



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 7 / 2024 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.026533/2024-16

Sete Lagoas-MG, 30 de agosto de 2024.

ATA DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2024 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 26 dias do mês de julho de 2024, às 08h30min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 3ª Assembleia Ordinária do ano de 2024, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kabori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Lanamar de Almeida Carlos, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 4ª Assembleia Extraordinária (12/07/2024) que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida, foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, que foi aprovada. Na sequência, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h20min. O Prof. Rui solicitou a inclusão do ponto de pauta "Edital para proposta de novos Grupos PET", o qual foi aprovado como 4º ponto de pauta. **Segundo ponto de pauta - Levantamento de necessidades de material de consumo e previsão de orçamento para o próximo ano:** o Prof. Christiano fez uma breve explanação sobre a situação do orçamento do Deali para material de consumo, destacando que é insuficiente para atender as necessidades do departamento, e informou também que de acordo com o contrato de serviços de *outsourcing* de impressão, a empresa contratada não fornecerá o papel, o qual será providenciado e custeado pelas unidades, conforme informado pelo Setor de Materiais do CSL. Ele informou também que houve uma reunião com a Dimap para orientações sobre planejamento e aquisições de materiais de consumo, através do calendário de compras, onde foi orientado a fazer um levantamento das necessidades anuais do departamento e apresentá-las à PPLAN e/ou Reitoria a fim de demonstrar o valor orçamentário mínimo que o Deali necessita e pleitear a adequação do valor distribuído anualmente. Foi destacada a importância de todos os docentes fazerem este planejamento de compras, que também será usado para o calendário de compras 2025, previsto para o final de agosto segundo a Dimap, e que o recurso orçamentário será distribuído entre os que fizerem este planejamento. O Prof. Christiano lembrou também que neste ano não houve a disponibilização da taxa de bancada para aquisição de materiais de consumo, o que agravou ainda mais a situação orçamentária. A Prof.^a Lanamar acrescentou a necessidade de verificar a questão da água destilada e dos aparelhos destiladores, pois quando há demanda de manutenção, existe dificuldade em ter a verba. Será disponibilizada uma planilha para os docentes inserirem as demandas de compras/materiais de consumo, com o apoio dos técnicos. **Terceiro ponto de pauta - Interessado em compor a Comissão da Produção Orgânica de Minas Gerais (CPOrg):** o Prof. Christiano lembrou que a UFSJ, através da Prof.^a Leila (Dciag), conseguiu um assento na

Comissão da Produção Orgânica de Minas Gerais (CPOrg), a qual discute políticas relacionadas à produção orgânica. Ele informou que, atualmente, a Prof.^a Nádia (Dciag) é a representante titular da UFSJ na referida comissão e ele o suplente. Porém, a Prof.^a Nádia se afastou para cursar Pós-doutorado no exterior, deixando a vaga aberta, apesar de ainda não ter pedido exoneração. Ele lembrou também que foi combinado anteriormente que haveria um revezamento entre o Dciag e o Deali na indicação do representante titular, sendo a próxima indicação do Deali, e pediu que possíveis interessados em ocupar a vaga o procure. Ele informou ainda que os interessados devem possuir no currículo algum trabalho na área de agroecologia e comunidades tradicionais e reforçou o pedido para que os docentes pensem na possibilidade de ocupar o assento na referida comissão, após a oficialização da vaga.

Quarto ponto de pauta - Edital para proposta de novos Grupos PET: o Prof. Rui informou que está aberto o Edital do MEC para criação de novos Grupos PET (Programa de Educação Tutorial) e que ele está submetendo uma proposta a este edital. Ele destacou que uma das condições para participação é a Instituição de Ensino possuir espaço físico adequado à realização das atividades do PET e pediu o apoio do Deali nesta disponibilização para indicação na referida proposta. O Prof. Christiano sugeriu que o Deali declare apoio a proposta, mas, para a disponibilização do espaço físico, seja procurada a Comissão de Espaço Físico do CSL. O Prof. Rui ressaltou que a proposta ganharia mais força se indicasse a existência de um espaço físico disponibilizado pelo Deali. Foi discutida a possibilidade de utilização de algum espaço físico da Planta Piloto e o Prof. Giann reforçou a necessidade de buscar o espaço junto à Comissão de Espaço Físico, pois considera que a Planta Piloto é um local que deve ter o acesso mais controlado, devido à existência de equipamentos caros e de manutenção complexa, como as câmaras frias. Após discussão, ficou encaminhado que o Deali vai emitir uma carta de apoio à proposta de criação do Grupo PET coordenada pelo Prof. Rui, onde será informado que o departamento se empenhará junto à Comissão de Espaço Físico e à Administração na busca de um espaço adequado para sua instalação e funcionamento.

Informes:

a) Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2025: foi informado que está aberto até 23/08/2024 o período para cadastro de necessidades de ações de desenvolvimento no PDP 2025, ressaltando a obrigatoriedade deste cadastro para a concessão de afastamentos para capacitação e qualificação.

b) Cronograma de férias 2024: o Prof. Christiano informou que será compartilhada uma planilha para os docentes informarem os seus períodos de férias, tendo em vista que os sistemas oficiais Sou.gov e SIGRH estão com as informações sobre férias desatualizadas.

c) Reunião com a Proen: a Prof.^a Andréia informou que ela, representando a chefia do Deali, e a Prof.^a Lanamar, coordenadora do Curso de Engenharia de Alimentos, participaram de uma reunião da Proen com a Dicon, os Departamentos e as Coordenadorias de Curso, onde foram discutidos assuntos como concursos de docentes, programação de férias, trancamento de matrícula, exclusão de disciplinas por calouros (excepcionalmente devido à greve), tratamento diferenciado para as mães discentes no período de férias dos filhos e cadastro de aulas no SIGAA. A Prof.^a Lanamar informou que a Coordenadoria do Curso de Engenharia de Alimentos enviou um e-mail com orientações sobre os referidos cadastros de aulas no SIGAA e informou também que quem não alterou as férias do mês de julho, deve indicar nos Planos de Ensino as atividades de reposição que serão disponibilizadas no Portal Didático.

d) Divulgação de Processo Seletivo Simplificado (PSS) para contratação de Professor Substituto: a Prof.^a Janaína informou que estão abertas as inscrições para o PSS 019/2024 na área de Engenharia de Alimentos e pediu colaboração na divulgação. Assim, às 09h44min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 14:09)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 08:05)
CINTIA Nanci KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 09:19)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 06/09/2024 13:08)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 09:21)
GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 08:38)
JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 30/08/2024 15:22)
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 30/08/2024 15:56)
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 09:31)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 30/08/2024 15:00)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **7**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **30/08/2024** e o código de verificação: **b047dc360b**