



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 13 / 2022 - DEALI (12.15)**

**Nº do Protocolo: 23122.049119/2022-13**

**Sete Lagoas-MG, 02 de dezembro de 2022.**

**ATA DA 6ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 30 dias do mês de setembro de 2022, às 09hs, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 6ª Assembleia Ordinária do ano de 2022, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Giann leu a ata da 5ª Assembleia Ordinária (26/08/2022), que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida, foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.<sup>a</sup> Cíntia Nanci Kabori, que foi aprovada. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião e foram aprovados os pedidos de inclusão dos pontos "Prestação de Serviço Voluntário". Interessado: Matheus Henrique Mariz de Avelar" e "Participação da docente Ana Karoline Câmara no projeto Rede de Estudos de Proteínas derivados de insetos comestíveis para alimentação humana". **Segundo ponto de pauta - Decisão Ad Referendum que aprovou Relatórios de Atividade Docente. Interessado: Prof. Felipe:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da Assembleia, a decisão *Ad Referendum* Nº 525/2022 - DEALI, de 08 de setembro de 2022, que aprovou os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2020, 2021 e 2022 (parcial) do Prof. Felipe Machado Trombete, para fins de processo de progressão funcional. Ele explicou que a referida decisão foi emitida a fim de agilizar o processo de progressão do Prof. Felipe. Após apreciação, a Assembleia aprovou a referida Decisão *Ad Referendum*. O Prof. Giann parabenizou o Prof. Felipe pela alta produtividade nas atividades acadêmicas. **Terceiro ponto de pauta - Prestação de Serviço Voluntário. Interessado: Matheus Henrique Mariz de Avelar:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da assembleia, o pedido de prestação de serviço voluntário no Deali do Sr. Matheus Henrique Mariz de Avelar, composto pelos seguintes documentos: ofício de requerimento de serviço voluntário, proposta de trabalho, minuta do Termo de Adesão e Compromisso, e currículo lattes. O Prof. Christiano explicou que a prestação de serviço voluntário deve ser vinculada a algum servidor e que ele recebeu esta solicitação de vinculação do interessado, que pretende atuar como pesquisador e professor voluntário, a qual foi aceita, devido à possibilidade de ele apoiar em diversas atividades do departamento. Ele destacou também que o Sr. Matheus é ex-aluno do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos da UFSJ, possui mestrado e doutorado em Tecnologia de Alimentos pela Unicamp. Ele informou ainda que o referido serviço será realizado com uma carga horária de quatro horas semanais, durante o período de seis meses. Após apreciação, a Assembleia aprovou o referido pedido de prestação de serviço voluntário. **Quarto ponto de pauta - Participação da docente Ana Karoline Câmara no projeto Rede de Estudos de Proteínas derivados de insetos comestíveis para alimentação humana:** A Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline apresentou, para apreciação da Assembleia, o pedido para ela participar do projeto Rede de Estudos de Proteínas derivados de insetos comestíveis para alimentação humana.

Ela informou que foi convidada por uma *foodtech* incubada na USP para participar do referido projeto, sendo a USP a proponente, tendo a UFSJ e IPEM, UNICAMP, ITAL e EMBRAPA como parceiras, e que ele será submetido à Finep. Ela explicou que a atuação dela será na parte tecnológica. Após apreciação, a Assembleia aprovou a participação da Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline no referido projeto. Na sequência, o Prof. Giann lembrou que há no Deali uma Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão e sugeriu que o pedido fosse submetido a ela. A Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline disse não ver necessidade de passar pela comissão, sendo que já houve aprovação da Assembleia. Em discussão sobre a manutenção da referida comissão, o Prof. Washington sugeriu que para cada pedido de aprovação de projetos seja nomeada uma comissão de professores para emitir parecer para apreciação da Assembleia. A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane ressaltou que a comissão pode aprovar projetos de pesquisa e extensão que serão registrados no departamento. A Prof.<sup>a</sup> Andreia alertou que haverá um volume maior de projetos de extensão devido às alterações no PPC e considera que a comissão deve ser mantida. A Prof.<sup>a</sup> Juliana sugeriu nomear comissões de acordo com a demanda de projetos. Após discussão, ficou definida a manutenção da comissão. **Informes:**

**a) Recursos orçamentários:** O Prof. Giann informou que há um restante do recurso orçamentário do Deali, destinado à aquisição de materiais de consumo e que ele será dividido entre os professores. Ele informou também que haverá verba residual via Ceali que disponibilizará recursos para os professores. O Prof. Christiano perguntou se seria possível utilizar o recurso do Deali para custear o transporte de um professor da UFMG que ministrará um treinamento sobre uso do Cromatógrafo Gasoso/Espectrometria de Massas no Laboratório de Análise de Alimentos no dia 27/10/2022. Ele informou que poderá haver interesse de docentes do DECEB, o que poderia minimizar custos (divisão entre os departamentos). O Prof. Giann disse estar de acordo com o pedido do Prof. Christiano, por se tratar de uma ação que trará benefícios para o departamento, perguntou se todos também estavam de acordo e não houve manifestações contrárias. **b) Processo de licitação de cartão alimentação para aquisição de gêneros alimentícios para aulas práticas:** O Prof. Giann informou sobre o andamento do referido processo e que, em reunião com a Reitoria e a CACSL, foi informado que a tramitação teria prioridade. Ele explicou também que o Prof. Renato, Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento, havia sugerido tentar a aquisição de gêneros alimentícios para aulas práticas através da fundação de apoio, porém verificou-se que o processo não seria simples devido a necessidade de deliberação e aprovação no Conselho da Fundação que teria reunião agendada para o mês seguinte. Em seguida, o Prof. Giann informou sobre a tramitação atual do processo, que se encontra na Proen, aguardando ciência e autorização daquela pró-reitoria, para posterior encaminhamento à Comissão de Planejamento de Contratação (Coplac) para análise do processo. Ele explicou ainda que foi necessário fazer várias adequações na montagem inicial do processo, principalmente relacionadas ao levantamento da demanda anual de alimentos para aulas práticas. **c) Segurança do Trabalho:** O Prof. Giann informou que o servidor Técnico em Segurança do Trabalho, Carlos Campos, esteve no CSL para conferir os mapas de riscos dos laboratórios e se seria necessário fazer adequações. Ele também passou algumas orientações sobre o envio dos Planos de Ensino/Plano de Trabalho que foram solicitados aos professores que recebem adicional de insalubridade. **d) Projeto Pedagógico de Curso (PPC):** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane informou que o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos solicitou a prorrogação do prazo de entrega do PPC para março de 2023. Ela informou também que o Colegiado e o NDE estão esclarecendo dúvidas referentes a confecção do PPC e que antes da aprovação ele será apresentado aos professores para esclarecimentos. **e) Capacitação em Ensino por Competência:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane informou que a Ceali apresentou a demanda de curso de capacitação em Ensino por Competência/Metodologias Ativas, a qual foi aprovada pela Proen e o oferecimento do curso está sendo verificado com o Sesed. Ela informou também que o curso será oferecido para todos os professores que ministram aula no Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, incluindo os do ciclo básico. Essa capacitação tem previsão de ser realizada após o Carnaval, pouco antes ou no início do 1o semestre de 2023 (quando os docentes já deverão ter retornado das férias). **f) Parceria Rede Mineira de Pesquisa em Queijos Artesanais:** A Prof.<sup>a</sup> Andréia informou que foi aprovada na FAPEMIG uma proposta de projeto de pesquisa sobre Queijos Artesanais Emergentes, da qual ela e o Prof. Christiano fazem parte. Este projeto será coordenado pela Profa. Luciana Albuquerque Caldeira Rocha/Unimontes, com parcerias da UFSJ, UFMG, IFMG e EPAMIG. O Prof. Christiano complementou exemplificando as ações/participações da

UFSJ neste projeto. **g) Comissão de Sustentabilidade:** O Prof. Giann informou sobre a Comissão de Sustentabilidade do CSL, que tem como objetivo, além de obter o Selo de Sustentabilidade, buscar parcerias com instituições envolvidas. Ele explicou também que a comissão trabalhará em vários projetos e na primeira etapa será feito um levantamento do que o campus já possui. Assim, às 10h20min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

*(Assinado digitalmente em 06/12/2022 13:26 )*

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1762179

*(Assinado digitalmente em 06/12/2022 17:16 )*

ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1883994

*(Assinado digitalmente em 02/12/2022 11:55 )*

ANDREIA MARCAL DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1741336

*(Assinado digitalmente em 05/12/2022 21:52 )*

CHRISTIANO VIEIRA PIRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1527882

*(Assinado digitalmente em 05/12/2022 08:03 )*

CINTIA NANJI KOBORI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1005005

*(Assinado digitalmente em 06/12/2022 13:13 )*

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 2030376

*(Assinado digitalmente em 02/12/2022 11:44 )*

FELIPE MACHADO TROMBETE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1334765

*(Assinado digitalmente em 05/12/2022 08:50 )*

GIANN BRAUNE REIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2191236

*(Assinado digitalmente em 02/12/2022 14:09 )*

LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1756428

*(Assinado digitalmente em 05/12/2022 15:20 )*

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1717213

*(Assinado digitalmente em 01/03/2023 13:09 )*

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1882158

*(Assinado digitalmente em 02/12/2022 14:24 )*

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano:  
**2022**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão:  
**02/12/2022** e o código de verificação: **e331132472**