

1                    **ATA DA 4ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2016 DO**  
2                    **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Aos 15 (quinze) dia do mês de abril de 2016 (dois mil e dezesseis), às 08 (oito)  
4 horas e 36 (trinta e seis) minutos, na Sala de Reuniões do prédio principal do  
5 *Campus* Sete Lagoas, reuniram-se os docentes do Departamento de  
6 Engenharia de Alimentos (DEALI) para a 4ª (quarta) Assembleia Ordinária do  
7 ano de 2016 (dois mil e dezesseis), sob a presidência do Chefe de  
8 Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os  
9 docentes Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kabori,  
10 Erick Ornellas Neves, Giann Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Juliana  
11 Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos e Washington  
12 Azevedo da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião  
13 cumprimentando a todos os presentes. Em seguida, foi realizada a leitura da  
14 ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da**  
15 **ata anterior:** A Prof.ª Juliana leu a ata da 3ª (terceira) Assembleia Ordinária do  
16 ano de 2016 do DEALI que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. O Prof.  
17 Mateus apresentou a pauta da reunião e perguntou se havia algum pedido de  
18 alteração da pauta e se alguém teria algum assunto para acrescentar em pauta  
19 de reunião futura. Os professores Erick, Christiano e Mateus solicitaram a  
20 inclusão de informes para presente assembleia. O Prof. Erick solicitou também  
21 a inclusão do ponto de pauta - Oficialização da Comissão Organizadora da  
22 Semana Acadêmica. A Assembleia aprovou a inclusão do ponto de pauta  
23 solicitado pelo Prof. Erick, como sexto ponto de pauta e as solicitações de  
24 informes, como sétimo ponto de pauta. Em seguida, foi estabelecido o tempo  
25 de duração da reunião em 1 (uma) hora. Na sequência, foi apresentada a  
26 justificativa de ausência da Prof.ª Aline Cristina Arruda Gonçalves que foi  
27 aprovada pela Assembleia. Assim, procedeu-se aos itens da reunião. **Segundo**  
28 **ponto de pauta – Relatório de Atividades Docente (RADOC). Interessados:**  
29 **Prof.ª Cíntia Nanci Kabori, Prof.ª Janaína Miranda Barbosa e Prof. Rui**  
30 **Carlos Castro Domingues:** O Prof. Mateus apresentou, para apreciação da  
31 Assembleia, os Relatórios de Atividades Docente (RADOC) dos professores  
32 Cíntia Nanci Kabori, anos 2015 e 2016 (parcial) e Rui Carlos Castro  
33 Domingues, anos 2013 e 2014, para comporem seus processos de estágio  
34 probatório, e da Prof.ª Janaína Miranda Barbosa, anos 2014, 2015, 2016  
35 (parcial), para comporem seus processos de estágio probatório e de solicitação  
36 de progressão funcional. Ele também informou que foram apresentados os  
37 documentos comprobatórios para validação das atividades que estavam  
38 pendentes de validação. Ele informou ainda, que o professor em afastamento  
39 não terá o seu processo de estágio probatório suspenso durante o período do  
40 afastamento e tem o direito à progressão funcional. Após apreciação, a  
41 Assembleia aprovou os Relatórios de Atividades Docente dos professores  
42 Cíntia Nanci Kabori, Janaína Miranda Barbosa e Rui Carlos Castro Domingues.  
43 **Terceiro ponto de pauta – Relatório e Avaliação Semestrais de**  
44 **Desempenho: Interessado: Prof. Rui Carlos Castro Domingues:** O Prof.  
45 Mateus apresentou para apreciação da Assembleia, o Relatório e Avaliação

46 Semestrais de Desempenho do Prof. Rui Carlos Castro Domingues, referente  
47 ao segundo semestre de 2015, do curso de Doutorado em Engenharia Química  
48 da Universidade Federal do Rio de Janeiro, em função do seu afastamento  
49 para cursar pós-graduação. Após apreciação, a Assembleia aprovou o  
50 Relatório e Avaliação Semestrais de Desempenho do Prof. Rui Carlos Castro  
51 Domingues. **Quarto ponto de pauta – Setor de Tecnologia de Frutas e**  
52 **Hortaliças/Disciplina Tecnologia de Frutas e Hortaliças:** A Prof.<sup>a</sup> Lanamar  
53 disse estar preocupada com a situação do Setor de Tecnologia de Frutas e  
54 Hortaliças e da Disciplina de Tecnologia de Frutas e Hortaliças e oficializou esta  
55 preocupação através de uma carta destinada à Assembleia do Departamento  
56 de Engenharia de Alimentos e à Coordenadoria do Curso de Engenharia de  
57 Alimento, e fez a leitura dela. Na referida carta, ela destaca que as demandas  
58 do Setor de Tecnologia de Frutas e Hortaliças não foram priorizadas nos  
59 últimos editais de compra de equipamentos e pede priorização na adequação  
60 deste setor para permitir a realização das aulas práticas da disciplina de  
61 Tecnologia de Frutas e Hortaliças, que vem sendo realizadas de forma  
62 improvisada no Laboratório de Conservação de Alimentos e que, de acordo  
63 com a proposta do novo Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de  
64 Alimentos, passará a ser obrigatória. Após a leitura da carta, ela sugeriu fazer  
65 um inventário dos bens patrimoniados de todos os setores da Planta Piloto.  
66 Ela perguntou se algum candidato a reitoria apresentou alguma proposta de  
67 equipar a Planta Piloto. O Prof. Mateus informou que em reunião, ocorrida no  
68 dia 07 de abril de 2016, com o Pró-Reitor de Ensino de Graduação, o Prof.  
69 Marcelo Pereira de Andrade, ele disse que a Planta Piloto será prioridade do  
70 *Campus* Sete Lagoas, e solicitou levantar as prioridades de equipamento, para  
71 o caso de escalonamento de aquisições. O Prof. Mateus lembrou que tal  
72 prioridade deverá ser feita em função da lista de equipamentos apresentada à  
73 Reitoria na reunião do dia 11 de novembro de 2014. O Prof. Mateus disse que,  
74 como chefe do DEALI, entende a preocupação da Prof. Lanamar e, caso ocorra  
75 o escalonamento de aquisição de equipamento, o Setor de Tecnologia de  
76 Frutas e Hortaliças será priorizado. O Prof. Christiano sugeriu que seja feita  
77 uma reunião para definir prioridades da Planta Piloto como instalação da  
78 caldeira, linha de gás e linha de vapor. A Prof.<sup>a</sup> Juliana ressaltou que é  
79 importante também a compra de vidrarias e reagentes, pois sem os mesmos  
80 impossibilita o funcionamento de alguns equipamentos. **Quinto ponto de**  
81 **pauta – Lotação e escala de trabalho dos Técnicos de Laboratório:** O Prof.  
82 Erick apresentou a planilha de lotação e escala de trabalho dos Técnicos de  
83 Laboratório e informou que havia conflitos de horário para um mesmo técnico  
84 de laboratório. Os professores Mateus e Juliana informaram que abriram mão  
85 de horários que estavam em conflito. O Prof. Mateus sugeriu que a cada  
86 mudança de laboratório, o técnico proceda o seu fechamento e também que  
87 evite o deslocamento de materiais. Após discussão foram feitas adequações na  
88 planilha, eliminando os conflitos de horários. Na sequência, o Prof. Erick  
89 informou que ele e a Prof.<sup>a</sup> Cíntia (Vice Coordenadora do Curso de Engenharia  
90 de Alimentos) participaram de uma reunião com a Pró-Reitora de Gestão e

91 Desenvolvimento de Pessoas, a Sra. Adriana Amorim da Silva, na qual foi  
92 questionada sobre o andamento da solicitação de técnico de laboratório feita  
93 em setembro de 2015 (memorando eletrônico nº 77/2015) e da necessidade  
94 apresentada à reitoria em novembro de 2014, onde foi demandada 5 vagas de  
95 técnico nível D e 1 vaga de técnico nível E. A Pró-Reitora informou que no  
96 momento não há disponibilidade de novas vagas de Técnicos-Administrativos.  
97 Ele informou também que solicitou à Pró-Reitora a inclusão das demandas de  
98 cargos Técnicos-Administrativos do DEALI no planejamento de vagas da Pró-  
99 Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGP) e ela orientou  
100 fazer um levantamento das demandas de cargos Técnicos-Administrativos do  
101 departamento com base no PCCTAE (Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-  
102 Administrativos em Educação). O Prof. Erick sugeriu fazer um levantamento de  
103 todas as demandas de Técnicos-Administrativos do departamento e enviar à  
104 PROGP. O Prof. Mateus disse que deve ser observada a média de alunos por  
105 Técnico-Administrativo. O Prof. Washington solicitou um técnico para o  
106 Laboratório de Embalagens. A Prof.<sup>a</sup> Janaína alertou sobre a demanda de  
107 Técnico de Laboratório do Prof. Luciano, para o Laboratório de Engenharia  
108 Bioquímica, e disse que se encarregará de se informar com ele. Após  
109 discussão, a Assembleia aprovou a lotação e escala de trabalho dos Técnicos  
110 de Laboratório do DEALI. **Sexto ponto de pauta – Oficialização da**  
111 **Comissão Organizadora da Semana Acadêmica:** O Prof. Erick, informou que  
112 estão sendo iniciados os trabalhos para a realização da Semana Acadêmica  
113 dos Cursos do *Campus Sete Lagoas* (SEACAD) e que ele e a Prof.<sup>a</sup> Janaína  
114 estão participando da Comissão Organizadora como representantes da  
115 Engenharia de Alimentos, e apresentou à Assembleia o ofício n.º 03/2016,  
116 enviado pela Comissão Organizadora da SEACAD ao DEALI, no qual solicita o  
117 reconhecimento do grupo e apoio para a realização do evento. Ele apresentou  
118 também algumas propostas da Comissão Organizadora para o evento deste  
119 ano. O evento está previsto para ser realizado no período de 19 a 21 de  
120 outubro de 2016, com o tema “Extensão unindo comunidade e universidade”.  
121 Ele informou que as palestras serão mais voltadas para o mercado de trabalho  
122 e solicitou aos professores a indicação de ex-alunos para proferir palestras.  
123 Ficou encaminhado que o DEALI apoia e reconhece a Comissão Organizadora  
124 da SEACAD 2016. **Sétimo ponto de pauta – Informes: a) Focos do**  
125 **mosquito *Aedes aegypti*:** O Prof. Christiano informou que há no *Campus Sete*  
126 *Lagoas* uma comissão de combate ao mosquito *Aedes aegypti* e esta  
127 encontrou focos do mosquito *Aedes aegypti* nos vasos sanitários dos banheiros  
128 da Planta Piloto e solicitou que as tampas dos vasos sanitários sejam mantidas  
129 fechadas e ficar atentos a outros possíveis focos. **b) Serviço de Eletricista:** O  
130 Prof. Christiano informou que as demandas de pequenos reparos elétricos em  
131 equipamentos não estão sendo atendidas pelo funcionário eletricista atual e  
132 sugeriu que o departamento envie um e-mail ao Setor de Serviços Gerais do  
133 *Campus Sete Lagoas* (SEGSL) notificando estas demandas. O Prof. Mateus  
134 solicitou a Assembleia mais 10 minutos para concluir a pauta da reunião. Todos  
135 concordaram com a solicitação. **c) Grupo de Estudos em Tecnologia de**

136 **Alimentos (GETEAL):** O Prof. Erick informou que o Grupo de Estudos em  
137 Tecnologia de Alimentos (GETEAL) está propondo cursos e viagens para  
138 visitas técnicas, e informou também que haverá um curso de Orientações  
139 Técnicas para Manipuladores de Alimentos, ministrado por profissional da  
140 Vigilância Sanitária do Município de Sete Lagoas no dia 06 de maio de 2016.  
141 Quanto as viagens, ele solicitou que caso haja vagas ociosas nas visitas das  
142 disciplinas, que o GETEAL possa ofertar as vagas remanescentes a demais  
143 estudantes do curso. Ele cogitou também a possibilidade de algumas viagens,  
144 realizadas exclusivamente pelo GETEAL, de terem os seus custos vinculados  
145 ao centro de custo da Coordenadoria do Curso de Engenharia de Alimentos. A  
146 Prof.<sup>a</sup> Andréia (Coordenadora do Curso de Engenharia de Alimentos) explicou  
147 que as empresas estão reduzindo o número de participantes nas visitas  
148 técnicas e que a prioridade das viagens são os alunos das disciplinas e  
149 solicitou que os docentes tentem fazer visitas em conjunto de disciplinas.  
150 Assim, às 10 (dez) horas e 10 (dez) minutos, nada mais havendo para tratar, a  
151 reunião foi encerrada e, eu, Nalmyr Carlos Vieira, lavrei a presente ata que será  
152 lida e aprovada por todos os presentes.

153 Professora Andréia Marçal da Silva \_\_\_\_\_  
154 Professor Christiano Vieira Pires \_\_\_\_\_  
155 Professora Cíntia Nanci Kobori \_\_\_\_\_  
156 Professor Erick Ornellas Neves \_\_\_\_\_  
157 Professor Gianni Braune Reis \_\_\_\_\_  
158 Professora Janaína Miranda Barbosa \_\_\_\_\_  
159 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo \_\_\_\_\_  
160 Professora Lanamar de Almeida Carlos \_\_\_\_\_  
161 Professor Mateus da Silva Junqueira \_\_\_\_\_  
162 Professor Washington Azevedo da Silva \_\_\_\_\_