



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 9 / 2024 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.040561/2024-46

Sete Lagoas-MG, 29 de novembro de 2024.

ATA DA 5ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2024 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 25 dias do mês de outubro de 2024, às 08h30min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 5ª Assembleia Ordinária do ano de 2024, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 5ª Assembleia Extraordinária (04/10/2024) que foi aprovada. Não houve ausências na presente reunião e foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.^a Lanamar na reunião anterior, a qual foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h36min. O Prof. Felipe solicitou a retirada do seu nome como interessado no terceiro ponto de pauta, sendo esta solicitação atendida e, assim, a pauta da reunião foi aprovada. **Segundo ponto de pauta - Decisões Ad Referendum que aprovaram Relatórios de Atividade Docente: Interessadas: Prof.^a Ana Karoline e Cíntia:** a Assembleia aprovou o *Ad Referendum* nº 733/2024 - DEALI, de 21 de outubro de 2024, que aprovou os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2022, 2023 e 2024 da Prof.^a Cíntia Nanci Kobori e o de nº 739/2024 - DEALI, de 23 de outubro de 2024, que aprovou os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2021, 2022 e 2023 da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, para fins de processo de progressão/promoção funcional. **Terceiro ponto de pauta - Comissão de Avaliação de Progressão Docente. Interessada: Prof.^a Ana Karoline:** a Assembleia aprovou os nomes das professoras Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kobori e Aline Cristina Arruda Gonçalves, para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão Docente, do nível 2 para o nível 3 da Classe C Adjunto, da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, nos termos do Art. 6º, § 1º, da Resolução/CONSU Nº 034, de 13 de outubro de 2014. **Quarto ponto de pauta - Processo de contratação de Professor Substituto:** o Prof. Christiano informou que o processo de contratação de Professor Substituto (vaga oriunda da licença gestante da Prof.^a Janaína) está tramitando e atualmente se encontra em análise da minuta do contrato pela Procuradoria Jurídica. Além disso, foi solicitado o agendamento do exame médico admissional da candidata convocada. Ele explicou também que esse processo de contratação se inicia somente após o registro da licença à gestante e pode demandar algumas semanas para que o professor possa iniciar o trabalho. Tendo em vista que algumas disciplinas que serão assumidas pelo professor substituto não estão sendo oferecidas, ele propôs aos professores do grupo da Engenharia a possibilidade de eles assumirem estas disciplinas até a conclusão do referido processo, como já ocorreu em outros casos de afastamentos de professor do Deali. A Prof.^a Lanamar reforçou a proposta e informou que o semestre já está indo para a sexta semana letiva e que alguns alunos da disciplina Introdução à Engenharia de Alimentos estão procurando a Coordenação do Curso para informações sobre as aulas. Ela lembrou também que a professora substituta assumirá quatro disciplinas e poderá ter dificuldades para repor as aulas destas semanas. Após discussão, ficou definido os professores que assumirão as seguintes disciplinas até a contratação da professora substituta: Operações Unitárias II: Prof. Rui; Mecânica dos Fluidos: Prof.^a Cristhiane; Laboratório de Engenharia de Alimentos: Prof.^a Liliane; e Introdução à Engenharia de Alimentos: Prof. Christiano (na próxima semana e, se

necessário, na semana seguinte também). **Quinto ponto de pauta - Planejamento anual de compras:** o Prof. Christiano informou que tem conversado com a DIMAP, PPLAN e PROEN sobre a necessidade de adequação da matriz orçamentária às necessidades do DEALI, pois o orçamento anual distribuído ao departamento está com o valor muito abaixo do mínimo necessário para realização de atividades de ensino. Foi orientado e reforçado que o DEALI faça o planejamento adequado de demandas de materiais de consumo com foco na utilização nos laboratórios, a fim de demonstrar a real demanda do departamento. Ele informou também que nas próximas reuniões da Congregação será discutida a adequação da matriz orçamentária. Ele informou ainda que, após a distribuição do recurso orçamentário no valor de R\$ 10.000,00, houve uma sobra no valor de R\$ 2.010,40 e propôs utilizá-lo para aquisição de materiais biológicos para atender as demandas do Laboratório de Microbiologia de Alimentos, destacando que foi realizado o planejamento desses materiais no calendário de compras, os quais estão disponíveis em atas de registro de preços vigentes. A Prof.^a Andréia, coordenadora do referido laboratório, explicou que os reagentes biológicos possuem um custo elevado, sendo que o orçamento do departamento não é suficiente para atender a demanda, que depende de diferentes reagentes. Em seguida, o Prof. Giann perguntou se no próximo ano será permitido pedir somente materiais que foram planejados. O Prof. Christiano respondeu que o objetivo é esse, mas essa proposta precisa de mais discussões na Assembleia e destacou a importância de fazer o planejamento de compras. Após discussões sobre o planejamento de compra de materiais de consumo, o Prof. Christiano colocou para apreciação a proposta de utilização do orçamento restante para atender as demandas de reagentes biológicos do Laboratório de Microbiologia de Alimentos. Não havendo manifestação contrária, a Assembleia aprovou a referida proposta. **Informes: a) Informe do Prof. Édio (DCIAG):** o Prof. Christiano apresentou o informe do Prof. Édio (DCIAG), que é membro do Conselho Editorial do Jornal O Cooperando, veículo de comunicação da Cooperativa Regional de Produtores Rurais de Sete Lagoas, que se dedica exclusivamente ao segmento agropecuário, convidando interessados em publicações a lhe enviarem o material. **b) Programação de Férias 2025/Calendário Acadêmico 2025:** a Prof.^a Andréia manifestou preocupação com o prazo final para programação de férias para o exercício 2025 (31/10/2024) e a não definição do Calendário Acadêmico para os Cursos de Graduação no ano de 2025. A Prof.^a Juliana informou que na última reunião da Congregação foi aprovado o início do primeiro semestre letivo para o dia 24/03/2025, mas faltou definir a data do início do segundo semestre letivo e a Proen divulgou uma pesquisa para os chefes de departamento e coordenadores de curso escolherem uma das seguintes datas: primeiro semestre letivo regular entre 24/03/2025 e 26/07/2025 e o segundo semestre letivo regular entre 18/08/2025 e 20/12/2025 ou acerto do calendário na última semana do primeiro semestre letivo de 2025, para suprir a demanda do número de dias letivos nas quintas e sextas feiras (21 e 23/07 - horário de sexta-feira e 22/07 horário de quinta-feira). **c) Mostra de Profissões/Cursos UFSJ:** a Prof.^a Juliana informou sobre o convite para as Coordenadorias de Cursos para participarem do evento Mostra de Profissões/Cursos UFSJ 2024, que tem como objetivo promover os cursos de graduação da UFSJ e informou que, conforme o edital, cada curso poderá selecionar até três monitores que irão receber uma bolsa por um período de um mês e perguntou se algum docente teria interesse em coordenar as atividades dos monitores. O Prof. Christiano se prontificou a assumir a referida coordenação, mas sugeriu também consultar a Prof.^a Cíntia (que precisou de se ausentar da reunião), pois ela já realiza atividades semelhantes à do evento. Ao atingir o teto de duração da reunião, o Prof. Christiano solicitou mais 10 minutos para concluir os informes, sendo esta solicitação aprovada. **d) SINAC:** a Prof.^a Juliana informou que na última reunião da Congregação, o Setor de Inclusão e Acessibilidade (SINAC), vinculado à PROEX, fez uma apresentação das atividades do setor e informou que os cursos poderão solicitar também uma apresentação a fim de atender alguma demanda específica de aluno. **e) Participação no CBTA 2024:** o Prof. Washington informou que na semana anterior docentes e discentes do curso de Engenharia de Alimentos participaram do 29º CBCTA - Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos, realizado em Florianópolis (SC), no qual o curso apresentou um total de 33 trabalhos. Ele informou também que esta participação teve o apoio da PROPE e da FAPEMIG. A Prof.^a Andréia agradeceu ao Prof. Washington por coordenar esta participação no evento. Assim, às 09h42min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalmyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:04)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 08:13)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 16:28)
CINTIA Nanci KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 13:12)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 30/11/2024 16:24)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 13:11)
GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 14:27)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
VICE-COORDENADOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 11:40)
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 18:15)
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 08:10)
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 10:51)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 11:22)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -
ORDINÁRIA**, data de emissão: **29/11/2024** e o código de verificação: **342395a783**