



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 7 / 2025 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.041808/2025-22

Sete Lagoas-MG, 28 de novembro de 2025.

ATA DA 7ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2025 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 28 dias do mês de novembro de 2025, às 08h, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 7ª Assembleia Ordinária do ano de 2025, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Christiano Vieira Pires. Estavam presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Andréia Marçal da Silva, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, o Prof. Christiano iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** o Prof. Washington leu a ata da 6ª Assembleia Ordinária (26/09/2025), a qual foi aprovada. Na sequência, a justificativa de ausência do Prof. Mateus da Silva Junqueira foi apresentada e aprovada. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 10h. O Prof. Christiano apresentou a pauta da reunião para aprovação. A Prof.^a Lanamar solicitou a inclusão de um informe. A pauta foi aprovada com a inclusão solicitada. **Segundo ponto de pauta - Relatórios de Produção Docente. Interessados: professores Aline, Ana Karoline, Andréia, Lanamar e Washington:** o Prof. Christiano apresentou, para apreciação da Assembleia, os seguintes documentos para comporem o Relatório de Produção Docente, dos respectivos professores, para fins de progressão/promoção funcional: 1) Prof.^a Aline Cristina Arruda Gonçalves: RID, Currículo Lattes e documentos comprobatórios; 2) Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara: RID, Currículo Lattes, documentos comprobatórios e Relatórios de Carga Horária Docente; 3) Andréia Marçal da Silva: RID, Currículo Lattes, documentos comprobatórios; Relatórios de Carga Horária Docente e de Avaliação Docente; 4) Lanamar de Almeida Carlos: Currículo Lattes e comprovantes e Relatórios de Carga Horária Docente; 5) Washington Azevêdo da Silva: RID, Currículo Lattes e documentos comprobatórios. Os professores relataram dificuldades na geração do RID, como a não apresentação ou contabilização das atividades cadastradas ou importadas do Currículo Lattes. Por esta razão, eles estão utilizando o Currículo Lattes para complementar as informações do relatório de produção docente. Após apreciação, a Assembleia aprovou os referidos relatórios. **Terceiro ponto de pauta - Comissão de Avaliação de Progressão Docente.**

Interessada Prof.^a Ana Karoline: a Prof.^a Andréia ressaltou que durante o mandato dela como Vice-Chefe, auxiliou a Chefia nas avaliações de progressão docente, participando das comissões da avaliação, e perguntou ao Prof. Rui, futuro Vice-Chefe do Deali, se ele teria disponibilidade para assumir essa atribuição. O Prof. Rui respondeu que, naquele momento, não estava preparado para assumir tal atribuição. Em seguida, a Assembleia aprovou os nomes dos professores Christiano Vieira Pires, Janaína Miranda Barbosa e Liliane Maciel de Oliveira, para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão Docente, do nível 3 para o nível 4 da Classe B Adjunto, da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, nos termos do Art. 4º, § 8º, da Resolução/CONSU Nº 016, de 30 de outubro de 2025. **Quarto ponto de pauta - Comissão de Avaliação de Progressão Docente para Promoção à Classe C - Associado. Interessado: Prof. Giann:** a Assembleia aprovou a indicação dos nomes dos professores a seguir relacionados, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Docente para promoção à Classe C - Associado, do Prof. Giann Braune Reis, nos termos do Art. 4º, § 9º, da Resolução/CONSU Nº 016, de 30 de outubro de 2025: Christiano Vieira Pires (DEALI), Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo (DEALI) e Mateus da Silva Junqueira (DEALI). **Quinto ponto de pauta - Indicação de membros para compor a Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Deali:** o Prof. Christiano informou que, com término do mandato das professoras Aline e Juliana, na referida comissão, será necessária sua recomposição, que poderá ser através da recondução das professoras ou da indicação de novos membros. Em seguida, ele perguntou se havia interessados em participar da comissão. Após manifestação de interesse das professoras Aline Cristina Arruda Gonçalves e Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, e não havendo outros interessados, a Assembleia aprovou a recondução delas para mais um mandato na referida comissão. A Prof.^a Andréia questionou se havia um limite de reconduções de mandatos na comissão. O Prof. Christiano respondeu que não há regulamentação que limite as reconduções para esta comissão interna. **Sexto ponto de pauta - Solicitação de Indicação de Servidor - Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT):** o Prof. Christiano informou que a UFSJ dará início ao Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), conforme disposto na Resolução UFSJ/CONDI nº 010/2025. Para este trabalho, a Progp solicitou a indicação de um servidor do departamento (técnico administrativo ou docente) que atuará como ponto focal e representante direto da unidade para acompanhamento e execução do dimensionamento. Em seguida, ele perguntou se alguém teria interesse em participar do DFT. Após discussão, ficou encaminhado que a Chefia se reunirá com os técnicos-administrativos para verificar a possibilidade de um deles representar o Deali no DFT. **Sétimo ponto de pauta - Solicitação de indicação de docente para compor a Comissão para Elaboração do Plano Diretor do Campus Sete Lagoas:** o Prof. Christiano informou que a Coordenadoria Administrativa do CSL solicitou a indicação de um docente para compor o Grupo de Trabalho responsável pela organização das atividades relacionadas à elaboração do Plano Diretor do CSL. Em seguida, ele perguntou se alguém teria interesse em representar o Deali nesta comissão. Após manifestação de interesse, a Assembleia aprovou a indicação do Prof. Washington Azevêdo da Silva como representante do Deali na referida comissão. **Oitavo ponto de pauta - Uso de celulares em sala de aula:** o Prof. Christiano apresentou este assunto para discussão devido à

necessidade de regulamentar o uso do celular no âmbito do curso de Engenharia de Alimentos. Ele ressaltou que há uma lei que proíbe o uso do celular em sala de aula nos ensinos fundamental e médio, mas não há uma legislação para o ensino superior. Em seguida, ele e o Prof. Washington relataram problemas ocasionados pelo uso do celular em sala de aula e em laboratórios, o que compromete o desenvolvimento das atividades, além dos riscos nas atividades que envolvem a manipulação de reagentes e calor. Foi sugerida a inclusão, nos planos de ensino, da recomendação de não usar o celular durante as aulas. A Prof.^a Lanamar sugeriu que as primeiras providências a serem tomadas, no âmbito do Departamento, seria quanto ao uso do celular em laboratórios devido à segurança, podendo permitir o uso em casos pontuais. A Prof.^a Ana Karoline sugeriu buscar apoio institucional para estabelecer regras através de uma resolução detalhada e que considerasse as excepcionalidades do assunto. Foram discutidas também outras questões relacionadas à conduta dos alunos no desenvolvimento das atividades de ensino. A Prof.^a Janaína comentou sobre a disciplina Desenvolvimento de Novos Produtos, que a Prof.^a Cíntia deixou muito bem estruturada, mas alguns alunos deixaram para fazer as análises no último momento. Após ampla discussão, ficou encaminhado que todos os docentes reconhecem os malefícios causados pelo uso do celular durante as aulas e será solicitado ao Colegiado do Curso a normatização deste assunto. Esta discussão também será levada à Congregação a fim de buscar uma normatização através da Proen.

Nono ponto de pauta - Chefia do DEALI durante o período de férias: o Prof. Rui, futuro Vice-Chefe do Deali, substituirá a Prof.^a Andréia, futura Chefe do Deali, durante as férias dela, no período de 31/12/2025 a 30/01/2026. Ele também exercerá o encargo de Vice-Coordenador de Curso de Engenharia de Alimentos e assumirá esta coordenadoria durante o período de férias do Prof. Washington, futuro coordenador de curso. O Prof. Christiano consultou a Proen sobre a existência de algum impedimento legal para o acúmulo das duas funções pelo Prof. Rui. A Proen informou, em resposta, que não há impedimento, que o vice é o substituto natural do titular da unidade e que apenas uma das unidades poderia enviar o memorando à Progp informando a substituição para fins de emissão de portaria de substituição e pagamento da FG ou FCC. Ficou encaminhado que a Ceali enviará o memorando de substituição do Coordenador de Curso.

Décimo ponto de pauta - Calendário de Reuniões Ordinárias da Assembleia do Deali para o ano de 2026: foi aprovado o calendário de reuniões ordinárias da Assembleia Departamental do Deali para o ano de 2026, que ocorrerão mensalmente, na última sexta-feira letiva, às 8h, nas datas a seguir: 27/02, 27/03, 24/04, 29/05, 26/06, 28/08, 25/09, 30/10 e 27/11. Caso necessário, serão convocadas assembleias extraordinárias em julho e dezembro.

Informes:

a) Representação no Comitê de Ética: a Prof.^a Andréia informou que precisará pedir exoneração do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEPSJ), pois ao assumir a Chefia, ficará impedida de seguir nesse cargo devido a possíveis situações de conflito de interesse (regra do CONEP). Alertou sobre a necessidade do departamento ter um representante naquele comitê, pois são frequentes as demandas da graduação e, provavelmente, surgirão muitas outras com o início do Profiali. Às 10h05min, tendo atingido o teto da reunião, o Prof. Christiano solicitou a prorrogação até às 10h15min para conclusão da pauta. A Assembleia aprovou.

b) Andamento dos Concursos DEALI (Efetivo e Substituto): o Prof. Christiano informou que estão em andamento

o Concurso Público para Docente Efetivo, na área Engenharia de Alimentos, e do Processo Seletivo Simplificado (PSS) para contratação de Professor Substituto, na área de Ciência e Tecnologia de Alimentos. No Concurso Público para Docente Efetivo foi finalizada a etapa da prova didática, tendo sido classificados os quatro candidatos participantes. Na próxima semana serão iniciadas as provas do PSS para Professor Substituto com a realização da prova didática, tendo sete candidatos inscritos. **c) Informe sobre processo seletivo para primeira turma do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFSJ (Profiali):** o Prof. Felipe, coordenador do Profiali, informou que após as três etapas do processo seletivo (projeto, entrevista e títulos), foram aprovados 11 candidatos para a primeira turma do Profiali, com a fase de recursos ainda em andamento. A reunião do colegiado será realizada na tarde da presente data, na qual será definido o encaminhamento das propostas dos planos de ensino, que serão avaliadas pelos docentes e posteriormente aprovadas pelo colegiado. No primeiro semestre, serão ofertadas quatro disciplinas obrigatórias, com aulas às sextas-feiras (manhã e tarde) na sala de aula da Planta Piloto e aos sábados (manhã, em formato híbrido), em conformidade com a APCN do curso: Alterações e Estabilidade de Alimentos: Fundamentos e Aplicações Industriais; Processos Operacionais e Tecnológicos na Indústria de Alimentos; Seminário 1; e Técnicas de Pesquisa e Redação Científica. Todas as disciplinas terão vagas para alunos especiais da graduação e da pós-graduação. A aula inaugural será realizada no dia 13 de março, no Auditório da Biblioteca, com uma cerimônia oficial de abertura para marcar o início das atividades do programa. As aulas terão início nos dias 13 e 14 de março. Em breve serão divulgados o cronograma, as orientações aos ingressantes e a convocação para reunião docente para esclarecimento de dúvidas. O Prof. Washington perguntou se já havia a classificação e o orientador. O Prof. Felipe respondeu que a classificação está publicada no site do Profiali e que cada aluno poderá indicar dois orientadores. Às 10h15min, o Prof. Christiano solicitou nova prorrogação de mais 15 minutos para conclusão da pauta. A Assembleia aprovou. **d) Vagas no Colegiado do Curso de Engenharia de Alimentos:** a Prof.^a Lanamar informou sobre a publicação do edital para seleção de membros do Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, com duas vagas disponíveis. Ela informou também que pretendia se candidatar para uma das vagas, mas não será possível devido a previsão de afastamento dela no início do próximo ano. Contudo, após o afastamento ela poderá assumir a vaga, mas seria necessário alguém assumir antes. O Prof. Washington ressaltou a necessidade do preenchimento das duas vagas para que haja *quórum* nas reuniões. A Prof.^a Lanamar informou que a gestão dela e da Prof.^a Juliana na Coordenadoria do referido curso termina no dia 12/12/2025 e, após, os professores Washington e Rui assumem Coordenação e Vice-Coordenação respectivamente. Ela agradeceu pelo apoio nos dois anos de gestão da coordenação do curso. **e) Convite para bancas da disciplina Desenvolvimento de Novos Produtos (DNP):** a Prof.^a Janaína convidou os professores para comporem as bancas de avaliação das apresentações dos projetos da disciplina DNP. **f) Agradecimentos:** a Prof.^a Andréia, por ocasião do encerramento de seu mandato como Vice-Chefe e do Prof. Christiano como Chefe do Departamento, agradeceu a ele pela gestão realizada à frente da Chefia do Deali e a todos o Departamento pelo apoio. O Prof. Christiano agradeceu a Prof.^a Andréia pelo apoio sempre presente na Vice-Chefia e também agradeceu a

todos do Departamento pelo apoio. Em seguida, apresentou síntese de sua gestão, na qual destacou algumas ações como obtenção de complementação orçamentária para materiais de consumo, orçamento específico para aquisições de gases e desfazimento de bens inservíveis ou não utilizados, viabilização de aparelho de ar condicionado para a sala de aula da planta piloto, estabelecimento de serviço de portaria fixa para o Prédio da Planta Piloto, instalação de telefonia e internet na portaria e na sala de técnicos da Planta Piloto e migração do local para o funcionamento da sala da secretaria do DEALI. As professoras Lanamar e Juliana também manifestaram seus agradecimentos pelo apoio recebido na gestão da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Alimentos. Assim, às 10h41min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 08:24)

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 27/02/2026 16:17)

ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PROFIALI (13.69)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 27/02/2026 14:04)

ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 27/02/2026 16:28)

CHRISTIANO VIEIRA PIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 13:17)

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 10:52)

FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 13:17)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 10:55)

JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 07/03/2026 09:43)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 27/02/2026 17:16)

LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 27/02/2026 14:40)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 19:13)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 09:28)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **7**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **28/11/2025** e o código de verificação: **5895e62ef8**