



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - EXTRAORDINÁRIA Nº 1 / 2026 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.007788/2026-41

Sete Lagoas-MG, 20 de março de 2026.

ATA DA 1ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2026 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ

Aos 20 dias do mês de março de 2026, às 08h, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 1ª Assembleia Extraordinária do ano de 2026, sob a presidência da Chefe de Departamento, a professora Andréia Marçal da Silva. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, a Prof.^a Andréia iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da reunião. Foram apresentadas as justificativas de ausência dos professores Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Christiano Vieira Pires e Janaína Miranda Barbosa, as quais foram aprovadas. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h. **Ponto de pauta - Substituição de docentes afastados:** a Prof.^a Andréia informou que o departamento está acompanhando a tramitação dos processos de contratação dos professores substitutos para as vagas das professoras afastadas Cíntia e Lanamar. Ressaltou que mantém contato com o Secop e com a Progp com o objetivo de buscar a celeridade destes processos, os quais, em razão da greve dos servidores técnico-administrativos, estão tramitando de forma mais lenta. Ela informou que o Secop já fez a conferência da documentação para admissão da candidata convocada para a vaga da Prof.^a Cíntia e informou à interessada sobre as pendências a serem sanadas. A conferência da documentação do candidato convocado para a vaga da Prof.^a Lanamar ainda estava pendente. Após esta etapa os convocados ainda deverão realizar o exame médico admissional, mas os servidores desse setor aderiram à greve. Em função desse cenário de incerteza sobre o avanço dos processos de contratação e tendo esgotado o prazo de duas semanas após o início do semestre, a Prof.^a Andréia solicitou a colaboração dos docentes para assumir as disciplinas das referidas professoras afastadas nas próximas duas semanas. Ela destacou a importância do Profiali e o fato do departamento possuir um programa de pós-graduação vinculado, mas lembrou que a graduação não pode ficar desatendida. O Prof. Mateus, conforme manifestado na reunião anterior, prontificou-se a ministrar as duas primeiras semanas de aulas da disciplina de Tecnologia de Frutas e Hortaliças, condicionado à disponibilização de material para embasamento das aulas. A Prof.^a Andréia informou que a Prof.^a Lanamar disponibilizou os materiais das disciplinas de responsabilidade dela. A Prof.^a Aline manifestou disponibilidade para assumir as aulas das duas primeiras semanas da disciplina Princípios de Conservação de Alimentos. O Prof. Rui sugeriu a possibilidade da substituta da Prof.^a Cíntia assumir também as aulas das disciplinas da Prof.^a Lanamar, tendo em vista que o processo de contratação dela está mais avançado. Ele prontificou-se a colaborar com as disciplinas da Prof.^a Lanamar, mesmo não sendo da área, mas considera a

possibilidade de se aprofundar no conhecimento dos conteúdos das aulas. A Prof.^a Liliane informou que poderia assumir as aulas da primeira semana da disciplina de Bioquímica de Alimentos, que inclui o conteúdo sobre Enzimas, o qual ela tem mais domínio. No entanto, há conflito de horário com outras duas aulas que ela ministra na segunda-feira, mas poderia combinar com os alunos uma mudança no horário. A Prof.^a Aline prontificou-se também a colaborar com a disciplina Desenvolvimento de Novos Produtos. A Prof.^a Liliane sugeriu convidar um palestrante para complementar o conteúdo das aulas da segunda semana da disciplina de Bioquímica de Alimentos, com a emissão de declaração. A Prof.^a Juliana informou que poderia oferecer o conteúdo Bioquímica do Leite da disciplina Bioquímica de Alimentos, como ocorrido no semestre anterior. Contudo, ele está programado para ser oferecido depois da segunda avaliação. O Prof. Washington explicou que poderia assumir algumas aulas das disciplinas da Prof.^a Lanamar, como já fez em outros momentos, mas neste semestre há conflito de horários com as disciplinas de responsabilidade dele. Ele sugeriu o cancelamento da disciplina optativa Tecnologia de Óleos e Gorduras, a qual poderia ser oferecida de forma extemporânea. O Prof. Rui ressaltou que este cancelamento deveria ser feito o quanto antes, pois assim, haveria tempo hábil para os alunos ajustarem suas disciplinas. Após ampla discussão e sugestões, foram aprovados os docentes que assumirão as disciplinas das professoras Cíntia e Lanamar, nas próximas duas semanas, da seguinte forma: Tecnologia de Frutas e Hortaliças: Prof. Mateus; Princípios de Conservação de Alimentos: Prof.^a Aline, na primeira semana (26/03) e Prof.^a Juliana, na segunda semana (09/04); Bioquímica de Alimentos: Prof.^a Liliane na primeira semana e será convidado palestrante na segunda semana; Desenvolvimento de Novos Produtos: Prof. Felipe. O oferecimento da disciplina optativa Tecnologia de Óleos e Gorduras será cancelado neste semestre e, posteriormente, será oferecida de forma extemporânea. O Prof. Washington comunicará aos alunos que as aulas das referidas disciplinas terão início na próxima semana. O Prof. Rui perguntou se havia algum planejamento para o período posterior às duas próximas semanas, caso as contratações dos professores substitutos não avancem. A Prof.^a Aline disse que poderia continuar colaborando com o oferecimento das disciplinas Princípios de Conservação de Alimentos, exceto nas aulas práticas, e Desenvolvimento de Novos Produtos. A Prof. Andréia informou que continuará tentando o contato com o Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento pessoas, a fim de obter apoio dele para que os processos de contratação de professores substitutos avancem. Assim, às 09h04min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalmyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 31/03/2026 08:05)

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 11:18)

ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 15:58)

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 12:46)

FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 15:57)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

(Assinado digitalmente em 28/03/2026 15:28)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 12:49)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 14:44)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 11:29)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 11:34)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
CEALI (12.49)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -
EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **20/03/2026** e o código de verificação: **9c6ef16b06**