



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 10 / 2024 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.041019/2024-19

Sete Lagoas-MG, 04 de dezembro de 2024.

ATA DA 6ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2024 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 29 dias do mês de novembro de 2024, às 08h30min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 6ª Assembleia Ordinária do ano de 2024, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 5ª Assembleia Ordinária (25/10/2024) que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Não houve justificativas de ausências na presente reunião. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 10h00min. A pauta foi aprovada conforme convocação. **Segundo ponto de pauta - Novo Programa de Gestão e Desempenho (PGD):** o Prof. Christiano informou que, através da Portaria Normativa Nº 094, de 16 outubro de 2024, foi regulamentada a execução e avaliação do Ciclo do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para os servidores técnico-administrativo em educação no âmbito da UFSJ. Nesse contexto, os técnicos de laboratório Sinara, Edmilson e Luana apresentaram à Chefia do Deali processo contendo os respectivos formulários de inscrição para participarem desse novo PGD e, diante desta manifestação, ele procurou a Proen para verificar a possibilidade de os técnicos de laboratório participarem do PGD, considerando as atribuições do cargo, e obteve a resposta de que a Proen tratará deste assunto com a Progp. Além disso, ele informou que, junto aos demais chefes de departamento do CSL, foi solicitado à Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornada de Trabalho (Cogam) uma reunião para esclarecimentos e orientações sobre a execução do PGD, a qual foi atendida e haverá apresentação do novo PGD que será realizada pela servidora técnica-administrativa Érika, lotada no CCO. Devido à complexidade do assunto, o Prof. Christiano propôs a criação de uma comissão para definir os critérios de execução, seleção e avaliação do PGD no âmbito do Deali e a forma mais adequada de participação de cada um dos técnicos e sugeriu um projeto piloto para melhor avaliação dos impactos. O Prof. Giann alertou que as atividades a serem executadas na modalidade teletrabalho devem ser bem definidas e as entregas destas devem ser avaliadas pela chefia. A Prof.^a Andréia ressaltou que deve buscar mais clareza sobre o PGD e organizar as atribuições de cada técnico e a disponibilidade durante a semana. O Prof. Christiano sugeriu a participação de um técnico na comissão. A Prof.^a Lanamar sugeriu à chefia compartilhar as atribuições dos técnicos, conforme as avaliações de desempenho. Ela sugeriu também que cada coordenador de laboratório onde os técnicos

atuam façam um *checklist* das atribuições deles naquele local, contendo os dias da semana em que as atividades são realizadas e, a partir destas informações, verificar a possibilidade de teletrabalho. Em atendimento a sugestão da Prof.^a Lanamar, o Prof. Christiano fez a leitura das atribuições do cargo de Técnico de Laboratório/Área, conforme o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e informou que o planejamento da avaliação de desempenho foi feito a partir destas atribuições. A Prof.^a Ana Karoline perguntou se nas atribuições do técnico de laboratório há alguma diferenciação entre o atendimento à graduação e a pós-graduação e foi respondido que não há esta distinção. O Prof. Felipe solicitou aos professores da área de tecnologia de alimentos apoio na solicitação para que o técnico de laboratório seja alocado na Planta Piloto, devido às demandas das atividades realizadas naquele local e para apoiar no controle das chaves. Após ampla discussão, a Assembleia aprovou a criação da comissão que vai definir os critérios referentes à execução, seleção, classificação e avaliação do PGD no âmbito do Deali, que será composta pelo Prof. Christiano (chefe do Deali), pelas professoras Andréia Marçal da Silva e Liliane Maciel Oliveira (representando demandas do Prédio Principal e Prédio de Laboratórios) e Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara (representando demandas da Planta Piloto) e um técnico-administrativo (laboratorial ou administrativo) que será indicado pelos seus pares. A Prof.^a Lanamar sugeriu que sejam definidas as demandas que o técnico de laboratório deve atender, independentemente da disciplina. O Prof. Christiano finalizou a discussão do ponto de pauta informando que dará seguimento ao PGD somente após definidos os critérios de execução, que fará uma reunião com os técnicos-administrativos, na qual será indicado um membro para compor a comissão que definirá os critérios do PGD e consultará a Cogam, Progp e Proen para esclarecimentos de dúvidas.

Terceiro ponto de pauta - Força tarefa para o pleno funcionamento da Planta Piloto: o Prof. Christiano sugeriu que o ponto de pauta Portaria para a Planta Piloto seja unificado a este devido a relação entre os assuntos. Em seguida, ele propôs à Assembleia emitir um documento relacionando os motivos que dificultam o pleno funcionamento da Planta Piloto. Ele destacou a necessidade de uma portaria na Planta Piloto para o adequado funcionamento daquele prédio e propôs o envio de um memorando à PPlan e à Proad solicitando a disponibilização de um porteiro fixo, justificando esta demanda devido a necessidade de controle das chaves e de acesso ao local. Além disso, a técnica de laboratório que atende a Planta Piloto poderia ficar alocada naquele prédio com maior segurança. Após discussão, a Assembleia aprovou as referidas propostas.

Quarto ponto de pauta - Consulta para uso de espaço na Planta Piloto para instalação de defumador.

Interessada Prof.^a Ana Karoline: a Prof.^a Ana Karoline informou sobre o projeto interdisciplinar de elaboração e concepção de um defumador de tambor que ficará alocado na área externa a Planta Piloto e gostaria de verificar a possibilidade de utilização do espaço ("sala de máquinas") para guardar o equipamento. O Prof. Giann lembrou que há equipamentos doados pelo Lanagro alocados na Planta Piloto e em outros prédios, que estão aguardando o termo de doação para dar um destino a eles e liberar os espaços que eles estão ocupando. Também foi lembrado pelo Prof. Christiano a existência de equipamentos que estão inoperantes, pois precisam de vapor e a necessidade de avaliação de outras possibilidades (exemplo: trocas por equipamentos elétricos). O Prof. Christiano perguntou sobre a fumaça gerada pelo defumador. A Prof.^a Ana Karoline respondeu informando que o defumador será operado em ambiente externo e o referido espaço solicitado seria apenas para guardar o equipamento. O Prof. Christiano sugeriu deixar no espaço mencionado de forma provisória e confirmar com a Karina/Arquiteta CSL a utilização do espaço da caldeira, de forma definitiva, para guardar o defumador, sendo esta aceita e aprovada.

Quinto ponto de pauta - Aprovação do DEALI para submissão de proposta na Chamada MCTI/CNPq/SECTICS/MS/CAPES/FAPs Nº 46/2024 - Programa Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia - INCT. **Interessado Prof. Felipe:** o Prof. Felipe fez uma explanação

sobre a referida proposta, a qual foi enviada um resumo para conhecimento prévio dos membros da Assembleia, e solicita a aprovação do Deali. Ele informou que a proposta é coordenada por ele e pela Prof.^a Dra. Maria Teresa Pedrosa Silva Clerici, da Faculdade de Engenharia de Alimentos da Unicamp, e tem como objetivo fortalecer a valorização de culturas alimentares resilientes e promover práticas sustentáveis no setor, especialmente no contexto do Cerrado brasileiro, sendo parte do projeto desenvolvido no Deali/CSL/UFSJ. O projeto reúne ações de pesquisa, extensão e inovação tecnológica para a diversificação da produção alimentar e o desenvolvimento de produtos que atendam às demandas de sustentabilidade, saúde e economia regional, com foco principal nas culturas como o milho, sorgo, milho crioulo e araruta. Para o desenvolvimento das atividades previstas, serão solicitadas, além dos equipamentos para processamento e equipamentos para análises, bolsas de pós-doutorado, mestrado profissional, iniciação científica. O Prof. Felipe mencionou que o Prof. Christiano e a Profa. Andréia, além da técnica Luana, estão envolvidos e alertou sobre a possibilidade de outras colaborações, caso a proposta seja aprovada. Após esta explanação, a Assembleia aprovou a anuência do Deali à referida proposta.

Sexto ponto de pauta - Participação do projeto de pesquisa financiado pela Finep Ação Transversal. Título: Desenvolvimento de Sistema Purificação de Argônio Líquido para detecção de neutrinos no LBNF-DUNE. Interessada Prof.^a Cristhiane: a Prof.^a Cristhiane solicitou aprovação da participação dela no referido projeto e informou que se trata do mesmo trabalho no qual a sua participação já havia sido aprovada pela Assembleia do Deali, porém, o financiamento foi dividido em duas agências de fomento, Fapesp (aprovado anteriormente) e Finep. A Assembleia aprovou a participação da Prof.^a Cristhiane no referido projeto. Às 10h05min, tendo atingido o teto da reunião, a Assembleia aprovou mais 15 minutos de reunião para concluir a pauta.

Sétimo ponto de pauta - Comissão de Avaliação de Progressão Docente. Interessada Prof.^a Liliane: a Assembleia aprovou os nomes dos professores Andréia Marçal da Silva e Giann Braune Reis, para comporem a Comissão que auxiliará o Chefe do Departamento no processo de Avaliação de Progressão Docente, do nível 3 para o nível 4 da Classe C Adjunto, da Prof.^a Liliane Maciel de Oliveira, nos termos do Art. 6º, § 1º, da Resolução/CONSU Nº 034, de 13 de outubro de 2014. A Prof.^a Andréia reforçou a importância da participação de todos os docentes nestas comissões para um melhor conhecimento do processo de avaliação de progressão/promoção.

Oitavo ponto de pauta - Calendário de Reuniões Ordinárias da Assembleia do Deali para o ano de 2025: foi aprovado o calendário de reuniões ordinárias da Assembleia Departamental para o ano de 2025, que ocorrerão mensalmente, na última sexta-feira útil, exceto no mês de janeiro e nos meses de férias letivas, no período da manhã.

Nono ponto de pauta - Pedido de redistribuição do Prof. Cássio: o Prof. Christiano apresentou, para conhecimento da Assembleia, o pedido de intenção de redistribuição para a UFSJ, *Campus Sete Lagoas*, do Prof. Cássio Giovanni de Aguiar Costa, docente do Curso de Ciências Econômicas, lotado na Universidade Federal de Rondonópolis (UFR), o qual apresenta como motivos para este pedido, o fato de ser natural de Sete Lagoas, o desejo de retomar o convívio com a família nesta cidade e o interesse profissional de atuar na UFSJ. O Prof. Christiano informou que já respondeu o professor, informando que o pedido de redistribuição seria encaminhado para apreciação da Assembleia e que, no momento, o Deali não possui vaga de docente em aberto. O Prof. Mateus sugeriu encaminhar o referido pedido para a Progp e, caso surja uma possível vaga, esta possa ser destinada ao Deali. A Prof.^a Cristhiane ressaltou a importância de uma vaga na área de economia devido às especificidades do conteúdo desta área no Curso de Engenharia de Alimentos, que é atendida por professor do Departamento de Ciências Agrárias. O Prof. Christiano ressaltou ainda a necessidade de avaliar prioridades, caso seja criada vaga para o DEALI. Após discussão, ficou encaminhado que o referido pedido de redistribuição será enviado para a Progp. Às 10h29min a Assembleia aprovou mais 10 minutos para concluir a reunião.

Informes: a) **Ar-condicionado instalado na Sala de Aula da Planta Piloto:** o Prof. Christiano informou que foi instalado um aparelho de ar-condicionado na sala de aulas da Planta Piloto. A Prof.^a Ana Karoline informou que o *data show* instalado na referida sala não está funcionando. O Prof. Christiano pediu para que as solicitações de manutenção fossem encaminhadas diretamente para o setor responsável. b) **Contrato de fornecimento de cartão alimentação:** o Prof. Christiano informou que a empresa contratada para o serviço de fornecimento de cartão alimentação para aquisição de alimentos para aulas práticas não irá renovar o contrato que vence 10 de fevereiro de 2025 e será necessário fazer um novo processo licitatório. c) **Resposta à Solicitação de melhorias e manutenção contínua no serviço de internet do CSL:** o Prof. Christiano informou que os Chefes de Departamento do CSL enviaram um memorando à PPlan solicitando melhorias na rede de internet do *campus*, a qual tem apresentado frequentes instabilidades e, assim, prejudicando as atividades acadêmicas e administrativas. O Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento, Prof. Renato, respondeu o memorando informando que está ciente da situação e que estava programada a aquisição de equipamentos para melhoria da rede de internet, porém, o bloqueio orçamentário de emendas inviabilizou temporariamente a aquisição dos equipamentos. Além disso, ele informou que encaminhou a solicitação ao NTInf para que possam melhorar a conectividade até os equipamentos serem adquiridos. d) **Apoio na participação no III CBCP:** O Prof. Felipe solicitou apoio aos docentes que ministrarão aulas na quinta-feira (05/12) e na sexta-feira à tarde (06/12), para que levem os alunos a participarem das atividades do III CBCP - Congresso Brasileiro de Tecnologia de Cereais e Panificação, que ocorrerá no auditório da Biblioteca. Será possível emitir certificado de participação de 4 horas para esses alunos, contribuindo para aumentar o público do evento nesses dois dias, devendo confirmar a participação dos alunos com antecedência. Além disso, o professor convidou todos para visitarem, na sexta-feira a partir das 10h, o terceiro andar da biblioteca, onde serão apresentados 30 trabalhos na modalidade pôster. Reforçou também que, na quarta-feira (04/12), todos os servidores do DEALI estão convidados para a cerimônia de abertura do congresso, que acontecerá às 13h00 no auditório da Biblioteca. Em seguida, a partir das 15h30, haverá a mostra de pesquisa dos grupos do CSL e um café da tarde, também no terceiro andar da Biblioteca. O professor conta com a presença de todos para prestigiar e contribuir com este evento importante para o nosso departamento! Assim, às 10h40min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 04/01/2025 17:14)

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 10/01/2025 10:37)

ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 20/12/2024 10:23)

ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 20/12/2024 11:26)

CHRISTIANO VIEIRA PIRES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 20/12/2024 12:20)

CINTIA NANJI KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 02/01/2025 17:26)

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 15:17)

FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 02/01/2025 17:28)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 02/01/2025 16:38)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 23/12/2024 12:22)

LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 02/01/2025 14:41)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 20/12/2024 10:36)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 20/12/2024 14:31)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>

informando seu número: **10**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **04/12/2024** e o código de verificação: **ace862ca51**