



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 5 / 2025 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.029469/2025-14

Sete Lagoas-MG, 29 de agosto de 2025.

ATA DA 5ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2025 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 29 dias do mês de agosto de 2025, às 08h30min, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 5ª Assembleia Ordinária do ano de 2025, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kobori, Crithiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião.

Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação de atas anteriores: a Prof.^a Andréia leu as atas da 1ª Assembleia Extraordinária do ano de 2025 (18/07/2025) e da 4ª Assembleia Ordinária do ano de 2025 (25/07/2025) que, após alguns ajustes no texto, foram aprovadas. Não houve justificativas de ausência. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 10hs. O Prof. Christiano apresentou a pauta da reunião, que após solicitações de inclusão de informes foi aprovada. **Segundo ponto de pauta - Relatório de Produção Docente (RADOC/RID). Interessado:**

Prof. Mateus da Silva Junqueira: o Prof. Christiano apresentou, para apreciação da Assembleia, os Relatórios de Atividades Docente (RADOC) anos 2023, 2024 e 2025, Relatório Individual Docente (RID) simulado e Relatórios de Carga Horária Docente referentes ao interstício 28/08/2023 a 28/08/2025 do Prof. Mateus para fins de promoção à Classe D - Titular. O Prof. Mateus relatou alguns problemas que ele encontrou na geração do RID através do SIGAA. Na importação dos dados do Currículo Lattes para o SIGAA ele observou que várias informações não migraram para o RID, como as atividades administrativas. Houve problemas também na contagem do interstício, sendo considerado o período de 23 meses (possivelmente por causa da greve de 2024) em vez dos 24 meses necessários para progressão/promoção, situação que impossibilitou a geração do RID oficial e, por isso, ele gerou o RID simulado. Outro problema identificado foi a aparição incorreta do nome dele na função de chefe do Deali, sendo que o último mandato dele nessa função encerrou-se no início de dezembro de 2021. Ele informou também que entrou em contato com o Sereg para resolver esta questão e este informou que da parte

deles as informações estavam corretas e encaminhou a demanda para o NTInf, que até aquele momento não havia solucionado o problema. O Prof. Christiano sugeriu que o departamento envie um memorando à CPPD relatando os problemas encontrados na geração do RID. Após apreciação, a assembleia aprovou os referidos Relatórios de Produção Docente do Prof. Mateus.

Terceiro ponto de pauta - Minuta de Resolução de Encargos Didáticos. Interessado: Deali: o Prof. Christiano informou sobre a discussão da minuta que estabelece os critérios de distribuição de carga horária semanal de atividades docentes no âmbito da UFSJ na última reunião da Congregação. A minuta foi lida, mas não foi relatada. Entre os pontos discutidos, foi destacado que os encargos relacionados às atividades docentes são distribuídos em ensino, pesquisa, extensão e administração. Foi discutida também a questão dos docentes que atuam apenas na pós-graduação. Alguns defendem a atuação de no mínimo oito horas na graduação ou o mínimo de quatro horas na graduação e mais quatro horas na pós-graduação. A Pró-Reitora de Ensino de Graduação ressaltou que os professores prestaram concurso para atuar no ensino de graduação, o qual não pode ser prejudicado por falta de docentes. A Prof.^a Andréia chamou atenção para o parágrafo único do artigo 9º da minuta, para o qual ela sugeriu considerar a média de carga horária anual para cumprir as 8h mínimas na graduação. A Profa. Ana Karoline também apoiou essa sugestão. Após discussão, ficou encaminhada a orientação para que os docentes leiam a minuta e enviem sugestões de alterações para o e-mail da Secretaria do Deali até o dia 03 de setembro de 2025.

Quarto ponto de pauta - Indicação de servidor para participar do WhyHub: o Prof. Christiano informou sobre o recebimento do convite, enviado por e-mail pelo Prof. Leonardo Dias (Deceb), para que os departamentos indicassem um docente ou técnico-administrativo para participarem do *hub* de inovação WhyHub, liderado pela empresa Multitécnica em parceria com a UFSJ e a Embrapa Milho e Sorgo. Ele perguntou se alguém tinha interesse em participar. O Prof. Mateus manifestou interesse. O Prof. Giann perguntou como seria essa participação. O Prof. Mateus explicou que o objetivo do *hub* é fomentar a inovação e o empreendedorismo, participando de reuniões e mentorias. Ficou encaminhado a indicação do nome do Prof. Mateus para participar do WhyHub.

Informes a) Instrução Normativa/PROEN/UFSJ N°02/2024 - Férias: o Prof. Christiano informou que a Proen solicitou aos docentes que, ao programarem suas férias, observem a Instrução Normativa PROEN/UFSJ n°02/2024 que versa sobre a homologação e substituição de férias para os cargos de coordenador(a) de curso, chefia de departamento e docentes, e a Resolução CONSU n°013, de 05 de julho de 2021 que dispõe sobre a programação de férias. Ele alertou aos docentes para que evitem programar suas férias para o período letivo, exceto os cargos de chefia de departamento e coordenação de curso. Ele destacou o §2º do artigo 4º, que estabelece que em caso de períodos de férias superiores a cinco dias, durante período letivo, a chefia imediata deve indicar um substituto para assumir os encargos didáticos do referido docente e dar ciência à(s) coordenação(ões) de curso(s) responsáveis pelos encargos e a Proen, via Memorando Eletrônico no Sipac. O Prof. Giann opinou que considera desnecessária a indicação de um substituto para a referida situação, pois bastaria um plano de reposição. O Prof. Christiano reforçou que conforme IN, é necessário a indicação de um substituto, e que caso alguém discorde, que o docente poderia encaminhar proposta para alteração da IN para o

setor competente. **b) Recolhimento de materiais inservíveis:** o Prof. Christiano informou que a Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento de Bens da UFSJ (CODES) está funcionando e realizará o recolhimento de bens patrimoniais inservíveis das unidades do *Campus Sete Lagoas*. Informou também sobre o prazo de até o dia 9 de setembro de 2025 para finalizar a relação de bens do Dealí para desfazimento. Foi solicitado aos técnicos de laboratório fazerem registros fotográficos dos bens a serem recolhidos a fim de colocá-los à disposição da comissão. Informou ainda que os docentes podem solicitar o apoio dos técnicos de laboratório para o levantamento dos bens inservíveis. **c) Mostra de Cursos e Profissões:** a Prof.^a Lanamar informou sobre a realização da Mostra de Cursos e Profissões do *Campus Sete Lagoas* da UFSJ, com o objetivo de divulgar os cursos oferecidos para as escolas da cidade e atrair mais alunos. O evento ocorrerá nos dias 19 e 26 de setembro, com visitas de alunos das escolas públicas, e no dia 10 de outubro com visitas de alunos das escolas particulares. Os professores Cíntia e Washington estão participando da organização do evento. **d) Seacad 2025:** a Prof.^a Lanamar informou que neste ano a Seacad será realizada em conjunto entre os cursos. Entre os dias 15 a 17 de outubro, haverá palestras comuns aos cursos e outras específicas para cada um, além de oficinas. Ela pediu apoio aos professores para incentivar a participação dos alunos. **e) Eleição para Coordenador e Vice-coordenador de Curso:** a Prof.^a Lanamar informou que os mandatos dela e da Prof.^a Juliana, como Coordenadora e Vice-coordenadora do Curso de Engenharia de Alimentos terminará em dezembro e já iniciaram o processo de eleição para os referidos cargos, e solicitou a atualização da planilha de rodízio administrativo e a divulgação do *link* de acesso àquela planilha. A Profa. Andréia aproveitou para também alertar que haverá eleição para chefia e subchefia (mandatos terminarão no início de dezembro). **f) Contrato do serviço de cartão alimentação:** a Prof.^a Aline, fiscal do referido contrato, informou sobre os problemas que estão atrasando o início da execução dos serviços. A empresa alegou dificuldades de montar a rede de estabelecimentos credenciados na cidade de Sete Lagoas. Até o momento foram credenciados apenas três estabelecimentos, sendo um açougue e um hortifrúti, localizados em Sete Lagoas, e um estabelecimento tipo mercearia em Prudente de Moraes, os quais, por serem de pequeno porte, não são suficientes para atender a variedade de gêneros alimentícios demandados para as aulas práticas. A contratada informou que estava em processo de credenciamento dos supermercados Santo Antônio e Santa Helena, além de uma parceria com a empresa Softnet para prestação de serviço de captura e roteamento de transações. Porém, até o momento, não retornou com informação sobre a conclusão destes processos. Além disso, o Dealí ainda não recebeu os cartões. Assim, às 09h53min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 29/09/2025 12:17)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 29/09/2025 15:19)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PROFIALI (13.69)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 13:08)

ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 11:08)

CHRISTIANO VIEIRA PIRES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 11:29)

CINTIA Nanci KOBORI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1005005

(Assinado digitalmente em 07/10/2025 13:23)

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 29/09/2025 20:59)

FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 07/10/2025 13:22)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 30/09/2025 08:26)

JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 29/09/2025 09:52)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:55)

LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 14:37)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 16:10)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:50)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 15:24)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **29/08/2025** e o código de verificação: **6b836ca967**