



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 10 / 2022 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.040393/2022-27

Sete Lagoas-MG, 30 de setembro de 2022.

ATA DA 5ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 26 dias do mês de agosto de 2022, às 08h30min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 5ª Assembleia Ordinária do ano de 2022, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kabori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Giann leu a ata da 4ª Assembleia Extraordinária (08/07/2022), que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Não houve justificativas de ausência. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião e foram aprovados os pedidos de inclusão dos pontos "Solicitação de autorização de uso do Laboratório de Análise de Alimentos. Interessado: Anthonioni Peron Dal Sasso (IF Sudeste Minas / Campus Rio Pomba)" e "Solicitação de autorização de uso dos Laboratórios de Engenharia Bioquímica e Análise de Alimentos. Interessada: Ludmilla Janne Carvalho Ferreira (UFU / Campus Patos de Minas)". **Segundo ponto de pauta - Alteração de Nome e Sigla de Laboratório. Interessado: Prof. Felipe:** Foi aprovada a alteração do nome e da sigla do Laboratório de Preparo Microbiológico e Microscópico (Lapre) para Laboratório de Preparo Microscópico (LPM), em atendimento à solicitação do coordenador Prof. Felipe. **Terceiro ponto de pauta - Convênio entre a UFSJ e a Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/Secretaria de Saúde, para o desenvolvimento de Programa de Extensão. Interessada: Prof.ª Andréia:** A Prof.ª Andréia informou que desde o ano de 2014 ela participa do Projeto de Extensão "Capacitação de manipuladores de alimentos das feiras livres do município de Sete Lagoas-MG", o qual, a partir de 2015 foi transformado em Programa de Extensão e passou a ser coordenado por ela. Desde então, ela vem tentando estabelecer um convênio entre a UFSJ e a Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/Secretaria Municipal de Saúde, mas não houve avanços. Porém, a atual gestão do referido município, através da Secretaria Municipal de Saúde e da Vigilância Sanitária, exigiu a formalização deste convênio. Ela explicou também que na UFSJ o processo de estabelecimento de convênio é conduzido pelo Setor de Convênios e Apoio a Projeto (Secap), sendo necessário providenciar vários documentos, entre eles a aprovação da proposta do convênio pela Assembleia Departamental e, assim, ela colocou a referida proposta para apreciação. Ela informou ainda que toda a documentação é inserida via SIPAC pela coordenadora do Programa. O Prof. Washington solicitou a apresentação do referido Programa de Extensão para melhor conhecimento da Assembleia. A Prof.ª Andréia informou que o programa já foi aprovado pela Proex e fez uma explanação sobre os principais objetivos e o plano de trabalho, destacando as "obrigações das partes", a saber: a) Vigilância Sanitária (via fiscais) acompanhará as alunas na observação do funcionamento das feiras (aplicação de questionário); convocará os feirantes para os minicursos; assinará (via superintendente, juntamente com a coordenadora do Programa de Extensão) a declaração de participação nos minicursos e ofertará o local para

realização dos mesmos (por ex, Câmara Municipal); b) UFSJ - as demais atividades, tais como elaboração dos questionários e dos minicursos, submissão do Programa ao Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, visitas às feiras e realização dos minicursos (via discentes bolsistas e coordenadora). Ela ressaltou também que as despesas do Programa serão custeadas pelo Fundo de Extensão e não haverá custos para o departamento. Após esclarecimentos, a Assembleia aprovou a proposta de convênio entre a UFSJ e a Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/Secretaria Municipal de Saúde, para a continuidade do desenvolvimento do Programa de Extensão "Capacitação de manipuladores de alimentos das feiras livres do município de Sete Lagoas-MG".

Quarto ponto de pauta - Eleição para Membro do NDE: A Prof.^a Cristhiane informou que a Prof.^a Ana Karoline vai se exonerar do NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos e a Prof.^a Juliana se prontificou a candidatar para a vaga uma vez que a prof.^a Ana Karoline estava a substituindo no seu período de licença maternidade. A Prof.^a Cristhiane informou também que a Prof.^a Liliane vai se candidatar ao cargo de Vice-Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, abrindo, assim, uma vaga no NDE e perguntou se havia algum voluntário para assumir esta outra vaga. A Prof.^a Aline se prontificou a candidatar-se à vaga do NDE.

Quinto ponto de pauta - Solicitação de autorização de uso do Laboratório de Análise de Alimentos. Interessado: Anthonioni Peron Dal Sasso (IF Sudeste Minas/Campus Rio Pomba): O Prof. Christiano informou que recebeu a referida solicitação para a realização de análises no Laboratório de Análise de Alimentos, pelo estudante Anthonioni Peron Dal Sasso (IF Sudeste Minas/Campus Rio Pomba), do qual ele é coorientador. Ele informou também que as atividades envolvem análise da composição em ácidos graxos e qualidade do óleo da semente de cupuaçu, com o uso do equipamento Cromatógrafo (GCMS-QP2010 SE), e que serão realizadas no período de 29 de agosto de 2022 a 10 de outubro de 2022. Ele ressaltou ainda que não haverá despesas para o Deali, pois todo o custeio de reagentes necessários será por conta do estudante. A Assembleia aprovou a referida solicitação de uso de laboratório.

Sexto ponto de pauta - Solicitação de autorização de uso dos Laboratórios de Engenharia Bioquímica e Análise de Alimentos. Interessada: Ludmilla Janne Carvalho Ferreira (UFU/Campus Patos de Minas): A Prof.^a Liliane informou que recebeu a referida solicitação de uso dos laboratórios de Engenharia Bioquímica e de Análise de Alimentos, da estudante de mestrado Ludmilla Janne Carvalho Ferreira (UFU/Campus Patos de Minas), da qual ela é coorientadora. Ela explicou que serão realizadas análises de compostos voláteis no café torrado com o uso do equipamento Cromatógrafo gasoso no segundo semestre de 2022. O Prof. Giann perguntou se haveria custos para o Deali. A Prof.^a Liliane respondeu que seria apenas a utilização de gases. A Assembleia aprovou a referida solicitação de uso de laboratório.

Informes: a) Projetores Multimídia: O Prof. Giann informou que o Deali recebeu as duas unidades de projetor multimídia que havia solicitado. Ele explicou que uma unidade será instalada na Sala de Treinamento/Aula da Planta Piloto e que tentará também viabilizar a instalação de um ar condicionado para aquela sala. A Prof.^a Andréia solicitou a instalação do ar condicionado que foi destinado para a sala de preparo do Laboratório de Microbiologia de Alimentos, quando houver contrato deste serviço. A Prof.^a Ana Karoline ressaltou a necessidade de instalação de ventiladores ou ar condicionado na Sala de Treinamentos/Aula da Planta Piloto, devido às altas temperaturas que ocorrem no local e geram muito desconforto térmico. O Prof. Giann informou que a outra unidade de projetor multimídia será alocada na sala da Secretaria do Deali para empréstimos, e que será compartilhada uma planilha para reservar o período de empréstimo. Ele informou também que o controle remoto do projetor multimídia da Planta Piloto ficará guardado na sala da secretaria do Deali.

b) Encerramento do Contrato de Xerox no CSL: O Prof. Giann informou que foi encerrado o contrato da empresa que prestava o serviço de cópias e impressão de documentos para o CSL, visto que a demanda deste serviço estava abaixo do previsto. Ele informou também, que segundo o Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento, Prof. Renato, a UFSJ está fazendo um levantamento do formato mais adequado para a contratação de serviço de *Outsourcing* de impressão (terceirização do serviço de impressão e cópia de documentos) e, para continuar atendendo as demandas dos docentes de impressão e cópia de documentos para aulas, ficou decidido, em reunião com a CACSL, que os departamentos assumirão esta demanda, mediante disponibilização de toners e papel pela CACSL, até que o contrato deste serviço seja firmado.

c) Distribuição de recurso orçamentário: O Prof. Giann informou que será feito o rateamento do recurso orçamentário entre os professores, para a solicitação de materiais de

consumo disponíveis no almoxarifado e em atas de registro de preços. Ele informou também que será reservado um valor para requisição de transportes e solicitação de diária para uma viagem à São João del-rei para participação na reunião da Congregação que está prevista para ocorrer presencialmente, porém, ainda não foi esclarecido sobre a origem dos recursos para custeio deste tipo de despesa. Além disso, ele ressaltou que houve um corte no orçamento do Dealí no valor R\$ 1.560,00, referente a "Supressão de orçamento para readequação orçamentaria", conforme registrado no Sipac. Ele informou ainda que serão feitos os cálculos e o valor orçamentário destinado a cada professor será informado por e-mail, junto com a relação de materiais disponíveis no almoxarifado e em atas de registro de preços. **d) PDP 2023:** O Prof. Giann informou que o prazo para o cadastro de necessidades de desenvolvimento profissional no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2023, que havia encerrado no dia anterior, foi estendido até a presente data. Ele ressaltou que, quem tem planos de se afastar para realizar alguma ação de capacitação ou qualificação profissional durante o ano de 2023, deve ter a necessidade de desenvolvimento registrada no PDP 2023, pois este registro é exigido para a concessão deste tipo de afastamento. **e) Compra de alimentos para aulas práticas:** O Prof. Giann informou que o processo de licitação para contratação de serviço de cartão vale-alimentação ainda está em fase de montagem e, desta forma, será necessário solicitar a CACSL, a compra de alimentos para aulas práticas, de forma emergencial, para atender as demandas do semestre corrente. Ele solicitou aos professores que providenciem/atualizem a planilha de demandas de alimentos para anexá-la junto à solicitação. **f) Disciplina Matérias-primas Agropecuárias:** A Prof.^a Ana Karoline disse que gostaria de registrar que a disciplina de Matérias primas Agropecuárias está sendo ofertada também para alunos do curso de Engenharia Agrônômica, mas, de forma optativa. Ela informou também que o oferecimento desta disciplina foi formalizado na coordenadoria daquele curso e que ela acha interessante a multidisciplinaridade e a diferença de perfil dos alunos. **g) Entrada de alunos:** A Prof.^a Cristhiane informou sobre a baixa procura para o Curso de Engenharia de Alimentos no corrente semestre e que esta situação não é uma realidade apenas deste curso e da UFSJ. Ela informou também que a Proen reuniu com os coordenadores de cursos de graduação para discutir a situação e vai coletar sugestões, as quais poderão ser enviadas para a Coordenadoria do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos. O Prof. Mateus sugeriu a entrada anual de alunos, em substituição a forma atual que é semestral. O Prof. Washington sugeriu uma reformulação na disciplina de Introdução à Engenharia de Alimentos, de forma a estimular e melhor acolher os alunos ingressantes. A Prof.^a Cristhiane explicou que a disciplina será reformulada e já tem um grupo trabalhando nesta reformulação. Ela explicou também que há diferenças entre o aluno entrar e se manter no curso. Assim, às 10h17min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:35)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:28)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 10:50)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:45)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:18)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 12:23)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:19)

GIANN BRAUNE REIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:17)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 10:46)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:38)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 15:34)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 30/09/2022 11:16)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano:
2022, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão:
30/09/2022 e o código de verificação: **a79e73d4e3**