



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 3 / 2022 - DEALI (12.15)**

**Nº do Protocolo: 23122.016451/2022-00**

**Sete Lagoas-MG, 29 de abril de 2022.**

**ATA DA 2ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Ao 1º dia do mês de abril de 2022, às 09h15min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 2ª Assembleia Extraordinária do ano de 2022, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kabori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Janaína Miranda Barbosa, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Washington leu a ata da 2ª Assembleia Ordinária (25/03/2022), que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida, foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.<sup>a</sup> Andréia Marçal da Silva, que foi aprovada. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. A pauta da reunião foi aprovada conforme convocação. **Segundo ponto de pauta - Compra de matérias-primas para aulas práticas. Interessado: Deali:** O Prof. Giann informou que procurou a Coordenadoria Administrativa do CSL para verificar a possibilidade de compra de alimentos para aulas práticas utilizando o cartão corporativo (suprimento de fundos) e foi informado pela coordenadora Vanessa que, conforme determinação da Auditoria Interna, o cartão não poderia mais ser utilizado para este tipo de compra. Diante dessa situação, ele informou que será necessário continuar a busca por uma solução para esta demanda. Neste sentido, ele entrou em contato com o Prof. Erick, da UFOP, para obter informações sobre a experiência daquela instituição neste tipo de compra. O Prof. Erick informou que foi necessário fazer uma licitação convencional e, a partir de um resultado com propostas desertas, devido às dificuldades de haver fornecedores interessados para este tipo de objeto, justificou-se uma outra forma de aquisição, prevista na legislação vigente, como a possibilidade de utilização do cartão corporativo. O Prof. Erick informou também sobre alguns procedimentos necessários ao processo de licitação ou compra direta, como a necessidade de elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), que é documento da fase de planejamento das aquisições e contratações públicas, onde deve ser demonstrada a real necessidade do objeto a ser adquirido, entre outras informações. O Prof. Giann informou também que foi agendada uma reunião, no dia 04/04/2022, às 15hs, com a Proad e a CACSL, com as quais o Deali buscará orientações e um alinhamento de procedimentos para encontrar uma solução definitiva para esta demanda e, para isto, será necessário criar uma comissão para prestar o apoio técnico nos trabalhos referentes à aquisição dos alimentos para aulas práticas, como a elaboração do ETP, e perguntou quem gostaria de participar. A Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline se prontificou para participar da comissão e ressaltou que esta é uma demanda histórica do Deali e que seria necessário também uma solução emergencial para suprir as necessidades do semestre atual e que os alunos estão ansiosos para terem aulas práticas, depois de dois anos de ensino remoto, devido à pandemia da COVID-19. Após discussão, foi aprovada a criação da Comissão de Apoio Técnico para aquisição de matérias-primas para aulas práticas, composta pelos seguintes professores: Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis e Lanamar de Almeida Carlos. Foi sugerido também

o contato com outras instituições que tenham semelhante demanda de compra de alimentos para aulas práticas, a fim de obter informações sobre as experiências delas e as possíveis soluções encontradas. **Terceiro ponto de pauta - Levantamento Patrimonial: Interessado: Deali:** O Prof. Giann informou que está havendo dificuldades para localizar os bens não inventariados que constam no levantamento patrimonial do Deali e que alguns destes bens são equipamentos e mobiliários de laboratórios, os quais deverão ser transferidos para o centro de custo do laboratório onde se encontram alocados. Ele informou também que, para auxiliar na busca pela localização dos bens, foi compartilhada uma planilha com a relação dos bens não inventariados e com colunas para o registro de informações de bens que forem localizados. Após discussão, ficou encaminhado que poderão ser adicionadas novas abas na planilha de bens não inventariados do Deali, com a relação de bens também não inventariados dos laboratórios e da Coordenadoria do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, a fim de facilitar consultas e transferências de bens entre os centros de custos. **Informes: a) Solicitação de apoio de empresas à proposta do Profiali:** O Prof. Felipe informou que foram enviadas cartas a empresas da região solicitando apoio à criação do curso de Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia de Alimentos. Assim, às 10h15min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

*(Assinado digitalmente em 03/05/2022 14:47 )*  
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1762179

*(Assinado digitalmente em 03/05/2022 08:39 )*  
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1883994

*(Assinado digitalmente em 29/04/2022 15:52 )*  
ANDREIA MARCAL DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1741336

*(Assinado digitalmente em 29/04/2022 13:22 )*  
CINTIA NANJI KOBORI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1005005

*(Assinado digitalmente em 04/05/2022 15:41 )*  
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 2030376

*(Assinado digitalmente em 02/05/2022 09:10 )*  
FELIPE MACHADO TROMBETE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1334765

*(Assinado digitalmente em 02/05/2022 10:12 )*  
GIANN BRAUNE REIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2191236

*(Assinado digitalmente em 29/04/2022 11:01 )*  
JANAÍNA MIRANDA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2118616

*(Assinado digitalmente em 29/04/2022 12:16 )*  
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1756428

*(Assinado digitalmente em 01/05/2022 16:51 )*  
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 1265768

*(Assinado digitalmente em 02/05/2022 10:14 )*  
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1717213

*(Assinado digitalmente em 21/09/2022 10:48 )*  
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1882158

*(Assinado digitalmente em 29/04/2022 10:51 )*  
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

*DEALI (12.15)*  
*Matrícula: 1742855*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano:  
**2022**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão:  
**29/04/2022** e o código de verificação: **cef745ac68**