



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 5 / 2026 - DEALI (12.15)

Nº do Protocolo: 23122.015013/2026-40

Sete Lagoas-MG, 29 de maio de 2026.

**ATA DA 4ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2026 DO DEPARTAMENTO DE
ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UFSJ**

Aos 29 dias do mês de maio de 2026, às 08h, por videoconferência, através da plataforma "Google Meet", reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 4ª Assembleia Ordinária do ano de 2026, sob a presidência da Chefe de Departamento, a professora Andréia Marçal da Silva. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Ericsem Pereira, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Liliane Maciel de Oliveira, Mateus da Silva Junqueira, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quórum*, a Prof.^a Andréia iniciou a reunião cumprimentando a todos e, em seguida, apresentou e deu boas vindas ao Prof. Ericsem Pereira, novo docente efetivo que entrou em exercício no Deali. O Prof. Ericsem agradeceu a recepção que teve no departamento. Na sequência, procedeu-se aos itens da pauta. **Primeiro ponto de pauta - Leitura e aprovação da ata anterior:** a Prof.^a Andréia leu a ata da 3ª Assembleia Ordinária (24/04/2026) que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, a qual foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o teto da reunião para às 09h30min. A Prof.^a Andréia apresentou a pauta da reunião e perguntou se havia solicitação de alteração. Os professores Rui, Washington e Liliane solicitaram a inclusão de informes. A pauta foi aprovada com as inclusões solicitadas. **Segundo ponto de pauta - Encargos didáticos semestre 2026.2:** a Prof.^a Andréia informou sobre as solicitações dos nomes dos responsáveis pelos encargos didáticos do departamento no semestre 2026.2, solicitados pelas coordenadorias dos cursos de Engenharia de Alimentos e Interdisciplinar em Biossistemas, contidos nas planilhas compartilhadas com os docentes. Ela alertou que as disciplinas obrigatórias devem ofertar 40 vagas. As optativas podem ter restrição no número de vagas devido à capacidade dos laboratórios e, se necessário, a turma poderá ser dividida. Em seguida, fez uma breve explanação sobre a distribuição dos encargos didáticos do Deali para conhecimento do Prof. Ericsem. Na sequência, o Prof. Giann esclareceu ao docente a origem de sua vaga. Explicou que os professores da área de Engenharia elaboraram e submeteram uma proposta ao edital de distribuição de novas vagas, em razão da elevada carga horária de disciplinas obrigatórias do grupo, o que comprometia a oferta de disciplinas optativas da área. Após verificação, as planilhas de encargos didáticos do Deali para o semestre 2026.2 foram aprovadas. **Terceiro ponto de pauta - Vagas para Formação em Extensão:** a Prof.^a Andréia relembrou a obrigação legal de que 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular dos cursos de graduação seja composta por atividades de extensão. Neste contexto, os discentes buscam vagas em projetos ou programas de extensão vigentes. A fim de atender a essa demanda, os departamentos divulgam, em planilhas de acesso público, os projetos e programas de extensão coordenados por seus

respectivos docentes. Tendo em vista que as coordenadorias de cursos também podem solicitar aos departamentos vagas de atividades de extensão destinadas aos seus alunos, a Prof. Andréia colocou em discussão se os projetos/programas de extensão vinculados ao Deali deveriam divulgar vagas reservadas por curso ou manter as vagas abertas a todos os interessados, desde que preencham possíveis requisitos, quando for o caso. Ela solicitou também a atualização dos projetos e programa de extensão na planilha do Deali. O Prof. Washington informou que foi feita uma pesquisa com coordenadores de curso, na qual foi solicitado o levantamento dos projetos de pesquisa coordenados por docentes do curso ou departamento e ele não tinha estas informações organizadas. Desta forma, ele sugeriu a criação de uma planilha contendo a relação atualizada de projetos de pesquisa coordenados por docentes do Deali, a fim de manter a disponibilidade destes dados para consultas. Ficou decidido que essa planilha será criada a partir de agosto. O Prof. Rui ressaltou que a carga horária de extensão só será computada se o discente integrar o projeto ou programa como bolsista ou voluntário, não sendo contabilizada a participação em oficinas e cursos vinculados a essas ações. Em votação, foi aprovada, por unanimidade, a manutenção da planilha de projetos e programas de extensão sem vagas reservadas por curso.

Quarto ponto de pauta - Programa Universidades Transformadoras: o Prof. Rui informou que participou de uma reunião convocada pela Prof.^a Rejane, Pró-reitora de Ensino de Graduação, em que foi apresentado o programa do MEC "Universidades Transformadoras", cujo objetivo é promover a adequação da oferta acadêmica às demandas sociais, tecnológicas e regionais contemporâneas, priorizando o aproveitamento da infraestrutura já instalada e do corpo docente existente nas instituições. O Programa foi estruturado em três eixos: Universidades Estratégicas, Universidades Inovadoras e Universidades Inclusivas, destinados à reorganização e fortalecimento da oferta acadêmica das Universidades Federais. Nesta reunião foi informado também que o TCU solicitou a PROEN esclarecimentos sobre cursos com baixa taxa de ocupação em universidades federais. Na UFSJ dentre os cursos neste perfil foi mencionado o curso de Engenharia de Alimentos. Diante dessa situação, e tendo em vista o eixo Universidade Estratégica, voltado à reorganização e transformação de cursos com baixa ocupação de vagas, elevados índices de evasão e baixa taxa de conclusão, vislumbrou-se a oportunidade para propor adequações ao Curso de Engenharia de Alimentos da UFSJ, em função da baixa ocupação de vagas. Foi sugerido ajuste no número de vagas do curso. O Prof. Washington informou que a Pró-Reitoria de Ensino mencionou que haveria a possibilidade de se alterar o funcionamento do curso para o turno noturno, a fim de resolver a baixa ocupação de vagas. Foram discutidas também propostas de funcionamento do curso no turno matutino e a forma de ingresso anual. Os professores Giann e Liliane manifestaram favoráveis à proposta de ingresso anual. Às 9h30min, atingido o teto da reunião, foi aprovado mais 15 minutos para conclusão da pauta. O Prof. Rui manifestou discordar da proposta de ingresso anual, pois necessitaria de uma mudança mais drástica no Projeto Pedagógico do Curso. Pontuou também que a proposta de turno matutino deve-se levar em consideração o horário de funcionamento do CSL, onde as aulas iniciam às 8h. Ele considerou a proposta de redução de vagas mais adequada. Informou, ainda, que não foi definido um prazo para a apresentação da proposta de adequação do curso, mas sugeriu deixá-la pronta para quando for solicitada. Após ampla discussão, foi aprovada a criação de uma comissão para elaborar a proposta de adequação do Curso de Engenharia de Alimentos, composta pelos professores Giann Braune Reis, Liliane Maciel de Oliveira e Rui Carlos Castro Domingues. Ficou encaminhado que a comissão apresentará uma proposta na próxima Assembleia Ordinária. Em seguida, a Prof.^a Andréia solicitou alterar o ponto de pauta número cinco para informe.

Informes: a) Edital PROEN/UFSJ Nº 008/2026 - Chamada Interna - Programa Inovalab - Qualificação Da Infraestrutura Acadêmica Laboratorial dos Cursos de Graduação: a Prof.^a Andréia informou sobre o referido edital, destinado à seleção de propostas para qualificação da

infraestrutura acadêmica laboratorial dos cursos de graduação. Destacou o eixo QUALILab, com valor estimado em R\$ 869.203,81, para recuperação, atualização e modernização de laboratórios de ensino de graduação já existentes. Os recursos deste edital destinam-se a despesas de capital (aquisição de material permanente). As propostas devem ser construídas de forma coletiva pela unidade acadêmica e/ou setor responsável, ter caráter multiusuário, atender múltiplos cursos, disciplinas, setores ou unidades institucionais e demonstrar infraestrutura física disponível para instalação e funcionamento dos equipamentos. As propostas poderão ser enviadas pelos coordenadores de laboratório, com a coresponsabilidade da chefia da unidade. O prazo final para submissão das propostas é até 08/06/2026. Informou ainda que a Pró-Reitora de Ensino ressaltou a importância do envio de propostas, ainda que o valor do Edital não contemple todas. Essa ação é fundamental para que a Proen tome conhecimento das demandas dos laboratórios de ensino. A Prof.^a Juliana sugeriu a elaboração de uma proposta para equipar o Laboratório de Controle de Qualidade da Planta Piloto, em função do seu caráter multiuso. A Prof.^a Andréia solicitou que os coordenadores dos laboratórios da Planta Piloto colaborassem nesse preenchimento e envio, pois têm conhecimento mais detalhado da real demanda. Ela ainda reforçou a oportunidade e importância de registrar a demanda de equipamentos de laboratório para que a PROEN possa acompanhar, mesmo não sendo de laboratórios multiusuários.

b) Suspensão de processos de redistribuição de servidores: a Prof.^a Andréia informou o recebimento do Memorando Eletrônico Nº 2/2026 - CONSU, de 08/05/2025, que comunica a suspensão, por prazo indeterminado, dos processos de redistribuição de servidores para a Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), até a conclusão de estudo acerca do impacto orçamentário decorrente das ajudas de custo, bem como sua posterior apreciação e regulamentação pelo Conselho Universitário (CONSU).

c) Adequação de regimentos internos departamentais: a Prof.^a Andréia informou que os processos contendo as propostas dos novos regimentos internos dos departamentos da UFSJ foram devolvidos para adequação, após serem analisados pela Comissão composta por membros do CONSU. O relato da referida comissão sugere que regimentos internos de cada departamento apresentem estritamente as particularidades permitidas pela Resolução Nº 005, de 22 de maio de 2023, que aprovou o Regimento dos Departamentos da UFSJ. Informou, ainda, que a Comissão responsável pela elaboração da proposta do Regimento do DEALI (Prof. Christiano, Prof. Washington e Profa. Aline) fará as adequações para serem apreciadas pela assembleia. Neste contexto, o Prof. Rui informou que foi esclarecido no CONSU que os docentes afastados podem participar e votar nas assembleias. O Prof. Giann questionou se o departamento poderia convocar docente afastado. A Prof.^a Andréia respondeu que esta questão ainda precisa ser esclarecida.

d) Termo Aditivo ao Contrato da Prof.^a Maria Clara: a Prof.^a Andréia informou que, em função das eleições presidenciais e o período de vedação eleitoral de 04/07/2026 até a posse dos eleitos, foi assinado o termo aditivo ao contrato da Professora Substituta Maria Clara Coutinho Macedo, que prorroga a vigência contratual de 07/10/2026 até 06/01/2027, tendo em vista a necessidade de reavaliação da licença da Prof.^a Cíntia.

e) Realização do "IV Congresso Brasileiro de Tecnologia de Cereais e Panificação" promovido pelo DEALI UFSJ e Embrapa Milho e Sorgo: o Prof. Felipe registrou a importância da realização do IV CBCP, que aconteceu de 21 a 23 de maio de 2026, com atividades na UFSJ, *Campus Sete Lagoas* e na Embrapa Milho e Sorgo. O evento trouxe para perto do DEALI e do PROFIALI instituições de grande referência na área, como USP, UNIFESP, UNICAMP, UFMG, ITAL, UFVJM, Embrapa, UFRGS, além de duas universidades peruanas e uma instituição de Porto Rico. Também houve a participação de empresas do setor, como Gellak, Pão de Queijo Vó Joana, Xequê Mate e Biscoitos Heleninha, o que mostra o potencial do congresso para aproximar o Departamento de parceiros acadêmicos e do setor produtivo. Foram apresentados 54 trabalhos científicos na área, no formato de resumo expandido, o que reforça a relevância científica e formativa do

evento. Destacou que a inscrição para estudante de graduação, com o desconto aplicado, ficou em R\$ 240,00, valor menor que o de outros eventos de referência da área, além de incluir a participação em oficina prática, palestras virtuais, apresentações científicas e demais atividades da programação. Por isso, considerou importante corrigir a ideia de que o evento teria uma inscrição acima do praticado na área. Esse tipo de fala acaba descredibilizando uma ação institucional do próprio Departamento e do seu Programa de Pós-Graduação. O congresso teve custo mais acessível, caráter nacional, programação ampla, apresentação de trabalhos em resumo expandido, oficina prática com especialista da área e grande potencial de formação. Nesse sentido, acredita que na próxima edição será necessário incentivar uma participação maior dos próprios estudantes para que valorizem também os eventos dentro do DEALI e do PROFIALI, já que a participação foi pequena. **f) Serviço Voluntário:** a Prof.^a Andréia informou que o CONEP aprovou a prestação de serviço voluntário da Sra. Camila Gonçalves Rodrigues. O Prof. Rui informou que, devido a deliberação da referida prestação de serviço voluntário no CONEP, foi designada uma comissão para atualizar a resolução que trata do assunto. **g) Vagas de servidores Técnico-Administrativos:** O Prof. Rui informou sobre a disponibilização de várias vagas para técnicos-administrativos na UFSJ, conforme divulgado no CONSU. Diante disso, sugeriu a elaboração prévia de justificativas para que o departamento possa pleitear vagas de técnico de laboratório. **h) Eventos CSL:** a Prof.^a Liliane informou que foi confirmada a participação da UFSJ *Campus Sete Lagoas* na edição 2026 da FENEX - Feira de Negócios e Conexões de Sete Lagoas e região. Informou também que o *Campus Sete Lagoas* sediará o evento TEDxSete Lagoas, no dia 24/10/2026 com a realização de várias palestras. **i) Recursos do Governo do Estado de Minas Gerais aprovados para aquisição de equipamentos:** o Prof. Mateus perguntou se alguém tinha notícias dos referidos recursos destinados aos projetos aprovados do DealI. Não havendo informações sobre o assunto, o Prof. Mateus se disponibilizou para centralizar e organizar as informações sobre os projetos do DealI e enviar um memorando eletrônico para a PPLAN solicitando informações sobre a liberação dos recursos. Ele solicitou que os coordenadores de projetos aprovados encaminhassem as informações até o dia 01/06/2026. Assim, às 10h12min, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 07/07/2026 09:12)

ALINE CRISTINA ARRUDA GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1762179

(Assinado digitalmente em 29/06/2026 08:11)

ANDREIA MARCAL DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1741336

(Assinado digitalmente em 13/07/2026 08:08)

CRISTHIANE GUIMARAES MACIEL REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2030376

(Assinado digitalmente em 26/06/2026 15:53)

ERICSEM PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 3539252

(Assinado digitalmente em 02/07/2026 16:24)

FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 06/07/2026 13:21)

GIANN BRAUNE REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 2191236

(Assinado digitalmente em 26/06/2026 14:32)

JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

(Assinado digitalmente em 29/06/2026 13:06)

JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEALI (12.15)
Matrícula: 2118616

DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 26/06/2026 15:02)
LANAMAR DE ALMEIDA CARLOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1756428

(Assinado digitalmente em 30/06/2026 11:59)
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 26/06/2026 15:25)
MATEUS DA SILVA JUNQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1717213

(Assinado digitalmente em 26/06/2026 12:55)
RUI CARLOS CASTRO DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1882158

(Assinado digitalmente em 01/07/2026 08:20)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEALI (12.49)
Matrícula: 1742855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **5**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **29/05/2026** e o código de verificação: **99135e6708**