



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 2 / 2025 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.018135/2025-15

Sete Lagoas-MG, 30 de maio de 2025.

**ATA DA 2ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2025 DO DEPARTAMENTO DE
ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 30 dias do mês de maio de 2025, às 08h30min, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 2ª Assembleia Ordinária do ano de 2025, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 1ª Assembleia Ordinária do ano de 2025 (28/03/2025) que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Foram apresentadas as justificativas de ausência dos professores Cíntia Nanci Kobori e Felipe Machado Trombete, que foram aprovadas. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 10h. O Prof. Christiano apresentou a pauta da reunião, que após a inclusão de ponto de pauta e informes solicitados pelos professores Christiano, Rui e Lanamar, foi aprovada. **Segundo ponto de pauta - Decisões Ad Referendum que aprovaram Relatórios de Atividade Docente: Interessados: Prof. Felipe Machado Trombete e Prof.^a Liliane Maciel de Oliveira:** a Assembleia aprovou as Decisões Ad Referendum nº 250/2025 - DEALI, de 24 de abril de 2025 e nº 303/2025 - DEALI, de 19 de maio de 2025, que aprovaram os Relatórios de Atividades Docente (Radoc) anos 2022, 2023 e 2024 dos professores Felipe Machado Trombete e Liliane Maciel de Oliveira, respectivamente, para fins de processo de progressão/promoção funcional. **Terceiro ponto de pauta - Comissão de Avaliação de Progressão Docente para promoção à Classe D - Titular. Interessado: Prof. Mateus da Silva Junqueira:** O Prof. Mateus apresentou a indicação dos nomes dos professores Dr. Christiano Vieira Pires - Professor Titular da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), Dr. Luciano José Quintão Teixeira - Professor Titular da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), Sérgio Henriques Saraiva - Professor Titular da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) e Dr. Renato Souza Cruz - Professor Pleno da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS), para compor a comissão de avaliação de promoção funcional à Classe D, denominada Titular, do Prof. Mateus da Silva Junqueira, nos termos do artigo 5º, § 8º, da Resolução/CONSU nº 010, de 4 de novembro de 2024. A Prof.^a Andréia perguntou ao Prof. Mateus se todos os indicados são da mesma área dele. Ele respondeu que sim, todos são Engenheiros de Alimentos e o Prof. Christiano acrescentou que todos são da Área do Conhecimento Ciência e Tecnologia de Alimentos. A Prof.^a Ana Karoline perguntou se os membros da referida comissão devem ser da mesma área do docente

avaliado. O Prof. Christiano respondeu que, conforme a Resolução, devem ser constituídas preferencialmente por docentes da área de atuação do avaliado. Em seguida, a Assembleia aprovou os nomes dos professores indicados para compor a referida Comissão de Avaliação.

Quarto ponto de pauta - Comissão de Avaliação de Progressão Docente. Interessada

Prof.^a Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo: a Assembleia aprovou os nomes das professoras Andréia Marçal da Silva, Cristhiane Guimarães Maciel Reis e Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão Docente, do nível 3 para o nível 4 da Classe C Associado, da Prof.^a Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo nos termos do Art. 5º, § 9º, da Resolução/CONSU nº 010, de 4 de novembro de 2024. A Prof.^a Andréia alertou sobre cuidados no preenchimento do RADOC (facilitando avaliação interna e evitando diligências); orientações da CPPD em relação à diminuição do volume de documentos nos processos de progressão, a fim de facilitar as avaliações, e sobre a transição do Radoc para Relatório Individual Docente (RID), no SIGAA. **Quinto ponto de pauta - Institucionalização de Projeto de Pesquisa de Iniciação Científica, intitulado "Influência dos parâmetros de torra de propriedades físico-químicas do café".**

Interessada: Prof.^a Liliane Maciel de Oliveira: a Assembleia aprovou o parecer emitido pela Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, favorável à vinculação do referido Projeto de Pesquisa de Iniciação Científica, coordenado pela Prof.^a Liliane, ao Dealí. A Prof.^a Liliane informou que a aluna já iniciou a execução do projeto e que ela precisa do certificado do projeto de Iniciação Científica.

Sexto ponto de pauta - Esclarecimento de dúvidas sobre acordo de previsão de sucessão de encargos administrativos. Interessado: Prof. Rui Carlos Castro Domingues:

o Prof. Rui informou que gostaria de esclarecer a seguinte dúvida sobre a interpretação da planilha de rodízio administrativo, a fim de estabelecer um entendimento único e validado pela Assembleia Departamental: caso um servidor, que seja o primeiro da fila para assumir um cargo, combine com outro uma troca de posições, qual seria a interpretação correta? 1) Troca de posições apenas entre os dois envolvidos, não alterando as demais posições, ou 2) O primeiro da fila passaria para a segunda posição, alterando as demais posições entre os dois envolvidos na troca. O Prof. Giann, que foi o chefe do departamento na época de implantação do rodízio administrativo, lembrou que o objetivo deste sistema era evitar que os cargos administrativos ficassem vagos e permitir a programação do preenchimento destes, permitindo assim os docentes programarem suas demais atividades. O Prof. Christiano opinou que concorda com a troca de posições na fila para ocupar o cargo, mas que o primeiro ocupe a posição seguinte na fila. O Prof. Rui opinou que considera mais adequado o entendimento 1, pois desta forma não impactaria na posição dos demais e, consequentemente, no planejamento deles, como ocorreria no caso do entendimento 2. O Prof. Giann ressaltou que as referidas trocas devem ocorrer no mesmo cargo, ou seja, na mesma coluna da planilha, a fim de não impactar nos outros cargos. Ele lembrou também que o rodízio e a Instrução Normativa que o regulamenta foram aprovados na Assembleia. A Prof.^a Ana Karoline opinou que também acha mais adequado o entendimento 1, por este não alterar os demais nomes na fila e apresentou a dúvida referente ao mandato do CONSU, o qual não coincide com ano cheio, sendo iniciado no meio ano. O Prof. Giann esclareceu que o ano é apenas uma referência. A Prof.^a Aline informou que obteve a concessão de horário especial, a qual já foi formalizada junto à Chefia do Dealí e, assim, não participará do rodízio administrativo, por questões legais e parecer jurídico. Às 10 horas, a Prof.^a Janaína comunicou que precisaria se retirar da reunião, pois havia agendado uma aula neste horário, tendo em vista que havia previsão da reunião encerrar até as 10 horas. A Prof.^a Lanamar sugeriu alguém assumir o CONSU até o final deste ano a fim de regularizar a questão do ano cheio. A Prof.^a Andréia ponderou que não seria justo alguém assumir este mandato durante seis meses e ir para o final da fila do cargo. Às 10h03min, tendo atingido o teto da reunião, o Prof. Christiano solicitou mais 20 minutos para concluir a pauta, a qual foi aprovada. Após ampla discussão e não havendo uma decisão sobre os entendimentos referentes às trocas de posições na fila do rodízio

administrativo, ficou encaminhado que este assunto e outras questões relacionadas, que forem detectadas ao longo do tempo, serão discutidas na próxima Assembleia. **Sétimo ponto de pauta - Indicação de representante do DEALI no CONSU. Interessado: DEALI:** o Prof. Christiano informou que o mandato da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, como representante do Deali no CONSU encerrará no dia 01/06/2025 e perguntou se ela teria interesse em ser reconduzida para um novo mandato ou se outro docente teria interesse em assumir a vaga. A Prof.^a Ana Karoline respondeu que não tem interesse em outro mandato. Seguindo a ordem estabelecida no rodízio administrativo, o Prof. Rui Carlos Castro Domingues se prontificou para assumir o mandato como representante do Deali no Consu, o qual foi aprovado pela Assembleia. **Oitavo ponto de pauta - Representantes para a Comissão de Espaço Físico:** o Prof. Christiano informou que há duas vagas para membros do CSL na Comissão de Espaço Físico, a qual é composta por três membros de cada *campus* da UFSJ. Ele informou também que será publicado o edital para eleição dos membros desta comissão e ressaltou que estes serão representantes do CSL e não de departamentos. Ele lembrou que o Prof. Felipe (Deali) era membro desta comissão e o mandato dele venceu. Ele destacou ainda que esta é uma comissão institucional que gera pontos na avaliação para progressão docente, e que as reuniões são esporádicas, conforme demanda. A Prof.^a Liliane Maciel de Oliveira se prontificou para participar da comissão, sendo a sua candidatura aprovada pela Assembleia. **Nono ponto de pauta - Indicação de Tutoria da Empresa Júnior:** O Prof. Christiano informou que foi convidado pelo membros da Alimsete para ser o tutor da referida empresa e que se disponibilizou para assumir a tutoria. Sua indicação foi apreciada pela assembleia a qual aprovou. **Informes: a) Informes sobre o PGD/DEALI:** o Prof. Christiano informou que foi implementado o PGD no Deali, na modalidade presencial, com a participação das técnicas de laboratório Luana, que já está em execução, e Sinara, que iniciará posteriormente. O técnico de laboratório Edmilson optou por não participar do PGD. Ele informou também que as Planilhas de demandas de serviço de técnico de laboratório já estão em execução. **b) Contratação de empresa fornecedora de cartão alimentação:** o Prof. Christiano informou que foi realizada a dispensa eletrônica para contratação de empresa fornecedora de cartão alimentação para aquisição de gêneros alimentícios para aulas práticas, e o processo está em fase de formalização do contrato com a empresa vencedora da dispensa e, posteriormente, será iniciada a prestação dos serviços. **c) Reunião com o Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento (orçamento anual):** o Prof. Christiano informou que se reuniu com o Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento, Prof. Renato, para tratar sobre o valor do orçamento anual destinado ao Deali, que é insuficiente para atender as demandas de material de consumo registradas anualmente no Calendário de Planejamento de Compras. Foi discutido também sobre recursos para viagens e, segundo o Pró-Reitor, serão disponibilizados recursos apenas para viagens relacionadas a atividades de ensino. Ele informou que também perguntou ao Pró-Reitor sobre os critérios que definem os valores orçamentários destinados a cada departamento e para o custeio de laboratórios e a resposta foi que essa distribuição é realizada com base em uma planilha/matriz histórica. O Prof. Christiano informou que vai levar essa questão referente aos critérios para distribuição de recursos orçamentários à Congregação e à Reitoria. A Prof.^a Ana Karoline perguntou se o Pró-Reitor apresentou alguma informação sobre o recurso pendente do Governo do Estado de Minas Gerais, no qual o DEALI foi contemplado. O Prof. Christiano respondeu que ele informou que a liberação deste recurso não foi assinada. **d) Memo "Solicitação de preenchimento de questionário sobre laboratórios para o Censo da Educação Superior (CENSUP)":** a Prof.^a Andréia informou que o departamento recebeu um memorando eletrônico do Setor de Regulação e Legislação Educacional (Serle) solicitando o preenchimento de questionário sobre laboratórios para o Censo da Educação Superior (CENSUP), o qual será compartilhado com os coordenadores de laboratório para realizarem o preenchimento até 29 de agosto de 2025. As 10h26min, a Assembleia aprovou mais 10 minutos para concluir a reunião. **e) Registro no CREA:** o Prof. Rui informou que ele está em

processo de registro no CREA e, futuramente, pode se colocar à disposição para assumir a tutoria da Alimsete. **f) NDE:** a Prof.^a Lanamar informou que o mandato da professora Daniela (DCIAG) no NDE do Curso de Engenharia de Alimentos venceu e será publicado o edital para eleição de membros para preenchimento desta vaga. O Prof. Rui manifestou interesse em se candidatar como membro do NDE. Assim, às 10h39min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalmyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 09:48)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 02/07/2025 12:00)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 12:05)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 16:46)
CHRISTIANO VIEIRA PIRES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 13:45)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 13:43)
GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 13:35)
JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 01/07/2025 09:17)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 13:50)
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 15:53)
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 13:27)
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 11:40)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 14:35)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **30/05/2025** e o código de verificação: **b5c8a38e46**