ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 68 / 2021 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.038802/2021-44

Sete Lagoas-MG, 22 de outubro de 2021.

ATA DA 9ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2021 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Ao 1º dia do mês de outubro de 2021, às 09h00min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 9ª Assembleia Extraordinária do ano de 2021, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Christiano leu a ata da 8ª Assembleia Extraordinária do ano de 2021 (17/09/2021), que foi aprovada. Foi verificada a ausência do Prof. Henrique Coutinho de Barcelos Costa. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. O Prof. Mateus apresentou a pauta da reunião, que foi aprovada conforme convocação. Assim, procedeu-se aos itens da reunião. **Segundo ponto de pauta - Materiais no Laboratório de Operações Unitárias. Interessadas: Prof.ª Janaína e Prof.ª Cristhiane:**.O Prof. Mateus informou que haverá uma troca de espaço físico entre os Laboratórios de Ciência e Tecnologia de Alimentos 1 (Prédio Principal) e de Fenômenos de Transporte (Planta Piloto), e que alguns módulos didáticos desse laboratório serão alocados no Laboratório de Operações Unitárias (Prédio de Laboratórios). Desta forma, será necessário transferir os equipamentos doados pelo Lanagro e que estão alocados no Laboratório de Operações Unitárias para outro local. Ele sugeriu armazenar os equipamentos que não estão funcionando na Planta Piloto, na sala de apoio técnico. A Prof.ª Janaína sugeriu fazer uma testagem de funcionamento naqueles equipamentos e disponibilizar uma lista dos que estão funcionando para possíveis interessados. O Prof. Giann alertou sobre a dificuldade de testagem devido a alguns equipamentos necessitarem de instalações elétricas e hidráulicas específicas, e sugeriu alocar todos equipamentos na Planta Piloto, independente de testagem. O Prof. Mateus informou que ele e a Prof.ª Janaína vão testar o que for possível na próxima segunda-feira. Após discussão ficou encaminhado que os equipamentos doados pelo Lanagro , que não estão em condições de uso ou que não for possível testar, serão alocados na Planta Piloto, na sala de apoio técnico e ao lado da caldeira, onde há um portão, até que seja disponibilizado o termo de doação destes equipamentos e seja possível dar outro destino a eles. O Prof. Mateus informou também que será necessário definir um outro local para alocar o equipamento Termoformadora, também alocado no Laboratório de Operações Unitárias, e perguntou se este equipamento é de interesse do Deali e para o Laboratório de Embalagens de Alimentos. O Prof. Washington, responsável pelo referido equipamento, informou que ele

foi adquirido para um projeto de pesquisa, onde foi testado e funcionou, e atualmente é utilizado para demonstração do processo de termoformagem nas aulas práticas da disciplina de Embalagens de Alimentos. Ele informou também que este equipamento deveria estar alocado em um abrigo que seria construído ao lado do Prédio de Laboratório na época da sua aquisição para experimentos de pesquisas com bandejas termoformadas. Ele informou ainda que já passou as informações para a construção do abrigo para a arquiteta e há uma previsão de construção até dezembro deste ano, e que a Coordenadoria Administrativa do CSL sugeriu a alocação provisória da Termoformadora no espaço no final do corredor entre os laboratórios de Operações Unitárias e de Conservação de Alimentos, onde será colocada uma divisória, e perguntou se o Deali estava de acordo. A sugestão foi aprovada pela Assembleia. **Terceiro ponto de pauta - Distribuição de computadores - Programa de renovação de computadores**: O Prof. Mateus informou que o Deali recebeu sete computadores, sendo quatro *notebooks* e três *desktops*, através do Programa de renovação de computadores dos docentes e técnicos-administrativos lotados em unidades acadêmicas, e que serão distribuídos conforme levantamento de demandas de computadores realizado em 2019, da seguinte forma: um *notebook* para cada um dos professores: Aline, Lanamar, Rui e Washington; um *desktop* para a Prof.ª Andréia. Desta forma, restaram dois *desktops* e o Prof. Mateus perguntou se havia alguém precisando trocar computador que não esteja em boas condições de uso. Foi esclarecido também que, conforme o programa, os computadores recebidos são para substituir os mais antigos, os quais deverão ser devolvidos. A Prof.ª Ana Karoline informou que, caso haja disponibilidade, ela gostaria de trocar o que ela usa atualmente por um desses novos *desktops*. O Prof. Felipe informou que o computador *desktop* utilizado no Laboratório de Engenharia Bioquímica não está em boas condições. O Prof. Giann sugeriu verificar a possibilidade de alocar nos laboratórios, os computadores que seriam devolvidos. A Prof. Juliana relatou que o *notebook* dela não está funcionando bem e necessita de manutenção ou troca por outra máquina. Foi sugerido a ela verificar com o Ntinf a possibilidade de uma manutenção para trocar o HD por um SSD. Após discussão ficou encaminhado que um *desktop* será disponibilizado para a Prof.ª Ana Karoline e outro ficará na reserva para alguma eventual emergência, no entanto, será verificada a possibilidade deste ser disponibilizado para atendimento da demanda do Laboratório de Engenharia Bioquímica. Houve a sugestão de trocar o computador da Secretaria do Deali. Ficou encaminhado também que o Ntinf e o Setor de Materiais serão consultados sobre como ocorrerá a devolução das máquinas antigas e sobre a possibilidade de manter estas máquinas no Deali para uso nos laboratórios. **Informes: a) Eleições para Chefe e Subchefe de Departamento e para Coordenador e Vice Coordenador de Curso de Graduação:** Os professores Mateus e Rui informaram que serão publicados editais para eleições de Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia de Alimentos e para Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Graduação de Engenharia de Alimentos. **b) Comissão de avaliação do retorno das atividades presenciais:** O Prof. Rui informou que o formulário de requerimento de atividades presenciais foi atualizado com inclusão da informação sobre o horário das atividades que cada participante realizará, e explicou que essa informação é para fins de controle de acesso ao campus, em função da lotação máxima permitida durante a pandemia. **c) Retorno das aulas presenciais:** O Prof. Rui informou que a Proen convocou os coordenadores de curso de graduação para reunião de trabalho, onde começou a debater um possível retorno das aulas presenciais para definição do calendário acadêmico de 2022, que deverá ser lançado em novembro de 2021. Ele informou também que foi discutida a possibilidade de ensino híbrido para o semestre 2022-1. **d) Previsão do Calendário Acadêmico 2022:** O Prof. Rui informou que o início das aulas do semestre 2022-1 está previsto para março de 2022 e que a Proen enviará para as coordenações de curso um formulário para coletar demandas de reposição de conteúdos que não foram ofertados nos períodos de ensino remoto emergencial e, caso haja esta demanda, estes conteúdos poderão ser ofertados em um eventual período extra que ocorrerá entre os meses de janeiro

e março de 2022. Foram discutidas as perspectivas de um retorno das aulas totalmente presenciais em 2022 e como a UFSJ está tratando o assunto. **e) Informes do Prof. Washington sobre a CPPD:** O Prof. Washington informou que foi criada na CPPD uma subcomissão para trabalhar na atualização da resolução que trata das progressões/promoções docente, em função da utilização de novos sistemas de informação, como o Sistema Integrado de Gestão de Administração Acadêmica (SIGAA). **f) Levantamento de necessidade de TI:** O Prof. Mateus informou que a comissão responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2022-2025, está fazendo um levantamento de necessidade de Tecnologia da Informação (materiais, serviços e tecnologias) para os próximos quatro anos e, para isso, foi disponibilizado um formulário para os docentes e técnicos-administrativos lotados nos departamentos e nas coordenações de cursos de graduação informarem suas demandas. Ele informou também que o Deali vai disponibilizar um formulário interno para consolidar suas demandas e estas serão informadas no formulário oficial do PDTIC. **g) Programação de férias exercício 2022:** O Prof. Mateus lembrou que o prazo para a programação das férias do exercício 2022 é até 31 de outubro de 2021. Assim, às 11h00min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 09:45)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 15:08)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 22/10/2021 14:35)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 08:18)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 09:05)
CINTIA NANCI KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 15:40)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 10:55)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 15:39)
GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 22/10/2021 13:43)
JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 08:21)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 22/10/2021 15:42)
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 22/10/2021 14:59)
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 25/10/2021 15:53)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 08:15)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em **https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **68**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **22/10/2021** e o código de verificação: **ca5bf78ae1**