



Departamento
de Ciências Agrárias



Campus Sete Lagoas

ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ 2023**

3 Aos (três) dias do mês de março de 2023 (dois mil e vinte e três), das 13h30min às
4 16h00min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, de forma
5 remota, por videoconferência, pelo aplicativo *Google Meet*, sob a presidência do
6 Chefe do Departamento, Prof. Iran Dias Borges. Estavam presentes as Professoras
7 Aline de Almeida Vasconcelos, Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela, Cidália
8 Gabriela Santos Marinho e Daniela de Carvalho Lopes. Também presentes os
9 Professores Amilton Ferreira da Silva, André Hirsch, Antonio José Steidle Neto,
10 Cláudio Manoel Teixeira Vitor, Daniel Calbino Pinheiro, Édio Luiz da Costa, Ernani
11 Clarete da Silva, João Carlos Ferreira Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini,
12 Marcos Antônio Matiello Fadini, Samuel Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues,
13 além do técnico Cleverson Fraga de Oliveira. O Professor Frederick Mendes Aguiar
14 participou como colaborador. Verificado a existência de quórum, o Presidente
15 declarou aberta a reunião. **1- Aprovação da pauta** - Dado o início da reunião, foi
16 apresentada a pauta e, em seguida, colocada em apreciação. Não havendo objeção foi
17 aprovada por unanimidade. **2- Aprovação das justificativas de ausência** - O Prof.
18 André Thomazini justificou sua ausência devido ao cumprimento de seu período de
19 férias regulamentares. Logo após, a justificativa foi aprovada por todos. **3-Aprovação**
20 **da ATA da 9ª Assembleia Ordinária de 2022** - O Prof. Iran apresentou a ata da 9ª
21 Assembleia Ordinária do DCIAG, já disponibilizada aos docentes, para aprovação.
22 Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **4-Nomeação de comissão**
23 **para Progressão do Prof. Daniel Calbino**- Foi aberta a inscrição para compor a
24 comissão de avaliação de progressão do Prof. Daniel Calbino, os Professores Marcos
25 Fadini e André Hirsch se manifestaram para participar da comissão, ficando assim
26 estabelecida: Prof. André Hirsch, Prof. Marcos Fadini e o Prof. Iran. **5-Interesse em**
27 **redistribuição** - Prosseguindo com a Assembleia, o Prof. Iran exibiu o e-mail de
28 interesse em compor o corpo técnico de laboratórios do DCIAG do Sr. Jander Savedra,
29 no qual o mesmo apresentou sua formação acadêmica e experiências profissionais.



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

30 Após a apresentação, foi sugerido pelo Prof. Iran que os coordenadores de laboratório
31 encaminhem ao DCIAG um documento justificando a necessidade de um técnico nos
32 laboratórios de suas responsabilidades, para que seja solicitado, formalmente, à
33 Reitoria um código de vaga. O currículo do Sr. Jander será enviado para apreciação
34 dos docentes, e ele será respondido que no momento não há código de vaga
35 disponível no DCIAG, porém, a solicitação já foi realizada. Também foi demonstrado
36 interesse em redistribuição para o DCIAG por parte da Profa. Márcia Nunes Bandeira
37 Roner, atualmente titular na UFSB. Contudo, não há código de vagas disponível. **6-**
38 **Ad Referendum aprovação dos Radoc's – Profa. Daniela-** Foi apresentado pelo
39 Prof. Iran o *Ad Referendum* de aprovação dos Radoc's da Profa. Daniela,
40 confeccionado em fevereiro, para fins de instrução de processo de progressão. Em
41 seguida o *Ad Referendum* foi aprovado por unanimidade. **7-Aprovação de projeto-** O
42 Prof. Iran Dias apresentou o plano de trabalho referente ao projeto proposto pela Profa.
43 Nádia, denominado “*Estudos Técnicos introdutórios como subsídio à proposição da*
44 *APA Serra do Lenheiro*” para apreciação de todos. Em seguida, a assembleia aprovou
45 o plano de trabalho, bem como a participação da Profa. Nádia no referido projeto. **8-**
46 **Aprovação da retirada do CPF nos protocolos de projetos-** O Prof. Fadini
47 informou que os protocolos de projetos assinados pelo site “sou.gov” perdem sua
48 validade caso haja alguma edição no documento após finalização da assinatura.
49 Situação que ocorreu em grande parte dos protocolos exibidos no site do DCIAG, pois
50 estes precisaram ser editados para inserção de tarja no campo do CPF. Logo após, o
51 Prof. Fadini sugeriu duas opções, sendo na primeira que o campo CPF seria retirado
52 do modelo de protocolo para que os próximos projetos não tenham este campo,
53 contudo, os que já estão na página continuariam da maneira que se encontram (sem
54 assinatura válida), tendo em vista que nas ATAS também disponibilizadas no site,
55 consta a aprovação dos mesmos. Como segunda opção, também seria retirado o
56 campo CPF dos novos protocolos. Entretanto, aqueles disponíveis no site do DCIAG
57 seriam corrigidos e assinados novamente. Em seguida, a assembleia votou a favor da
58 primeira opção. Também foi combinado que seriam revistos os projetos apresentados
59 no site do DCIAG para que não ficasse exposto nenhum CPF. **9-Comissão de espaço**



Departamento
de Ciências Agrárias



ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS

60 **físico: laboratório climatizado-Prof. Leila-** Conforme comunicado pelo Prof. Iran,
61 em 10/12/2022 a Comissão de Espaço Físico deliberou a retirada do laboratório de
62 Fitopatologia Climatizado (3º andar do prédio principal) e implantação do
63 Laboratório de Plantas Medicinais para o 1º andar do prédio principal, onde se
64 localizava a sala do Grupo de Estudo GUAYI. O qual será realocado em uma sala no
65 prédio do NIA. O Prof. Iran se mostrou insatisfeito com a deliberação sem a consulta
66 ao DCIAG, atual responsável pela área do Grupo de Estudo GUAYI. A Profa. Nádia
67 comentou que em tempo, foi solicitado pela Profa. Leila um local para instalação
68 definitiva do Laboratório de Plantas Medicinais, podendo esta solicitação ter chance
69 de ser atendida quando o corpo administrativo fosse alocado para o NIA,
70 desocupando o local onde era a sala de Assistência ao Estudante, que poderia atender
71 à solicitação. Entretanto, foi informado que o referido local se tornará uma sala de
72 convivência para funcionários. Em seguida, o Prof. Édio disse achar importante o Prof.
73 André Hirsch informar nas assembleias pontos relevantes discutidos nas reuniões da
74 Comissão de Espaço Físico para que todos tenham ciência do que está sendo
75 deliberado. Em resposta, o Prof. André Hirsch informou que não participou da
76 reunião em 10/12/2022. A Profa. Nádia comentou sobre a possibilidade de a Profa.
77 Leila retornar da licença e não ter um gabinete para desenvolver suas atividades. O
78 prof. Iran respondeu informando que ela teria um local após mudanças da chefia
79 DCIAG para 2º andar, onde desocuparia espaço no 3º andar. Em seguida, o Prof.
80 Ernani Clarete comentou que não acha coerente a assembleia tomar qualquer decisão
81 sem a presença da Profa. Leila. A Profa. Daniela demonstrou concordância com a fala
82 do Prof. Ernani Clarete. Por fim, foi sugerido pelo Prof. Iran a nomeação de uma
83 Comissão de Espaço Físico DCIAG que poderá ser estipulada por eleição, para além
84 de tratar deste ponto trazendo alternativas para a Assembleia, poderá acompanhar as
85 próximas deliberações da Comissão de Espaço Físico (UFSJ) de interesse do
86 Departamento e buscar melhor acompanhar a administração do espaço físico DCIAG.
87 Também foi sugerido pelo Prof. Iran que o Prof. André Hirsch seja membro da
88 Comissão que será realizada pelo DCIAG, para que ele seja porta voz na Comissão da
89 UFSJ. Por sua vez, o Prof. André Hirsch respondeu que, caso os docentes concordem,

90 ele poderá sim compor a comissão. Logo após, os docentes concordaram. Será
91 enviado um e-mail com instruções para encaminhamento da eleição. **10-Prorrogação**
92 **de Afastamento: Leila-** Através de um e-mail encaminhado à chefia, a Profa. Leila
93 demonstrou interesse em ampliar seu período de afastamento para que possa melhor
94 concluir suas atividades, tendo em vista que passou por tratamentos de saúde, os quais
95 acabaram comprometendo sua dedicação exclusiva aos estudos. Porém, a licença
96 capacitação, sugerida pelo SESED, não concede o direito de professor substituto,
97 apenas teria direito ao Professor substituto caso o afastamento fosse prorrogado.
98 Contudo, a Profa. Leila irá verificar juntamente com seu orientador a necessidade de
99 ampliação do afastamento, para após consulta, solicitar formalmente ao DCIAG. **11-**
100 **Representante CONSU-** O Prof. Iran informou sobre o vencimento de mandato do
101 Prof. Cláudio no CONSU, em 18/02/2023. Após consulta via e-mail, isoladamente o
102 Prof. Cláudio manifestou interesse em renovar o mandato como representante do
103 DCIAG no Conselho. Todos concordaram com a nomeação. **12-Comodato UFSJ-** O
104 Prof. Iran informou que se reuniu com o chefe da Embrapa Milho e Sorgo, Sr.
105 Frederick Ozanan, onde foram colocados em discussão, três comodatos que a UFSJ
106 tem com a Embrapa:
107 -Área do prédio principal (abaixo do NIA até a lagoa, no final do Campus), será
108 verificado pela Embrapa a possibilidade de realizar uma cessão sem ônus, para que
109 este local seja doado para a UFSJ;
110 -Área de 133 hectares entre a portaria e proximidades do prédio NIA, onde foi
111 solicitado pelo Sr. Frederick Ozanan um plano de ocupação e uso, para alternativa de
112 renovar o comodato. O Prof. Iran solicitou aos Docentes que enviem sugestões de
113 como utilizar o espaço, visando participar da construção do plano de ocupação e uso;
114 -Área onde está localizado o prédio do NIA, há algumas diretrizes para que o
115 comodato possa ser renovado, inclusive um novo plano de ocupação e uso, que será
116 acompanhado pela Coordenadora Administrativa do Campus de Sete Lagoas Adriane
117 Margareth de Oliveira Santana Pires.
118 O Prof. João Carlos comentou que, assim como a questão tratada no item 9 (Comissão
119 de espaço físico: laboratório climatizado - Profa. Leila), parece não estar havendo

120 participação e conhecimento tempestivo, por parte do DCIAG, sobre algumas
121 definições de uso e ocupação sobre a área de 133 ha, considerando e-mail enviado aos
122 docentes em dezembro de 2022, num informativo para o CSL.

123 **13-Res.Nº014/CONDI-** O Prof. Iran informou sobre a resolução 014/CONDI de 14
124 de dezembro de 2022 que trata do processo de alienação dos produtos ou subprodutos
125 excedentes oriundos das atividades acadêmicas, visando ao controle, à transparência,
126 à uniformização de procedimentos entre os Campi e à garantia de reinvestimento dos
127 recursos financeiros de acordo com algumas premissas.

128 **14-Informes:**

129 **Coordenação Engenharia Agrônômica** - A Coordenadora Profa. Cidália Gabriela
130 informou que a Coordenação de Agronomia está sem secretária no momento, pois a
131 Técnica Luciana sofreu acidente e fraturou o tornozelo, necessitando de licença
132 médica por seis meses. Segundo a Profa. Cidália foi solicitado à PROGP e PROEN
133 uma pessoa para substituir a servidora de licença nas demandas da CEAGR, tendo
134 em vista a quantidade de tarefas neste período do ano. Também foi pedido a
135 compreensão dos docentes neste período. Logo após, foi informado pela Profa.
136 Cidália que os certificados de participação de bancas de TCC serão emitidos pelo
137 sistema SIGAA. Por fim, a informação de que o PPC retornou para correções. A
138 Profa. Daniela comentou sobre as alterações ocorridas no lançamento e
139 acompanhamento de TCCs e Estágios Obrigatórios com a implantação do SIGAA,
140 reforçando a importância da colaboração dos docentes em seguir as orientações
141 passadas por e-mail sobre os procedimentos a seguir nestes casos, e também acessar
142 as informações contidas na página da Coordenadoria do Curso. **Visita à FCA:** O Prof.
143 Iran informou que a próxima visita à Fazenda de Ciências Agrárias está agendada
144 para 16/03/2023, conforme acordado entre os membros do Comitê Gestor. **Área com**
145 **restrição de entrada no prédio principal** - Foi informado sobre área interditada, nas
146 redondezas do prédio principal devido a queda de telhas que ocorreram recentemente.
147 A Coordenadoria Administrativa informou que a interdição é uma forma de
148 prevenção de acidentes e que o processo para execução do serviço já está em
149 andamento. **Substituição da chefia DCIAG durante período de férias-** foi

150 informado pelo Prof. Iran a substituição temporária da Chefia, no período de férias
151 regulamentares compreendido entre 13/03/2023 a 27/03/2023, sendo nomeada chefe
152 substituta, a Profa. Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela no referido período acima,
153 conforme designa portaria nº 154/UFSJ/PROGP, de 27 de fevereiro de 2023. Não
154 havendo objeção foi aprovado por unanimidade. **Subchefia DCIAG votação em**
155 **08/03-** Os docentes foram lembrados do Edital nº 01/2023/DCIAG em andamento
156 para eleição de Subchefe, conforme votação que será realizada em 08/03/2023. Nada
157 mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Érika Fernanda da Silva, lavrei a
158 presente ata que após lida e aprovada será assinada.



Emitido em 03/03/2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº ATA/2023 - DCIAG (12.08)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 13:40)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 17/03/2023 17:17)

AMILTON FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2253801

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 20:19)

ANDRE HIRSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1246249

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 10:06)

ANTONIO JOSE STEIDLE NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1741353

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 11:29)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAGR (12.47)
Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 10:17)

CLAUDIO MANOEL TEIXEIRA VITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1758058

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 10:09)

CLEVERSON FRAGA DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCIAG (12.08)
Matrícula: 2179974

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 13:30)

DANIELA DE CARVALHO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 12:42)

DANIEL CALBINO PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1848303

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 09:45)

EDIO LUIZ DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1219109

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 09:59)

ERNANI CLARETE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1662383

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 15:44)

IRAN DIAS BORGES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1209941

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 09:47)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGA (13.05)
Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 16:26)

JOSE CARLOS MORAES RUFINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCIAG (12.08)
Matrícula: 1545714

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 11:59)

MARCOS ANTONIO MATIELLO FADINI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1725637

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 12:08)

NADIA NARDELY LACERDA DURAES PARRELLA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1583887

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 09:48)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 13:14)

SILVESTRE RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 2546054

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **15/03/2023** e o código de verificação: **2bb7419646**