

1 **ATA DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2016 DO**
2 **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Ao 1º (primeiro) dia do mês de abril de 2016 (dois mil e dezesseis), às 08 (oito)
4 horas e 35 (trinta e cinco) minutos, na Sala de Reuniões do prédio principal do
5 *Campus* Sete Lagoas, reuniram-se os docentes do Departamento de
6 Engenharia de Alimentos para a 3ª (terceira) Assembleia Ordinária do ano de
7 2016, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Mateus da
8 Silva Junqueira. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda
9 Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci
10 Kobori, Erick Ornellas Neves, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa,
11 Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos e
12 Washington Azevedo da Silva. Havendo quorum, o Prof. Mateus iniciou a
13 reunião cumprimentando a todos os presentes. Em seguida, foi realizada a
14 leitura da ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e**
15 **aprovação da ata anterior:** O Prof. Christiano leu a ata da 2ª (Segunda)
16 Assembleia Ordinária do ano de 2016 do DEALI que, após alguns ajustes no
17 texto, foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da
18 reunião em 1 (uma) hora. Na sequência, o Prof. Mateus apresentou a pauta da
19 reunião e perguntou se havia algum pedido de alteração da pauta e se alguém
20 teria algum assunto para acrescentar em pauta de reunião futura. Os
21 professores Washington, Mateus, Erick e Cíntia solicitaram a inclusão de
22 informes, os quais foram aprovados. Assim, procedeu-se aos itens da reunião.
23 **Segundo ponto de pauta – Relatórios de Atividades Docente (RADOc).**
24 **Interessada: Prof.ª Aline Cristina Arruda Gonçalves:** O Prof. Mateus
25 apresentou, para apreciação da Assembleia, os Relatórios de Atividades
26 Docente (RADOc) anos 2014 e 2015 da Prof.ª Aline Cristina Arruda Gonçalves,
27 para compor seu processo de solicitação de progressão funcional. Ele informou
28 também que foram apresentados os documentos comprobatórios para
29 validação das atividades. Após apreciação, a Assembleia aprovou os Relatórios
30 de Atividades Docente da Prof.ª Aline Cristina Arruda Gonçalves. O Prof.
31 Mateus alertou os docentes para quando acessarem o Sistema Intelecto,
32 informar como Unidade Organizacional o Departamento de Engenharia de
33 Alimentos e não o *Campus* Sete Lagoas, para que, desta forma, as atividades
34 cadastradas no RADOc fiquem vinculadas ao DEALI e o chefe possa validá-
35 las, caso contrário, não será possível tal validação. **Terceiro ponto de pauta –**
36 **Planos Trabalho/Período de Estágio Probatório. Interessado: Prof. Rui**
37 **Carlos Castro Domingues:** O Prof. Mateus apresentou, para apreciação da
38 Assembleia, os Planos de Trabalho/Período de Estágio Probatório 2013 e 2014
39 do Prof. Rui Carlos Castro Domingues e informou que os mesmos haviam sido
40 enviados para leitura prévia, via e-mail, para todos os professores do DEALI.
41 Ele explicou que os planos estão sendo apresentados neste momento para se
42 adequarem à Resolução CONSU/UFSJ 003, de 30 de março de 2015, que
43 normatiza a avaliação de docente em estágio probatório e também devido à
44 Nota Técnica Nº 118/2015/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, publicada no Diário
45 Oficial da União em 04/08/2015, que tornou insubsistente a Nota Técnica

46 30/2012/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, a qual suspendia o período de estágio
47 probatório durante todas as licenças e afastamentos do servidor. Após,
48 apreciação, a Assembleia aprovou os Planos de Trabalho/Período de Estágio
49 Probatório do Prof. Rui Carlos Castro Domingues. **Quarto ponto de pauta –**
50 **Plano Diretor do Campus Sete Lagoas (CSL):** O Prof. Mateus informou que
51 quando assumiu a chefia do DEALI, no final do ano de 2015, enviou um
52 memorando eletrônico destinado à Pró-Reitoria de Planejamento e
53 Desenvolvimento (PPLAN), à Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e à
54 Coordenadoria Administrativa do *Campus Sete Lagoas* (CACSL) solicitando
55 informações sobre o Plano Diretor do *Campus Sete Lagoas* e também sobre o
56 Plano de Ocupação do Pavilhão de Sala de Aulas do referido *campus*, mas não
57 obteve respostas. Em fevereiro deste ano, ele enviou novo memorando
58 eletrônico aos mesmos destinatários e com a mesma solicitação, e no dia 21
59 de março de 2016, recebeu uma resposta da PPLAN, através do memorando
60 eletrônico N° 45/2016 – PPLAN, autenticado pelo Pró-Reitor de Planejamento,
61 o Sr. Cláudio Sergio Teixeira de Souza, e fez a leitura do mesmo para a
62 Assembleia. O Prof. Mateus explicou que, conforme informado no referido
63 memorando eletrônico, o Plano Diretor do CSL não está finalizado e ainda não
64 houve definição sobre a ocupação do Pavilhão de Sala de Aulas. Ele também
65 ressaltou que ainda não houve uma discussão no CSL sobre o Plano Diretor e
66 a ocupação do Pavilhão de Sala de Aulas. **Quinto ponto de pauta – Lotação**
67 **e escala de trabalho dos Técnicos de Laboratório:** O Prof. Erick apresentou
68 planilhas contendo as demandas de aulas práticas preenchida pelos
69 professores do DEALI e proposta de escala de trabalho dos técnicos de
70 laboratórios, elaborada a partir da planilha de demanda de aulas práticas. A
71 Prof.^a Juliana informou que preencheu a planilha de demandas de aulas
72 práticas baseada numa carga horária mínima do técnico de laboratório para
73 preparo e organização das aulas práticas e não na demanda ideal para a
74 condução do laboratório. O Prof. Christiano alertou que o DEALI precisa de
75 mais técnicos de laboratório para operar equipamentos complexos. Após
76 discussão, ficou encaminhado que a planilha de demandas de aulas práticas
77 será novamente compartilhada para definir a distribuição de horário dos
78 técnicos de laboratório. **Informes:** **a) Bloqueio de páginas da internet:** O
79 Prof. Mateus informou que está sendo percebido o bloqueio de algumas
80 páginas da internet, devido ao fato de tentar acessar alguns endereços e estes
81 serem redirecionados para a página da UFSJ. **b) Solicitação de novos**
82 **Técnicos de Laboratório/Área:** O Prof. Mateus informou que estava marcado
83 para a presente data, no *Campus Sete Lagoas*, uma reunião com a Pró-Reitora
84 de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Sra. Adriana Amorim da Silva, na
85 qual ele iria solicitar novos Técnicos de Laboratório/Área para atender as
86 demandas do DEALI, mas recebeu um comunicado de que esta reunião foi
87 cancelada e será marcada em uma nova data. **c) Chaves do Prédio de**
88 **Laboratório:** O Prof. Erick informou que foi verificado junto com a portaria do
89 prédio de Laboratórios que o claviculário está com a fechadura quebrada. Foi
90 solicitado o conserto, uma vez que alguns usuários de laboratório tem

91 permanecido no prédio após o expediente comercial, porém o setor de
92 manutenção alegou que o claviculário não poderia ser consertado por
93 problemas de segurança. O Prof. Erick irá acionar o engenheiro de segurança
94 da UFSJ para verificar se a informação é procedente do ponto de vista técnico.
95 **d) Instalação Elétrica:** O Prof. Washington informou que já havia solicitado a
96 instalação elétrica para ligar a máquina Termoformadora que se encontra
97 instalada no Laboratório de Operações Unitárias e quando foi realizar o
98 treinamento com a máquina, não havia instalação elétrica, sendo a mesma feita
99 de última hora e de forma inadequada (fio sem conector para tomada). **e)**
100 **Limpeza do prédio da Planta Piloto:** O Prof. Erick informou que não está
101 havendo limpeza do prédio da Planta Piloto. A Prof.^a Janaína informou que o
102 funcionário encarregado pela limpeza informou que o prédio da Planta Piloto
103 não foi contemplado no contrato atual de serviço limpeza. **f) Congresso**
104 **Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos (CBCTA):** O Prof.
105 Washington informou que foi procurado por alunos e professores interessados
106 em participar do Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos
107 (CBCTA, Gramado, RS, 2016) e comunicou que ficará encarregado de fazer a
108 proposta de solicitação de recursos à FAPEMIG para participação no referido
109 evento. **g) Convite da Alim7:** A Prof.^a Cíntia transmitiu convite da Empresa
110 Júnior Alim7 para o evento Novas Fronteiras Novos Desafios a ser realizado no
111 dia 02/04/2016, às 10 horas, na Casa da Cultura. Assim, às 09 (nove) horas e
112 47 (quarenta e sete minutos) minutos, nada mais havendo para tratar, a reunião
113 foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, lavrei a presente ata que será lida e
114 aprovada por todos os presentes.
115 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves _____
116 Professora Andréia Marçal da Silva _____
117 Professor Christiano Vieira Pires _____
118 Professora Cíntia Nanci Kobori _____
119 Professor Erick Ornellas Neves _____
120 Professor Gianni Braune Reis _____
121 Professora Janaína Miranda Barbosa _____
122 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo _____
123 Professora Lanamar de Almeida Carlos _____
124 Professor Mateus da Silva Junqueira _____
125 Professor Washington Azevedo da Silva _____