



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 1 / 2023 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.020012/2023-74

Sete Lagoas-MG, 26 de maio de 2023.

ATA DA 1ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2023 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 31 dias do mês de março de 2023, às 09hs, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 1ª Assembleia Ordinária do ano de 2023, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação de atas anteriores:** O Prof. Giann leu as atas da 5ª Assembleia Extraordinária do ano de 2022 (02/12/2022) e da 2ª Assembleia Extraordinária do ano de 2023 (20/03/2023), que, após alguns ajustes no texto, foram aprovadas. Em seguida, foram apresentadas as justificativas de ausência das professoras Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara e Cíntia Nanci Kobori, que foram aprovadas. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião e solicitou que o quarto ponto de pauta "Apresentação de proposta para o novo PPC do Curso de Engenharia de Alimentos - Dúvidas, sugestões e discussões. Interessados: NDE e Colegiado do Curso de Engenharia de Alimentos" seja colocado como informe, por não ser competência da Assembleia Departamental aprovar PPC. A solicitação foi aprovada. **Segundo ponto de pauta - Decisão Ad Referendum que aprovou Relatórios de Atividade Docente. Interessada: Prof.ª Liliane:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da Assembleia, a decisão *Ad Referendum* Nº 183/2023 - DEALI, de 24 de março de 2023, que aprovou os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2020, 2021 e 2022 da Prof.ª Liliane Maciel de Oliveira, para fins de processo de progressão funcional. Ele explicou que, devido a redistribuição da Prof.ª Liliane, da UFU para UFSJ, constam nos Radocs dela atividades realizadas na UFU. Após apreciação, a Assembleia aprovou a referida Decisão *Ad Referendum*. **Terceiro ponto de pauta - Indicação de membro para compor a Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Deali:** A Assembleia aprovou a recondução da Prof.ª Lanamar como membro da Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Deali, para um período de dois anos a partir de 31/03/2023. **Informes: a) Encerramento de prestação de serviço voluntário da Sra. Camila Gonçalves Rodrigues:** O Prof. Giann informou que a Sra. Camila Gonçalves Rodrigues apresentou requerimento de encerramento da prestação de serviço voluntário que ela estava realizando no Laboratório de Microbiologia de Alimentos do Deali, a partir do dia 13/02/2023. Ele informou também que o referido serviço estava sendo prestado nos termos da Resolução nº 23, de 07 de julho de 2008, que regulamenta o serviço voluntário no âmbito da UFSJ e que será emitida uma declaração para a Sra. Camila das atividades por ela realizadas. **b) Contrato de serviço de**

fornecimento de Cartão Alimentação: O Prof. Giann informou que o contrato do serviço de fornecimento de cartão alimentação já se encontra em execução e já foram feitas as primeiras compras de alimentos para aulas práticas. Ele lembrou também que foi nomeada uma comissão responsável pelo acompanhamento e controle do referido contrato, composta pelos professores Felipe, Aline e Ana Karoline. O Prof. Felipe informou que a comissão está realizando as compras conforme a demanda levantada para estimar o valor anual de recargas dos cartões, porém, estão recebendo sugestões para ajustes. A Prof.^a Aline ressaltou que este é o primeiro ano do contrato e será um período de testes para identificar o modelo mais adequado de execução. **c) Disponibilidade de quadro branco:** O Prof. Giann informou que, caso alguém esteja precisando, há disponível um quadro branco grande que era utilizado no laboratório de Tecnologia de Leite e Derivados da Planta Piloto. **d) Plano de Qualificação Docente:** O Prof. Giann informou que a vigência do último Plano de Qualificação Docente do Dealí expirou em 2021, e que será necessária uma nova atualização. Ele lembrou que, conforme havia anunciado quando ele e a Prof.^a Cristhiane assumiram, respectivamente, a chefia do departamento e a Coordenadoria do Curso de Engenharia de Alimentos, eles pretendem se afastar para desenvolvimento de projeto de pós-doutorado. Ele informou também que, junto com a Prof.^a Cristhiane, se prontificaram para atualizar o Plano de Qualificação e perguntou se alguém mais teria interesse em colaborar. A Prof.^a Lanamar manifestou interesse em participar da referida atualização, formando assim o grupo responsável pela atualização do Plano de Qualificação Docente do Dealí. A Prof.^a Andréia lembrou da necessidade de atualizar também o Plano Estratégico do Dealí. **d) Planilha de Rodízio Administrativo:** O Prof. Giann informou que foi emitida a Instrução Normativa DEALI/UFSJ N.º 01, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre as regras para o rodízio de encargos administrativos do Departamento de Engenharia de Alimentos. Este documento teve o objetivo de organizar em um documento normativo as regras para o rodízio de encargos administrativos aprovadas na 4ª Assembleia Extraordinária do ano de 2022. Em seguida ele apresentou a planilha de rodízio com projeção de ocupação dos encargos até o ano de 2053 e informou que os casos omissos serão decididos através de deliberação da assembleia. Ele também destacou alguns pontos importantes sobre o rodízio, entre os quais a possibilidade de acordos entre os docentes para a troca de posições no rodízio e que o rodízio será aplicado apenas quando os editais de eleição para encargos administrativos não receberem inscrição de candidatos. Além disso, destacou também que propostas de alteração nas regras deverão ser encaminhadas para deliberação da assembleia e, no caso de descumprimento das regras, a questão será levada para a Congregação. Em seguida, o Prof. Felipe comunicou que o mandato dele no Consu termina no dia 26/05/2023 e que ele não pretende assumir outro mandato naquele Conselho. O Prof. Giann informou que os documentos referentes ao rodízio de encargos administrativos serão encaminhados para todos os docentes. **e) Participação de docentes em congresso:** O Prof. Christiano informou que alguns docentes do CSL estão planejando a participação no evento SIMEALI - Simpósio de Engenharia de Alimentos, em Montes Claros/MG, e sugeriu buscar recursos para custear a participação dos docentes, pois, segundo ele, a Prope possui recursos para custear apenas a participação de discentes em congressos. O Prof. Giann, informou que, no momento, o Dealí não tem como atender esta demanda. **f) Apresentação de proposta para o novo PPC do Curso de Engenharia de Alimentos - Dúvidas, sugestões e discussões. Interessados: NDE e Colegiado do Curso de Engenharia de Alimentos:** A Prof.^a Cristhiane informou que o principal motivo para alteração do PPC do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos foi a necessidade de inclusão da carga horária de atividades de Extensão e das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Engenharia (Currículo por Competências). Ela informou também que foi solicitado aos docentes o envio de sugestões para o novo PPC e que a minuta da proposta do documento foi enviada por e-mail aos docentes. Em seguida, ela abriu espaço para sugestões e

esclarecimentos. Não havendo manifestações, a Prof.^a Cristhiane explicou que o próximo passo será o envio da proposta do PPC para apreciação da Proen, a qual, se for o caso, poderá apontar a necessidade de adequações. Os professores Mateus e Rui parabenizaram o trabalho de atualização do PPC e a Prof.^a Cristhiane destacou o trabalho em equipe do Colegiado e do NDE, agradecendo a colaboração dos docentes. Assim, às 10h16min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 16:48)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 11:13)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 11:13)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 30/05/2023 17:10)
CINTIA NANCI KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 12:11)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CEALI (12.49)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 12:21)
GIANN BRAUNE REIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 10:43)
JANAÍNA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 30/05/2023 16:06)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 14:34)
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 14:40)
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 11:04)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 14:04)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano:
2023, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão:
26/05/2023 e o código de verificação: **a7fd4c502f**