



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 3 / 2023 - DEALI (12.15)**

**Nº do Protocolo: 23122.038451/2023-33**

**Sete Lagoas-MG, 29 de setembro de 2023.**

**ATA DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2023 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 25 dias do mês de agosto de 2023, às 09h15, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 3ª Assembleia Ordinária do ano de 2023, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kabori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos e, em seguida, foi realizada a leitura da ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Giann leu a ata da 3ª Assembleia Extraordinária do ano de 2023 (23/06/2023), que foi aprovada. Em seguida, foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.ª Janaína Miranda Barbosa, que foi aprovada. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião com os pedidos de inclusão dos seguintes pontos de pauta: "Apresentação da intenção de criação de pós-graduação *lato sensu* no Deali e formação de uma comissão para trabalhar em proposta", pedido dos professores Ana Karoline, Felipe e Mateus, e "Destinação de aparelho de ar-condicionado portátil, pedido da Prof.ª Aline, os quais foram aprovados como oitavo e nono pontos de pauta. Foi estabelecido o tempo de duração da reunião em uma hora. **Segundo ponto de pauta - Decisões Ad Referendum que aprovaram Relatórios de Atividade Docente. Interessados: Prof.ª Juliana e Prof. Mateus:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da Assembleia, as decisões *Ad Referendum* Nº 516/2023 e Nº 517/2023- DEALI, ambas de 23 de agosto de 2023, que, respectivamente, aprovaram os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2021, 2022 e 2023 (parcial) dos professores Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo e Mateus da Silva Junqueira, para fins de processo de progressão funcional. Após apreciação dos documentos, a Assembleia aprovou as referidas Decisões *Ad Referendum*. **Terceiro ponto de pauta - Destinação de Refrigerador Frost Free, tombamento nº 2023001039:** O Prof. Giann informou que o Deali recebeu um novo refrigerador *frost free*, tombamento nº 2023001039, oriundo de aquisição da UFSJ, e sugeriu que ele fosse alocado na copa da Planta Piloto para uso comum, tendo em vista que os outros laboratórios já possuem refrigerador. A Prof.ª Ana Karoline informou que ela possui demanda de freezer para congelamento em aberto e solicitou a troca entre este novo refrigerador e o que já se encontra alocado no Laboratório de Controle de Qualidade, de forma que este seja transferido para o Laboratório de Tecnologia de Carnes, pois ele possui opção de funcionar como refrigerador ou como freezer. A Prof.ª Lanamar disse estar de acordo com a troca, desde que seja possível atender as demandas de refrigeração das compras de alimentos para aulas práticas. A Prof.ª Juliana complementou informando que estas demandas são pontuais e que concorda com a troca. Assim, foi aprovada a troca de

refrigeradores, conforme solicitada pela Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline. **Quarto ponto de pauta - Destinação dos equipamentos alocados de forma inadequada na Planta Piloto:** O Prof. Giann informou que entre os materiais alocados de forma inadequada na Planta Piloto, há um lava-olhos e uma lousa de giz, e perguntou se o lava-olhos ainda é utilizado naquele prédio e se alguém tinha interesse na lousa. Em discussão, foi apontada a necessidade de manter o lava-olhos naquele prédio, e foi aprovada a instalação dele próximo ao Laboratório de Controle de Qualidade. Quanto à lousa de giz, como não houve interessados na sua utilização, será solicitada a sua baixa da carga patrimonial do Deali. Foi informado também que será feita a instalação de armários de fechamento de bancada na copa, a professora Ana Karoline perguntou se haveria a possibilidade de realizar o fechamento das bancadas com armários no Laboratório de Controle de Qualidade, o prof. Giann disse que faria a solicitação para coordenação administrativa. Na sequência, foi discutida ainda a situação dos liofilizadores, a Prof.<sup>a</sup> Lanamar informou que há um liofilizador no Laboratório de Compostos Bioativos e Conservação de Alimentos, porém está com problemas na bomba de vácuo, e o disponibilizou para atender as demandas do Laboratório de Microbiologia de Alimentos. A professora Andreia alertou para a necessidade de que um deles possa ser usado com microrganismos. O Prof. Christiano informou que há quatro liofilizadores no departamento, sendo que dois não estão funcionando e será verificada a situação deles para atender a demanda. **Quinto ponto de pauta - Proposta de adequação do Regimento Interno do Deali:** Foi apresentado o documento da proposta do novo Regimento Interno do Deali, com base no Regimento dos Departamentos da UFSJ (Resolução Consu nº 005, de 22 de maio de 2023). A comissão de elaboração do documento havia destacado alguns pontos para discussão na assembleia, entre eles a possibilidade de candidatura para os cargos de Chefe e Vice-chefe serem individuais ou por chapa. Em votação, foi aprovada a candidatura individual. Foi discutida também a questão da assinatura da ata e definido que ata será assinada pelos membros da assembleia presentes na reunião em que ata se refere, e que a redação do item que trata deste assunto na proposta do regimento deverá ser adequado a este encaminhamento. O Prof. Giann sugeriu incluir o plano de rodízio administrativo no regimento. Foi sugerido também incluir a regulamentação da eleição dos representantes dos técnicos-administrativos na Assembleia, através de edital de processo eletivo. Após discussão, foi definido o prazo de até 01/09/2023 para os docentes continuarem a análise do documento e enviarem possíveis sugestões para a comissão e, posteriormente, haverá uma Assembleia Extraordinária para aprovação da proposta de Regimento Interno do Deali. **Sexto ponto de pauta - Enade 2023. Interessado: Ceali:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane, coordenadora do Curso de Engenharia de Alimentos, informou que o curso será avaliado no Enade 2023 e precisa reverter a nota do exame anterior. Ela informou também que a coordenação do curso está fazendo a divulgação entre os alunos destacando a importância do Enade e apresentou as seguintes sugestões do Colegiado do Curso para o Deali colaborar na preparação dos alunos para o exame: trabalhar com questões de provas anteriores (disponibilizadas pela Coordenação do Curso); fazer aulas de revisão e conscientizar os alunos sobre a importância do Enade. O Prof. Giann sugeriu a criação de um canal direto ou grupo para divulgar as aulas de revisão. A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane informou que há um link de divulgação das atividades relacionadas ao Enade. A Prof.<sup>a</sup> Liliane sugeriu a emissão de certificados para os alunos que participarem das aulas de revisão. A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane finalizou, reforçando o pedido aos professores para falarem sobre o Enade nas aulas. **Sétimo ponto de pauta - Números da Engenharia de Alimentos dos últimos cinco anos. Interessado: Ceali:** A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane apresentou os números do Curso de Engenharia de Alimentos, levantados pela Proen, objetivando a elaboração de uma proposta do Deali para melhorar os indicadores do curso. Ela destacou também que a Proen está divulgando estes números tendo em vista que o curso passará por processo de recondição no próximo ano. Quanto aos números apresentados, ela destacou que eles mostram uma queda no

número de ingressantes e um crescimento de vagas ociosas. Na sequência, ela apresentou algumas análises e sugestões do Colegiado e do NDE sobre estes números. Foi observado que há um número maior de trancamentos e cancelamento de matrículas até o quarto período, sendo necessário entender por que os alunos estão deixando o curso. Foram levantadas as disciplinas com mais reprovações até o quarto período, entre as quais Cálculo 1, Cálculo 2, Citologia, Desenho Técnico, Físico-Química, Introdução à Engenharia de Alimentos, Química Geral e Química Orgânica. Foram analisados também os pré-requisitos e as retenções e foi sugerido aos grupos da Ciência, da Tecnologia e da Engenharia trabalhar estes dados. A Coordenadoria do Curso também irá conversar com os professores do Ciclo Básico sobre os números do curso. Após ampla discussão, foram encaminhadas as seguintes ações, como proposta do Deali, para melhorar os indicadores do curso: Entrada anual de alunos, com a ressalva de verificar com a Proen os possíveis cenários e impactos; oferecimento das disciplinas em apenas um turno, sendo necessário verificar a compatibilidade da carga horária e a análise do NDE; programa de tutorias; rever pré-requisitos e carga horária de disciplinas dos ciclos básicos e profissionalizante; orientação aos alunos para matrículas semestrais, desde que tenha tutoriais para os professores. O Prof. Rui sugeriu que esta atividade seja incluída no Radoc. A Prof.<sup>a</sup> Cristhiane sugeriu que o presidente do NDE seja diferente do Coordenador de Curso. Na sequência, o Prof. Giann solicitou que o oitavo e nono pontos de pauta fossem discutidos na próxima reunião, devido ao tempo da reunião já ter excedido e propôs uma reunião extraordinária para o dia 15/09/2023. Solicitação aprovada. **Informes: a) Alteração da Resolução que regulamenta o processo de avaliação para progressão e promoção docente (minuta):** A Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline, representante do Deali no Consu, informou que aquele conselho está discutindo a minuta da proposta de alteração da resolução que regulamenta o processo de progressão e promoção docente, encaminhada pela CPPD. Ela pediu aos professores que analisem os documentos compartilhados (minuta e processo) e apresentem as possíveis sugestões na próxima assembleia e ela as levará para o Consu. **b) Intenção de criação de Pós-graduação lato sensu:** A Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline informou que ela e os professores Felipe e Mateus reuniram com o Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação, Prof. André Baldoni, para tratar da intenção de criação de um curso Pós-graduação *lato sensu* do Deali e sobre o levantamento de informações necessárias para elaborar uma proposta de implantação deste tipo de curso. Ela informou também que deverá ser criada uma comissão de elaboração da proposta. Assim, às 11h32, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

**(Assinado digitalmente em 03/10/2023 08:41 )**

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1762179

**(Assinado digitalmente em 02/10/2023 14:31 )**

ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1883994

**(Assinado digitalmente em 29/09/2023 12:12 )**

ANDREIA MARCAL DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1741336

**(Assinado digitalmente em 29/09/2023 13:08 )**

CHRISTIANO VIEIRA PIRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1527882

**(Assinado digitalmente em 02/10/2023 08:14 )**

CINTIA NANJI KOBORI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1005005

**(Assinado digitalmente em 02/10/2023 10:35 )**

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS  
COORDENADOR DE CURSO  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 2030376

**(Assinado digitalmente em 02/10/2023 08:02 )**

FELIPE MACHADO TROMBETE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1334765

**(Assinado digitalmente em 29/09/2023 12:28 )**

GIANN BRAUNE REIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 2191236

**(Assinado digitalmente em 02/10/2023 13:53 )**

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1690434

**(Assinado digitalmente em 01/10/2023 11:15 )**

LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1756428

**(Assinado digitalmente em 29/09/2023 19:34 )**

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEALI (12.49)  
Matrícula: 1265768

**(Assinado digitalmente em 30/09/2023 08:55 )**

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1717213

**(Assinado digitalmente em 02/10/2023 16:17 )**

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1882158

**(Assinado digitalmente em 29/09/2023 13:31 )**

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEALI (12.15)  
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -  
ORDINÁRIA**, data de emissão: **29/09/2023** e o código de verificação: **901f42769f**