



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 5 / 2022 - DEALI (12.15)**

**Nº do Protocolo: 23122.022056/2022-58**

**Sete Lagoas-MG, 06 de junho de 2022.**

**ATA DA 3ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 13 dias do mês de maio de 2022, às 08h15min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 3ª Assembleia Extraordinária do ano de 2022, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Janaína Miranda Barbosa, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** A Prof.ª Andréia leu a ata da 3ª Assembleia Ordinária (29/04/2022), que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Não houve justificativa de ausências. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. Foi aprovada a inclusão do ponto de pauta Disponibilização de Aparelhos de Ar Condicionado. **Segundo ponto de pauta - Disponibilização de Aparelhos de Ar Condicionado:** O Prof. Giann informou que, devido a troca de aparelhos de ar condicionado que ocorreu no Laboratório de Microbiologia de Alimentos, foram disponibilizados dois aparelhos de ar condicionado de 12.000 BTUs, e perguntou quais seriam as prioridades de demandas deste tipo de aparelho no Departamento. Após discussão, foi aprovada a instalação de um aparelho na sala de preparo do Laboratório de Microbiologia de Alimentos e o outro na sala 113 da Planta Piloto. Foi sugerida a solicitação de um aparelho de ar condicionado de 24000 BTUs para a sala de aulas da Planta Piloto. **Terceiro ponto de pauta - Relatórios de Atividades Docente (Radoc). Interessada: Prof.ª Cristhiane:** A Assembleia aprovou os Relatórios de Atividades Docente (Radoc), anos 2020, 2021 e 2022 (parcial), da Prof.ª Cristhiane Guimarães Maciel Reis. O Prof. Giann explicou que, devido a ele ser o chefe do Deali e esposo da Prof.ª Cristhiane, foi realizada uma consulta, via memorando eletrônico, ao Sesed sobre quem deveria realizar a avaliação para progressão da referida professora, o qual retornou informando que não há legislação que trata da situação, mas com base no princípio da impessoalidade, recomendaram que a avaliação fosse realizada pela Subchefe do Deali. Desta forma, a Prof.ª Ana Karoline (Subchefe), validou os Radocs e fará a avaliação da progressão da Prof. Cristhiane. **Quarto ponto de pauta - Prestação de Serviço Voluntário. Interessada: Camila Gonçalves Rodrigues:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da assembleia, o pedido de prestação de serviço voluntário no Deali da Sra. Camila Gonçalves Rodrigues, composto pelos seguintes documentos: ofício de requerimento de serviço voluntário, proposta de

trabalho, minuta do Termo de Adesão e Compromisso, e currículo lattes. A Prof.<sup>a</sup> Andreia explicou que a prestação de serviço voluntário deve ser vinculada a algum servidor e que ela recebeu a solicitação de vinculação da interessada, a qual foi aceita, devido a possibilidade de auxiliar em diversas atividades do departamento e na divulgação do curso de Engenharia de Alimentos na cidade de Sete Lagoas e região. A prof.<sup>a</sup> Andreia destacou que a Sra Camila concluiu o doutorado em Ciência de Alimentos na UFMG e informou ainda que a interessada está providenciando o seguro de vida, em atendimento ao Art. 3º, § 3º, da Resolução Nº 23 de julho de 2008, que regulamenta o serviço voluntário no âmbito da UFSJ, o qual estabelece que o prestador de serviço voluntário deve estar segurado. O Prof. Washington disse que analisou os documentos encaminhados para a pauta e informou que as atividades deveriam ser as mesmas em todos os documentos. Após apreciação, a Assembleia aprovou o referido pedido de prestação de serviço voluntário. **Quinto ponto de pauta - Reformulação do PPC - Competências e Extensão:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane, coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, apresentou a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Graduação em Engenharia de Alimentos, elaborada pelo Colegiado do Curso e o NDE, com a inclusão da obrigatoriedade do curso possuir uma carga horária de atividades de extensão equivalente a 10% da carga horária total do curso e implantação de competências definidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Graduação em Engenharia. Para implementação das atividades de extensão, foi apresentada a proposta de remodelagem da disciplina Introdução à Engenharia de Alimentos para inclusão de conteúdos informativos sobre extensão e retirada de cálculos envolvendo Balanço de Massa e Energia e perguntou quem poderia auxiliar nesta disciplina. Os seguintes professores se prontificaram para colaborar no oferecimento da referida disciplina: Aline, Ana Karoline, Andréia (no semestre que não ofertada a disciplina Alimentos Funcionais), Christiano, Felipe, Lanamar e Mateus. Foi sugerido um rodízio para definir o responsável pela disciplina. Foi apresentada também a proposta de criação de uma Unidade Curricular com carga horária total de 10% do curso, totalizando 390 horas, podendo o aluno ser matriculado a partir do segundo período. Em seguida, foi apresentada uma tabela com sugestões de equivalência de atividades de extensão e a respectiva carga horária. As Profas. Andréia e Cíntia alertaram para a conferência dos itens que compõem a tal tabela, se realmente representam atividades extensionistas. Foi destacado também que, para ser considerada atividade de extensão, o aluno deve ser o protagonista da atividade e esta deve estar de acordo com os 5I's da extensão. Os professores Andréia, Cíntia e Felipe sugeriram especificar as atividades consideradas de extensão ou complementares. Na sequência, a Prof.<sup>a</sup> Cristhiane apresentou as competências gerais que deverão ser proporcionadas aos egressos do Curso de Graduação em Engenharia, ao longo da formação. Em discussão sobre as referidas competências, a Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline destacou a necessidade de oferta de cursos de formação pedagógica para os docentes aplicarem os conceitos exigidos. A Prof.<sup>a</sup> Liliane ressaltou a necessidade de um processo de nivelamento mais eficiente para os alunos. O Prof. Mateus reforçou a relevância da disciplina de Empreendedorismo e Inovação no contexto das novas competências do Curso de Graduação em Engenharia, e sugeriu transformá-la em disciplina obrigatória. A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane orientou o Prof. Mateus a apresentar a referida sugestão para inclusão na reformulação do PPC. Em seguida, a Prof.<sup>a</sup> Cristhiane apresentou a proposta do Perfil do Egresso do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos da UFSJ, elaborada pelo NDE. Ela informou também que o prazo final para os docentes enviarem as ementas das disciplinas adequadas às novas competências é até 10 de junho de 2022, e que a Ceali disponibilizará o modelo das fichas das ementas e a tabela de competências. Ela informou ainda que as ementas serão avaliadas pelo Colegiado do Curso e pelo NDE. A Prof.<sup>a</sup> Christiane destacou também que a

carga horária das disciplinas deverão ser adequadas para valores múltiplos de 15 (quantidade de horas semanais multiplicadas por 15 semanas) e o docente terá autonomia para ministrar até 120% de horas. Continuando a apresentação, a Prof.<sup>a</sup> Christiane apresentou uma planilha de "competências x disciplinas", que será compartilhada com os docentes, para auxiliar na atualização das ementas e para verificarem se as competências se enquadram nas disciplinas. Por fim, foi solicitada a colaboração dos docentes do Deali no atendimento dos prazos e foi informado que as sugestões para reformulação do PPC poderão ser enviadas à Ceali, ao Colegiado do Curso e ao NDE. **Informes: a) Troca de computadores:** A Prof.<sup>a</sup> Liliane informou que está usando o computador *desktop* novo, que estava disponível entre os que o Deali recebeu em 2021, e que o antigo computador *desktop* que ela utilizava, foi transferido para o Laboratório de Engenharia Bioquímica. **b) Reunião sobre compra de alimentos para aula prática:** O Prof. Giann informou que a CACSL agendou uma reunião com a Comissão de Apoio Técnico para aquisição de matérias-primas para aulas práticas, devido a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021). Assim, às 10h29min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:01 )*  
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1762179

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:10 )*  
ANDREIA MARCAL DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1741336

*(Assinado digitalmente em 07/06/2022 07:51 )*  
CINTIA NANJI KOBORI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1005005

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:07 )*  
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 2030376

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:40 )*  
FELIPE MACHADO TROMBETE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1334765

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:22 )*  
GIANN BRAUNE REIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2191236

*(Assinado digitalmente em 07/06/2022 07:44 )*  
JANAINA MIRANDA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 2118616

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:57 )*  
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1690434

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:23 )*  
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1756428

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 17:28 )*  
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1265768

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:21 )*  
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1717213

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 16:22 )*  
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1882158

**(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:34 )**

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano:  
**2022**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão:  
**06/06/2022** e o código de verificação: **86adf4fe34**