



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 4 / 2026 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.011201/2026-07

Sete Lagoas-MG, 24 de abril de 2026.

**ATA DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2026 DO DEPARTAMENTO DE
ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 24 dias do mês de abril de 2026, às 08h, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 3ª Assembleia Ordinária do ano de 2026, sob a presidência da Chefe de Departamento, a professora Andréia Marçal da Silva. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, a Prof.^a Andréia iniciou a reunião cumprimentando a todos e procedeu-se aos itens da pauta. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 2ª Assembleia Ordinária (27/03/2026) que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Foram apresentadas as justificativas de ausência das professoras Janaína Miranda Barbosa na reunião anterior (27/03/2026) e Liliane Maciel de Oliveira na presente reunião, as quais foram aprovadas. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h, com possibilidade de estender até às 09h30min. A Prof.^a Andréia apresentou a pauta da reunião e perguntou se havia solicitação de alteração. Os professores Andréia, Rui e Washington solicitaram a inclusão de informes. A pauta foi aprovada com as inclusões solicitadas. **Segundo ponto de pauta - Comissões de Avaliação de Progressão. Interessadas: Professoras Cristhiane e Janaína:** a Prof.^a Andréia informou que a CPPD disponibilizou nova versão do Manual de Orientação para a Instrução dos Processos de Progressão e Promoção Docente na UFSJ, o qual foi divulgado via e-mail, para todos os docentes do Deali. Ela alertou que as informações constantes no RID são de responsabilidade do docente interessado, contudo as instâncias envolvidas no processo podem, a qualquer tempo, solicitar ao docente os documentos comprobatórios. Ressaltou ainda a questão de fluxo e prazos do processo. Em seguida, ela perguntou quem teria disponibilidade para compor as Comissões de Avaliação de Progressão das professoras Cristhiane e Janaína. O Prof. Rui perguntou se existe regulamentação que obrigue a participação da chefia imediata nestas comissões de progressão. A Prof. Andréia respondeu que esta informação consta no Manual de Orientações disponibilizado pela CPPD. O Prof. Washington leu um trecho do referido manual que reitera a necessidade de que a chefia imediata presida as comissões de progressão. Após discussão, a Assembleia aprovou os nomes a seguir relacionados, para comporem as Comissões de Avaliação de Progressão/Promoção Docente dos seguintes professores: 1- Cristhiane Guimarães Maciel Reis - Comissão Avaliadora: Rui Carlos Castro Domingues, Janaína Miranda Barbosa e Mateus da Silva Junqueira; 2- Janaína Miranda Barbosa - Comissão Avaliadora: Rui Carlos Castro Domingues, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara e Cristhiane Guimarães Maciel Reis. **Informes: a) Nomeação de Professor Efetivo para o Deali:** a Prof.^a Andréia informou

que, conforme e-mail do Secop, a cerimônia de posse do novo professor efetivo Ericsem Pereira foi agendada para o dia 06 de maio de 2026. Informou também que o novo docente comunicou por e-mail que pretende fazer uso do prazo legal de 15 dias para entrar em exercício, com previsão de início em 20 de maio de 2026. Informou, ainda, que está tentando junto à Dimap providenciar o mobiliário e computador para o novo docente. A CACSL emprestará os referidos materiais até que esta demanda seja atendida. **b) Reunião do Conep:** a Prof.^a Andréia informou que o Deali recebeu um e-mail de convocação/convite para a próxima reunião do Conep a ser realizada no dia 29 de abril de 2026. Explicou que esse convite ocorreu em função do processo de solicitação de prestação de serviço voluntário da Sra. Camila Goncalves Rodrigues constar na pauta da reunião. Informou, ainda que o Prof. Rui representará a Chefia do Deali nesta reunião, uma vez que ela estará em aula no mesmo horário. **c) Redistribuição - Ajuda de Custo:** o Prof. Rui informou que na reunião de 06 de abril de 2026 do Consu, o reitor mencionou a legislação que regulamenta a concessão de ajuda de custo para despesas com a mudança de domicílio funcional de servidores redistribuídos e o custeio destas pela instituição. Mediante a isso, o reitor expressou preocupações no sentido de que eventuais futuras redistribuições pudessem sobrecarregar financeiramente a instituição. O professor enfatizou que este assunto não foi uma pauta da reunião e que trouxe como informe para o conhecimento de possíveis interessados em redistribuição. **d) Vaga no Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos:** o Prof. Washington informou que o Prof. Mateus foi eleito para uma das vagas no Colegiado do referido curso e que será aberto novo edital para o preenchimento de outra vaga. **e) Requisição de Transporte para visitas técnicas:** o Prof. Washington informou que as demandas de transporte para visitas técnicas deverão ser enviadas para o e-mail da Coordenação do Curso de Engenharia de Alimentos, uma vez que o acesso à planilha de agendamento de viagens do Setor de Transportes do CSL está restrito às Coordenadorias de Curso. Assim, às 8h57min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 01/06/2026 08:11)
ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 01/06/2026 09:01)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PROFIALI (13.69)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 29/05/2026 13:32)
ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 29/05/2026 14:01)
CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 12:07)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 29/05/2026 14:01)
GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 01/06/2026 09:19)
JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

(Assinado digitalmente em 29/05/2026 14:15)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 29/05/2026 13:53)

MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 31/05/2026 20:09)

RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
SUBCHEFE
DEALI (12.15)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 29/05/2026 14:04)

WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
CEALI (12.49)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **24/04/2026** e o código de verificação: **34bbdfe08f**