



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 2 / 2023 - DEALI (12.15)**

**Nº do Protocolo: 23122.012156/2023-57**

**Sete Lagoas-MG, 31 de março de 2023.**

**ATA DA 5ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 02 dias do mês de dezembro de 2022, às 09hs, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 5ª Assembleia Extraordinária do ano de 2022, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Lanamar de Almeida Carlos, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Washington leu a ata da 6ª Assembleia Ordinária (30/09/2022), que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida, foram apresentadas as justificativas de ausência das professoras Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo e Liliane Maciel de Oliveira, que foram aprovadas. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião que foi aprovada conforme convocação. **Segundo ponto de pauta - Decisão Ad Referendum que aprovou Relatórios de Atividade Docente. Interessada: Prof.ª Cíntia:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da Assembleia, a decisão *Ad Referendum* Nº 721/2022 - DEALI, de 30 de novembro de 2022, que aprovou os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2020, 2021 e 2022 (parcial) da Prof.ª Cíntia Nanci Kobori, para fins de processo de progressão funcional. Ele explicou que a referida decisão foi emitida a fim de agilizar o processo. Os documentos foram enviados por e-mail para todos os docentes. Após apreciação, a Assembleia aprovou a referida Decisão *Ad Referendum*. **Terceiro ponto de pauta - Calendário de Reuniões Ordinárias da Assembleia do Deali para o ano de 2023:** Foi aprovado o calendário de reuniões ordinárias da Assembleia Departamental do Deali para o ano de 2023, que ocorrerão mensalmente, preferencialmente na última sexta-feira do mês, às 09h00min, nas datas a seguir: 31/03, 28/04, 26/05, 30/06, 25/08, 29/09, 27/10 e 24/11. Caso necessário, serão convocadas assembleias extraordinárias em julho e dezembro. **Quarto ponto de pauta - Alteração no Calendário Acadêmico - Graduação 2023. Interessados: Ceali e Deali:** A Prof.ª Cristhiane informou que na reunião extraordinária da Congregação foi anunciado que, devido ao Calendário Sisu 2023/1, será necessário adequar o Calendário Acadêmico 2023 da graduação, e foram apresentadas as seguintes propostas de alteração para escolha dos departamentos e coordenadorias de curso: 1) Início das aulas do semestre 2023/1 em 08/04/2023 para todos os alunos; 2) Fazer dois calendários diferentes, sendo um para alunos veteranos, mantendo o início das aulas em 06/03/2023, e outro para alunos calouros, com início das aulas em 08/4/2023; e 3) Possibilidade de todos os alunos começarem em 06/03/2023 e os calouros que entrarem após esta data, fazerem atividades para completar a carga horária das aulas perdidas, porém a utilização desta alternativa ainda está em avaliação pela Proen. Em votação, a Assembleia aprovou a escolha da alternativa 3. A Prof.ª Cristhiane informou também sobre o envio dos Planos de Ensino e que será necessário aguardar a decisão da Proen quanto ao Calendário 2023 da graduação. **Quinto ponto de pauta - Pedido de credenciamento de docente permanente no PPGEQ. Interessada: Prof.ª Cristhiane:** A Prof.ª Cristhiane apresentou o pedido de credenciamento dela como docente do quadro permanente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPGEQ) da UFSJ/CAP. Ela informou que já estava atuando no programa como docente colaboradora e recebeu o convite para atuar como docente permanente. Após apreciação, a Assembleia aprovou o pedido de credenciamento da Prof.ª Cristhiane

Guimarães Maciel Reis como docente permanente no PPGEQ/UFSJ. **Sexto ponto de pauta - Institucionalização de projeto de pesquisa de Iniciação Científica, intitulado Obtenção e caracterização de filme de amido extraído de mesocarpo de babaçu. Interessado: Prof. Washington:** O Prof. Washington informou que o referido projeto de pesquisa não foi contemplado com bolsa PIBIC e, então, decidiu institucionalizá-lo no DealI. A Prof.<sup>a</sup> Lanamar lembrou que, segundo a Prope, a institucionalização de projetos de Iniciação Científica no departamento deve seguir os mesmos procedimentos por ela adotados em projetos desse tipo. Após discussão, foi esclarecido que o referido projeto foi aprovado pelo PIIC e, assim, a Assembleia aprovou a sua institucionalização no DealI. Em seguida, foi ressaltada a necessidade de projetos institucionalizados no departamento, sejam submetidos a apreciação da Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, para emissão de parecer. Assim, este parecer poderá ser apresentado para apreciação em assembleia. **Sétimo ponto de pauta - Planilha para Rodízio Administrativo:** O Prof. Giann apresentou a planilha de rodízio administrativo do DealI, com as informações sobre o histórico de encargos já assumidos pelos docentes do departamento, com a finalidade de realizar uma projeção da ordem de quem deverá assumir esses encargos em um sistema de rodízio. Após discussões e alguns ajustes nas informações, a Assembleia aprovou a planilha de rodízio de administrativo do DealI, da qual será gerado um arquivo em formato pdf que será anexado a esta ata. **Oitavo ponto de pauta - Comissão Permanente de Acompanhamento e Controle de aquisições de matérias primas para aulas práticas:** O Prof. Giann fez uma explanação sobre a tramitação do processo para contratação de empresa fornecedora de cartão alimentação para aquisição de gêneros alimentícios para aulas práticas do Curso de Engenharia de Alimentos, que, no momento, foi enviado da Proju para o Secol. Em seguida, ele apresentou a proposta de criação de uma comissão permanente, composta por membros que possuem demanda de gêneros alimentícios para aulas práticas (os quais serão usuários do serviço a ser contratado), para operacionalizar e acompanhar a execução do contrato. Ele ressaltou que a chefia ficará responsável pela prestação de contas a partir da documentação levantada e entregue por esta comissão. Na sequência ele apresentou, como sugestão, as seguintes atribuições da comissão para operacionalização do serviço de cartão alimentação: 1) Levantamento dos itens a serem comprados; 2) Estabelecimento da frequência das compras; 3) Estabelecimento do local de armazenamento e retirada do material; 4) Estabelecimento de critérios para conferência do material entre os usuários; 5) Acompanhamento e controle do saldo dos cartões; 6) Recolhimento das notas fiscais; 7) Elaboração das justificativas das compras e 8) Passar a chefia informações e comprovantes para prestação de contas. Ele destacou também que a comissão poderá estabelecer outros critérios para a operacionalização. Foi informado também que será necessário indicar um nome para atuar como fiscal do contrato e um nome para suplente, além de indicar um nome para o cotitular dos cartões, sendo que a titular será a técnica Sinara, por ser ela a responsável por executar as compras de material. Após discussão, a Assembleia aprovou a criação da Comissão Permanente de Acompanhamento e Controle de aquisições de matérias primas para aulas práticas, que será composta por três membros e com mandato por um período de dois anos. Foram aprovadas também as sugestões de atribuições para operacionalização apresentadas. Em seguida, foi aprovada a indicação dos nomes dos seguintes professores que se voluntariaram para compor a comissão: Felipe Machado Trombete, Aline Cristina Arruda Gonçalves e Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara. Para fiscal do contrato foi aprovada a indicação do nome do Prof. Felipe Machado Trombete e da Prof.<sup>a</sup> Aline Cristina Arruda Gonçalves como suplente. Para cotitular do cartão foi aprovado o nome do Prof. Felipe Machado Trombete. A comissão será nomeada após a formalização do contrato. **Informes: a) Sistema de Gestão do Desempenho Humano (GDH):** O Prof. Giann informou sobre a implantação do Sistema de Gestão do Desempenho (GDH) que é um processo sistemático de planejamento, acompanhamento e avaliação permanentes sobre a atuação do servidor Técnico-Administrativo e será utilizado para efetivar as progressões funcionais por mérito dos mesmos a partir de 2023. Ele explicou que este sistema utiliza a avaliação 360°, que é composta pela autoavaliação, pela avaliação da chefia e pela avaliação da equipe de servidores Técnicos-Administrativos lotados na unidade. **b) Comissão da Produção Orgânica de Minas Gerais - CPOrg-MG:** O Prof. Christiano informou que participará de um processo de seleção para representante da UFSJ a fim de compor a Comissão da Produção Orgânica de Minas Gerais - CPOrg-MG, da Superintendência Federal da Agricultura - SFA-MG, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. Ele explicou que essa comissão tem como objetivo dar encaminhamentos para políticas públicas de produção orgânica no estado. Ele informou também que a Prof.<sup>a</sup> Leila (Dciag) era a representante da UFSJ na referida comissão, mas o mandato dela está terminando e, devido a ela se encontrar afastada de suas atividades para cursar pós-doutorado, será necessária a indicação de outro representante para recompor a comissão para o biênio 2023 e 2024, e que ele manifestou interesse em recompor esta vaga.

Ele informou ainda que há outros nomes indicados para representar UFSJ na referida comissão e que o representante será selecionado após análise. **c) Capacitação em Ensino por Competência:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane informou que o referido curso foi cancelado, devido a não haver tempo hábil para a realização neste ano, e que no próximo ano a demanda será apresentada novamente. **d) Ementários de Introdução à Engenharia de Alimentos:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane alertou para a entrega dos ementários da disciplina de Introdução à Engenharia de Alimentos e pediu para definir os membros do grupo responsável por confeccionar a ementa da disciplina para inclusão no novo PPC do Curso de Engenharia Alimentos. Ela pediu também para definir um responsável pela disciplina. Foram confirmados os docentes Ana Karoline, Andréia, Aline, Christiano e Felipe. **e) Disciplina de Internacionalização:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane informou que Assessora para Assuntos Internacionais da UFSJ, Prof.<sup>a</sup> Liliâne Assis Sade Resende, esteve no CSL e sugeriu que os cursos oferecessem uma disciplina de internacionalização, sobre tópicos especiais e sem pré-requisitos. Ela pediu, caso alguém tenha disponibilidade para oferecer a disciplina, que avise ao Colegiado para inclusão no PPC. A Prof.<sup>a</sup> Lanamar sugeriu mais tempo para melhor planejamento da disciplina. A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane informou que é possível a inclusão no PPC até fevereiro de 2023. **f) Bolsista de Pós-Doutorado:** A Prof.<sup>a</sup> Lanamar agradeceu a colaboração dos colegas docentes que assumiram as disciplinas de responsabilidade dela durante o período em que esteve afastada, destacando que foi tudo muito bem cumprido. Ela informou que houve um Processo Seletivo para seleção de um bolsista de pós-doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (PPGCA/CSL) e que foi selecionada a candidata Camila Gonçalves Rodrigues. **g) Problemas na rede elétrica:** A Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline informou que o freezer, a geladeira e o ar condicionado pararam de funcionar ao mesmo tempo e vai solicitar uma verificação na rede elétrica do prédio da Planta Piloto, que está apresentando oscilações, a fim de identificar a origem do problema e evitar danos aos equipamentos. Os professores Christiano e Giann informaram que o problema está sendo observado em outros prédios também. O Prof. Giann explicou que o campus está localizado no final de uma linha de rede elétrica, o que provoca instabilidade. Foram discutidas a situação da rede elétrica do CSL e as demandas de gerador de energia elétrica para minimizar os impactos causados nas atividades dos laboratórios devido às instabilidades na rede de energia elétrica. Assim, às 11h15min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

*(Assinado digitalmente em 03/04/2023 10:36 )*  
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1762179

*(Assinado digitalmente em 31/03/2023 11:48 )*  
ANDREIA MARCAL DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1741336

*(Assinado digitalmente em 31/03/2023 14:07 )*  
CHRISTIANO VIEIRA PIRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1527882

*(Assinado digitalmente em 31/03/2023 13:11 )*  
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 2030376

*(Assinado digitalmente em 03/04/2023 23:11 )*  
FELIPE MACHADO TROMBETE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1334765

*(Assinado digitalmente em 31/03/2023 13:10 )*  
GIANN BRAUNE REIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2191236

*(Assinado digitalmente em 03/04/2023 15:34 )*  
JANAINA MIRANDA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2118616

*(Assinado digitalmente em 03/04/2023 09:06 )*  
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1690434

*(Assinado digitalmente em 31/03/2023 15:30 )*  
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

*(Assinado digitalmente em 31/03/2023 12:46 )*  
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEALI (12.15)  
Matrícula: 1756428

CEALI (12.49)  
Matrícula: 1265768

**(Assinado digitalmente em 31/03/2023 14:16 )**

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1717213

**(Assinado digitalmente em 28/04/2023 11:19 )**

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1882158

**(Assinado digitalmente em 31/03/2023 13:37 )**

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano:  
**2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão:  
**31/03/2023** e o código de verificação: **f78f42bdcd**