

1                    **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2020 DO**  
2                    **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Aos 05 dias do mês de março de 2020, às 13h35min, na sala de Videoconferência  
4 do prédio principal do *Campus Sete Lagoas* (CSL), reuniram-se os docentes do  
5 Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 1ª Assembleia  
6 Extraordinária do ano de 2020, sob a presidência do Chefe de Departamento, o  
7 professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os docentes Aline Cristina  
8 Arruda Gonçalves, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kabori, Cristhiane  
9 Guimarães Maciel Reis, Giann Braune Reis, Juliana Cristina Sampaio Rigueira  
10 Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Rui Carlos Castro Domingues e Washington  
11 Azevêdo da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião  
12 cumprimentando a todos os presentes e, em seguida, foi realizada a leitura da ata  
13 de reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da ata**  
14 **anterior:** O Prof. Christiano leu a ata da 8ª Assembleia Ordinária do ano de 2019  
15 que foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da reunião em  
16 1 (uma) hora. Na sequência, foi apresentada a justificativa de ausência do Prof.  
17 Felipe Machado Trombete, que foi aprovada. Foi verificada a ausência do Prof.  
18 Henrique Coutinho de Barcelos Costa, que até o momento não havia apresentado  
19 justificativa. O Prof. Mateus apresentou a pauta da reunião que foi aprovada  
20 conforme convocação. Assim, procedeu-se aos itens da reunião. **Segundo ponto**  
21 **de pauta – Relatórios de Atividades Docente (Radoc):** A Assembleia aprovou os  
22 Relatórios de Atividades Docente (Radoc) dos respectivos professores, para  
23 compor processos de solicitação de progressão: anos 2018 e 2019 das professoras  
24 Aline Cristina Arruda Gonçalves e Lanamar de Almeida Carlos; anos 2018, 2019 e  
25 2020 (parcial) do Prof. Giann Braune Reis. A Assembleia aprovou também os  
26 Relatórios de Atividades Docente, anos 2019 e 2020 (parcial), do Prof. Felipe  
27 Machado Trombete, para compor o processo de avaliação de estágio probatório, 3ª  
28 etapa, do mesmo. **Terceiro ponto de pauta – Relatório e Avaliação Anual de**  
29 **Desempenho: Interessada: Prof.ª Janaina Miranda Barbosa:** A assembleia  
30 aprovou o Relatório e Avaliação Anual de Desempenho, ano 2019, da Prof.ª  
31 Janaina Miranda Barbosa, em função do afastamento integral da mesma para  
32 cursar doutorado. **Quarto ponto de pauta – Representante do Deali no Consu:** A  
33 Assembleia aprovou a indicação do nome da Prof.ª Aline Cristina Arruda Gonçalves  
34 para ser a representante do Deali no Conselho Universitário (Consu) da UFSJ, com  
35 as ressalvas de manter a frequência bimestral das reuniões e de preferência que  
36 ocorram por videoconferência. **Quinto ponto de pauta – Calendário de reuniões**  
37 **de 2020:** Foi aprovado o calendário de reuniões ordinárias da Assembleia  
38 Departamental do Deali para o ano de 2020, que ocorrerão quinzenalmente, nas  
39 sextas-feiras, às 08h30min, nas datas a seguir: 13/03, 27/03, 17/04, 08/05, 22/05,  
40 05/06, 26/06, 10/07, 14/08, 28/08, 11/09, 25/09, 09/10, 23/10, 06/11, 20/11 e 11/12.  
41 **Informes a) Disponibilização de equipamento de laboratório:** O Prof. Mateus  
42 informou que a Prof.ª Juliana está disponibilizando, para quem tiver interesse de  
43 uso, o equipamento Eletroforese, que está não está mais sendo usado por ela. O

44 Prof. Mateus informou que enviará aos professores, por e-mail, as especificações  
45 do referido equipamento, e ficou decidido que, caso não tenha interessados no  
46 Deali, o mesmo será oferecido ao Deceb e ao Dciag, com a condição de que o  
47 Deali possa utilizá-lo quando precisar. **b) Licença para Capacitação:** O Prof.  
48 Mateus informou que realizou os cursos online da sua licença capacitação, porém,  
49 a carga horária tornou-se maior do que a prevista, que era de 122 horas, devido a  
50 grande quantidade de exercício, e alertou aos professores que, caso pretendam  
51 realizar capacitação através de cursos online, para a possibilidade da carga horária  
52 ser maior do que a prevista neste tipo de curso. **c) Compra de Alimentos para**  
53 **aulas práticas:** O Prof. Rui informou que a compra de alimentos perecíveis  
54 continuará sendo feita via cartão corporativo e os não perecíveis será feita via  
55 empenho, através da obtenção de três orçamentos para selecionar o menor valor e  
56 que a empresa selecionada deverá apresentar documentos que atestem a sua  
57 regularidade, conforme legislação. Ele informou também que o valor total anual das  
58 compras de alimentos não perecíveis deve ser inferior a R\$ 17.000,00. O Prof.  
59 Mateus sugeriu que todo o processo de compra de alimentos não perecíveis seja  
60 feito pelo Setor de Compras, conforme as demandas apresentadas pelo Deali. A  
61 Prof.<sup>a</sup> Juliana trouxe para a reunião o questionamento do Prof. Felipe sobre quem  
62 fará as compras de alimentos perecíveis, para o envio das demandas. O Prof.  
63 Mateus informou que havia ficado acordado que a Técnica de Laboratório Área:  
64 Alimentos Sinara faria as compras e ele a prestação de contas. **d) Prof. Substituto**  
65 **da Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline:** A Prof. Cíntia alertou sobre urgência da contratação do  
66 professor substituto da Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline, que se encontra afastada em função de  
67 licença à gestante, pois o período letivo já começou e até o momento não há  
68 definição da UFSJ quanto a referida contratação e alertou também que não há no  
69 Deali especialista na área da referida professora (Tecnologia de Carnes e  
70 Derivados). Após discussão, e devido à urgência, foi aprovado a inclusão deste  
71 assunto como ponto de pauta na presente reunião, e ficou encaminhado que o  
72 departamento enviará um documento à Reitoria e às Pró-reitorias relacionadas à  
73 questão, solicitando a contratação do professor substituto e informando que o  
74 departamento não possui outro professor especialista na área de Tecnologia de  
75 Carnes e Derivados e que as disciplinas de responsabilidade da professora  
76 afastada fazem parte do ciclo profissionalizante e de períodos finais do curso. **e)**  
77 **Demanda de Toner da Secretaria do Deali:** O Prof. Mateus informou que os  
78 toners da impressora do Deali estão apresentando problemas e deixando as  
79 impressões borradas, e que devido utilização de três toners coloridos, além do  
80 preto, o custo de aquisição de novos toners ficaria bastante elevado, chegando a  
81 quase R\$ 2.000,00 os quatro toners. O Prof. Rui se prontificou a verificar se há  
82 disponibilidade de toners na Coordenadoria do Curso de Engenharia de Alimentos  
83 e disponibilizá-los para a Secretaria do Deali. **f) Sala de Videoconferência:** O Prof.  
84 Washington informou que no CSL não há nenhum setor responsável pela  
85 manutenção dos equipamentos da sala de videoconferência do segundo andar do  
86 prédio principal, e destacou o alto valor dos equipamentos e a necessidade da  
87 manutenção deles para pleno funcionamento do equipamento, bem como as telas

88 de projeção/vídeo de imagens do mesmo. Assim, às 14h34min, nada mais havendo  
89 para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, secretário do Deali,  
90 lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

91 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves\_\_\_\_\_

92 Professor Christiano Vieira Pires\_\_\_\_\_

93 Professora Cíntia Nanci Kobori\_\_\_\_\_

94 Professora Cristhiane Guimarães Maciel Reis\_\_\_\_\_

95 Professor Gianni Braune Reis\_\_\_\_\_

96 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo\_\_\_\_\_

97 Professora Lanamar de Almeida Carlos\_\_\_\_\_

98 Professor Mateus da Silva Junqueira\_\_\_\_\_

99 Professor Rui Carlos Castro Domingues\_\_\_\_\_

100 Professor Washington Azevêdo da Silva\_\_\_\_\_