

1            **ATA DA 3ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2016 DO**  
2            **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro de 2016 (dois mil e dezesseis), às  
4 08 (oito) horas e 37 (trinta e sete) minutos, na sala de Reuniões do prédio  
5 principal do *Campus Sete Lagoas*, reuniram-se os docentes do Departamento  
6 de Engenharia de Alimentos (DEALI) para a 3ª (terceira) Assembleia  
7 Extraordinária do ano de 2016 (dois mil e dezesseis), sob a presidência do  
8 Chefe de Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam  
9 presentes os docentes, Aline Cristina Arruda Gonçalves, Cíntia Nanci Kobori,  
10 Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Giann Braune Reis, Janaina Miranda  
11 Barbosa, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo e Washington Azevêdo da  
12 Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião cumprimentando a  
13 todos os presentes. Em seguida, foi realizada a leitura da ata da reunião  
14 anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da ata anterior:** O  
15 Prof. Giann leu a ata da 11ª (décima primeira) Assembleia Ordinária do ano de  
16 2016 do DEALI que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida,  
17 foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. Na  
18 sequência, foi apresentada a justificativa de ausência da Prof.ª Andréia Marçal  
19 da Silva que se encontra numa atividade avaliativa (apresentação de trabalho)  
20 da disciplina de Higiene na Indústria de Alimentos, a qual não foi aprovada  
21 devido a Assembleia ter prioridade sobre as aulas. O Prof. Erick Ornellas  
22 Neves não apresentou justificativa até o presente momento. Os professores  
23 Christiano Vieira Pires e Lanamar de Almeida Carlos se encontram em férias  
24 regulamentares. Em seguida, o Prof. Mateus apresentou a pauta da reunião e  
25 perguntou se havia algum pedido de alteração da pauta e se alguém teria  
26 algum assunto para acrescentar em pauta de reunião futura. O Prof. Mateus  
27 solicitou, como pedido de natureza urgente, a inclusão do ponto de pauta  
28 Compra de Equipamentos para o DEALI, que foi aprovado. Assim, procedeu-se  
29 aos itens da reunião. **Segundo ponto de pauta – Decisão *Ad Referendum* Nº**  
30 **004/2016, de 11/10/2016, que aprova o afastamento do país da Prof. Ana**  
31 **Karoline Ferreira Ignácio Câmara:** O Prof. Mateus apresentou, para  
32 apreciação da Assembleia, a Decisão *Ad Referendum* Nº 004/2016, emitida em  
33 11 (onze) de outubro de 2016, que aprovou o pedido de afastamento do país  
34 da Prof.ª Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara para participar do evento 2º  
35 Congresso Iberoamericano de Ingeniería de los Alimentos – CIIAL 2016. Ele  
36 informou que o processo de pedido de afastamento do país da Prof.ª Ana  
37 Karoline já foi encaminhado ao Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento  
38 de Pessoas (SESED) que solicitou, via e-mail, outros documentos para compor  
39 o processo, entre eles, a justificativa da solicitação e autorização da unidade  
40 acadêmica para o início do afastamento em 11/11/2016, sendo que o evento  
41 terá início em 13/11/2016 (dois dias para o traslado na ida), porém, conforme  
42 o Manual do Servidor da UFSJ, o período máximo para traslado é de dois  
43 dias, sendo um dia para a ida e um dia para a volta. Ele informou também que  
44 as solicitações dos documento foram encaminhadas para a professora que  
45 informou que irá responder às solicitações do SESED e justificou os dois dias  
46 de traslado na ida devido a não haver voo direto para Punta del Este na baixa  
47 temporada. Após apreciação, a Assembleia aprovou a referida decisão *ad*

48 *referendum* e ficou encaminhado que também aprovará uma possível  
49 retificação da data de início do afastamento da Prof.<sup>a</sup> Ana Karoline Ferreira  
50 Ignácio Câmara, caso seja solicitada pelo SESED. **Terceiro ponto de pauta –**  
51 **Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto:**  
52 O Prof. Mateus informou que é preciso definir os itens do edital do processo  
53 seletivo simplificado para contratação do professor substituto da Prof.<sup>a</sup> Juliana  
54 Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, durante a sua licença à gestante, e enviá-  
55 los o mais breve possível para o Setor de Concurso e Procedimentos  
56 Admissionais (SECOP) para proceder com a publicação do edital. Em seguida,  
57 ele apresentou os pontos do programa do edital e os critérios de pontuação da  
58 prova de títulos elaborados pela Prof.<sup>a</sup> Juliana, que após discussão e  
59 sugestões, foram aprovados. Ficou encaminhado também que a área do  
60 concurso será Química de Alimentos/Tecnologia de Leite e Derivados, o  
61 requisito básico será mestrado em Engenharia de Alimentos ou áreas afins e  
62 que a prova escrita será de caráter eliminatório. Para compor a banca  
63 examinadora foram sugeridos os nomes dos professores: Juliana Cristina  
64 Sampaio Rigueira Ubaldo, Cíntia Nanci Kobori, Erick Ornellas Neves e  
65 Christiano Vieira Pires. **Quarto ponto de pauta – Compra de Equipamentos**  
66 **para o DEALI:** O Prof. Mateus informou que na última segunda-feira, dia  
67 17/10/2016, por volta das 10 horas, recebeu um telefonema do Vice-Reitor,  
68 Prof. Marcelo Pereira de Andrade, que comunicou a disponibilização da quantia  
69 de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para atender as demandas de compra  
70 de equipamentos para Planta Piloto e solicitou o envio de três orçamentos de  
71 cada equipamento a ser comprado, até na próxima sexta-feira, dia 21/10/2016.  
72 O Prof. Mateus informou também que fez o levantamento da demanda de ar  
73 condicionado do DEALI e solicitou aos professores que enviem os orçamentos  
74 de suas demandas, com os valores atualizados e pontuando os cortes, o mais  
75 rápido possível. Ele pediu ainda que todos tenham bom senso para realizar os  
76 cortes necessários e lembrou também que será necessária aquisição de  
77 câmaras frias para a Planta Piloto. O Prof. Gianni sugeriu, como alternativa às  
78 câmaras frias, a aquisição de refrigeradores, freezers horizontais e verticais e  
79 BODs, devido aos valores dos equipamentos e os custos de manutenção  
80 serem menores. Após discussão, ficou encaminhado que as planilhas de  
81 equipamentos com os cortes deverão ser entregues até ao meio dia da  
82 presente data e os três orçamentos atualizados até a próxima sexta-feira, dia  
83 21/10/2016. Assim, às 9 (nove) horas e 37 (trinta e sete) minutos, nada mais  
84 havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, lavrei a  
85 presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

86 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves \_\_\_\_\_  
87 Professora Cíntia Nanci Kobori \_\_\_\_\_  
88 Professora Cristhiane Guimarães Maciel Reis \_\_\_\_\_  
89 Professor Gianni Braune Reis \_\_\_\_\_  
90 Professora Janaina Miranda Barbosa \_\_\_\_\_  
91 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo \_\_\_\_\_  
92 Professor Mateus da Silva Junqueira \_\_\_\_\_  
93 Professor Washington Azevêdo da Silva \_\_\_\_\_