo período remoto que
28 será de 17 de maio a 20 de agosto e que serão não mais 12, mas 14 semanas letivas. O
29 Prof. Cláudio questionou o teor do e-mail enviado pela PROEN, relativo às decisões do
30 CONEP, quanto à período emergencial e período letivo. De acordo com o Prof. João
31 Carlos, o termo emergencial foi utilizado na reunião da Congregação e que não saberia
32 dizer se um termo contradiz o outro e que na sua opinião, todos os períodos emergenciais
33 são considerados por ele como letivos. E destacou que no e-mail é informado a
34 equivalência do 1 ERE e 2 ERE ao 2020-1 e 2020-2, mas que há dúvidas no
35 entendimento até pela condição de anormalidade que atravessamos. Em relação às

36 secretarias, na licitação feita ganhou a firma de Manaus. Será feita uma seleção de perfil
37 para posterior contratação. Prof. João Carlos frisou o trabalho junto à Reitoria e Pró-
38 reitorias quanto à necessidade destas funções serem preenchidas por funcionários
39 efetivos, dada a necessidade de acessos com senhas a sistemas acadêmicos e de
40 contínuo treinamento e conhecimento das funções. Alertou também sobre a importância
41 de que não mais ocorram períodos em que a Coordenação ou o Departamento fiquem
42 desassistidos quanto às secretarias. O Prof. Cláudio falou da questão do *pool* de
43 secretarias, assunto levantado em reunião do CONSU. Segundo relato de um dos
44 servidores, essa não seria a melhor solução pois acarretaria mais acúmulo de tarefas.
45 Inclusive citou a carta enviada pelos técnicos administrativos relacionando o número de
46 técnicos e a quantidade de trabalho que estão executando. No entanto, na visão da Pró-
47 reitora de Gestão de Pessoas, Sra. Conceição, seria uma forma de resolvermos questões
48 de falta de servidores com o *pool*. E perguntou como estava essa questão aqui no CSL. O
49 Prof. Édio informou que, inicialmente a proposta estava sendo vista como uma
50 possibilidade, para a situação atual, mas que, no decorrer da discussão, não teve boa
51 aceitação pela maioria e que daí em diante o assunto não foi mais abordado. A
52 Assembleia sugeriu que fosse solicitado da Pró-reitora um posicionamento quanto ao
53 desfecho da reunião no CSL e discussões sobre o *pool* de secretarias. A Profa. Nádia
54 levantou uma questão séria quanto à denúncia dos técnicos do CSL estarem sendo
55 coagidos a aceitarem o *pool* de secretarias, situação esta recebida com muita estranheza
56 pelos membros do DCIAG que participaram das reuniões. O Prof. João Carlos disse que
57 na situação atual está acontecendo acúmulo de funções de secretarias pela coordenação
58 e chefia do departamento. Prof. André e Profa. Leila salientaram a importância da
59 secretaria ser de servidores efetivos. - **Solicitação das unidades curriculares para 3º**
60 **ERE (semestre 2021-1)** - O Prof. João Carlos falou sobre os pedidos das UC's que serão
61 feitas aos departamentos e reforçou que, caso o professor tenha qualquer impedimento
62 quanto ao oferecimento da disciplina, que informe à coordenação para que seja
63 considerado no momento da solicitação da UC ao departamento. O Prof. Édio informou
64 que a Assembleia deverá se reunir, de forma extraordinária, na próxima semana, para que
65 sejam aprovadas as UC's oferecidas pelos docentes. Para tal, será elaborada uma
66 planilha, que ficará compartilhada no DCIAG, com as UC's, os docentes responsáveis e o
67 número de vagas disponibilizadas. Esta planilha deverá ser preenchida e, após
68 apresentação em assembleia, aprovada. -**Andamento dos trabalhos na comissão de**
69 **estrutura CSL (Nádia e Cláudio)**- Prof. Cláudio fez o relato das reuniões da comissão
70 destacando que na primeira delas foram definidas datas e como seriam as conduções das

71 próximas. Na segunda definiu-se a estrutura da proposta da nova gestão do Campus. Foi
72 votada a proposta em que haverá um conselho gestor composto por 10 membros na
73 proporção de 70% e 30%, Docentes e técnicos administrativos respectivamente, sendo o
74 gestor acadêmico (docente), quatro chefes de departamentos, um docente da pós-
75 graduação, um docente eleito pelos pares. O segmento técnico seria o gestor
76 administrativo (técnico), dois técnicos eleitos pelos pares, não tendo representante
77 discente. A eleição não será em chapa, mas candidaturas independentes. Na terceira
78 reunião discutiu-se a minuta do regimento do conselho gestor, ainda em fase de
79 elaboração. Abaixo desse conselho terá os gestores acadêmico e administrativo em um
80 mesmo nível. Os professores reportaram a forma democrática como estão sendo tomadas
81 as das decisões. O Prof. Édio ressaltou o ganho que o Campus terá em termos de
82 organização e gestão. As Profas. Daniela e Nádia ressaltaram a importância de se estar
83 em consonância com o CAP haja visto que o Reitor sinalizou que os dois Campi teriam a
84 mesma estrutura. O Prof. João destacou a preocupação quanto às atribuições dos dois
85 gestores, ressaltada pela Profa. Nádia quando da necessidade de tomada de decisões,
86 em especial aquelas dependentes de maior agilidade. Se tiver que passar pelo comitê
87 gestor isto trará morosidade às decisões. O Prof. Iran destacou que, traçadas diretrizes no
88 conselho, os gestores teriam autonomia para decisões desde que dentro das diretrizes e
89 que isto não acumularia no conselho. Fora das diretrizes, aí sim, o conselho seria
90 acionado. - **Andamento da comissão de espaço físico (André)**- Prof. André informou
91 que na primeira reunião da comissão tiveram algumas aprovações, mas que na segunda
92 não caminhou o bastante em razão de que, seriam discutidos os espaços solicitados
93 pelos departamentos, mas que, em razão de existir uma Resolução a 033 de 2019 do
94 CONDI, as solicitações deveriam seguir os trâmites estabelecidos. De acordo com o Prof.
95 André, assim deverão ser conduzidos os pleitos, em forma de memorando via SIPAC e
96 encaminhados à PROAD com 15 dias de antecedência. A PROAD é quem fará o
97 encaminhamento ao COESF (Comitê de Espaço Físico) do Campus. Destacou que
98 construções ou mesmo reformas de maior vulto não serão possíveis, de acordo com a
99 PPLAN. Informou ainda que a próxima reunião será dia 02 de maio. Professor Édio
100 solicitou que o Prof. André auxilie na formatação deste memorando à PROAD informando
101 as demandas. -**Reunião do CONEP (e-mail Proen)**- Já discutido no item **Coordenação**
102 **Ceagr**. Profa. Daniela e Prof. André levantaram a questão sobre as férias já agendadas
103 antes da definição do período letivo. Prof. Édio disse desconhecer como será conduzida a
104 questão e que possivelmente será assunto da próxima reunião da Congregação. Profa.
105 Nádia fez um questionamento quanto ao que seria o formato híbrido aprovado no CONEP.

106 No entendimento do Prof. João, que também disse ter algumas dúvidas quanto à redação
107 do documento, o período híbrido seria parte da disciplina sendo ministrada remotamente e
108 parte presencial. O Prof. Cláudio informou que foram considerados diferentes cenários,
109 um primeiro em que continua a pandemia e o ensino remoto se mantém. Um segundo em
110 que a pandemia acabe o volte à forma presencial e um terceiro em que, manteria as
111 disciplinas remotas e aquelas que necessitassem de práticas presenciais, poderiam ser
112 remotas enquanto teoria e presenciais enquanto práticas, resguardando os protocolos de
113 segurança estabelecidos, conforme bem afirmou o Reitor, Prof. Marcelo. Dessa forma, já
114 estariam estabelecidos os procedimentos, para as diferentes situações possíveis,
115 constados em uma única resolução. **-Problemas de funcionamento e com a outorga do**
116 **poço da UFSJ-** O Prof. Édio informou que o poço artesiano, que serve ao Campus,
117 apresentou problemas no sistema de bombeamento e que a administração não tem
118 recurso no momento para o conserto. Outro problema é que o IGAM arquivou o processo
119 de outorga do poço que a anos tem sido tentado. Em razão disso, não poderemos contar
120 com o referido poço para as irrigações. - **Portaria do dia 12/03/2021 que trata das**
121 **atividades presenciais nos campi durante onda roxa-** O prof. Édio fez o registro em
122 relação à portaria n. 001 de 2021 da Reitoria. Segundo a portaria apenas atividades
123 essenciais serão mantidas nos Campi. Como a chefia tem recebido solicitações para
124 entrada de professores, técnicos e alunos no Campus, adotou-se o seguinte
125 procedimento: O professor é o responsável pela ação de estarem no Campus bem como
126 dos seus orientados. Para isso, o professor vai encaminhar à chefia um e-mail onde ele
127 declara estar ciente da portaria n. 001/2021 e ciente dos protocolos adotados no período
128 da pandemia devido à COVID-19, e ainda que acompanhará, coordenará e orientará o
129 grupo que o estiver acompanhando. Este e-mail terá o ciente da chefia que o
130 encaminhará à Coordenação Administrativa. Esta é quem informará à vigilância para que
131 permita a entrada no Campus. Surgindo qualquer receio em liberar a entrada, a
132 solicitação será encaminhada às instâncias superiores (PROAD, PROEN, REITORIA),
133 conforme for necessário. Portanto é preciso planejar. Após o período da onda Roxa, a
134 Chefia fará encaminhamento à Vice Reitora que coordena os trabalhos de enfrentamento
135 à COVID-19, a fim de apresentar nossa solicitação quanto à inclusão das mesma na
136 classificação de atividades essenciais. A justificativa são as atividades agrícolas inerentes
137 ao curso e aos professores do DCIAG. Quanto aos colabores de campo, estes estarão em
138 regime de trabalho alternado. Foi lembrado que em Abril um deles estará de férias e em
139 maio o outro. Foi solicitado aos professores que tomassem todo o cuidado para que não
140 haja contaminação. **-Projetos submetidos às fontes financiadoras-** Edital do Cerrado

141 temos o projeto apresentado pela Profa. Leila e sua participação em outro juntamente
142 com Embrapa Gado de Leite. A participação da Profa. Aline no projeto encaminhado pelo
143 grupo da Serra do Espinhaço e ainda o Prof. Rufini juntamente com o grupo da UFLA. No
144 Edital da Fapemig foram apresentados os projetos da Profa. Daniela. - **Reunião Câmara**
145 **FAPEMIG** - O Prof. Ernani relatou a reunião da Câmara da FAPEMIG onde foi explicada a
146 falta de lançamento de Editais em razão de não ter recursos financeiros disponíveis. A
147 princípio, os recursos existentes serão repassados aos projetos já aprovados, mas que
148 não receberam aporte financeiro. Para o futuro espera-se ter recursos para novas
149 contratações. Informou ainda que o recurso da FAPEMIG vem reduzindo ano a ano.
150 Como representante na Câmara de Agricultura da FAPEMIG, o professor se propôs a
151 preparar material para apresentar na próxima Assembleia com sugestões de pontos que
152 auxiliariam na aprovação dos projetos futuros. **4. Aprovar comissão de avaliação de**
153 **progressão dos professores Silvestre e Daniel-** Foi aberta a inscrição para compor a
154 comissão de avaliação de progressão do Prof. Silvestre. A comissão ficou assim
155 estabelecida: Para avaliação da progressão do Prof. Silvestre, a comissão: Prof. Édio,
156 Profa. Daniela e Prof. Antônio. Para a avaliação da progressão do Prof. Daniel, a
157 comissão: Prof. Édio, Prof. André e Prof. Iran. **5- Aprovar lista de atividades prioritárias**
158 **com trabalho presencial no Campus-** Profa. Nádia informou sobre a planilha colocada à
159 disposição dos docentes para que sejam inseridas as atividades consideradas essenciais
160 e, que posteriormente, serão levadas ao conhecimento da Profa. Rosy com o intuito de
161 incluí-las na classificação de atividades essenciais aprovadas pelo comitê de
162 enfrentamento à COVID-19. Em decisão, manteremos a planilha em aberto até o
163 momento em que seja possível agendar a reunião com a Vice Reitora. A Profa. Daniela
164 lembrou da responsabilidade imposta ao Colegiado de supervisionar os equipamentos de
165 segurança e do termo de responsabilidade que deve ser assinado pelos discentes,
166 técnicos e docentes para terem acesso ao Campus. **6- Aprovar lista de equipamentos**
167 **solicitados pelo DCIAG-** A Profa. Nádia falou da necessidade de finalizar a planilha de
168 solicitação de equipamentos, descritos no formulário, para uso em laboratórios. Quanto à
169 solicitação de outros equipamentos, estes serão registrados para futura solicitação de
170 compra. O prof. Édio solicitou ao presidente da Comissão de Campo, Prof. Amilton, que
171 agendasse uma reunião da comissão para serem discutidos os equipamentos de campo e
172 o convidasse para estar presente. Prof. André e Profa. Leila registraram sua demanda
173 quanto à manutenção dos equipamentos utilizados em suas disciplinas. **7. Aprovação da**
174 **solicitação da Profa. Aline para auxiliar em curso de Pós-graduação - atividade**
175 **pecuniária-** A Profa. Aline apresentou o convite recebido da UNICERP para lecionar em

176 curso de Pós-graduação. Ela solicita aprovação da Assembleia para dar continuidade ao
177 processo nas demais instâncias, conforme consta na Resolução 012/2016 do CONEP.
178 Prof. Fadini questionou a possibilidade de professores com dedicação exclusiva poderem
179 atuar em atividades pecuniárias. Foi informado que, de acordo com a resolução citada, é
180 possível atuar em até oito horas semanais num total de 416 horas anuais. Definido não
181 haver prejuízos às atividades acadêmicas na UFSJ, foi colocado em votação a liberação
182 da professora Aline para atuar no curso de Pós-graduação na UNICERP. Em votação,
183 todos os docentes foram favoráveis à liberação. **8. Aprovação de projetos (pesquisa,**
184 **extensão, ensino, material bibliográfico)-** A profa. Aline, membro da comissão de
185 avaliação de projetos, apresentou os formulários com os projetos para registro no DCIAG.
186 Após a apresentação dos projetos, não houve considerações dos presentes, sendo
187 aprovados por unanimidade. A relação dos projetos bem como de seus coordenadores,
188 segue anexo. **9. Aprovação de abertura de convênio entre prefeitura de Belo**
189 **Horizonte e UFSJ-** A Profa. Leila apresentou interesse em realizar convênio com a
190 Prefeitura de Belo Horizonte e a UFSJ sobre questões de Agroecologia. A proposta veio
191 da Prefeitura solicitando a contribuição e parceria da UFSJ. Neste convênio, além da
192 participação de outros docentes nos trabalhos, seria possível ofertar estágios aos
193 discentes da UFSJ. Foi colocado em discussão a proposta apresentada pela professora.
194 Em seguida colocou-se em aprovação dar prosseguimento à abertura do convênio, que
195 foi aprovado por todos. Assim sendo, o processo para elaboração poderá ter sequência.
196 Nada mais a declarar, a reunião foi encerrada e eu, Édio Luiz da Costa, lavrei esta ata
197 que após lida e aprovada será assinada.
198 ANEXO: Relação dos projetos aprovados e respectivos coordenadores.

Relação de projetos aprovados e seus respectivos coordenadores.

Cidália Gabriela Santos Marinho	O mundo dos insetos II
Cidália Gabriela Santos Marinho	Estabelecimento de criação de <i>Glycaspsis brimblecombei</i> em laboratório
Cidália Gabriela Santos Marinho	Ação detoxificadora de colônias de <i>Atta sexdens</i> a compostos inseticidas
André Hirsch	Modelagem Espacial e Caracterização Fisiográfica da Bacia Hidrográfica do Rio Paraopeba, Minas Gerais
Iran Dias Borges	Avaliação da eficiência agrônômica do uso de solubilizador de fósforo na cana-de-açúcar
Iran Dias Borges	Avaliação de cultivares de milho na safrinha submetidos ao tratamento de sementes com bioinsumos
Iran Dias Borges	Avaliação de desempenho e adaptação de 12 genótipos forrageiros de milho cultivados com uso de solubilizador de fósforo aplicado na semente
Iran Dias Borges	Desempenho do feijoeiro de inverno com e sem o uso de solubilizador de fósforo na semente em dois níveis de lâmina d'água
Iran Dias Borges	Influência do uso de solubilizador de fósforo na produção forrageira e de grãos de milho em duas safras.
Daniel Calbino	A tela que pensa: Filosofia para jovens à luz do Cinema Nacional
Edio Luiz da Costa	Inovação na implantação de viveiros de cana-de-açúcar: mudanças na produção de mudas e implantação de canaviais na região do entorno de Sete Lagoas
Edio Luiz da Costa	Projeto de ensino em desenho técnico e digital
Edio Luiz da Costa	Desenvolvimento de Planilha eletrônica para estimativa do custo de operações mecanizadas
Edio Luiz da Costa	Plantabilidade de milho em semeadora-adubadora com dois sistemas de distribuição de semente a vácuo.
Edio Luiz da Costa	Produção de mudas de cana de açúcar a partir de microtoletes.
Silvestre Rodrigues	Aferição de dispositivo portátil para análise de biospeckle laser
Silvestre Rodrigues	Avaliação e monitoramento da piscicultura em tanques escavados na região de Sete Lagoas
Silvestre Rodrigues	Uso da técnica de moiré em ensaios não destrutivo de madeiras utilizadas em construções rurais
Silvestre Rodrigues	Desenvolvimento e validação de um sistema embarcado para monitoramento de operações agrícolas mecanizadas



Emitido em 26/03/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 86/2021 - DCIAG (12.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 20:41)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1246249

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 14:46)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1741353

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 14:03)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 13:16)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 12:20)

EDIO LUIZ DA COSTA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1219109

(Assinado digitalmente em 09/04/2021 11:02)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCA (13.05)
Matrícula: 1662383

(Assinado digitalmente em 07/05/2021 13:09)

IRAN DIAS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1209941

(Assinado digitalmente em 08/04/2021 16:53)

LEILA DE CASTRO LOUBACK FERRAZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1742682

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 12:50)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1725637

(Assinado digitalmente em 08/04/2021 11:01)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1583887

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 18:39)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 12:50)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1848303

(Assinado digitalmente em 08/04/2021 08:08)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2253801

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 15:43)

ANDRE THOMAZINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2415356

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 15:40)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1546054

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **86**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **07/04/2021** e o código de verificação: **f8492ceaf**