ATA DA 9ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2017 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ

Aos 24 dias do mês de novembro de 2017, às 08 horas e 42 minutos, na sala de Reuniões do prédio principal do Campus Sete Lagoas, reuniram-se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (DEALI) para a 9ª Assembleia Ordinária do ano de 2017, sob a presidência do Subchefe de Departamento, o professor Giann Braune Reis. Estavam presentes os docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Cíntia Nanci Kobori, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Giann iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e, em seguida, foi realizada a leitura de ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Washington leu a ata da 8ª Assembleia Ordinária do ano de 2017 do DEALI que foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. Os professores Christiano Vieira Pires e Mateus da Silva Junqueira ainda não haviam apresentado justificativa de ausência. O Prof. Giann apresentou a pauta da reunião e perguntou se havia algum pedido de alteração da pauta e se alguém teria algum assunto para acrescentar em pauta de reunião futura. Os professores Andréia, Washington e Giann solicitaram a inclusão de informes, os quais foram aprovados. Assim, procedeu-se aos itens da reunião. **Segundo ponto de pauta – Comissão de Avaliação de Progressão Docente para promoção à Classe D – Associado. Interessados: Prof.ª Aline Cristina Arruda Gonçalves e Prof.ª Lanamar de Almeida Carlos:** A Assembleia aprovou as indicações dos nomes dos professores a seguir relacionados, para comporem as Comissões de Avaliação de Progressão Docente para promoção à Classe D – Associado, nos termos do parágrafo 4º do artigo 5º da Resolução/CONSU nº 034, de 13 de outubro de 2014, dos seguintes professores: 1- Aline Cristina Arruda Gonçalves - Comissão Avaliadora: Christiano Vieira Pires (DEALI), Mateus da Silva Junqueira (DEALI) e Daniela de Carvalho Lopes (DCIAG); e 2- Lanamar de Almeida Carlos - Comissão Avaliadora: Christiano Vieira Pires (DEALI), Mateus da Silva Junqueira (DEALI) e Daniela de Carvalho Lopes (DCIAG). **Terceiro ponto de pauta – Relatórios de Atividades Docente - RADOC:** O Prof. Giann apresentou, para apreciação da Assembleia, os Relatórios de Atividades Docente (RADOC) e documentação comprobatória das atividades dos professores Andréia Marçal da Silva (anos 2015, 2016 e 2017) e Washington Azevêdo da Silva (anos 2016 e 2017), para compor os processos de promoção à classe D – Associado dos referidos professores. Ele informou também que o Prof. Mateus já havia validado as atividades. A Prof.ª Andréia informou que ela e o Prof. Washington haviam reunido com o Prof. Mateus para validação das atividades do RADOC, porém algumas atividades não foram exibidas para validação do chefe e que para estas serão anexados os documentos comprobatórios aos processos. Ela informou também que as disciplinas de Projeto Final de Curso (PFC) e Estágio Obrigatório estão apresentando carga

horária incorreta no RADOC, e que a carga horária correta destas disciplinas é de 36 horas. Após apreciação, a Assembleia aprovou os referidos Relatórios de Atividades de Docente. **Quarto ponto de pauta – Troca de espaço físico de laboratórios:** O Prof. Rui informou que o Prof. Mateus solicitou a troca de espaço físico entre os laboratórios de Ciência e Tecnologia de Alimentos 1 (Prédio Principal) e Fenômenos de Transporte (Planta Piloto) alegando o fato de Laboratório de Ciência e Tecnologia de Alimentos 1 gerar grande volume de resíduos. O Prof. Giann alertou para que a Prof.ª Janaína, coordenadora afastada do Laboratório de Fenômenos de Transporte, seja também consultada. A Prof. Andréia sugeriu que os professores da área de Engenharia discutam o assunto e a necessidade dos dois espaços, e também se os laboratórios de Ciência e Tecnologia de Alimentos 1 e 2 próximos fisicamente, facilitaria as atividades na área da engenharia. Ela também sugeriu pensar na expansão dos laboratórios e da Planta Piloto. Após discussão, ficou encaminhado que o assunto será discutido entre os professores da área de engenharia, para melhor ajuste de espaço físico, e também será discutido na próxima reunião da assembleia. **Quinto ponto de pauta – Pesquisa do Programa de Acompanhamento das Pós-Graduações Stricto Sensu da UFSJ – Ações Das Unidades Acadêmicas:** O Prof. Giann apresentou, para preenchimento na presente reunião, o formulário enviado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPE) aos departamentos, referente ao "Programa de Acompanhamento das Pós-Graduações Stricto Sensu da UFSJ - Ações das Unidades Acadêmicas", que visa a consolidação de informações a propósito das ações desenvolvidas pelas Unidades Acadêmicas para sustentar ou criar Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu no âmbito da UFSJ. A Assembleia discutiu e respondeu as questões do formulário. O Prof. Washington sugeriu que as linhas de pesquisa do departamento sejam discutidas numa próxima reunião da assembleia. **Sexto ponto de pauta – Informes: a) Eleição para Coordenador e Vice-coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos:** A Prof.ª Andréia informou que os professores Rui Carlos Castro Domingues e Aline Cristina Arruda Gonçalves foram eleitos, respectivamente, para as funções de Coordenador e Vice-coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, e que estão abertas três vagas para o Colegiado do curso e uma vaga para Núcleo Docente Estruturante (NDE). **b) ENADE:** A Prof.ª Andréia informou que no próximo domingo, 26 de novembro, acontecerá o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e que a Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos está comunicando com os alunos indicados pela DICON desde o início deste processo, para cuprimento de todas as etapas exigidas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira), inclusive para responderem o questionário, antes da realização da prova. **c) Horário 2018/1**: A Prof.ª Andréia informou que o horário do Curso de Engenharia de Alimentos para o semestre 2018/1 será divulgado e que foi necessário fazer pequenos ajustes para atender as demandas específicas de alguns professores. **d) Fechamento do Semestre**

2017/2: A Prof.ª Andréia alertou os professores que fiquem atentos quanto aos prazos para fechamento do semestre 2017/2 e que as Atas de Resultados Finais (ATARF) devem ser entregues até o dia 22/12/2017. **e) Professor Substituto:** A Prof.ª Andréia informou que a Prof.ª Substituta Paola Andrea Borda, que substituirá a Prof.ª Cristhiane durante o período de licença à gestante, já entregou os documentos e exames médicos admissionais e aguarda a liberação do seu contrato, que se encontra na Procuradoria Jurídica, para iniciar as aulas. **f) Prazos de Defesa de Projeto Final de Curso:** O Prof. Washington alertou quanto aos prazos para a defesa de Projeto final de curso. **g) Utilização de Texturômetro:** O Prof. Washington informou que houve uma grande demanda de utilização do equipamento texturômetro e que a maioria era de outros cursos e sugeriu que seja feito um planejamento dos experimentos e agendamento de análises. **h) Informes da CPPD:** O Prof. Washington informou que está sendo discutido na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD as atribuições daquela comissão definidas na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, entre elas as atribuições de definir a matriz de vagas docente e de verificar os concursos públicos docente. **i) Licença à gestante e suspensão de afastamento:** O Prof. Giann informou que Prof.ª Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara solicitou licença à gestante, que ocasionará a suspensão do seu afastamento para cursar doutorado durante o período da licença. **j) Convite:** A Prof.ª Juliana fez o convite para o evento de encerramento dos projetos de extensão do Campus Sete Lagoas junto ao Projeto Local de Envolvimento Comunitário (PLEC), no bairro Itapoã, que será realizado no dia 01/12/2017. Ela informou também que haverá uma festa e que estão recebendo doações que serão entregues em 01/12/2017. Assim, às 10 horas e 04 minutos, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira, secretário do DEALI, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves_____

Professora Andréia Marçal da Silva_____

Professora Cíntia Nanci Kobori_____

Professor Felipe Machado Trombete_____

Professor Giann Braune Reis_____

Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo_____

Professora Lanamar de Almeida Carlos_____

Professor Rui Carlos Castro Domingues_____

Professor Washington Azevêdo da Silva_____