

1 **ATA DA 4ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2018 DO**
2 **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Aos 29 dias do mês de junho de 2018, às 08 horas e 38 minutos, na sala de
4 Videoconferência do prédio principal do *Campus Sete Lagoas* (CSL), reuniram-
5 se os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (DEALI) para a
6 4ª Assembleia Ordinária do ano de 2018, sob a presidência do Chefe de
7 Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os
8 docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Andréia Marçal da Silva, Christiano
9 Vieira Pires, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira
10 Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos, Rui Carlos Castro Domingues e
11 Washington Azevêdo da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a
12 reunião cumprimentando a todos os presentes e, em seguida, foi realizada a
13 leitura da ata da reunião anterior. **Primeiro ponto de pauta – Leitura e**
14 **aprovação da ata anterior:** O Prof. Mateus leu a ata da 1ª Assembleia
15 Extraordinária do ano de 2018 do DEALI que foi aprovada. Em seguida, foi
16 estabelecido o tempo de duração da reunião em 1 (uma) hora. Na sequência,
17 foram apresentadas as justificativas de ausência dos professores Cíntia Nanci
18 Kobori e Giann Braune Reis, que foram aprovadas. O Prof. Mateus apresentou
19 a pauta da reunião e perguntou se havia algum pedido de alteração da pauta e
20 se alguém teria algum assunto para acrescentar em pauta de reunião futura. O
21 Prof. Mateus solicitou a inclusão na pauta da presente reunião dos seguintes
22 pontos: Aprovação de projetos institucionais pela Assembleia e Relatório e
23 Avaliação Anual de Desempenho. Interessada: Prof.ª Ana Karoline Ferreira
24 Ignácio Câmara, que foram aprovados como sétimo e oitavo pontos de pauta.
25 Os professores Rui e Washington solicitaram a inclusão de ponto referente a
26 revisão de procedimento de distribuição de relatórios de Estágio Curricular
27 Obrigatório 2018-2 para avaliação, que foi aprovado como nono ponto de
28 pauta, e o Prof. Rui solicitou a inclusão do ponto: Apontamentos e orientações
29 sobre procedimentos previstos nas novas normas acadêmicas (Res. 12/2018
30 CONEP), que foi aprovado como décimo ponto de pauta. Assim, procedeu-se
31 aos itens da reunião. **Segundo ponto de pauta – Relatório de Atividades**
32 **Docente (RADOc). Interessado: Prof. Felipe Machado Trombete:** O Prof.
33 Mateus apresentou, para apreciação da Assembleia, os Relatórios de Atividade
34 Docente (RADOc) anos 2017 e 2018 (parcial) do Prof. Felipe Machado
35 Trombete para compor o processo de Estágio Probatório dele, referente a
36 primeira etapa da avaliação. Após apreciação a Assembleia aprovou os
37 referidos Relatório de Atividade Docente. **Terceiro ponto de pauta – Tutor da**
38 **Empresa Júnior:** O Prof. Mateus informou que recebeu solicitação da PROEX
39 para indicação, aprovada pela assembleia, de um professor para ser o tutor da
40 Empresa Júnior Alimsete. Após discussão, foi aprovada a indicação do nome
41 do Prof. Mateus da Silva Junqueira para tutor da Empresa Júnior Alimsete.
42 **Quarto ponto de pauta – Chefia do DEALI durante o período de férias:** A
43 Assembleia aprovou, para assumir a chefia do DEALI durante o período de
44 férias dos professores Mateus da Silva Junqueira e Giann Braune Reis, chefe e
45 subchefe do DEALI respectivamente, a indicação do nome Prof. Felipe
46 Machado Trombete, no período de 16/07/2018 a 24/07/2018, e da Prof.ª
47 Juliana Cristina Rigueira Sampaio Ubaldo no período de 25/07/2018 a

48 26/07/2018. **Quinto ponto de pauta – Termo de compromisso de**
49 **recebimento de chaves de ambientes:** O Prof. Mateus informou que o Termo
50 de compromisso de recebimento de chaves de ambiente foi estabelecido em
51 norma da Instituição e sugeriu que a Assembleia emita documentos para a
52 Reitoria sobre o controle de chaves e acesso ao *campus*. O Prof. Christiano
53 sugeriu solicitar uma sindicância para apurar os furtos e sumiços de materiais
54 ocorridos no *campus*. A Prof.^a Lanamar alertou que os coordenadores dos
55 laboratórios da Planta Piloto não possuem as chaves dos cadeados das grades
56 das portas externas daquele prédio. Após discussão, ficou encaminhado que
57 serão feitos dois documentos a serem enviados para a Reitoria: um sobre o
58 controle das chaves e acesso ao campus e outro sobre os furtos ocorridos no
59 campus e solicitação de apuração destes fatos. **Sexto ponto de pauta –**
60 **Calendário de Planejamento de Compras:** O Prof. Mateus informou que está
61 aberto o calendário de Planejamento de Compras de materiais de consumo e
62 alertou quanto aos prazos para cadastramento de novos materiais no SIPAC
63 até dia 29/06/2018 e para cadastro de requisição de materiais até 20/07/2018 e
64 alertou também que estes prazos coincidem com o período de férias
65 acadêmicas. Ele sugeriu que cada professor faça suas requisições de materiais
66 no valor de estimado de R\$ 2.000,00. O Prof. Christiano lembrou também
67 sobre o Edital para auxílio taxa de bancada, que tem o prazo de solicitação até
68 o dia 13/07/2018. **Sétimo ponto de pauta – Aprovação de projetos**
69 **institucionais pela Assembleia:** Assembleia aprovou a vinculação ao DEALI
70 dos seguintes projetos de pesquisa: 1 - Avaliação da qualidade microbiológica
71 de linguiça de frango comercializada no município de Sete Lagoas-MG, de
72 autoria da Prof. Andréia Marçal da Silva; 2 - Análises físico-química,
73 microbiológica e sensorial de amostras de polpa de açaí congeladas
74 comercializadas em Sete Lagoas-MG, de autoria do Prof. Christiano Vieira
75 Pires; 3 - Influência da adubação fosfatada e potássica no conteúdo de
76 compostos fenólicos e atividade antioxidante de berinjela, de autoria da Prof.^a
77 Lanamar de Almeida Carlos; e 4 - Desenvolvimento de dispositivo de
78 determinação de densidade por diferença de pressão hidrostática, de baixo
79 custo, para produção de cervejas artesanais, de autoria do Prof. Mateus da
80 Silva Junqueira. **Oitava ponto de pauta – Relatório e Avaliação Anual de**
81 **Desempenho. Interessada: Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara:** O
82 Prof. Mateus apresentou o Relatório e Avaliação Anual de Desempenho, ano
83 2017, da Prof.^a Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, que se encontra em
84 afastamento integral para cursar doutorado na Universidade Estadual de
85 Campinas (UNICAMP). Ele informou também que o referido documento está
86 sendo apresentado neste momento devido à licença à gestante da professora
87 que finalizou no mês de maio. Após apreciação, a assembleia aprovou o
88 referido Relatório e Avaliação Anual de Desempenho. **Nono ponto de pauta –**
89 **Revisão de procedimento avaliação de relatórios de Estágio Curricular**
90 **Obrigatório 2018-2:** O Prof. Rui Sugeriu que, no segundo semestre de 2018,
91 os relatórios de Estágio Curricular Obrigatório sejam entregues na
92 Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos e cada
93 professor selecione os relatórios para avaliação de acordo com a sua área. Às

94 9 horas e 27 minutos, o Prof. Christiano precisou ausentar da reunião. Após
95 discussão, ficou encaminhado que será compartilhada uma lista dinâmica dos
96 relatórios de Estágio Curricular Obrigatório para avaliação e que cada professor
97 selecionará os relatórios a serem avaliados de acordo com sua área, e os que
98 sobraem serão redistribuídos entre os professores. Às 9 horas e 36 minutos o
99 Prof. Mateus solicitou mais 20 minutos para conclusão da reunião, a qual foi
100 aprovada. **Décimo ponto de pauta – Apontamentos e orientações sobre**
101 **procedimentos previstos nas novas normas acadêmicas (Res. 12/2018**
102 **CONEP):** O Prof. Rui fez uma explanação sobre os principais pontos da
103 Resolução CONEP Nº 12, de 04 de abril de 2018, que institui e regulamenta
104 procedimentos acadêmicos no âmbito dos Cursos de Graduação da UFSJ e dá
105 outras providências, e que entrará em vigor no segundo semestre de 2018.
106 Durante a explanação foram discutidos e esclarecidos alguns dos novos
107 procedimentos previsto na referida resolução. Às 9 horas e 58 minutos o Prof.
108 Mateus solicitou mais 10 minutos para conclusão da reunião, a qual foi
109 aprovada. **Décimo primeiro ponto de pauta – Informes: a) Solicitação do**
110 **Almoxarifado:** O Prof. Mateus informou que ao questionar a PROAD sobre a
111 utilização do saldo quantitativo do DEALI em registro de preço de material de
112 consumo por outra unidade, a questão foi resolvida e os materiais que alguns
113 professores tinham solicitado e não havia saldo quantitativo, foram entregues,
114 exceto uma unidade do material Iodeto de Potássio - P.A. - 100GR. **b)**
115 **Materiais LANAGRO:** O Prof. Mateus informou que recebeu, por meio de
116 doação, materiais usados do LANAGRO e que alguns destes serão testados
117 para verificar se ainda estão funcionando adequadamente. **c) Informes sobre**
118 **a reunião da Congregação:** A Prof. Aline informou que na reunião da
119 Congregação realizada em 28/06/2018, foi solicitado aos professores um
120 levantamento para averiguação da demanda de livros de graduação que será
121 usado para uma futura licitação referente a aquisição de livros para a
122 biblioteca. Ela informou também que alguns departamentos tiveram
123 questionamentos sobre solicitações de horários de aulas específicos para
124 professores e ficou decidido que as definições sobre esta questão ficará a
125 critério dos departamentos e, caso haja necessidade, uma norma geral poderá
126 ser criada para evitar conflitos. Assim, às 10 horas 10 minutos, nada mais
127 havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr Carlos Vieira,
128 secretário do DEALI, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos
129 os presentes.
130 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves _____
131 Professora Andréia Marçal da Silva _____
132 Professor Christiano Vieira Pires _____
133 Professor Felipe Machado Trombete _____
134 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo _____
135 Professora Lanamar de Almeida Carlos _____
136 Professor Mateus da Silva Junqueira _____
137 Professor Rui Carlos Castro Domingues _____
138 Professor Washington Azevêdo da Silva _____