



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 11 / 2024 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.043743/2024-79

Sete Lagoas-MG, 20 de dezembro de 2024.

ATA DA 7ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2024 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 20 dias do mês de dezembro de 2024, às 08h30min, por videoconferência, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 7ª Assembleia Ordinária do ano de 2024, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kabori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 6ª Assembleia Ordinária (29/11/2024) que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Não houve justificativas de ausências na presente reunião. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h50min. A pauta foi aprovada conforme convocação. **Segundo ponto de pauta - Programa de Gestão e Desempenho (PGD):** o Prof. Christiano informou que ele e a Prof.^a Andréia participaram de uma reunião para esclarecimentos sobre o novo PGD, a qual foi conduzida pelos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornada de Trabalho (Cogam) Lucas Resende Aarão (Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas), Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano e Daniele Patury do Nascimento, e contou também com a presença de representantes do Deceb e do Dciag. Os membros da Cogam informaram que, a princípio, os técnicos de laboratório deverão participar do PGD na modalidade presencial, ressaltando que deverão cumprir a jornada de 40 horas semanais. O Prof. Christiano informou também que a Comissão de implantação do PGD no Deali iniciará os trabalhos de elaboração de propostas de execução do PGD e estas serão apresentadas para a Assembleia. A Prof.^a Andréia solicitou que cada professor relate suas demandas de atividades realizadas por técnicos de laboratório e envie para a Comissão até o final de janeiro de 2025. O Prof. Christiano alertou que será necessária a elaboração de um plano de trabalho dos técnicos contendo atividades que podem ser realizadas semanalmente ou mensalmente, as quais terão seu desempenho avaliado pela chefia. A Prof.^a Andréia ressaltou que será necessário informar os dias da semana que as atividades serão realizadas. **Terceiro ponto de pauta - Equipamentos não utilizados:** o Prof. Christiano informou que participou de uma reunião com o Reitor, Prof. Marcelo, e com o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento, Prof. Renato, onde foi discutido o desfazimento de bens não utilizados, como a caldeira, que para o funcionamento precisa de um técnico para operá-la. Sobre os equipamentos doados pelo Lanagro, o Reitor propôs a devolução dos que não foram patrimoniados, o desfazimento dos patrimoniados e, caso algum equipamento esteja sendo utilizado, será feito um esforço para obter o termo de doação. O Prof. Christiano

propôs fazer um levantamento de equipamentos inservíveis ou sem condições de uso, através do preenchimento de uma planilha compartilhada, na qual será informado também se o equipamento é ou não do Lanagro. A partir deste levantamento, os equipamentos do Lanagro que não possuem termo de doação serão devolvidos e para os demais será realizado o desfazimento de bens. Ele informou ainda que será solicitado o apoio dos técnicos de laboratório para a verificação dos equipamentos. **Quarto ponto de pauta - Manutenção de equipamentos:** o Prof. Christiano informou que na mesma reunião com o Reitor e o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento discutiu-se também sobre a demanda de manutenção de equipamentos de laboratório e foi levantada a possibilidade de fazer um projeto piloto para a realização de um pregão para a contratação fechada de manutenção de diversos equipamentos. O Prof. Christiano informou que será compartilhada uma planilha para o levantamento de equipamentos que precisam de manutenção e será solicitado o apoio dos técnicos de laboratório no projeto. **Quinto ponto de pauta - Proposta para estudar a Inclusão de Recursos Adicionais no Cartão alimentação do DEALI:** o Prof. Christiano informou sobre a finalização do contrato atual de fornecimento de cartão alimentação para pagamento de aquisição de gêneros alimentícios para aulas práticas e sobre o processo para nova contratação deste serviço. O Prof. Felipe fez uma explanação sobre a proposta da Prof.^a Mariana (DECEB) que visa aumentar o saldo disponível no cartão, permitindo a criação de um fundo destinado à compra de matérias-primas alimentícias para eventos institucionais, como a recepção de calouros e a Mostra de Profissões. O objetivo é incluir um valor anual adicional para a compra de insumos que seriam transformados em produtos, como bolos, salgados, confeitos, geleias, doces, *snacks*, entre outros, por meio das atividades práticas de alunos vinculados aos grupos de estudo e pesquisa, como o GPanTec e outros grupos interessados. Ele informou também que essa proposta busca estruturar um processo que já ocorre em menor escala, atualmente financiado pelos próprios alunos, ampliando o alcance e institucionalizando essa contribuição. Para tanto, seria necessário discutir e formalizar as regras de uso desse valor adicional a ser solicitado. Para estudar a viabilidade da proposta, foi sugerida a criação de uma comissão com os seguintes membros: Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires (Coordenadoria Administrativa), Prof. Christiano Vieira Pires (Chefe do DEALI), Prof. Felipe Machado Trombete (atual fiscal do cartão alimentação do DEALI), Prof.^a Aline Cristina Arruda Gonçalves (comissão de fiscalização do cartão alimentação), Sinara Cristina da Silva (Servidora técnica responsável pelas compras de alimentos do DEALI), Nalnyr Carlos Vieira (Secretário do DEALI) e Prof.^a Mariana Naomi Saka (DECEB). O Prof. Christiano informou que o processo da nova contratação do serviço de fornecimento de cartão alimentação continuará em andamento e, paralelamente, a comissão deverá fazer uma consulta à Procuradoria Jurídica sobre a possibilidade de um aditivo ao valor do contrato para a finalidade proposta. O Prof. Giann alertou sobre a necessidade das justificativas para o referido aditivo estarem alinhadas com a finalidade didática do cartão. O Prof. Washington perguntou se a proposta atenderia todos calouros e cursos do CSL. O Prof. Felipe respondeu que sim e o Prof. Washington pontuou que desta forma o cartão deixaria de ser somente para o uso do Deali. O Prof. Giann sugeriu que a produção de alimentos proposta seja vinculada às atividades das disciplinas. O Prof. Christiano sugeriu que sejam buscadas outras alternativas, além do cartão alimentação do Deali, para atender as demandas dos referidos eventos institucionais. Após discussão, a Assembleia aprovou a sugestão de criação da comissão para estudar a viabilidade da referida proposta. **Sexto ponto de pauta - Distribuição de álcool 70° e de álcool em gel entre laboratórios interessados:** o Prof. Christiano informou que o Setor de Almoxarifado (sede) enviou para o CSL a doação de álcool líquido 70% e álcool em gel 70%, para serem distribuídos em igual quantidade aos departamentos e à Coordenadoria Administrativa, conforme manifestação de interesse destas unidades. Após manifestação de interesse, o Setor de Materiais do CSL destinou ao Deali 50 unidades de álcool líquido 70%, frasco de 1 litro, e 72 unidades de álcool em gel 70%, frasco de 500ml. Para a distribuição destes itens

entre os laboratórios interessados, será compartilhada uma planilha para o registro de manifestação de interesse dos respectivos coordenadores. **Informes:** a) **Chamada Interna nº 007/2024/PROPE para seleção de subprojetos que participarão da proposta institucional em atendimento à Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT - Infraestrutura de Pesquisa - PROINFRA 2024 EXPANSÃO:** o Prof. Christiano informou sobre a referida chamada e sugeriu aos interessados lerem o edital. O Prof. Washington disse que tem interesse em participar desta chamada devido a oportunidade de aquisição e manutenção de equipamentos de laboratório. O Prof. Christiano perguntou quem tem interesse em participar da referida chamada e sugeriu o nome do Prof. Washington para liderar uma proposta. A Prof.^a Liliane sugeriu a alternativa de elaborar uma proposta do *campus*, a qual ficaria mais reforçada para estruturar os laboratórios. O Prof. Washington se prontificou a coordenar uma proposta. b) **Representante do Técnicos-Administrativos na Comissão do PGD:** o Prof. Christiano informou que os técnicos administrativos indicaram a técnica de laboratório Luana Sousa Silva para compor a comissão que vai definir os critérios referentes à execução, seleção, classificação e avaliação do PGD no âmbito do Deal. c) **Reunião da Chefia do Deal com a Reitoria e Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PPlan):** o Prof. Christiano informou que na referida reunião foram discutidos assuntos como a situação da Planta Piloto, o desfazimento de equipamentos e a demanda de portaria para o Prédio da Planta Piloto. Ele informou também que a solicitação de um porteiro para a Planta Piloto já foi enviada à CACSL, a qual já fez os levantamentos para verificar a possibilidade de atendimento da demanda e o processo está avançando. Ele destacou que a portaria da Planta Piloto trará um grande ganho para os usuários, incluindo a possibilidade de a técnica de alimentos ser alocada por lá. O Prof. Mateus informou que há previsão de liberação da sala 113 da Planta Piloto, que está cedida, temporariamente, para uso da Indetec/UFSJ, e a técnica de alimentos poderá ser alocada na referida sala. d) **Implantação do novo PPC 2024 do Curso de Engenharia de Alimentos a partir do primeiro período letivo de 2025:** A Prof.^a Lanamar informou que o novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) será implantado a partir do primeiro semestre letivo de 2025 e que ele já se encontra disponível na página da Ceali. Ela lembrou que as disciplinas do PPC 2017 que foram excluídas no novo PPC deverão ser oferecidas até o primeiro semestre de 2026 para os alunos remanescentes do PPC 2017. O Prof. Giann disse que, no entendimento dele, as disciplinas excluídas que possuem equivalência no novo PPC não precisariam continuar sendo ofertadas. Assim, às 09h53min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalmyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 07:48)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 11:21)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 31/03/2025 09:21)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 31/03/2025 09:43)
CINTIA Nanci KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 14:32)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 20:38)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 14:33)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 16:05)

LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 12:01)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 11:27)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 11:27)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 14:36)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **11**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **20/12/2024** e o código de verificação: **8a4f1cac38**