



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 2 / 2026 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.008609/2026-93

Sete Lagoas-MG, 27 de março de 2026.

**ATA DA 2ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2026 DO DEPARTAMENTO DE
ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 27 dias do mês de março de 2026, às 08h, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 2ª Assembleia Ordinária do ano de 2026, sob a presidência da Chefe de Departamento, a professora Andréia Marçal da Silva. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Christiano Vieira Pires, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, a Prof.^a Andréia iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da pauta. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação de atas anteriores:** a Prof.^a Andréia leu as atas da 1ª Assembleia Ordinária (27/02/2026) e da 1ª Assembleia Extraordinária (20/03/2026) que, após alguns ajustes no texto, foram aprovadas. Verificou-se a ausência da Prof.^a Janaína Miranda Barbosa, que até o momento não havia apresentado justificativa. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h, com possibilidade de estender até às 09h30min. A Prof.^a Andréia apresentou a pauta da reunião e perguntou se havia solicitação de alteração. Os professores Liliane e Washington solicitaram, respectivamente, os pontos de pauta "Reposição de aulas da disciplina Bioquímica de Alimentos" e "Vagas no Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos". Os professores Andréia, Liliane e Washington solicitaram também a inclusão de informes. A pauta foi aprovada com as inclusões solicitadas. **Segundo ponto de pauta - Redistribuição Docente. Interessado: Prof. Washington Azevedo da Silva:** o Prof. Washington comunicou o seu interesse em uma possível oportunidade de redistribuição para a Universidade Federal de Lavras (Ufla), onde ele cursou a graduação e o mestrado. Explicou que naquela instituição há um processo para seleção do ocupante da vaga, no qual os interessados devem enviar a documentação para análise, que inclui uma declaração de anuência do departamento. A Prof.^a Andréia perguntou sobre os prazos para divulgação do resultado do referido processo. O Prof. Washington respondeu que deve ser por volta de maio ou junho. O Prof. Rui perguntou se esta redistribuição ocorreria mediante permuta entre docentes ou por código de vaga. O Prof. Washington respondeu que seria por código de vaga. O Prof. Rui perguntou também se a referida redistribuição já estava acordada com a outra instituição. O Prof. Washington respondeu que há um processo seletivo para ocupação da vaga, no qual a documentação dos interessados será analisada pelo departamento de destino e por outras instâncias da instituição. O Prof. Giann destacou a necessidade de garantir que o código de vaga da contrapartida seja destinado ao Deali, caso confirme a redistribuição. O Prof. Felipe perguntou sobre a continuidade das atividades do Prof. Washington no Profiali, caso a redistribuição seja concretizada. O Prof. Washington respondeu que, neste caso, comunicará

oficialmente o seu desligamento do Profiali. O Prof. Christiano ponderou que, em razão do ano eleitoral, a tramitação do referido processo de redistribuição pode ser mais demorada. Ressaltou também que após a redistribuição o Prof. Washington poderia continuar vinculado ao Profiali mediante anuência da outra instituição. A Prof.^a Andréia manifestou apoio a esta intenção de redistribuição do Prof. Washington, desejou sucesso no processo e reforçou a necessidade de o código da vaga da contrapartida ser destinado ao Deali. Em votação, a assembleia aprovou, por unanimidade, a anuência deste departamento à participação do Prof. Washington no referido processo seletivo de redistribuição para a UFLA, condicionada a que, uma vez apto à vaga, a respectiva contrapartida seja destinada ao Deali.

Terceiro ponto de pauta - Reposição de aulas da disciplina Bioquímica de Alimentos: a Prof.^a Liliane informou que iniciou o oferecimento da disciplina Bioquímica de Alimentos, em caráter substitutivo, mas, conforme informado na reunião anterior, os dois primeiros horários coincidem com a disciplina Engenharia Bioquímica. Verificou-se junto aos alunos daquela disciplina que a reposição dos dois primeiros horários, do dia 30/03/2026, seria possível somente aos sábados. Informou, ainda, que a Sra. Maria Clara foi convidada para ministrar palestras nos referidos horários, mas declinou do convite, justificando que tinha outro compromisso no mesmo dia e horário. A Prof.^a Andréia sugeriu, caso não tenha outra alternativa de reposição, o cancelamento das referidas aulas, tendo em vista que ela recebeu uma cópia do e-mail do Secop informando sobre a possibilidade de adiantamento da data de realização do exame médico admissional para contratação da futura Professora Substituta da referida disciplina, a qual faria a reposição das aulas. O Prof. Rui ressaltou que o sábado é dia letivo, sendo possível a reposição de aulas, desde que a Prof.^a Liliane tenha disponibilidade. Após discussão, ficou encaminhado que nos dois primeiros horários da disciplina Bioquímica de Alimentos, no dia 30/03/2026, a Prof.^a Liliane disponibilizará atividade no Portal Didático e aula normal nos dois últimos horários. O Prof. Washington comunicará aos alunos este encaminhamento.

Quarto ponto de pauta - Vagas no Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos: o Prof. Washington informou que não houve candidatos inscritos para as duas vagas do Colegiado do referido curso. O Prof. Rui enfatizou a inviabilidade da manutenção do Colegiado com apenas três membros docentes e a importância de definir nesta assembleia os dois membros para o preenchimento das vagas. O Prof. Washington acrescentou que haverá aumento das demandas, em função da maior quantidade de alunos ingressantes neste semestre. A Prof.^a Cristhiane prontificou-se para continuar no Colegiado por mais um mandato e ressaltou a necessidade dos docentes refletirem sobre a importância do Colegiado no apoio às atividades da Coordenação de Curso. O Prof. Mateus comprometeu-se a assumir uma das vagas do Colegiado, mas considera ter um perfil mais firme. A Prof.^a Andréia lembrou que as decisões do referido órgão são colegiadas. O Prof. Rui complementou que considera positiva a diversidade de perfis no Colegiado. Ele ponderou sobre a possibilidade de inclusão dos cargos de membro do Colegiado de Curso de Graduação na planilha de rodízio de encargos administrativos do departamento. O Prof. Christiano considerou que essa proposta deveria ser implementada pela Coordenadoria de Curso de Graduação. O Prof. Giann lembrou que na época da implantação da planilha de rodízio de encargos administrativos estes cargos não foram incluídos em razão da complexidade de organização das informações na referida planilha, uma vez que os cargos de Coordenador e Vice Coordenador de Curso de Graduação também são membros do Colegiado. A Prof.^a Andréia sugeriu discutir essa questão em outro momento, mediante criação de uma comissão para esta finalidade. O Prof. Washington sugeriu abrir novamente o edital para eleição de membros do Colegiado para que o Prof. Mateus formalize sua candidatura e que também possa receber a inscrição de mais um candidato. Ele alertou sobre a proposta de inclusão dos cargos de membro do Colegiado na planilha de rodízio de encargos administrativos, tendo em vista que este cargo pode ser assumido por docentes de outros departamentos. Após ampla discussão, foram

aprovados os seguintes encaminhamentos: Abrir novo edital para eleição de membros do Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos e divulgá-los nos outros departamentos que possuem professores que ministram disciplinas no referido curso. Caso não preencha todas as vagas, será convocada uma assembleia extraordinária. **Informes:**

a) Informe sobre comissão organizadora do IV Congresso Brasileiro de Tecnologia de Cereais e Panificação, realizado pelo Deali: o Prof. Felipe informou sobre a realização do referido congresso e convidou os docentes para participarem das atividades como avaliadores de trabalhos e, também, na organização do evento, ressaltando que se trata de um congresso nacional, organizado pelo DEALI, em parceria com o PROFIALI e Embrapa Milho e Sorgo, sendo importante a participação dos docentes no evento.

b) Processo de contratação de Professores Substitutos: a Prof.^a Andréia informou sobre o andamento dos referidos processos e sobre a possibilidade de antecipação da realização dos exames médicos admissionais dos convocados para assumirem as vagas de Professor Substituto do Deali, do dia 08 de abril para o dia 01 de abril, conforme e-mail do Secop enviado aos convocados.

c) Divulgação Edital CEPSJ/UFSJ: a Prof.^a Andréia reforçou a questão da abertura do Edital para inscrições de representantes no Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEPSJ/UFSJ), entre os dias 23 de março a 10 de abril de 2026, conforme já enviado por e-mail e por *whatsapp* DEALI. Reiterou sobre a necessidade do departamento ter um representante naquele comitê, pois são frequentes as demandas da graduação e, provavelmente, surgirão muitas outras com o Profiali.

d) Espaço físico para novo docente: a Prof.^a Andréia informou que a Comissão de Espaço Físico - COESF aprovou a disponibilização da sala 3.15 do Prédio Principal para o novo docente que entrará em exercício no Deali. Informou, ainda que a CACSL emprestará o mobiliário, até que o material seja disponibilizado pelo Setor de Patrimônio.

e) Serviço Voluntário: a Prof.^a Andréia informou que será tramitado o processo de prestação de serviço voluntário da Sra. Camila Gonçalves Rodrigues, em atividades envolvendo Ensino, Pesquisa e Extensão, além de outras possibilidades no DEALI.

f) Situação do contrato do cartão alimentação: a Prof.^a Aline informou que a COPAR publicou no Diário Oficial da União um extrato de notificação à empresa contratada para o serviço de fornecimento de cartão alimentação, Capital VK Payments Financial Services LTDA (Contrato Nº 33/2025), uma vez que não foi possível a entrega da notificação prévia, enviada via Correios. Explicou que esta notificação é referente ao processo de apuração do fato de que a contratada não manteve a rede de estabelecimentos comerciais credenciada, ativa e em número suficiente no município de Sete Lagoas ou em cidades circunvizinhas, para aquisição de todos gêneros e insumos alimentícios necessários para ministração contínua das aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos. A COPAR reforçou a necessidade de apurar a inexecução contratual, visto que a contratada não atendeu à solicitação de orientações para recarga dos cartões, o que inviabilizou as compras. Para este novo processo de apuração será necessário reunir documentos que demonstrem a comunicação com a contratada solicitando os meios para realização das compras de alimentos para aulas práticas, bem como o dano causado ao curso. A professora informou, ainda, sobre o início de um novo processo de dispensa de licitação para contratação do serviço de fornecimento de cartão alimentação, para substituição do contrato vigente.

g) Projeto Universidade de Portas Abertas: a Prof.^a Liliane informou sobre a realização do evento Universidade Portas Abertas, nos dias 07 e 08/05/2026, que visa divulgar a UFSJ para alunos dos ensinos fundamental e médio, e convidou os docentes a apresentarem seus projetos e atividades. Ela explicou que trata-se de um projeto coordenado pela Prof.^a Nádia (Dciag). O Prof. Washington destacou o impacto positivo destes eventos de divulgação da UFSJ, os quais contribuíram para o aumento do número de ingressantes no Curso de Engenharia de Alimentos. O Prof. Rui informou que este projeto é financiado pelo CNPq e que haverá disponibilização de recursos para aquisição de material de divulgação, tais como folders, banners e camisetas. Alertou que os

interessados na aquisição dos referidos materiais deverão encaminhar a respectiva arte para a Prof.^a Nádia até a presente data. Assim, às 9h44min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalmyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 28/04/2026 10:52)

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 11:42)

ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PROFIALI (13.69)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 11:44)

ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 29/04/2026 08:24)

CHRISTIANO VIEIRA PIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1527882

(Assinado digitalmente em 30/04/2026 14:40)

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 29/04/2026 11:11)

FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 30/04/2026 14:39)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 29/04/2026 08:26)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 26/04/2026 16:58)

LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 10:56)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 13:37)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 13:31)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **27/03/2026** e o código de verificação: **16f1a67286**