MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 4 / 2021 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.044332/2021-58

Sete Lagoas-MG, 01 de dezembro de 2021.

ATA DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2021 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 26 dias do mês de novembro de 2021, às 09h00min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 3ª Assembleia Ordinária do ano de 2021, sob a presidência do Chefe de Departamento Substituto, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Janaína Miranda Barbosa, Liliane Maciel de Oliveira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Washington leu a ata da 11ª Assembleia Extraordinária do ano de 2021 (19/11/2021), que foi aprovada. Em seguida, o Prof. Giann informou que ao validar projetos de pesquisas nos Relatórios de Atividades Docente (Radoc), é solicitada a indicação de um parecer da assembleia que aprovou os projetos, mesmo para os já aprovados pela Prope e, assim, foi necessário emitir pareceres *ad referendum* da assembleia departamental para aprovar e validar os projetos que constam nos Radocs que serão apreciados na presente reunião. Diante desta situação, ele ressaltou a necessidade de os projetos de pesquisa serem avaliados pela Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Deali, para emissão de parecer, que será apreciado pela assembleia. Nessa direção, o Prof. Washington também ressaltou a necessidade de apreciação de projetos de pesquisa pela comissão e assembleia departamental, para avaliar se estão de acordo com as normas institucionais e a possibilidade de execução do projeto pelo departamento, mesmo sendo mais burocrático. Ele também sugeriu a criação de um cadastro de projetos de pesquisa vigentes do Deali, a fim de possibilitar a consulta de informações (coordenação, vigência/prazo de execução, participantes, agência financiadora, dentre outras informações pertinentes) sobre os mesmos, e que poderia ser publicado no site do departamento. O Prof. Giann acrescentou que este cadastro também serviria de orientação para quem está buscando informações sobre o departamento através do site. As Profas. Andréia e Aline ressaltaram que a Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Deali foi criada para apreciação de projetos/programas que não foram aprovados pelas instâncias superiores, tais como a PROPE. Após esclarecimentos e sugestões sobre a aprovação de projetos de pesquisas no âmbito do Deali, retornou-se aos itens da reunião. Na sequência, foram apresentadas as justificativas de ausência dos professores Christiano Vieira Pires e Prof.ª Lanamar de Almeida Carlos, que foram aprovadas. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 30 minutos. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião e a proposta para transferir o ponto de pauta "Relatórios de Atividade Docente (Radoc). Interessados: Prof.ª Ana Karoline, Prof.ª Andréia e

Prof. Washington" para último ponto da reunião, sendo esta aprovada. **Segundo ponto de pauta - Parecer *ad referendum* que aprovou a participação da Profa. Andréia Marçal da Silva e do Prof. Mateus da Silva Junqueira no Projeto de Pesquisa "Avaliação como probiótico de uma cerveja de trigo fermentada com *Saccharomyces cerevisiae* UFMG 905 na infecção por *Salmonella* Typhimurium em camundongos" (Parceria UFSJ-UFMG-UESC):** Parecer *ad referendum* aprovado pela Assembleia. **Terceiro ponto de pauta - Parecer *ad referendum* que aprovou a Transferência de *know how* - Processo de produção de cerveja potencialmente funcional. Data de registro: 27/01/2021. Número do registro: 202100002. Instituição de registro: Coordenação de Transferência e Inovação Tecnológica - CTIT. Titulares: UFMG e UFSJ. Responsáveis pela Elaboração do Know-How: Jacques Robert Nicoli / Andréia Marçal da Silva / Flaviano dos Santos Martins / Carlos Augusto Rosa / Mateus da Silva Junqueira:** Parecer *ad referendum* aprovado pela Assembleia. **Quarto ponto de pauta - Parecer *ad referendum* que aprovou a reiteração da coordenação do GCERVA (Grupo de Estudos em Cervejas Artesanais) pelos Professores Andréia Marçal da Silva e Mateus da Silva Junqueira, orientando os alunos como Projeto de Ensino:** Parecer *ad referendum* aprovado pela Assembleia. **Quinto ponto de pauta - Parecer *ad referendum* que aprovou a participação do Prof. Washington Azevêdo da Silva no Projeto de Pesquisa: APQ-00926-19, Síntese de sensores químicos por meio da impressão molecular polimérica para detecção e quantificação de pesticidas. Coordenação: Profa. Nilda de Fátima Ferreira Soares, UFV:** Parecer *ad referendum* aprovado pela Assembleia. **Sexto ponto de pauta - Parecer *ad referendum* que aprovou a participação no projeto de pesquisa: APO210, Estruturação Do Laboratório Multiusuário Da Planta Piloto: Pesquisa, Ensino e Extensão Ao Alcance de Todos - Promissoras Perspectivas para a Tecnologia De Alimentos. Coordenação: Prof.ª Ana Karoline F. Ignácio Câmara, UFSJ:** Parecer *ad referendum* aprovado pela Assembleia. **Sétimo ponto de pauta - Parecer *ad referendum* que aprovou a participação da Prof.ª Ana Karoline F. Ignácio Câmara no projeto de pesquisa: APO104, Óleos e Gorduras usados em Alimentos: aprendendo da extração ao descarte. Coordenação: Prof.ª Cintia Nanci Kobori, UFSJ:** Parecer *ad referendum* aprovado pela Assembleia. A Prof.ª Ana Karoline esclareceu que os referidos projetos em que ela está participando ainda não estão sendo executados, devido ao fato de terem sido submetidos aos editais da Reitoria recentemente. A Prof.ª Andréia ressaltou que há atividades que não são possíveis incluir no Radoc e, para pontuá-las na avaliação de progressão, é necessário incluir os comprovantes no processo (foi criada e compartilhada uma pasta no *Google Drive* com a secretaria do DEALI e chefia departamental). Ela informou que o Programa de Extensão que coordenou de 2019 a 2021 foi desenvolvido por 3 alunas voluntárias, desta forma não consta no RADOC (não é incluído pela PROEX). Este Programa, inclusive, foi apresentado na SEMEX 2021. Ela informou também que, devido ao fato do semestre ainda não ter terminado, as orientações de monitoria do ano de 2021/2 não são incluídas no Radoc, e para comprovar estas atividades no seu processo de progressão, a Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos emitiu declarações destas orientações. Além disso, ela informou que para comprovar um destaque de iniciação científica, ela encaminhará o certificado para anexar ao processo, pois esta atividade também não foi possível incluir no Radoc. Ela esclareceu ainda que havia esquecido de cadastrar no Radoc a participação na comissão de avaliação do pedido progressão do Prof. Mateus e incluiu o ato de nomeação junto aos documentos comprobatórios que serão anexados ao seu processo de progressão. O Prof. Giann esclareceu que os pareceres *ad referendum* apreciados nesta reunião são referentes somente às atividades que necessitam de parecer de aprovação. Para as demais atividades que não são possíveis incluir no Radoc, os comprovantes deverão ser apresentados junto com os Radocs para serem avaliados. Os professores Washington e Ana Karoline também esclareceram que houve atividades que não foram possíveis incluir no Radoc, como o

número de citações bibliográficas, e os documentos comprobatórios serão encaminhados para anexá-los aos processos de progressão. O Prof. Washington informou que compartilhou os comprovantes em pastas no Google Drive com a secretaria do DEALI e chefia de departamento para agilizar a comprovação das atividades. O Prof. Washington apresentou algumas orientações referentes a pontuação de citações que consta na tabela de avaliação de promoção/progressão docente. Informou que o número de citações que aparece no currículo Lattes junto às publicações deve ser conferido nas bases de dados científicos, pois a mesma pode estar atualizada em relação ao que consta no currículo. Além disso, informou que a partir das bases científicas, como *Scopus*, *Scielo* e *ResearchGate,* é possível obter o número de citações por semana, mês ou ano em função das publicações. A Profa. Andréia também incluirá esses documentos no seu pedido de progressão. **Relatórios de Atividade Docente (Radoc). Interessados: Prof.ª Ana Karoline, Prof.ª Andréia e Prof. Washington:** Foram apresentados, para apreciação da Assembleia, os Relatórios de Atividades Docente (Radoc), anos 2019, 2020 e 2021 (parcial), dos professores Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva e Washington Azevêdo da Silva, para inclusão nos processos de progressão funcional dos mesmos. Após apreciação, a Assembleia aprovou os referidos relatórios. **Informes: a) Levantamento de Equipamentos de Laboratório disponíveis no Deali:** O Prof. Felipe perguntou sobre o encaminhamento do levantamento de equipamentos de laboratório disponíveis no Deali. Foi discutida a forma de realização deste levantamento e o Prof. Giann informou que, após conclusão do inventário patrimonial do Deali, realizado pelo Setor de Materiais do CSL, a secretaria vai gerar relatórios de bens de cada laboratório e posteriormente, o técnico de laboratório Edmilson será consultado para incluir as demais informações referentes aos equipamentos. Assim, às 10h23min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, secretário do Deali, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 22:36)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 08:48)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 16:26)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 08:46)
CINTIA NANCI KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 15:13)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 08:46)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 09:31)
GIANN BRAUNE REIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 09:18)
JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 17:06)
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 16:08)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

CEALI (12.49)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 17:50)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em **https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **4**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **01/12/2021** e o código de verificação: **dc0cfdbb72**