ATA DA 7ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2017 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ

Aos 15 dias do mês de setembro de 2017, às 08 horas e 36 minutos, na sala de Reuniões do prédio principal do Campus Sete Lagoas, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (DEALI) para a 7ª Assembleia Ordinária do ano de 2017, sob a presidência do Chefe de Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci Kobori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann Braune Reis, Lanamar de Almeida Carlos, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e, em seguida, foi realizada a leitura de ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Mateus leu a ata da 6ª Assembleia Ordinária do ano de 2017 do DEALI que, após alguns ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. Na sequência, o Prof. Mateus apresentou a pauta da reunião e perguntou se havia algum pedido de alteração da pauta e se alguém teria algum assunto para acrescentar em pauta de reunião futura. Foi aprovada a inclusão dos pontos de pauta Encargos Didáticos e Normas Acadêmicas, como 6º e 7º pontos de pauta respectivamente. Assim, procedeu-se aos itens da reunião. **Segundo ponto de pauta – Plano de Trabalho e Comissão de Avaliação de Desempenho – Estágio Probatório. Interessado: Prof. Felipe Machado Trombete:** O Prof. Mateus apresentou, para apreciação da Assembleia, o Plano de Trabalho/Período de Estágio Probatório do Prof. Felipe Machado Trombete, referente aos 30 (trinta) primeiros meses de trabalho do docente e informou que o mesmo foi enviado para leitura prévia, via e-mail, para todos os docentes do DEALI. A Prof.ª Andréia sugeriu ao Prof. Felipe incluir no seu plano trabalho outras atividades administrativas, além de coordenação de laboratórios, a fim de contribuir no atendimento das demandas administrativas do DEALI. Após apreciação, a Assembleia aprovou o Plano de Trabalho/Período de Estágio Probatório do Prof. Felipe Machado Trombete, com a ressalva de inclusão de outras atividades administrativas, além da coordenação dos laboratórios de Tecnologia de Panificação e de Preparo Microbiológico e Microscópico. O Prof. Washington informou que os processos referentes a estágio probatório, conforme nova resolução, são acompanhados e avaliados pela PROGP. Na sequência, a Assembleia aprovou os seguintes nomes para compor a Comissão de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório do Prof. Felipe Machado Trombete: Prof. Christiano Vieira Pires, indicado pelo docente avaliado, e Prof. Washington Azevêdo da Silva, indicado pela Assembleia do DEALI. **Terceiro ponto de pauta – Coordenação dos Laboratórios de Preparo Microbiológico e Microscópico e de Tecnologia de Panificação:** O Prof. Mateus apresentou, para apreciação da Assembleia, a indicação do Prof. Felipe Machado Trombete para a coordenação dos laboratórios de Tecnologia de Panificação e de Preparo Microbiológico e

Microscópico, que estavam sob a coordenação da chefia do DEALI desde a redistribuição do Prof. Erick Ornellas Neves. A Assembleia aprovou a indicação do Prof. Felipe Machado Trombete para a coordenação dos referidos laboratórios. **Quarto ponto de pauta – Criação de centros de custos para laboratórios:** O Prof. Mateus explicou que toda carga patrimonial dos laboratórios do DEALI está sob responsabilidade da chefia do departamento e apresentou a proposta de criação de centros de custo para cada laboratório, a fim de que o gerenciamento do patrimônio alocado em cada laboratório seja de responsabilidade do seu coordenador. Foi discutida também a possibilidade de alocação de orçamento nos centros de custo a serem criados para os laboratórios. Após discussão, a Assembleia aprovou a criação de centros de custos para os laboratórios do DEALI, para fins de gerenciamento de patrimônio. **Quinto ponto de pauta – Utilização de recurso orçamentário:** O Prof. Mateus informou que, no momento, o DEALI possui um recurso orçamentário no valor de R$ 4.473,57 (quatro mil, quatrocentos e setenta e três reais e cinquenta e sete centavos) para utilização em aquisição de material de consumo, diárias e requisição de transporte, e colocou em discussão a forma de utilização deste recurso. Após discussão, ficou encaminhado que o recurso será utilizado da seguinte forma: aquisição de materiais de expediente para suprir a secretaria do DEALI, uma margem para pagamento de diárias e requisição de transporte, e o restante será rateado entre os professores para aquisição de materiais de consumo em geral. **Sexto ponto de pauta – Encargos Didáticos:** O Prof. Mateus informou que o objetivo deste ponto de pauta é discutir sobre a proposta da resolução do CONEP que estabelece critérios para o cômputo de encargos didáticos dos docentes da UFSJ e levar sugestões para serem defendidas na próxima reunião da Congregação, que será realizada no dia 21 de setembro de 2017. A Prof.ª Andréia explicou que o objetivo da resolução é esclarecer o que é encargo docente e o que é encargo didático. Ela informou também que os coordenadores de curso do Campus Sete Lagoas (CSL) sugeriram que as funções de coordenador de curso e de chefe de departamento, nos campi fora de sede, sejam contadas como 4 horas de encargo didático e que a coordenação de grupos de estudos também seja considerada encargo didático, com carga horária semanal de 1 hora de grupo de estudo e 1 hora de preparação, totalizando um encargo de 2 horas, e perguntou se a Assembleia concorda com a defesa destes pontos na próxima reunião da Congregação. Após discussão, a Assembleia aprovou a defesa das sugestões dos coordenadores do CSL na discussão sobre a proposta da referida resolução. **Sétimo ponto de pauta – Normas Acadêmicas:** O Prof. Mateus informou que também será discutido na próxima a reunião da Congregação a proposta de resolução do CONEP que institui e regulamenta procedimentos acadêmicos no âmbito dos Cursos de Graduação da UFSJ e que este assunto vem sendo discutido há quase 2 anos. A Prof.ª Andréia informou que os coordenadores de curso do CSL elaboraram um documento com sugestões para a referida proposta de resolução e que este foi encaminhado ao relator da proposta, mas verificou-se que algumas sugestões

não foram atendidas. Ela destacou, entre as sugestões não atendidas, a que trata sobre a devolução de avaliações escritas para os discentes e colocou o assunto em discussão. Após discussão, ficou encaminhado que a Assembleia defende que a parte da minuta da resolução, onde diz que as avaliações escritas estejam disponíveis para devolução aos discentes, seja alterada para que, a critério do docente, as avaliações fiquem disponíveis para devolução aos discentes, bem como para fotografia. E ficou definido também que a Assembleia apoia a defesa das demais sugestões do documento elaborado pelos coordenadores de curso do CSL para as normas acadêmicas. As 9h47min, o Prof. Mateus solicitou mais 10 minutos para concluir a pauta da reunião. A solicitação foi aprovada. **Oitavo ponto de pauta – Informes: a) Banquetas:** A Prof.ª Cíntia informou que está disponibilizando as banquetas antigas do Laboratório de Óleos e Gorduras e perguntou se alguém tinha interesse. Ficou definido que as banquetas disponibilizadas pela Prof.ª Cíntia serão repassadas para o Laboratório de Preparo Microscópico e Microbiológico. **b) Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto:** O Prof. Giann informou que houve dois candidatos aprovados no Processo Simplificado para contratação de Professor Substituto, na área de Operações Unitárias. **c) Representação do DEALI no CONSU:** O Prof. Giann informou que pedirá exoneração do CONSU conforme comunicado previamente. O Prof. Mateus disse que a indicação do novo representante do DEALI no CONSU será discutida na próxima Assembleia. **d) Estufas:** O Prof. Mateus informou que chegaram 5 estufas referentes ao pedido da Prof.ª Janaína no Pregão Eletrônico Edital 036/2017 e que há duas disponíveis para quem tiver interesse. O Prof. Giann informou que recebeu uma estufa que estava vinculada a um projeto de pesquisa FAPEMIG da Prof.ª Cristhiane e que, dessa forma, disponibilizou mais uma das estufas do Edital 036/2017. Ficou portanto definido que as três estufas disponibilizadas serão repassadas para os professores Cíntia, Felipe e Washington. Assim, às 9 horas e 55 minutos, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, secretário do DEALI, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves_____

Professora Andréia Marçal da Silva_____

Professor Christiano Vieira Pires_____

Professora Cíntia Nanci Kobori_____

Professora Cristhiane Guimarães Maciel Reis_____

Professor Felipe Machado Trombete_____

Professor Giann Braune Reis_____

Professora Lanamar de Almeida Carlos_____

Professor Mateus da Silva Junqueira_____

Professor Rui Carlos Castro Domingues_____

Professor Washington Azevêdo da Silva_____