

1            **ATA DA 10ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2016 DO**  
2            **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de setembro de 2016 (dois mil e dezesesseis), às  
4 08 (oito) horas e 35 (trinta e cinco) minutos, na sala de Reuniões do prédio  
5 principal do *Campus* Sete Lagoas, reuniram-se os docentes do Departamento  
6 de Engenharia de Alimentos (DEALI) para a 10ª (décima) Assembleia Ordinária  
7 do ano de 2016 (dois mil e dezesesseis), sob a presidência do Chefe de  
8 Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os  
9 docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Cíntia  
10 Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Erick Ornellas Neves, Giann  
11 Braune Reis, Janaína Miranda Barbosa, Lanamar de Almeida Carlos e  
12 Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a  
13 reunião cumprimentando a todos os presentes. Em seguida, foi realizada a  
14 leitura da ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e**  
15 **aprovação da ata anterior:** O Prof. Washington leu a ata da 9ª (nona)  
16 Assembleia Ordinária do ano de 2016 do DEALI que foi aprovada. Em seguida,  
17 foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. Na  
18 sequência, foram apresentadas as justificativas de ausência dos professores  
19 Christiano Vieira Pires e Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, que foram  
20 aprovadas pela Assembleia. Em seguida, o Prof. Mateus apresentou a pauta da  
21 reunião e perguntou se havia algum pedido de alteração da pauta e se alguém  
22 teria algum assunto para acrescentar em pauta de reunião futura. Os  
23 professores Mateus e Washington solicitaram a inclusão de informes para a  
24 presente assembleia, os quais foram aprovados. Assim, procedeu-se aos itens  
25 da reunião. **Segundo ponto de pauta – Encargos didáticos do Professor**  
26 **Substituto do Prof. Henrique Coutinho de Barcelos Costa:** O Prof. Mateus  
27 informou que, em contato com o Setor de Concursos e Procedimentos  
28 Admissionais (SECOP), foi informado que o candidato Elder Felipe Silva  
29 Roncheti, aprovado em segundo lugar no processo seletivo simplificado para  
30 contratação de professor substituto, vaga oriunda do afastamento em tempo  
31 integral do Prof. Henrique Coutinho de Barcelos Costa, apresentou no último  
32 dia 15, os documentos e exames admissionais e que o processo já estava na  
33 Procuradoria Jurídica e a expectativa de assinatura do contrato é para a  
34 próxima semana. Após discussão, ficou encaminhado que o professor  
35 substituto Elder Felipe Silva Roncheti assumirá as 3 (três) disciplinas que eram  
36 de responsabilidade do Prof. Henrique: Engenharia Bioquímica, Transferência  
37 de Calor Aplicada à Engenharia de Alimentos e Transferência de Massa  
38 Aplicada à Engenharia de Alimentos. A Prof.ª Janaína informou que as  
39 primeiras provas das referidas disciplinas já foram aplicadas. Ficou  
40 encaminhado também que, com a efetivação da contratação do Prof. Elder, a  
41 disciplina de Introdução aos Sistemas de Produção e à Tecnologia de  
42 Alimentos volta a ser de responsabilidade da Prof.ª Janaína Miranda Barbosa.  
43 **Terceiro ponto de pauta – Solicitação de participação em grupo de**  
44 **estudos e pesquisa na Universidade Federal de Minas Gerais.**  
45 **Interessada: Prof.ª Andréia Marçal da Silva:** O Prof. Mateus informou que a

46 Prof.<sup>a</sup> Andréia Marçal da Silva comunicou que foi convidada para participar do  
47 Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inspeção de Leite e Produtos  
48 Derivados, no Departamento de Tecnologia e Inspeção de Produtos de Origem  
49 Animal da Escola de Veterinária da Universidade Federal de Minas Gerais  
50 (UFMG), às sextas-feiras, de 13 às 16 horas, durante o segundo semestre de  
51 2016 e trouxe o assunto para apreciação da Assembleia e, posteriormente,  
52 será encaminhado para a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de  
53 Pessoas (PROGP) para a correta formalização e tramitação do afastamento. A  
54 Prof.<sup>a</sup> Andréia explicou que já participava do grupo esporadicamente e foi  
55 convidada para participar periodicamente e gostaria de oficializar esta  
56 participação. A Assembleia aprovou o pedido de afastamento da Prof.<sup>a</sup> Andréia  
57 Marçal da Silva para participar do referido grupo de estudos e pesquisa na  
58 UFMG. **Quarto ponto de pauta – Coordenação do Laboratório Geral II:** O  
59 Prof. Mateus informou que no dia 15 de setembro de 2016, terminou a vigência  
60 da nomeação da Prof. Cíntia Nanci Kobori como coordenadora do Laboratório  
61 Geral II, conforme Memo-Circular Nº 028/2014/UFSJ/CSL/DEALI, de 15 de  
62 setembro de 2014, e perguntou se todos concordavam com a manutenção da  
63 Prof.<sup>a</sup> Cíntia como coordenadora do referido laboratório. A Assembleia aprovou  
64 a manutenção da Professora Cíntia Nanci Kobori como coordenadora do  
65 Laboratório Geral II. **Quinto ponto de pauta – Solicitação de material de**  
66 **consumo para aulas práticas de docente do DECEB:** O Prof. Mateus  
67 informou que recebeu 2 (dois) memorandos do Prof. Juliano de Carvalho Cury,  
68 do Departamento de Ciências Exatas e Biológica (DECEB) solicitando a  
69 aquisição de materiais de consumo para aulas práticas das disciplinas de  
70 Microbiologia Geral e Biologia Molecular do Curso de Graduação em  
71 Engenharia de Alimentos, e trouxe o assunto para ser discutido pela  
72 Assembleia. Após discussão, ficou encaminhado que o DEALI entende que  
73 tanto os laboratórios, quanto as unidades curriculares estão vinculados ao  
74 departamento de origem, portanto, este é o responsável pelo suprimento de  
75 materiais. Ficou decidido também que o Regimento Geral da UFSJ será  
76 consultado. **Sexto ponto de pauta – Aquisição de materiais de consumo:** O  
77 Prof. Mateus informou que, em função dos prazos para execução de despesas  
78 referentes ao exercício 2016 e do recurso orçamentário do DEALI, é necessário  
79 definir quais materiais de consumo serão adquiridos. Ele informou ainda que o  
80 saldo atual do DEALI é de R\$ 4.222,43 (quatro mil, duzentos e vinte e dois  
81 reais e quarenta e três centavos). Após discussão, ficou definido que serão  
82 priorizadas as requisições de materiais básicos para os laboratórios (álcool,  
83 detergente, água sanitária, esponja, pano multiuso e outros) e material de  
84 expediente para a secretaria (material de escritório e toner) e será feito um  
85 levantamento das quantidades a serem requisitadas. O Prof. Mateus informou  
86 também que vai solicitar o atendimento das requisições de 2015 que tiveram  
87 seus valores debitados e os materiais não foram recebidos. **Sétimo ponto de**  
88 **pauta – Informes: a) Projeto Final de Curso:** O Prof. Washington informou  
89 que alguns alunos entregaram o Termo de Aceite do Professor Orientador  
90 (Anexo I da Resolução CEALI Nº 001 de 25 de março de 2013), referente ao

91 Projeto Final de Curso, após o prazo e eles estão reprovados na disciplina de  
92 Projeto Final de Curso. A Prof.<sup>a</sup> Andréia, coordenadora do Curso de Graduação  
93 em Engenharia de Alimentos, disse estar preocupada com as regras que não  
94 estão sendo seguidas e pediu aos professores para alertar os alunos quanto ao  
95 conhecimento e cumprimento destas regras. **b) Programação de férias para o**  
96 **exercício 2017:** O Prof. Mateus informou que a programação de férias para o  
97 exercício 2017 deve ser feita até o dia 15 de outubro de 2016, no módulo  
98 Férias do SIGRH. A Prof.<sup>a</sup> Andréia, coordenadora do Curso de Graduação em  
99 Engenharia de Alimentos, pediu bom senso quanto a marcação de férias  
100 durante o período letivo. **c) Equipamentos para a Planta Piloto:** A Prof.<sup>a</sup>  
101 Andréia solicitou que o chefe do DEALI agende uma reunião com Vice-Reitor  
102 para discutir sobre a aquisição de equipamentos para a Planta Piloto que,  
103 segundo ele, seria uma prioridade. **d) Exames Periódicos:** O Prof. Mateus  
104 informou que, segundo a PROGP/CSL, a realização dos exames periódicos  
105 para os servidores do *Campus Sete Lagoas* será liberada em breve. Assim, às  
106 09 (nove) horas e 50 (cinquenta) minutos, nada mais havendo para tratar, a  
107 reunião foi encerrada e, eu, Nalyr Carlos Vieira, lavrei a presente ata que será  
108 lida e aprovada por todos os presentes.

109 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves \_\_\_\_\_

110 Professora Andréia Marçal da Silva \_\_\_\_\_

111 Professora Cíntia Nanci Kobori \_\_\_\_\_

112 Professora Cristhiane Guimarães Maciel Reis \_\_\_\_\_

113 Professor Erick Ornellas Neves \_\_\_\_\_

114 Professor Gianni Braune Reis \_\_\_\_\_

115 Professora Janaína Miranda Barbosa \_\_\_\_\_

116 Professora Lanamar de Almeida Carlos \_\_\_\_\_

117 Professor Mateus da Silva Junqueira \_\_\_\_\_

118 Professor Washington Azevêdo da Silva \_\_\_\_\_